

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ SAĞLIKLI YAŞAM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Tıp Fakültesi içinde ilgili anabilim dalları ve öncelikle endokrinoloji ve metabolizma hastalıkları, tıbbi biyoloji, tıbbi mikrobiyoloji, tıbbi genetik anabilim dalları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam tıbbi ve fonksiyonel tıp uygulamaları için tedavi araştırmalarının yapılacağı ortamı sağlamak ve tedavi modelleri oluşturmak ve bunların uygulamalarını yapmak.
- Ülkemizin mikrobiyota profilini, genomik yapısını ve toksin yükünü ortaya çıkarmak ve bunlara uygun tedavileri üretmek amaçlı bilimsel çalışmalar yapmak.
- Kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam konseptini geliştirerek sağlık turizmine temel olacak girişimleri başlatmak.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili lisansüstü programları planlamak ve enstitü bünyesinde bu programları kurmak.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam konsepti odaklı mikrobiyota, kronik inflamasyon, insan genomu, besin intoleransı, yaşlanma süreci ve kök hücre tedavi çalışmalarını yapmak.
- Merkeze başvuran bireylerden Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalar yapmak amacıyla örnek toplamak ve örneklerin transportunu, stabilizasyonunu ve saklanması sağlamak.
- Merkezin amacına uygun seminerler, konferanslar, programlar düzenlemek; bilimsel araştırmalar ve projeler planlamak ve desteklemek.
- Çalışma sonuçlarının analizini ve yorumunu yapmak.
- Çalışmalardan alınan sonuçlara uygun olarak Merkeze başvuran kişilere sağlıklı yaşam önerileri ve tedavileri sunmak.
- Merkezin amacına uygun lisansüstü programları planlamak ve bu konuda çalışmalar yürütmek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversite içinde öğretim üyesi, öğrenci, hekim ve diğer sağlık çalışanlarına yönelik eğitim vermek, hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek.
- Fonksiyonel tıp, mikrobiyota ve kök hücre tedavileri ile ilgili doktora eğitimleri ile yetkin yeni nesil bilim

- insanlarını yetiştirmek.
- Toplumsal duyarlılığın artırılması amacıyla topluma yönelik kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam, kişiselleştirilmiş sağlıklı ve fonksiyonel beslenme, besin intoleransı ve mikrobiyotanın önemi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
 - İlgili mevzuatı kapsamında; kişiselleştirilmiş sağlıklı yaşam ve sağlıklı yaş alma ile ilgili tüm topluma danışmanlık hizmeti vermek, kronik hastalıkları önleme çalışmaları yapmak.
 - Merkezin amaçları doğrultusunda basılı, görsel ve elektronik yayımlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür
- Müdür Yardımcısı
- Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirir.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantılarına başkanlık etmek.
- Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulması, koordinasyonu, yönetimi, denetimini sağlamak ve başkanlarının seçimini yapmak, birim faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdür Yardımcısı, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirebilir.

Müdür Yardımcısının Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcısı hariç beş kişiden oluşur. Diğer üyeler, Merkezin kuruluşuna uygun bilim dallarında görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

- (3) Süresi biten Yönetim Kurulu üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (4) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- (5) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine ayda bir toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.
- (6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- (7) Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (8) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- e) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- f) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü üzerinden karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir. Merkez demirbaşına kayıtlı her türlü alet, ekipman ve demirbaşın satın alım ve kullanım takibi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.