

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIKTA YAPAY ZEKÂ ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlıkta Yapay Zekâ Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlıkta Yapay Zekâ Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlıkta Yapay Zekâ Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Sağlıkta yapay zekâ çalışmaları için gerekli uygulama ve araştırma laboratuvarlarını kurmak ve işletmek.
- Üniversite himayesinde, sağlıkta yapay zekâ teknolojileri üretmek, bu alanda pilot çalışmalar geliştirmek ve yeni fikirlerin prototiplerinin üretilmesini sağlamak.
- Sağlıkta yapay zekâ alanında ulusal ve uluslararası düzeyde akademik danışmanlık hizmeti vermek ve yeni yaklaşımlar geliştirmek.
- Sağlıkta yapay zekâ teknolojilerini ticarileştirmek ve ihraç etmek için pazara hazırlamak, bu konudaki yaratıcı ve disiplinler arası çalışmaları teşvik ve organize etmek.
- Merkezin araştırma konularında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, kongre ve sempozyumlar düzenlemek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezlerle iletişim kurmak ve iş birliğini arttırmak.
- Alanında kurs ve eğitim programları ile sertifikasyon programları yürütmek, alanda ihtiyaç duyulan insan kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak, bilgi birikimi sağlamak ve yaymak.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili diğer üniversite, kamu kurum ve sanayi kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütmek ve bu çalışmaların yürütülmesinde kullanılacak merkezi laboratuvarları oluşturmak, gerekli donanım ve verileri sağlamak.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Hekimlik sanatı klinik tecrübeleri ile oluşan bilgi birikimlerini farklı veri kümeleri haline getirip, bu veri kümelerini anlayan ve öğrenen yapay zekâ sistemlerine aktararak, sentezlenmesini sağlamak ve iç görüler elde etmek. Bu şekilde kronik hastalık takibinde kişiselleştirilmiş tıp kapsamında yenilikçi uygulamalar geliştirerek morbidite ve mortaliteyi azaltmak; tıp öğrencileri için eğitimlerini pekiştirici, hastalar ve hasta yakınları için bilgilenme deneyim modaliteleri, uzmanların ve hekimlerin ileri branşlaşmanın getirdiği ortak payda kaybının önüne geçerek bilgi aktarım yolları geliştirmek.

- b) Yazılım tabanlı tıbbi cihaz ürünleri, giyilebilir teknoloji ürünleri mühendisliği, ilaç buluş ve geliştirme (yeni molekül, biyobenzer) süreçlerinde makine öğrenmesi tekniklerini uygulamak, ticarileştirilecek içerik tabanlı akıllı medikal görüntüleme gibi ürünlerle teşhis hatalarını azaltmak, erken teşhise yönelik modeller geliştirmek, yardımcı sağlık personeli kaynaklı tıbbi hataları dünya standartlarının altına indirmek, klinik iş akışlarını kolaylaştırmak, sektör paydaşlarının maliyetlerini düşürerek sağlık hizmetlerinin verimini arttırmak.
- c) Bilimsel ve teknolojik araştırmalarda kullanılmak üzere sağlıkta büyük veri analizi teknikleri ile efektif hasta kayıt sistemleri kurmak.
- d) Nadir hastalıklar ile ilgili veri tabanı oluşturmak, dünyadaki referans oluşumların içinde yer almak, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izlemek, araştırma yapmak, yürütmek ve sonuçlandırmak, çığır açabilecek nitelikte yeni tedavi yöntemleri (rejeneratif, genetik, biyoni, hibrid) buluşlarında yer almak.
- e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili sertifikalı eğitim ve kurslar düzenlemek, bu konularda kamu ve özel sektörle iş birliği yapmak.
- f) Sağlıkta yapay zekâ sistemlerinin geliştirilebilmesi için gerekli donanım ve yazılım alt yapı yatırımlarını yapmak, bu platformlar üzerinde tıbbi kaynakça literatür bilgisi, işlenebilir hasta veri kütüphaneleri geliştirmek, bu sistemleri sağlıklı insanlardan, sporculardan, faal sağlık hizmet kuramlarından sağlanacak veriler ile beslemek, kaynakçası henüz oluşturulmamış mikrobiyot, metabolomik, farmakogenomik, nutrigenomik ve diğer “omik” bilim dallarına ait bilgi ve verileri depolamak ve işlemek.
- g) Üniversitelerde yapılacak lisans, lisansüstü ve diğer araştırmalarda alanda gerekli eğitimin verilmesini, Merkezin laboratuvar, donanım ve diğer olanaklarından yararlanılmasını sağlamak.
- h) Kamunun ve özel sektörün gereksinim duyduğu araştırmaları planlamak, gerçekleştirmek ve bu konuda danışmanlık hizmetleri vermek. Yenilik içeren fikirlerin prototiplerini oluşturmak, sistem ve bileşenlerini tıbbi cihaz ve ilaç sanayi ile planlanmak, testlerini gerçekleştirmek ve üretmek.
- i) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak meslek içi ve disiplinler arası eğitim çalışmaları yapmak, bu amaçla seminerler, çalıştaylar, eğitimler, tasarım atölye çalışmaları ve konferanslar düzenlemek, yazılı ve elektronik ortamlarda yayınlar hazırlamak. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla birlikte sağlıkta yapay zekâ alanında bilinçlendirici etkinliklere katılmak ve bu alanda yer alan çalışmaları destekleyici her türlü araştırma, bilimsel rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınları yapmak.
- j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlıkta yapay zekâ ile ilgili alanlarda çalışma yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
- k) Üniversite öğrencilerine sağlıkta yapay zekâ ile ilgili araştırma ve geliştirme bilincini kazandırmak.
- l) Rektörlük ve yetkili kurullarca verilecek diğer bilimsel çalışmaları yapmak.
- m) Merkezin amaçlarına hizmet edecek diğer faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirir.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantılarına başkanlık etmek.
- c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulması, koordinasyonu, yönetimi, denetimini sağlamak ve başkanlarının seçimini yapmak, birim faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- e) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- f) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- g) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.

h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdür Yardımcısı, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirebilir.

Müdür Yardımcısının Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcısı hariç beş kişiden oluşur. Diğer üyeler, Merkezin kuruluşuna uygun bilim dallarında görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(3) Süresi biten Yönetim Kurulu üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(5) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir toplanır. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.

(6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(7) Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(8) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü üzerinden karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir. Merkez demirbaşına kayıtlı her türlü alet, ekipman ve demirbaşın satın alım ve kullanım takibi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğerk mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.