

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen,

- a. Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi,
- b. Fakülte: İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- c. Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine bağlı bölümleri,
- ç. Fakülte Yönetim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d. Fakülte Staj Komisyonu: Fakültede staj uygulamalarından sorumlu komisyonu,
- e. Bölüm Staj Komisyonu: Bölümde staj uygulamalarından sorumlu komisyonu,
- f. Staj: Bölümlerin Öğretim Planlarında yer alan ve öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmi kuruluşlarda tamamlaması gereken yapılan uygulamalı çalışmayı,

ifade eder.

Stajın Zorunluluğu

MADDE 5- (1) Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi, teknik gezi ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süresi

MADDE 6- (1) Öğrenciler, Bölümlerin Öğretim Planlarındaki stajlarını, toplamda en az 20 işgünü olmak üzere, Bölüm Kurulu kararı ile belirlenmiş işgünü kadar yapmakla yükümlüdürler. Bir hafta beş işgünü sayılır. İşyerinin Cumartesi günleri çalıştığı belgelendiği takdirde Cumartesi günü altıncı işgünü olarak sayılır. Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof. Dr. Mustafa BERK TAS tarafından 01.10.2020 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrakınızı ebyydogrudana.bakircay.edu.tr linkinden A973534A Xc kodu ile doğrulayabilirsiniz.

olarak kabul edilmez.

(2) Olağanüstü hallerde (pandemi, afet vb.) toplam staj süreleri ve stajın yapılma şartları Fakülte Staj Komisyonunun gerekçeli önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Fakülte Staj Komisyonu

MADDE 7- (1) Fakülte öğrencilerinin stajları Fakülte Yönetim Kurulu kararları uyarınca Fakülte Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Fakülte Staj Komisyonu Dekan tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı ile her bölüm için görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşur. Görevlerinde Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanına karşı sorumludur.

(3) Fakülte Staj Komisyonunun kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır, saklanır ve fakülte web sayfasında yayınlanır.

(4) Fakülte Staj Komisyonu stajla ilgili usul ve esasları belirlemek, staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak, öğrencinin SGK bildirgelerinin ilgili birim tarafından izlenmesini sağlamak, stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak ve stajla ilgili diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 8- (1) Bölüm düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, bu yönerge ve ilgili Bölümün staja dair usul ve esasları çerçevesinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Her bölümün Bölüm Staj Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen Bölüm Staj Komisyon Başkanı ve yine ilgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen iki üyeden oluşur. Görevlerinde ilgili Bölüm Başkanı ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına karşı sorumludur.

(3) Bölüm Staj Komisyonunun kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır, saklanır ve bölüm web sayfasında yayınlanır.

(4) Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ya da üyelerinden biri Fakülte Staj Komisyonunda yer alır.

(5) Bölüm Staj Komisyonu Bölümün staja dair usul ve esaslarını hazırlamak ve belirli aralıklarla gözden geçirmek, bölüm staj değerlendirme ölçütlerini belirlemek, öğrencilere kurum ve kuruluşlardan staj yeri sağlanmasına yardımcı olmak, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurumdan/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak, sunulan raporlar kapsamında stajın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek ve stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Stajların Yapılabileceği Zamanlar ve Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 9- (1) Stajlar, ilgili Bölüm Öğretim Planında Staj dersine kayıtlı olması gereken yarıyıldan önceki yaz döneminde yapılır. Staj yapılabilecek tarih aralıkları Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, ancak staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

(2) Öğrenciler, işyeri hakkında Bölüm Staj Komisyonuna yeterli düzeyde bilgi vermek ve işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işyerlerinde staj yapabilirler. Staj yapılabilen işyerleri Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilir.

(3) Öğrenciler, stajlarını Bölüm Staj Komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği, alan ile ilgili yurt içi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda yapabilirler. Yurtdışında yapılacak olan stajlarda, yapıldığı ülkedeki yasal sorumluluklar (tüm ödeme ve sigorta işlemleri) tamamen öğrenciye aittir.

(3) Staj yapılacak kurumdaki çalışan sayısı 5 (beş) veya üzeri olmalı ve kurumda öğrencinin mühendislik alanı ile ilgili en az bir mühendis, teknik öğretmen ya da uzman bulunmalıdır.

(4) Öğrenciler, ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi ve Dekanlığın onayı ile stajlarını bölümlerde yürütülen uygulamalar veya araştırma projeleri çerçevesinde üniversite bünyesinde yapabilirler. Bu öğrencilerin sayısı tüm Fakülte için 10 (on)'u geçemez.

(5) Öğrenci kendi mühendislik alanı ile ilgili Bölüm Staj Komisyonunun staj yeri olarak uygun gördüğü bir iş yerinde çalışıyor ise, staj için gerekli olan işlemleri tamamlamak kaydı ile çalıştığı kurumda staj yapabilir.

(6) Staja başlayan öğrenci, Bölüm Staj Komisyonundan onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

(7) Stajyer öğrenci Kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Staj yaparken zorunlu olarak izin veya rapor alan öğrenci, izinli olduğu günlerin stajını, aynı stajın sonunda tamamlamalıdır. Aksi halde staj eksik olarak değerlendirilir. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan stajyer öğrencinin bu durumu, kurum tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve öğrencinin stajı iptal edilir.

(8) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Staj süresi, rapor süresi kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde staj geçersiz ve öğrenci başarısız sayılır.

(9) Üniversite, staj yapan öğrencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Öğrencilerin staj yaptıkları kurum ile aralarındaki mali ilişkiler hiçbir biçimde İzmir Bakırçay Üniversitesine yükümlülük getirmez.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

MADDE 10- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin staj sorumlusudur.

(2) Her öğrenci stajını, bu Yönerge, ilgili Bölümün staja dair usul ve esasları, Fakülte Staj Komisyonu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve işyerlerindeki staj sorumlusunun direktiflerine uygun olarak yapmak zorundadır.

(3) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine belirtilir.

(4) Her Bölüm bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak şartı ile, yürütülen eğitim ve öğretimin ihtiyaç ve özelliklerine cevap verecek şekilde Bölümün staja dair usul ve esaslarını Bölüm Staj Komisyonunun teklifi üzerine Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Kurulu onayı ile belirler ve öğrencilere ilan eder.

Staj Raporu

MADDE 11- (1) Staj yapan her öğrenci, staj çalışmaları süresince staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı işleri, gerekli teknik resim, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte ilgili Bölüm staj usul ve esaslarında belirtilen şekilde belgeleyerek staj raporunu (staj defteri) doldurup bir mesleki uygulama raporu halinde düzenlemek ve staj sorumlusuna onaylatmak zorundadır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof. Dr. Mustafa BİREKTAŞ tarafından 01.10.2020 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrağımızı ebysdogrulama.bakircay.edu.tr/ imk/inden A973534AXC kodu ile doğrulayabiliriz.

(2) Öğrenciler staj raporlarını Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilecek son teslim tarihine kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları değerlendirilmeye alınmaz.

Staj Raporlarının Saklanma Süresi

MADDE 12- (1) Öğrencinin staj raporu, öğrencinin mezuniyet tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve öğrenci değerlendirme formları ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından bölüm staj değerlendirme kriterlerine göre incelenir ve değerlendirilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakattan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun raporu doğrultusunda ilgili Bölüm Başkanı ile değerlendirilerek öğrenciden düzeltme istenebilir. Değerlendirmede stajı yetersiz bulunan öğrencilerin stajları tamamen geçersiz sayılır.

(3) Staj raporunda düzeltme istenen öğrenci en geç onbeş (15) gün içinde gerekli düzeltmeleri yapıp Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Aksi taktirde stajı geçersiz sayılır ve bunun gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(4) Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj raporlarının son teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde tamamlayarak sonuçlarını ilgili Bölüm Başkanlığına rapor etmekle yükümlüdür.

(5) İlgili Bölüm Başkanı tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları, gereği yapılmak üzere Bölüm Staj Komisyonu tarafından Öğrenci İşlerine gönderilir.

Staj Çalışmalarının İş Yerlerinde Denetlenmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde ilgili Bölüm Başkanlığı ya da Bölüm Staj Komisyonu tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Bu denetlemeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin staj durumları ile ilgili kararlar Bölüm Staj Komisyonunun önerisi üzerine ilgili Bölüm Başkanlığınca alınır.

İş Yerlerinin Sorumluluğu

MADDE 15- (1) İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İş yerleri staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamaktan sorumludur.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

MADDE 16- (1) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, cihaz, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(2) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof. Dr. Mustafa BERKTAS tarafından 01.10.2020 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrağımızı ebysdogrulama.bakircay.edu.tr linkinden A973534AXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Staj Muafiyeti

MADDE 17- (1) Fakülteye ilk kez (birinci sınıf) kayıt yaptıran bir öğrenci, kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar daha önceki yükseköğretim kurumunda iken yapmış olduğu zorunlu stajı

için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

(3) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını karara bağlar. Bu süre fakültenin zorunlu staj süresinden düşülerek durum öğrenciye bildirilir. Bu işlemler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

Diğer Hükümler

MADDE 18- (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlar ilgili Bölüm Başkanı ya da Fakülte Staj Komisyonu Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Bu yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

(3) Öğrencilerin kendi kusurları nedeni ile staj yerine verecekleri zararlarda Fakültenin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(4) Bir gerekçe olsun yada olmasın staj çalışmalarını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öngördüğü öğretim süresi içinde tamamlamayan öğrencilere diploma verilmez.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.