

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
EKOLOJİK ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Ekolojik Üniversite Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İzmir Bakırçay Üniversitesinde "Ekolojik Üniversite" kapsamında yeşil alan, doğal çevre, atık yönetimi, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, geri dönüşüm, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik, 05/12/2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 23/12/2017 tarihli ve 30279 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği ile İzmir Bakırçay Üniversitesinin 20/11/2021 tarihli ve 26/04 sayılı senato kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu'nu,
- ç) Koordinatörlük: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ekolojik Üniversite Koordinatörlüğü'nü,
- d) Koordinatör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ekolojik Üniversite Koordinatörü 'nü,
- e) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ekolojik Üniversite Koordinatör Yardımcısını/Yardımcılarını,
- f) Akademik ve İdari Birimler: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlük'e bağlı birimleri ile Genel Sekreterlik'e bağlı birimleri,
- g) Öğrenci: İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerini,
- ğ) Öğrenci Topluluğu: İlgili öğrenci topluluklarını,
- h) Yerleşkeler: Üniversitesin faaliyet alanlarını.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanı, İdari Yapı

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; doğanın bize sunduğu lütufları kullanarak çevreci ve sürdürülebilir bir kampüs alanı oluşturmak, akıllı teknolojiler ve otomasyon sistemleri ile enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliği sağlamak, güneş ve rüzgar gibi doğal enerji kaynaklarını kullanarak tüm enerjisini kendisi elde eden bir kampüs oluşumu içerisinde hareket etmek, ulusal ve uluslararası akredite kuruluşlar tarafından sertifikalandırılarak çevre dostu ve ekolojik kampüs yeterliliklerine sahip olmak, atıkların akıllıca ve çevre dostu bir şekilde bertaraf edildiği atık yönetim sistemlerine sahip olmak ve doğayla ve hayvan dostlarımızla kucaklaştığımız doğal bir kampüs alanı oluşturmaktır.

Faaliyet Alanı

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır;

- a) Kampüsteki sürdürülebilirlik faaliyetlerini düzenlemek,
- b) Kampüsteki farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam oluşturulabilmesi için gerekli olan; su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının oluşturulmasında rehberlik etmek,
- c) Üniversite personeli ve öğrencilerinin “iklim değişikliği ile mücadele ve adaptasyon, israf, enerji verimliliği, su yönetimi ve azalt, yeniden kullan, geri dönüştür” gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik farkındalıklarının artırılmasını sağlamak ve buna dair alışkanlıklarının oluşmasına destek olmak,
- ç) Sürdürülebilirlik ile ilgili akademik faaliyetler düzenlemek ve ulusal/uluslararası projeler yapmak,
- d) Öğrenci toplulukları ile farkındalık etkinlikleri düzenlemek,
- e) Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirmek,
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, enerji yönetimi, yenilenebilir enerji kaynaklarının çoğaltılması, atık yönetimi, su yönetimi konularında belirlenen kurumsal politika ve stratejik hedeflere yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda çalışmalar yapan üniversite birimlerini koordine etmek ve desteklemek,
- ğ) Üniversitenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamasındaki göstergelerde performans iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve ilgili gösterge raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- h) Enerji, su, ulaşım, çevre eğitimi ve çevre konularındaki ulusal ve uluslararası standartları takip etmek,
- ı) Üniversitede yeşil kampüs anlayışı ile biyoçeşitliliğin korunması ve artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek,
- i) İlgili devlet kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik konularında iş birliği yapmak, ortaklıklar geliştirmek ve etkinlikler düzenlemek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğünün Yapısı

MADDE 7 – (1) Koordinatör, Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik, teknik ve idari personelden oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

(3) Koordinatör, sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış ya da bu alanda deneyimli İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından seçilerek 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle koordinatörü değiştirebilir.

(4) Koordinatör, yardımcısı/yardımcıları, koordinatörün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının teklifi üzerine Rektör tarafından, Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere Üniversite akademik ve/veya idari personelinden en fazla iki kişi olmak üzere 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(5) Koordinatör ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(6) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcısı'na veya yardımcılarının birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz.

(7) Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

(8) Koordinatör Yardımcısı'nın/yardımcılarının görevi, Koordinatör 'ün görevi sona erdiğinde kendiliğinden sona erer.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinin yönetilmesinden sorumlu kişidir,
- b) Koordinatör, Ekolojik Üniversite projelerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- c) Koordinatörlük ile üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar,
- ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi verir,
- d) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip eder,
- e) Üniversitede öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen sürdürülebilir kalkınma amaçlarına ilişkin her türlü faaliyeti destekler.
- f) Üniversitenin atık yönetimi politikalarını ve sıfır atık yönetim sistemlerini oluşturur, sistemin işlemesine ve politikaların doğru bir şekilde uygulanmasına katkı sağlar,
- g) İlgili birimlerle birlikte Yerleşkelerdeki atıkların geri kazanılması konusunda çalışmalar yapar.
- ğ) Üniversitenin enerji ve su kullanımı politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlar.

- h) Yerleşkelerde tüketim ve atık oluşturma değerlerini izler.
- ı) Yerleşkelerde kaynak kullanım değerlerini izler.
- i) Üniversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmaları izler ve arşivler.

Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görevleri şunlardır;

- a) Gerekli durumlarda Koordinatörlüğe vekalet eder,
- b) Görevlendirildiği Komisyon toplantılarının zamanında toplanmasını sağlar,
- c) Koordinatörlük çalışmalarına yardımcı olur,
- ç) Koordinatörün vereceği diğer işleri yapar.

(2) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur.

Birim Sorumluları

MADDE 10 – (1) Birim sorumluları, Ekolojik Üniversite projelerinin her aşamasında aktif olarak yer alan ve belirli sorumluluklar taşıyan kişilerdir.

(2) Birim sorumluları, görevlendirildiği Ekolojik Üniversite altyapı çalışmalarına yönelik planlamayı yapar, iş paketlerini hazırlar ve süreçleri yönetir.

Koordinatörlük'e Karşı Yükümlülükler

MADDE 11 – (1) Akademik ve idari tüm Üniversite birimleri Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda bilgi, belge ve personel açısından gerekli desteği ve iş birliğini sağlamakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ekipman ve Demirbaş

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün çalışma amacına yönelik yürütülecek tüm araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Koordinatörlüğün hizmetlerinde kullanılır.

Bütçe ve Diğer Kaynaklar

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörlüğün teklifiyle, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulara ilişkin ihtiyaçlar, Rektör'e sunulmak üzere sorumlu Rektör Yardımcısı'na sunulur. Rektör tarafından belirlenen bütçe ve diğer kaynaklar en yüksek düzeyde etkinlikle kullanılır.

(3) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulardaki hizmetlerden elde edilen gelir ayrı bir hesapta toplanır ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulu'nda belirlenecek oranlara göre dağıtılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür.