
 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

# **ETİK KURUL MODÜLÜ KURUM DIŞI VE KURUM İÇİ BAŞVURU KILAVUZU**


 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

## DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Aşağıdaki tabloda, doküman üzerinde yapılan çalışmaların tarihçesi belirtilecektir. Her değişiklik için bir kayıt girilmesi gerekmektedir, kayıtların versiyonlama ve yayım bazında girilmesi esastır. Bu tabloda:


- *Dokümanı Yazan alanına, ilgili değişiklikleri yapan proje ekibi elemanlarının isimleri, mümkünse baş harfleri şeklinde kısaltılarak, belirtilecektir.*
- *Yapılan Değişikliklerin Açıklaması alanında, ilgili versiyon kapsamında yapılan temel değişiklikler belirtilecektir. Aşırı detaya girilmemesi, diğer yandan, değişen, silinen, eklenen bölümler ve değişiklik nedenleri ve kapsamlarının belirtilmesi tavsiye edilir. İlk versiyon için bu alan boş bırakılabilir.*

Versiyon	Dokümanı Yazan	Ünvanı	Yapılan Değişikliklerin Açıklaması	Tamamlanma Tarihi
1.0	Mehmet Ali Atak	Yazılım Destek Uzmanı	İlk yayın	14.03.2024

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

## İçindekiler

1. GİRİŞ .....	5
2. ETİK KURUL KURUM DIŞI BAŞVURU .....	5
3. ETİK KURUL KURUM İÇİ BAŞVURU .....	10
3.1.Sisteme Giriş Yapılması.....	10

	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

Hazırlayan


<u>İsim</u>	<u>Görev</u>	<u>Tarih</u>
Mehmet Ali ATAĞ	Yazılım Destek Uzmanı	14.03.2024

Şirket İçi Onaylayan

<u>İsim</u>	<u>Görev</u>	<u>Tarih</u>
-------------	--------------	--------------

Müşteri Onayı

<u>İsim</u>	<u>Görev</u>	<u>Tarih</u>
-------------	--------------	--------------

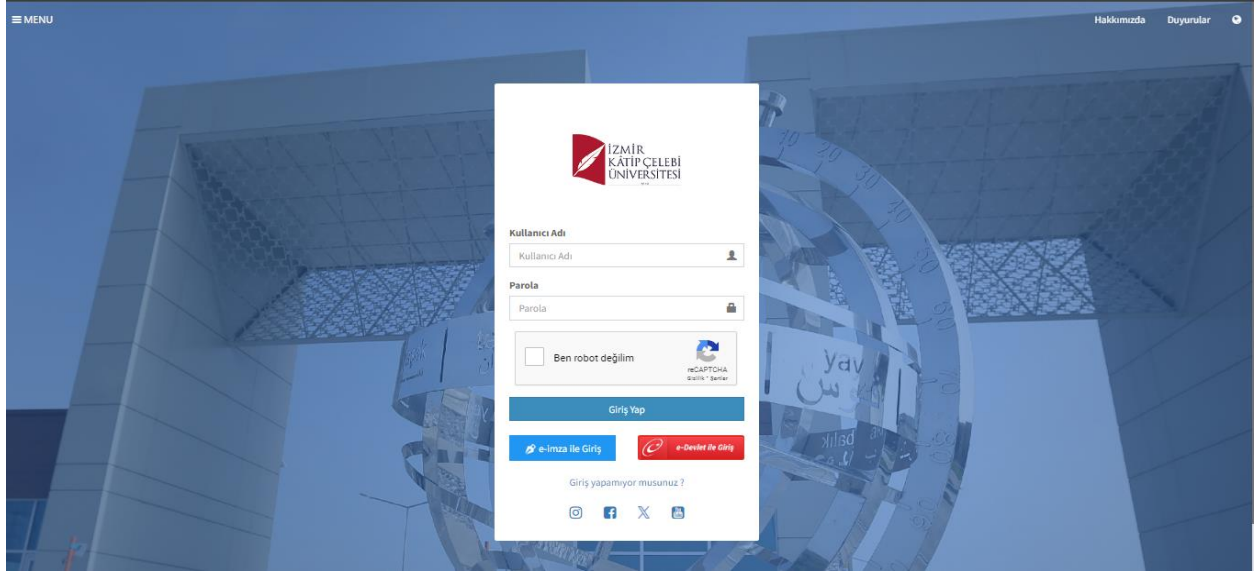
	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

## 1. GİRİŞ


Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan Etik Kurul Sisteminin kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla Etik Kurul Modülü'nde yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde aşağıda anlatılmaktadır.

