

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi ve bağlı birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında tesis edilen iş birliklerini sürdürülebilir kılmak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversite Danışma Kurulu ve Birim/Program Danışma Kurullarını oluşturmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi ve bağlı birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak danışma kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde danışma kurulu oluşturan akademik birimi (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu),
 - b) Birim Danışma Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi akademik birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,
 - c) Genel Sekreter: İzmir Bakırçay Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - d) Koordinatör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Danışma Kurulu Koordinatörünü,
 - e) KÜSİ Koordinatörü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörünü,
 - f) Program: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde danışma kurulu oluşturan akademik programı/bölümü,
 - g) Program Danışma Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi akademik program/bölüm bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu
 - h) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - k) Üniversite Danışma Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi danışma kurulunu,
 - l) Yönetim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurulları, Üyelerin ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Senato üyelerinden biri, Rektör tarafından 3 yıl süreliğine Koordinatör olarak atanır.

(2) Üniversite Danışma Kurulu Rektör, eğitim-öğretim, topluma hizmet, girişimcilik ve Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Koordinatör, KÜSİ Koordinatörü, Üniversitenin girişimcilikle ilgili birim yöneticileri ile Rektör tarafından uygun görülen kamu ve özel sektör kuruluşlarının yetkililerinden oluşur.

(3) Üniversite Danışma Kurulunun başkanı Rektördür. Rektör kurula kendisi başkanlık edebileceği gibi yardımcılarında birisini de başkan olarak görevlendirebilir.

(4) Birim/Program Danışma Kurulu şu şekilde oluşturulur:

- a) Birim/Program Danışma Kurulunun başkanı Birim/Program yöneticisidir. Birim/Program Danışma Kurulu başkanı kurula kendisi başkanlık edebileceği gibi yardımcılarında birisini de başkan olarak görevlendirebilir.
- b) Birim/Program Danışma Kurulu, başkan, Birim/Program yönetimindeki yardımcılar ile birimin/programın işleyiş ve programlarını yakından tanıyan kamu ve özel sektör kuruluşlarının en az 3 (üç) temsilcisinden oluşur.
- c) Birim/Program Danışma Kurulu üyeleri, program/anabilim dalı vb. alt birimlerin yöneticilerinin önerileri dikkate alınarak birim/program yöneticisinin teklifi, birim/program kurulunun kararı ile belirlenir. Birim Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulu üyeleri, Birim Kurulu kararı ile onaylanır.
- d) Birim/Program yöneticisi, kurula başkanlık edebileceği gibi yardımcılarında birisini de başkan olarak görevlendirebilir.

(5) Kamu ve özel sektör kuruluşlarını temsilen görev alan kurul üyeliklerinde istenildiği takdirde Rektör tarafından değişiklik yapılabilir.

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 6- Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yönelik, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar, sanayi kuruluşlarının beklentileri, mezunların sahip olması gereken yetkinlikler hakkında bilgilendirme yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Eğitim-öğretim, Ar-Ge, sosyal sorumluluk ve topluma hizmet süreçlerinin etkili şekilde yürütülmesini sağlamaya yönelik, Üniversite ile diğer Kurum/Kuruluşlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde bulunmak,
- c) Üniversitenin Stratejik Planı ve uygulama sonuçları doğrultusunda gerektiğinde iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak,

- d) Eğitim-öğretim programlarında tanımlı olan Staj ve İşyerinde Mesleki Eğitim uygulamalarında, öğrencilerin sanayi kuruluşlarında geçirdiği sürenin etkili şekilde kullanılması için önerilerde bulunmak,
- e) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – Danışma Kurullarının çalışmasına yönelik işlemler şunlardır:

- a) Danışma Kurulu yılda en az 1 (bir) defa olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim/program yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- d) Kurul ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın katılamadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.
- e) Üniversite Danışma kurulunda raportör Danışma Kurulu Koordinatörü, birim/program danışma kurulunda raportör birim/program başkan yardımcısıdır.
- f) Kurulun sekretarya görevi Genel Sekreterlik veya Birim/Program sekreterliği tarafından yürütülür.
- g) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul toplantılarında ortaya çıkan görüşler, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, Birim/Program kurulu üyelerinin bilgisine sunulur.
- h) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Üniversite Danışma Kurulu Koordinatörlüğüne iletilir. Koordinatörlük, Birimlerden gelen bütün raporlar dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – Yönerge, Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.