
 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

ETİK KURUL MODÜLÜ OFİS İŞLEMLERİ KULLANIM KILAVUZU


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Aşağıdaki tabloda, doküman üzerinde yapılan çalışmaların tarihçesi belirtilecektir. Her değişiklik için bir kayıt girilmesi gerekmektedir, kayıtların versiyonlama ve yayım bazında girilmesi esastır. Bu tabloda:


- *Dokümanı Yazan alanına, ilgili değişiklikleri yapan proje ekibi elemanlarının isimleri, mümkünse baş harfleri şeklinde kısaltılarak, belirtilecektir.*
- *Yapılan Değişikliklerin Açıklaması alanında, ilgili versiyon kapsamında yapılan temel değişiklikler belirtilecektir. Aşırı detaya girilmemesi, diğer yandan, değişen, silinen, eklenen bölümler ve değişiklik nedenleri ve kapsamlarının belirtilmesi tavsiye edilir. İlk versiyon için bu alan boş bırakılabilir.*

Versiyon	Dokümanı Yazan	Ünvanı	Yapılan Değişikliklerin Açıklaması	Tamamlanma Tarihi
1.0	Mehmet Ali Atak	Yazılım Destek Uzmanı	İlk yayın	15.03.2024

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

İçindekiler

1. GİRİŞ	5
2. PORTAL/ANASAYFA	5
2.1.Sisteme Giriş Yapılması.....	5
3. OFİS İŞLEMLERİ	7
3.1 ETİK KURUL TANIMLAMALARI.....	8
3.1.1. Etik Kurul Tanımlama.....	8
3.1.2. Çalışma Alanı Tanımlama	9
3.1.3. Karar Tipi Tanımlama.....	11
4 ETİK KURUL BAŞVURULARI	12
5 KURUL TOPLANTI İŞLEMLERİ	20

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Hazırlayan


<u>İsim</u>	<u>Görev</u>	<u>Tarih</u>
Mehmet Ali ATAK	Yazılım Destek Uzmanı	15.03.2024

Şirket İçi Onaylayan

<u>İsim</u>	<u>Görev</u>	<u>Tarih</u>
-------------	--------------	--------------

Müşteri Onayı

<u>İsim</u>	<u>Görev</u>	<u>Tarih</u>
-------------	--------------	--------------

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

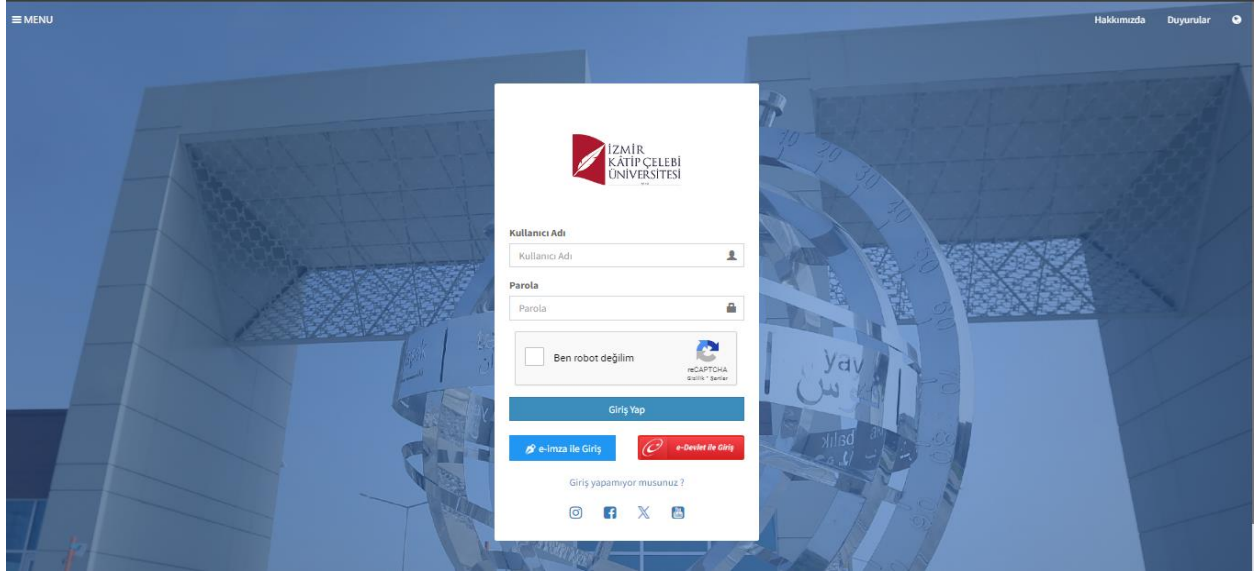
1. GİRİŞ

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan Etik Kurul sisteminin kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla Etik Kurul Modülü’nde yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde aşağıda anlatılmaktadır.

2. PORTAL/ANASAYFA

Portal / Anasayfaya girilerek Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin login ekranına ulaşılır.

Sisteme giriş yapılmasını sağlayan portaldır. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin anasayfasıdır.




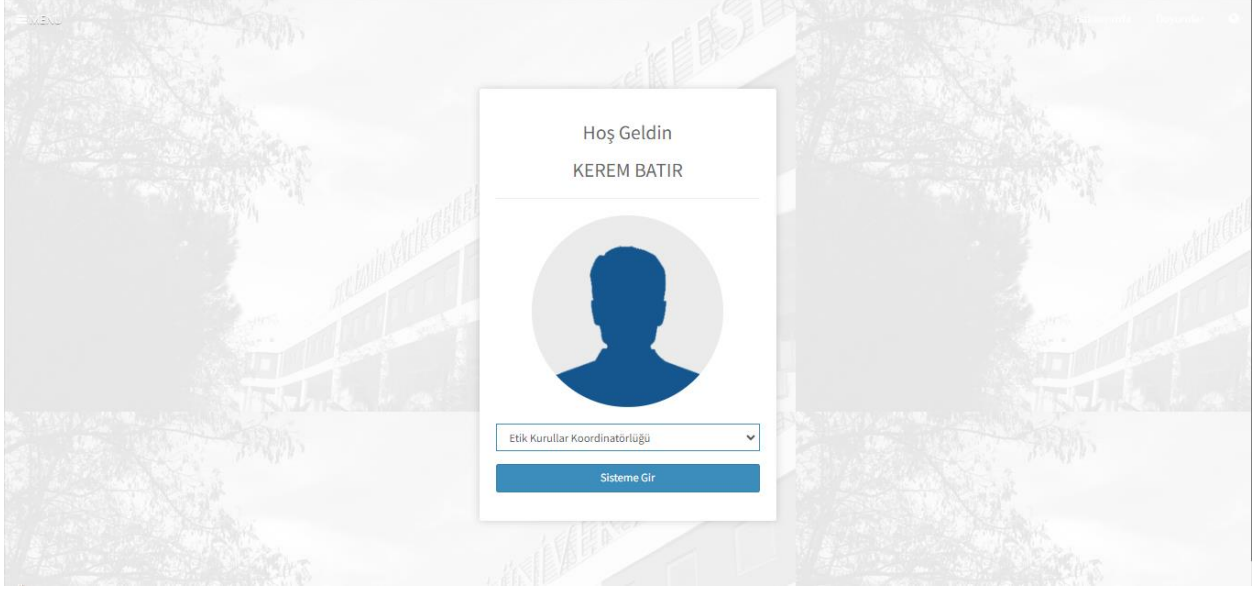
2.1.Sisteme Giriş Yapılması

Kullanıcı adı ve parola bilgileri doldurularak giriş yap butonuna tıklanır.

Kullanıcı birden çok yetkiye sahip ise ‘‘Giriş’’ butonuna basıldıktan sonra işlem yapılmak istenen kullanıcı grubu seçilerek sisteme giriş yapılır.

‘‘Etik Kurullar Koordinatörlüğü’’ kullanıcı grubu seçilip Sisteme Gir butonuna tıklanır.


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı



Sisteme giriş yapıldıktan sonra sol menüde Etik Kurul Modülü altında aşağıdaki web uygulamaları yer almaktadır:



Etik Kurul Giriş / Kayıt işlemleri ekranına girildiğinde kurum dışı başvuru yapılan sisteme giriş ekranı açılmaktadır. Etik Kurul Koordinatörlüğü kullanıcı grubu yetkilisi kurum dışı başvuruda bulunan kişi adına bu ekran üzerinden yetkilendirmeye sahiptir.


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı



3. OFİS İŞLEMLERİ

Etik Kurul modülü altında ofis işlemlerinde 3 ana başlık bulunmaktadır.