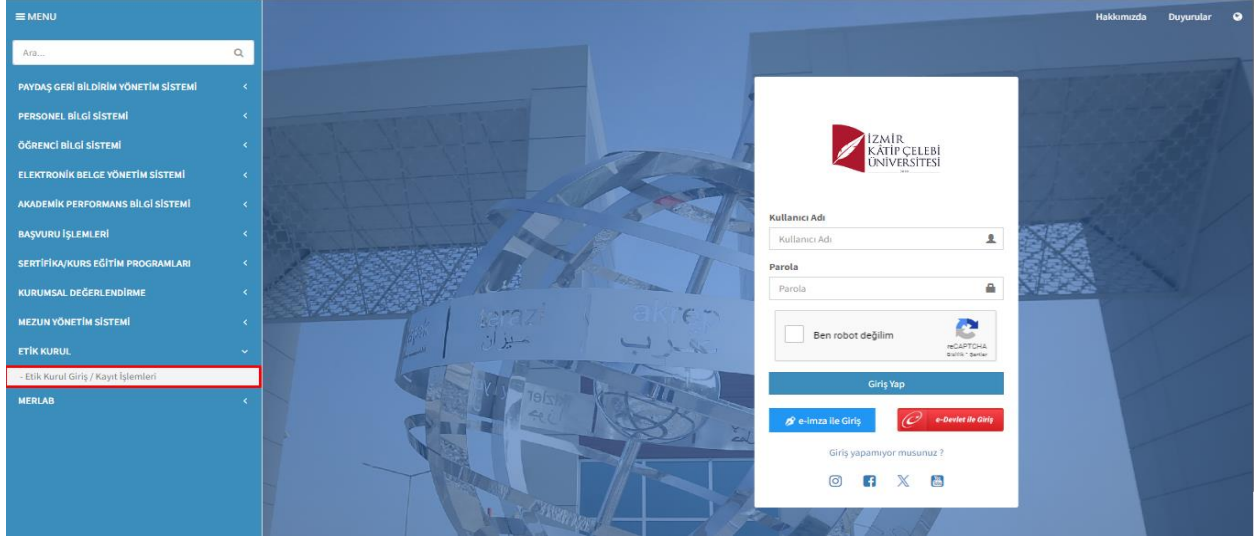
## 2. ETİK KURUL KURUM DIŞI BAŞVURU

<https://ubs.ikc.edu.tr/> linkine girildiğinde Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin login ekranına ulaşılır.



Sol tarafta bulunan menüden kurum dışı başvuruların yapılabilirdiği ekranlara ulaşılabilir.

	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü</b> <b>Kurum İçi ve Kurum Dışı</b> <b>Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>




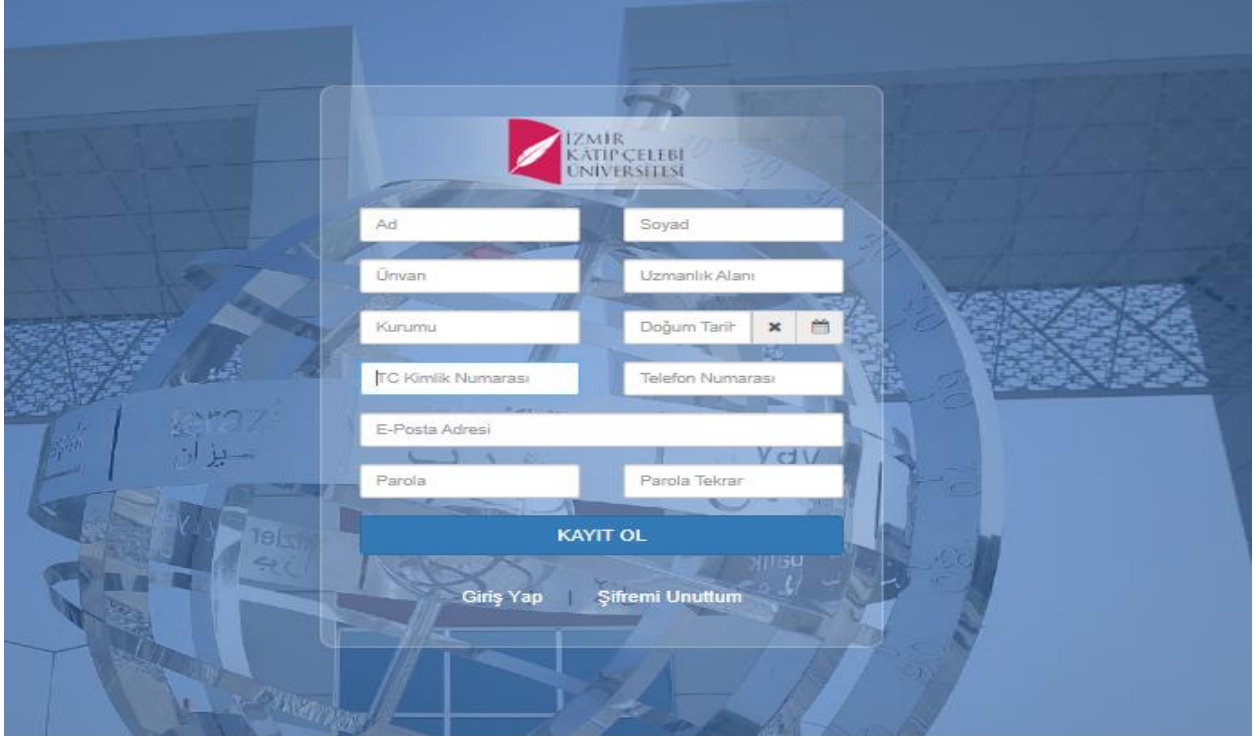
Etik Kurul Modülü altında bulunan “Etik Kurul Giriş/Kayıt İşlemleri” butonuna tıklanarak açılan ekranda “Kayıt Ol” butonuna tıklanması gerekmektedir.



