

# İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ İŞİTME VE DENGİ BOZUKLUKLARI EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi İşitme ve Denge Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi İşitme ve Denge Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi İşitme ve Denge Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin Amaçları

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- İşitme ve denge bozukluğu nedeniyle Merkeze yapılan başvuruları değerlendirmek, (re)habilitasyon programlarını düzenlemek ve bunları uygulamak, (re)habilitasyon alan bireylere ve/veya yakınlarına danışmanlık yapmak.
- İşitme ve denge bozukluklarının (re)habilitasyonu alanındaki lisans ve lisansüstü öğrenciler ile bu alanda çalışan odyologlara ve araştırmacılara uygulama alanı yaratmak.
- İşitme ve denge bozukluklarının (re)habilitasyonu alanında lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, tez çalışmalarını ve bilimsel araştırmaları desteklemek ve geliştirmek.
- İşitme ve denge bozukluklarının (re)habilitasyonu alanında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, ulusal ya da uluslararası kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.
- Yürütülen araştırmalar çerçevesinde işitme ve denge bozukluklarına yönelik (re)habilitasyon programları/protokolleri geliştirmek ve uygulamak.
- İşitme ve denge bozukluğu olan bireylerin ve yakınlarının ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik toplum kaynaklarını araştırmak, bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- İşitme ve denge bozuklukları ile ilgili Üniversite içinde ilgili birimler arasında gerekli iş birliğini sağlamak.
- İşitme ve denge bozuklukları alanında kurslar, seminerler düzenlemek.

#### Faaliyet Alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İşitme ve denge bozukluğu olan bireylere (re)habilitasyon programları, yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.
- İşitme ve denge bozuklukları alanında değerlendirme, tanılama ve (re)habilitasyon sürecinde kullanılmak üzere tasarlanan yöntemlerin klinik kullanımlarını test etmek ve pratikte uygulanmasını sağlamak.
- Merkez tarafından verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkililiğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde kamu ve özel kuruluş destekli projelerle, araştırma grupları ve bilim insanlarıyla çalışmalar yapmak.

- e) İşitme ve denge bozuklukları alanında seminer, alıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek ve bunlara katılmak.
- f) İşitme ve denge bozukluklarının (re)habilitasyonu alanında ihtiyaç duyulan konularda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.
- g) Yürütülen alışmalar sonucunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları raporlamak, bilimsel dergi, kitap, bülten ve benzeri ortamlarda yayımlamak, kamuoyunu yazılı ya da sözlü olarak bilgilendirmek, görüş bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim Organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan niversite ğretim yeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulu yelerinden birini kendisine veklet etmek üzere görevlendirir.

#### **Müdürün Görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantılarına başkanlık etmek.
- c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulması, koordinasyonu, yönetimi, denetimini sağlamak ve başkanlarının seçimini yapmak, birim faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- e) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- f) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- g) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Müdür Yardımcısı**

**MADDE 10 – (1)** Müdür Yardımcısı, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan niversite ğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün nerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya sresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu yelerinden birini kendisine veklet etmek üzere görevlendirebilir.

#### **Müdür Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekleten Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Merkezin idari işlerini yürütmede Müdüre yardımcı olmak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcısı hariç beş kişiden oluşur. Diğer yeler, Merkezin kuruluşuna uygun bilim dallarında görev yapan niversite ğretim yeleri arasından Müdürün nerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yelerinin görev süresi üç yıldır.

(3) Sresi biten Yönetim Kurulu yesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

- (5) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir toplanır. Gerekliğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.
- (6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- (7) Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (8) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 13** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- e) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- f) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Harcama Yetkilisi**

**MADDE 14** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü üzerinden karşılanır.

### **Ekipman ve Demirbaşlar**

**MADDE 16** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir. Merkez demirbaşına kayıtlı her türlü alet, ekipman ve demirbaşın satın alım ve kullanım takibi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.