

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS/ECTS) UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç:

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğretim gören Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarını belgelendiren transkript (not durum belgesi) ve diploma eki hükümlerini düzenlemek, AKTS/ECTS iş yüküne dayalı eğitim modelinin uygulama sınırlarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam:

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde kayıtlı olan Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu öğrencilerin transkript (not durum belgesi) ve diploma eki hazırlama çalışmalarına ilişkin hükümleri ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi'ne ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 28/09/2020 tarihli ve 31528 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ve 9/9/2022 tarihli ve 31948 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, ülkeler arasındaki eğitim ve notlandırma sistemlerindeki farklılıklar nedeniyle, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmeleri yoluyla akademik tanınmayı sağlayan, Avrupa Birliği tarafından geliştirilen sistemi,

b) AKTS/ECTS Kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değeri,

c) AKTS/ECTS İş Yüğü Belirlenmesi Anketi: Öğrencilerin ilgili dönemde kayıtlı oldukları derslere yönelik olarak yer alan etkinlikler için her ders için ayrı ayrı kaçar saat zaman ayırdıklarına ilişkin soruların yer aldığı anketi,

d) Bologna Koordinatörü: Bologna süreci çalışmalarının Bologna Eşgüdüm Komisyonu adına yürütülmesinden sorumlu koordinatör olarak görevlendirilen Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatör Yardımcısını,

e) Birim: Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,

f) Bölüm Bologna Koordinatörü: Bölüm içerisinde ders AKTS/ECTS yükünü kontrol etmek için görevlendirilen öğretim elemanını,

g) Bölüm: Akademik birimlerdeki her bir bölümü,

h) Ders Bilgi Paketi: Bir dersin amacını, içeriğini, ders notlarını, kullanılan yöntem ve teknikleri, değerlendirme sistemini, AKTS/ECTS iş yükü tablosunu [öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.)], ders kategorisini, dersin kaynaklarını belirten, derse dair detaylı içeriği,

ı) Öğrenci İş Yüğü: Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları,

i) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AKTS/ECTS Genel Hükümler ve Bologna Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 5 – (1) Bir dersin AKTS/ECTS kredisi belirlenirken, bölüm/ana bilim dalının tüm eğitim-öğretim programı göz önüne alınarak hesaplama yapılmalıdır. Bu amaçla her ders için öğrencinin kazanması beklenen bilgi, beceri, kavrama düzeyindeki öğrenme çıktıları ve yeterliklerinin her birine belli bir kredi verilir.

(2) Bir AKTS/ECTS kredisi öğrencilerin yapması gereken çalışmalara ilişkin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak hesaplanır ve ilgili birim kurulu kararı ile Üniversite Senatosunun onayına sunulur. AKTS/ECTS kredisi tam sayı olarak verilir.

(3) Belirlenmiş koşulları sağlayarak belirli süreler için yurtdışında eğitim gören öğrencilerin aldıkları derslere ait AKTS/ECTS notları, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir.

(4) Üniversite, programlarına kabul ettiği öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından aldıkları AKTS/ECTS kredilerini tanır.

MADDE 6 – (1) Bologna Koordinatörünün bu yönerge kapsamındaki görevleri;

a) Üniversitenin AKTS/ECTS mekanizmalarına uyumunu sağlamak,

- b) Bölüm Bologna Koordinatörlerine destek vermek,
- c) AKTS/ECTS hakkında birimi bilgilendirmek
- d) Ders Bilgi Paketinde AKTS/ECTS verilerinin bulunmasını sağlamak,
- e) Her dönem birim bazında AKTS/ECTS iş yükü anketlerinin yapılmasını sağlamak ve analiz sonuçlarını raporlamak,
- f) İlgili birimin normal öğrenim süresine karşılık gelen periyotlar halinde gerçekleştirmeleri beklenen AKTS/ECTS güncelleme tarihlerini ve süreçlerini takip etmek,

(2) Bölüm Bologna Koordinatörlerinin bu yönerge kapsamındaki görevleri;

- a) Öğrencileri AKTS/ECTS hakkında bilgilendirmek,
- b) Bölümde açılan derslerin Ders Bilgi Paketinde AKTS/ECTS verilerinin bulunmasını sağlamak,
- c) Her dönem AKTS/ECTS iş yükü anketlerinin yapılmasını, analiz edilmesini sağlamak, analizler doğrultusunda normal öğrenim süresi (Örneğin, 2 yıllık programlarda 2 yıl, 4 yıllık programlarda 4 yıl gibi) sonunda ders süreçlerine yansıtılması için sonuçları Bologna Koordinatörü ile paylaşmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Koşulları

MADDE 7 – (1) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarını belgelendirmek amacı ile düzenlenecek, transkript (not durum belgesi) ve diploma ekinde ve ders bilgi paketinde bu Yönerge hükümleri uygulanır.

MADDE 8 – (1) AKTS/ECTS, ülkeler arasındaki eğitim ve notlandırma sistemlerindeki farklılıklar nedeniyle, öğrencilerin ders yüklerinin belirlenmesinde ve aldığı notların transferinde oluşturulmuş ortak dildir. Bu amaçla her ders için ayrı ayrı AKTS/ECTS kredisi belirlenir, alınan notlar ise Üniversite sistemine uygun olarak dönüştürülür.

(2) AKTS/ECTS kredilendirilmesinde eğitim öğretim yılı esas alınır. Bu esasa göre eğitim bir akademik yıllık (iki yarıyıl) eğitim 60 AKTS/ECTS kredisine eşdeğerdir. 60 AKTS/ECTS kredisi 36-40 haftalık bir eğitim-öğretim yılında tamamlanır. Ortalama olarak 1500-1800 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir. AKTS/ECTS belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'Öğrenci İş Yükü' olduğu için, 1 AKTS/ECTS kredisi, 25,5 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığı olmalıdır.

MADDE 9 – (1) Bir AKTS/ECTS kredisine karşılık gelen öğrenci iş yüküne ilişkin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak; AKTS/ECTS iş yükü anketi, paydaş görüşleri, akreditasyon raporları ve buna benzer geri dönüşler göz önüne alınarak hesaplanır ve ilgili birim kurulu kararı ile Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

MADDE 10 – (1) Üniversite programlarına kabul ettiği öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından aldıkları AKTS/ECTS kredilerini “İzmir Bakırçay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında tanır.

MADDE 11 – (1) Bologna Koordinatörlerinin faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslar “İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” kapsamında belirlenmiştir.

MADDE 12 – (1) Üniversite, öğrenci değişim programı çerçevesinde gelen öğrencilerin akademik başarıları ile ilgili tüm konularda karar verme yetkisine sahiptir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.