Kayıt Ol butonuna tıklandıktan sonra ekrana gelen başvuru formundaki zorunlu tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

*Not: Kayıt aşamasında girilen mail adresi ve belirlenen parola sisteme giriş aşamasında kullanılacağı için dikkat edilmelidir.*

	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>




The registration form is displayed on a blue background with a globe and mathematical symbols. It includes the following fields: Ad, Soyad, Ünvan, Uzmanlık Alanı, Kurumu, Doğum Tarihi (with a calendar icon), TC Kimlik Numarası, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Parola, and Parola Tekrar. A blue button labeled "KAYIT OL" is at the bottom, with links for "Giriş Yap" and "Şifremi Unuttum" below it.

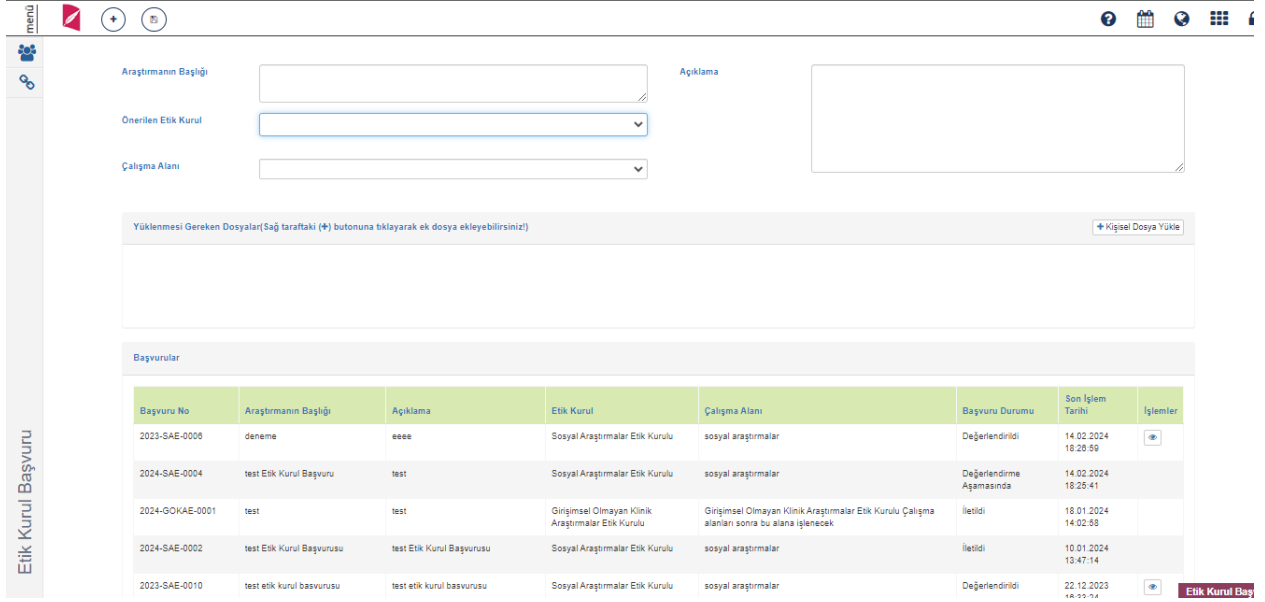
Başvuru formundaki tüm bilgiler girilerek “Kayıt Ol” butonuna tıkladıktan sonra Giriş Yap ekranı açılacaktır.



The login form is displayed on a blue background with a globe and mathematical symbols. It includes the following fields: E-Posta Adresiniz (with an envelope icon) and Parola (with a magnifying glass icon). A blue button labeled "Giriş" is at the bottom, with links for "Kayıt Ol" and "Şifremi Unuttum" below it.

	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü</b> <b>Kurum İçi ve Kurum Dışı</b> <b>Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>


Ekranı belirlenen mail adresi ve şifre ile girildikten sonra kurum içi başvurularda kullanılan aynı başvuru ekranına ulaşılacaktır.




