

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ NÖROBİLİM VE BİLİŞSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda öncü ve saygın bir merkez olmak.
- Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda toplumu bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak.
- Sinir bilimsel ve bilişsel süreçleri fizyoloji, psikoloji ve yönetsel davranış bilimleri disiplinleri ışığında incelemek.
- Ulusal ve uluslararası alan literatürüne katkı sağlamak.
- Toplumun ve bilim dünyasının güncel sorunlarına cevap aramak ve çözüm yolları sunmak.
- Merkezin kapsamı doğrultusunda toplumun bilim insanı ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak.
- Merkezin kapsamına giren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla bir iletişim ağı kurmak ve iş birliği yapmak.
- Bölgede ihtiyaç duyan kurum ve kuruluşlara araştırma ve geliştirme desteği sağlamak.
- Üniversitede, Merkeze bağlı laboratuvarların etkin çalışmasını sağlamak.
- Üniversitenin ilgili birim ve disiplinlerini bir araya getirip ortak çalışmalar yapacak bilimsel ortam ve koşulları sağlamak.
- Merkezin ürettiği bilimsel bilgiyi ve deneyimi diğer bilim insanlarına ulaştırmak.
- Psikoteknik değerlendirme ünitesi kapsamında araştırmalar, uygulamalar ve faaliyetler yürütmek.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda proje hazırlamak, araştırma yapmak ve ortak araştırmalara katılmak.
- Merkezin kapsamına giren sorunlara özgü araştırma ve uygulamalar yapmak.
- Bilişsel nörobilim başta olmak üzere, öğrenme, algı, dikkat, bellek gibi konularda güncel araştırmalar yapmak.
- Bilişsel bilimler, bilişsel psikoloji, davranışsal ekonomi, elektro fizyoloji, klinik elektroensefalografi, nörodilbilim, nörogörüntüleme, nöropazarlama ve yönetsel davranış bilimleri gibi alanlarda güncel

- sorunlara yönelik çalışmalar yürütmek.
- e) İlgili alan ve alt alanlarda yeni kuram ve modeller üretmeye yönelik araştırmalar yürütmek.
 - f) Yaşam boyu öğrenme ve bilişsel gelişimle ilişkili nöropsikolojik, genetik, çevresel ve kültürel çalışmalar yapmak.
 - g) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda kültürel faktörleri incelemek ve kültürler arası dinamikleri çalışmak.
 - h) İhtiyaç duyan kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak.
 - i) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda insan kaynağı ihtiyacını gidermek için ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve sertifika programları açmak.
 - j) Üniversiteye bağlı birimlerle ve diğer merkezlerle ortak araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
 - k) Üniversitedeki ilgili bölümlerin ya da derslerin, Merkezin laboratuvar ve olanaklarından faydalanması konusunda gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmak.
 - l) Üniversitedeki ilgili lisansüstü alanlarının açılmasına ve yürütülmesine destek olmak.
 - m) Psikoteknik değerlendirme kapsamında, sürücü davranışlarını, kazaya yatkınlıklarını ve trafik ihlalleri nedeniyle ehliyetleri ellerinden alınan sürücülerini test etmek, madde ve teknoloji bağımlılığı konularında araştırmalar yapmak ve uygulamalar geliştirmek, psikomotor, zihinsel yetenek ve becerilere ilişkin araştırma ve uygulamalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirir.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantılarına başkanlık etmek.
- c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulması, koordinasyonu, yönetimi, denetimini sağlamak ve başkanlarının seçimini yapmak, birim faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- e) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- f) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- g) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdür Yardımcısı, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirebilir.

Müdür Yardımcısının Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.

- b) Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdür yardımcısı olmak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcısı hariç beş kişiden oluşur. Diğer üyeler, Merkezin kuruluşuna uygun bilim dallarında görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

- (2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- (3) Süresi biten Yönetim Kurulu üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (4) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- (5) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine ayda bir toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.
- (6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- (7) Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (8) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- e) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- f) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü üzerinden karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir. Merkez demirbaşına kayıtlı her türlü alet, ekipman ve demirbaşın satın alım ve kullanım takibi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.