

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞ BİRLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; İzmir Bakırçay Üniversitesi Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü'nün (KÜSİ) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemek ve düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 13 üncü ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
 - b) İcra Kurulu: KÜSİ İcra Kurulunu,
 - c) Koordinatör: KÜSİ Koordinatörünü,
 - d) Koordinatör Yardımcısı: KÜSİ Koordinatör Yardımcısını,
 - e) KÜSİ Koordinatörlüğü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğünü,
 - f) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - i) Üniversite Danışma Kurulları: İzmir Bakırçay Üniversitesi Üniversite Danışma Kurullarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 4 – Üniversite ile kamu ve sanayi arasında iş birliğini teşvik etmek, arttırmak, düzenlemek ve Üniversitenin ilgili birimleri ile iş dünyası arasında gerçekleştirilecek iş birliğinde koordinasyonu sağlamaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 5 – Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

Eğitim Alanında;

- a) İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve zorunlu stajlar çerçevesinde sanayi ve kamu kuruluşları ile protokoller oluşturmak,
- b) Lisans öğrencilerinin bitirme projeleri konularının seçiminde iş dünyasının beklentilerini göz önünde bulunduracak bir mekanizma oluşturarak, ilgili icra Birimlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- c) Üniversitenin lisans ve lisansüstü eğitim-öğretimi yürüten programlarında uygulanan müfredatın, iş dünyasının beklentilerini de karşılayacak biçimde düzenlenmesi için Üniversite Danışma Kurulları ile koordineli bir şekilde çalışarak kararlar almak,
- d) Eğitime yönelik faaliyetlerde Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ve Kariyer ve Yetenek Merkezi ile koordineli çalışmak.

Ar-Ge ve Girişimcilik Alanında;

- a) Üniversitede var olan bilgi birikiminin kamu ve özel sektöre sunumu ve bu yolla iş birliğinin geliştirilebilmesine yönelik çalışmaları koordine ederek, Üniversite birimleri ile sanayi kuruluşlarının Ar-Ge bölümleri, TEKMER ve TEKNOPARK gibi kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite bünyesinde yürütülen araştırma projeleri ile yüksek lisans ve doktora tez konularında iş dünyası ve sanayicinin iş birliğini sağlayacak bir mekanizma oluşturmak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kılmak,
- c) Üniversite Danışma Kurulları ile Ar-Ge, projeler ve girişimcilik konularında koordineli bir şekilde çalışmak,
- d) Ar-Ge ve Girişimciliğe yönelik faaliyetlerde Üniversitenin ilgili birimleri ile koordineli çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6 – Koordinatörlüğün yönetim organları; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı ile İcra Kurulu'ndan oluşur.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7

- a) Koordinatör, KÜSİ Koordinatörlüğü faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ve Rektörün onayı ile üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.
- b) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak üzere, Koordinatörün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir kişi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8

- a) KÜSİ Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyonların kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) İcra Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek,
- c) İcra Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma programı, personel ihtiyacı ve bütçe önerisini Rektörün onayına sunmak,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunmak.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 9

- a) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Koordinatörlük faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Koordinatör yardımcısı oy hakkı olmadan İcra Kurulu toplantılarına katılabilir. İcra Kurulu başkanının görevde olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.

İcra kurulu

MADDE 10 –

İcra Kurulu, Koordinatör ile Üniversite bünyesinde bulunan Birimlerden birer temsilci üyeden oluşur. Koordinatörün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

İcra kurulunun görevleri

MADDE 11 – İcra Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün icra faaliyetleri ile ilgili kararlar almak ve yürütmek,
- b) Rektörlüğe sunulacak çalışma, hedef ve planlar ile yıllık faaliyet raporunu karara bağlamak,
- c) Koordinatörlüğe gelen talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- d) Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışma grupları ve komisyonlar kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 - Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Yönerge Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.