Başvuru No	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Etik Kurul	Çalışma Alanı	Başvuru Durumu	Son İşlem Tarihi	İşlemler
2023-SAE-0008	deneme	eeee	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	Değerlendirildi	14.02.2024 18:29:59	
2024-SAE-0004	test Etik Kurul Başvuru	test	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	Değerlendirme Aşamasında	14.02.2024 19:25:41	
2024-GOKAE-0001	test	test	Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu	Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Çalışma alanları sonra bu alana işlenecek	iletildi	18.01.2024 14:02:58	
2024-SAE-0002	test Etik Kurul Başvurusu	test Etik Kurul Başvurusu	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	iletildi	10.01.2024 13:47:14	
2023-SAE-0010	test etik kurul başvurusu	test etik kurul başvurusu	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	Değerlendirildi	22.12.2023 16:55:24	

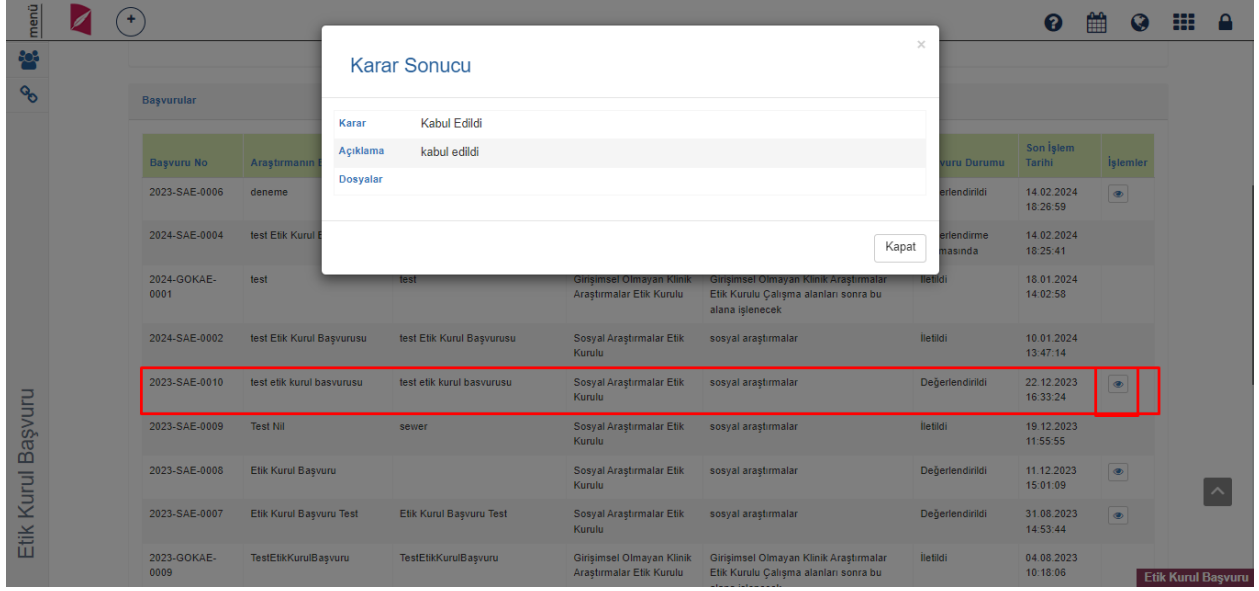
Etik Kurul başvuru işlemi ekranda görülen tüm alanlar doldurulur ve başvuru sırasında görülmesi istenilen dokümanlarda eklendikten sonra sol üst tarafta bulunan Kaydet butonu ile başvuru işlemi yapılmış olur. Yapılan başvuru kayıtlarına ekranın alt tarafında yer alan “Başvurular” alanından ulaşılabilir.

Başvuru sahibine ilk olarak bu ekranda başvuru numarası verilir ve başvuru sahibi başvuru numarası ile başvurunun durumunu takip edebilir.

Başvuruların değerlendirildiği Etik Kurul toplantısından sonra başvuruya ait verilen kararlara İşlemler başlığı altında bulunan  gözet butonundan karar detaylarına ulaşılabilir.



	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü</b> <b>Kurum İçi ve Kurum Dışı</b> <b>Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

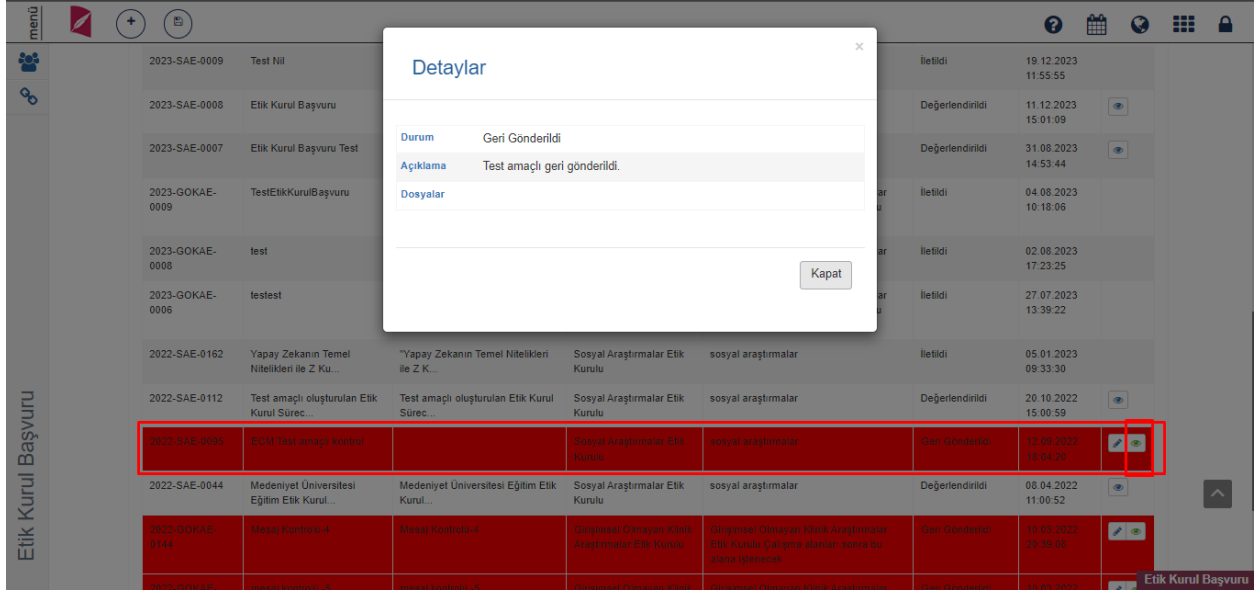


The screenshot shows the 'Etik Kurul Başvuru' (Ethics Committee Application) interface. A dialog box titled 'Karar Sonucu' (Decision Result) is open, displaying the following information:

<b>Karar</b>	Kabul Edildi
<b>Açıklama</b>	kabul edildi
<b>Dosyalar</b>	

The background table lists applications with columns for 'Başvuru No', 'Araştırmanın Adı', 'Durum', 'İşlem Tarihi', and 'İşlemler'. The application with ID '2023-SAE-0010' is highlighted in red, and its 'İşlemler' column contains a magnifying glass icon.


Geri gönderildiyse neden tarafınıza geri gönderildiği ilgili satırdaki İşlemler başlığı altında bulunan gözet butonu ile incelenebilir.



The screenshot shows the 'Etik Kurul Başvuru' (Ethics Committee Application) interface. A dialog box titled 'Detaylar' (Details) is open, displaying the following information:

<b>Durum</b>	Geri Gönderildi
<b>Açıklama</b>	Test amaçlı geri gönderildi.
<b>Dosyalar</b>	

The background table lists applications with columns for 'Başvuru No', 'Araştırmanın Adı', 'Durum', 'İşlem Tarihi', and 'İşlemler'. The application with ID '2023-SAE-0009' is highlighted in red, and its 'İşlemler' column contains a magnifying glass icon.

	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>

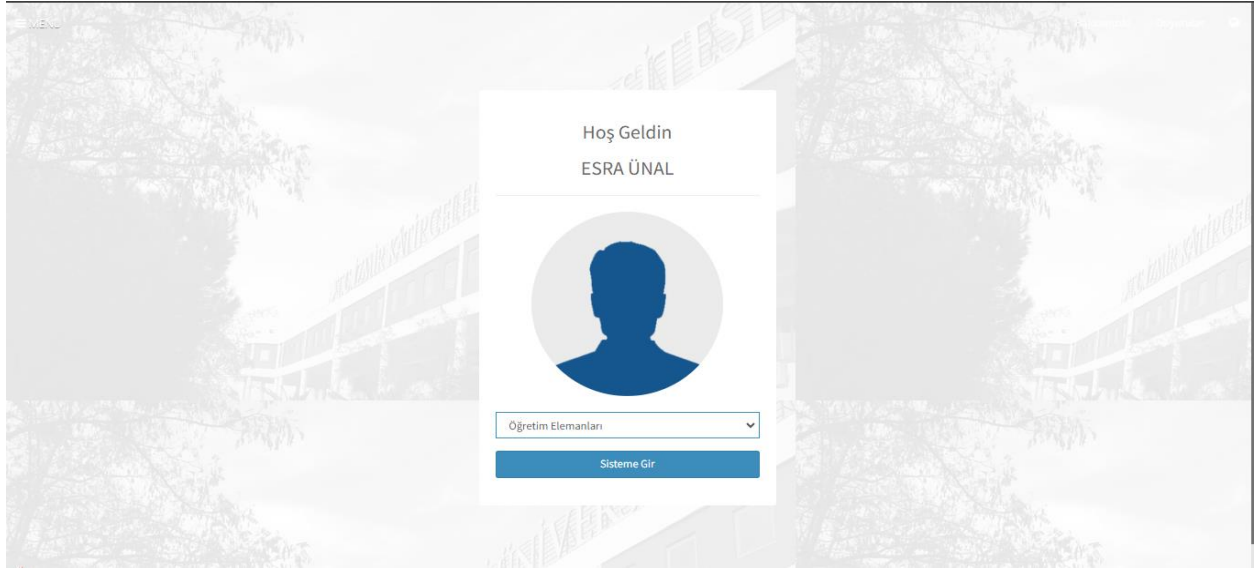
## 3.ETİK KURUL KURUM İÇİ BAŞVURU

### 3.1.Sisteme Giriş Yapılması


<https://ubs.ikc.edu.tr/> linki üzerinden login ekranında kullanıcı adı ve parola bilgileri doldurularak giriş yap butonuna tıklanır.

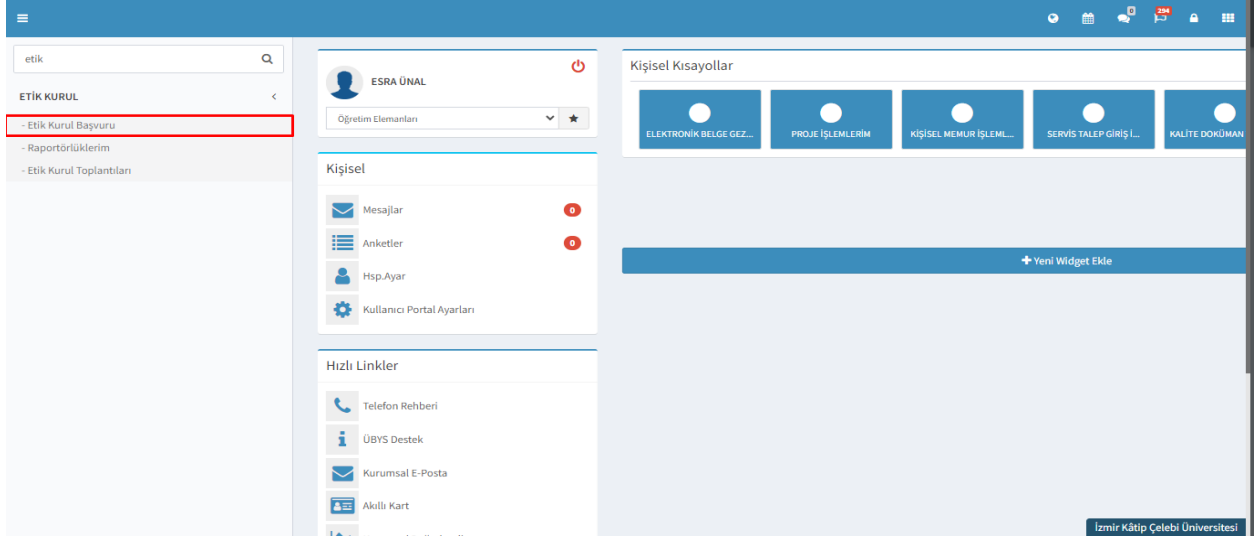
Kullanıcı birden çok yetkiye sahip ise ‘‘Giriş’’ butonuna basıldıktan sonra işlem yapılmak istenen kullanıcı grubu seçilerek sisteme giriş yapılır.

*Not: Kullanıcı grubu olarak Öğretim Elemanları, Belge Memuru, Belge Yöneticisi veya İdari Birim Yöneticileri kullanıcı grupları seçilebilir.*

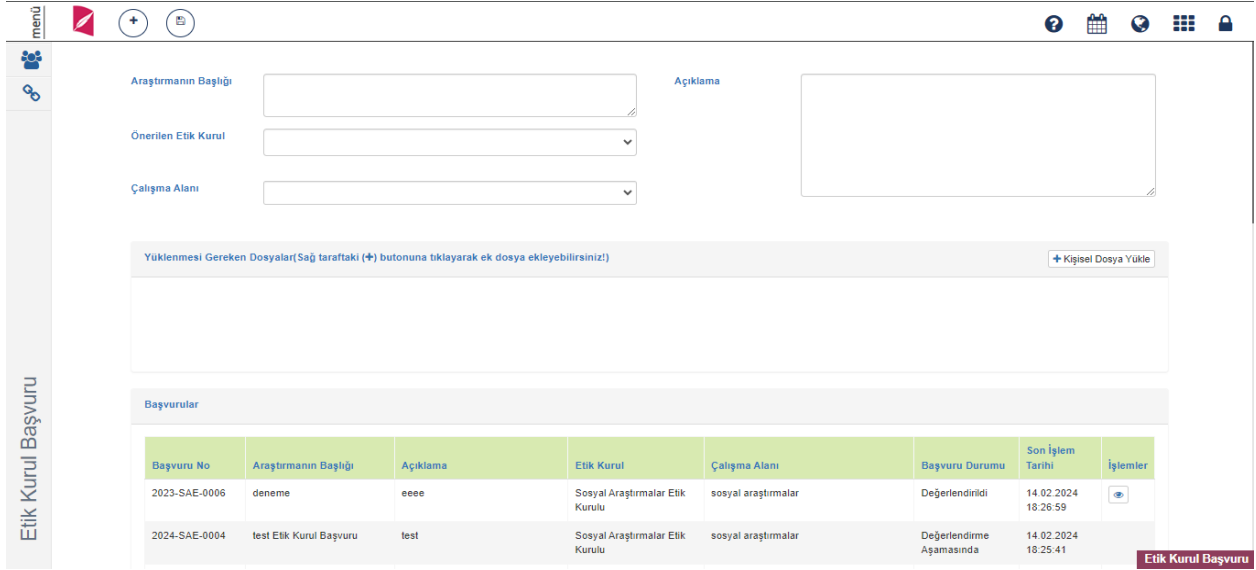


Sisteme giriş yaptıktan sonra sol menüden Etik Kurul menüsü altında bulunan ‘‘Etik Kurul Başvuru’’ butonuna tıklanır.

	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü</b> <b>Kurum İçi ve Kurum Dışı</b> <b>Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>




Açılan etik kurul başvuru ekranında ilgili alanlar doldurulduktan sonra ve başvuru sırasında görülmesi istenen dokümanlar eklendikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanır ve başvuru işlemi gerçekleşmiş olur.




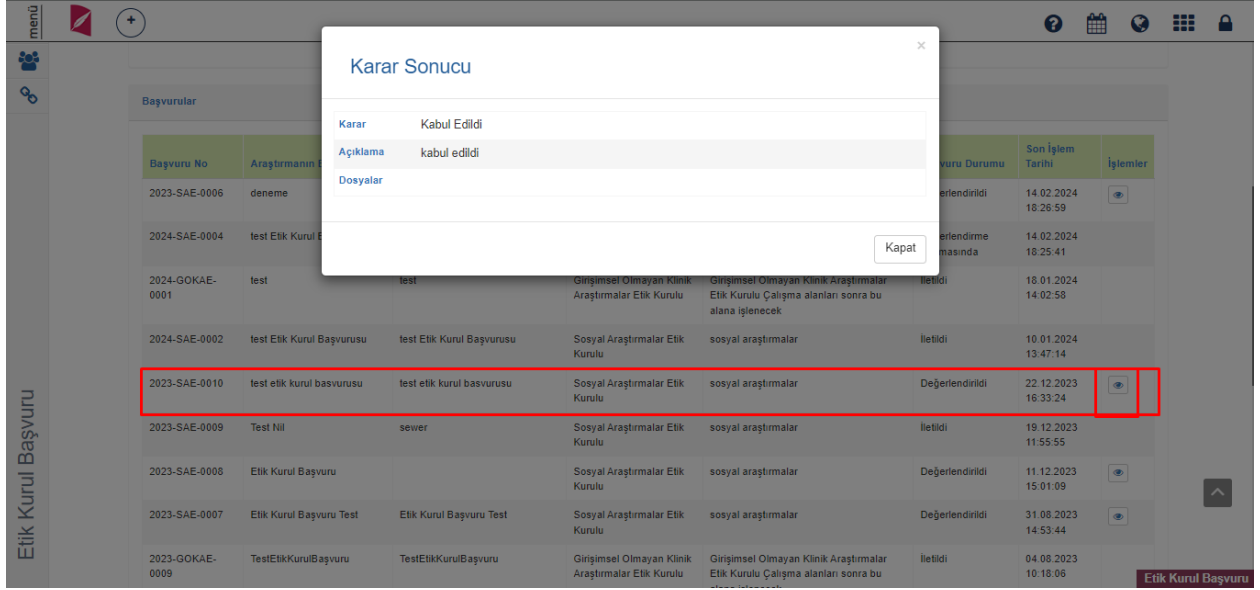
Başvuru No	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Etik Kurul	Çalışma Alanı	Başvuru Durumu	Son İşlem Tarihi	İşlemler
2023-SAE-0006	deneme	eeee	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	Değerlendirildi	14.02.2024 18:26:59	
2024-SAE-0004	test Etik Kurul Başvuru	test	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	Değerlendirme Aşamasında	14.02.2024 18:25:41	










Yapılan başvuru kayıtlarına ekranın alt tarafında yer alan “Başvurular” alanından ulaşılabilmektedir.


Başvuru sahibine ilk olarak bu ekranda başvuru numarası verilir ve başvuru sahibi başvuru numarası ile başvurunun durumunu takip edebilir.

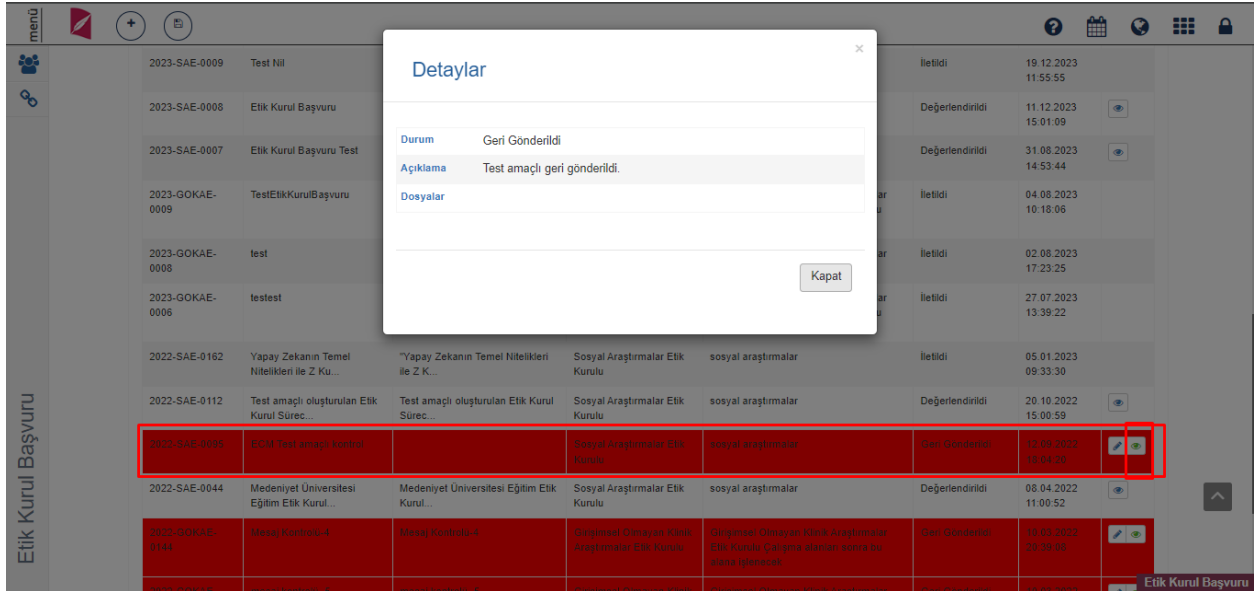
	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	<b>UBYS Etik Kurul Modülü</b> <b>Kurum İçi ve Kurum Dışı</b> <b>Başvuru Kılavuzu</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>













Başvuruların değerlendirildiği Etik Kurul toplantısından sonra başvuruya ait verilen kararlara İşlemler başlığı altında bulunan  gözet butonundan karar detaylarına ulaşılabilmektedir.




Başvuru No	Araştırmanın Adı	Test Durumu	Son İşlem Tarihi	İşlemler
2023-SAE-0006	deneme	Değerlendirildi	14.02.2024 18:26:59	
2024-SAE-0004	test Etik Kurul Başvurusu	test etik kurul başvurusu	14.02.2024 18:25:41	
2024-GOKAE-0001	test	test	18.01.2024 14:02:58	
2024-SAE-0002	test Etik Kurul Başvurusu	test Etik Kurul Başvurusu	10.01.2024 13:47:14	
2023-SAE-0010	test etik kurul başvurusu	test etik kurul başvurusu	22.12.2023 16:33:24	
2023-SAE-0009	Test Nil	sewer	19.12.2023 11:55:55	
2023-SAE-0008	Etik Kurul Başvuru	Etik Kurul Başvuru	11.12.2023 15:01:09	
2023-SAE-0007	Etik Kurul Başvuru Test	Etik Kurul Başvuru Test	31.08.2023 14:53:44	
2023-GOKAE-0009	TestEtikKurulBaşvuru	TestEtikKurulBaşvuru	04.08.2023 10:18:06	

Geri gönderildiyse neden tarafınıza geri gönderildiği ilgili satırdaki İşlemler başlığı altında bulunan  gözet butonu ile incelenebilir.



Başvuru No	Araştırmanın Adı	Test Durumu	Son İşlem Tarihi	İşlemler
2023-SAE-0009	Test Nil	sewer	19.12.2023 11:55:55	
2023-SAE-0008	Etik Kurul Başvuru	Etik Kurul Başvuru	11.12.2023 15:01:09	
2023-SAE-0007	Etik Kurul Başvuru Test	Etik Kurul Başvuru Test	31.08.2023 14:53:44	
2023-GOKAE-0009	TestEtikKurulBaşvuru	TestEtikKurulBaşvuru	04.08.2023 10:18:06	
2023-GOKAE-0008	test	test	02.08.2023 17:23:25	
2023-GOKAE-0006	testtest	testtest	27.07.2023 13:39:22	
2022-SAE-0162	Yapay Zekanın Temel Nitelikleri ile Z. Ku...	Yapay Zekanın Temel Nitelikleri ile Z. Ku...	05.01.2023 09:33:30	
2022-SAE-0112	Test amaçlı oluşturulan Etik Kurul Süreci...	Test amaçlı oluşturulan Etik Kurul Süreci...	20.10.2022 15:00:59	
2023-SAE-0009	ECM Test amaçlı kontrol	ECM Test amaçlı kontrol	12.09.2022 10:04:00	
2022-SAE-0044	Medeniyet Üniversitesi Eğitim Etik Kurul...	Medeniyet Üniversitesi Eğitim Etik Kurul...	08.04.2022 11:00:52	
2023-GOKAE-0144	Medya Kontrolü-4	Medya Kontrolü-4	10.01.2023 20:59:06	
2023-GOKAE-0145	Medya Kontrolü-5	Medya Kontrolü-5	10.01.2023 20:59:06	

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>Doküman Adı</b>	<b>Doküman No</b>	<b>FR -03</b>
	UBYS Etik Kurul Modülü Kurum İçi ve Kurum Dışı Başvuru Kılavuzu	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>14.03.2024</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>14/03/2024</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>01</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>
		<b>Evrak Sınıfı</b>	<b>Tasnif Dışı</b>