	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

3.1 ETİK KURUL TANIMLAMALARI


Bu ekranda sisteme kayıt edilmek istenen etik kurulları, başvuru yapılacak çalışma alanları ve karar tipi tanımlamaları yapılmaktadır.

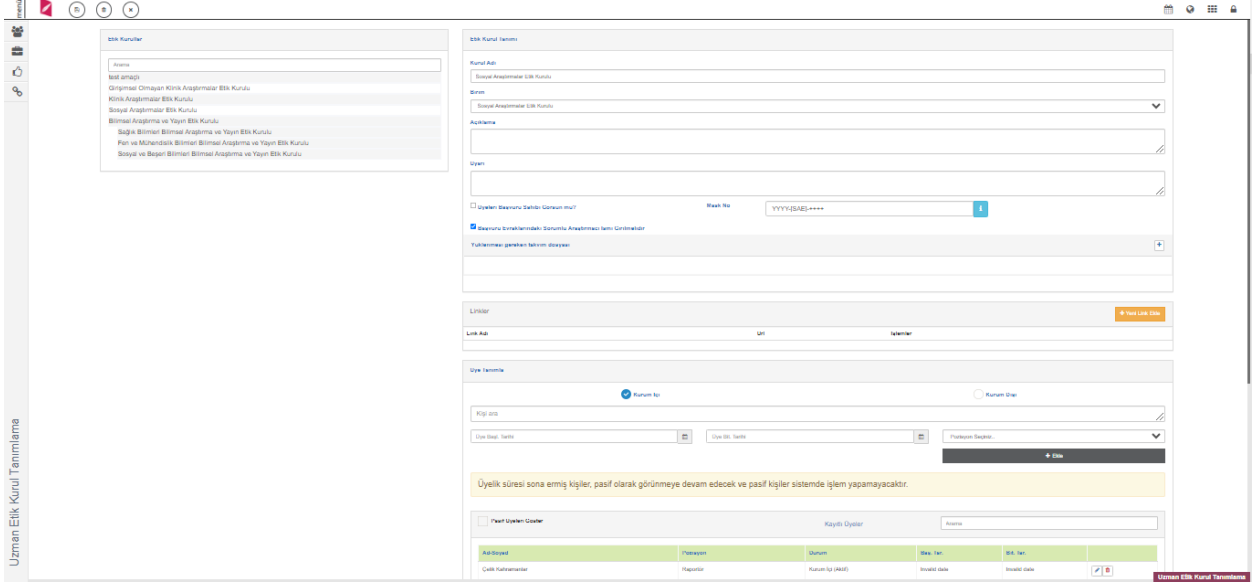


3.1.1. Etik Kurul Tanımlama


Etik kurulların tanımlandığı ve bu etik kurullarda kimlerin hangi pozisyon ile çalışacağını belirlediği ekrandır. Aşağıdaki işlemler bu ekrandan gerçekleştirilir.

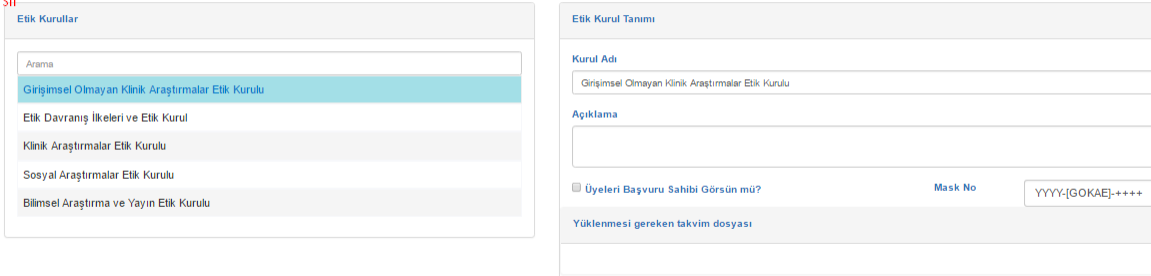
- UZMAN ETİK Kurulun adı ve açıklaması girilir,
- Uzman Etik Kurullara ait kurum içi ve kurum dışı üyelerin pozisyon bilgileri ve üyelerin başlangıç ve bitiş tarihi seçilir,
- Üyeleri başvuru sahibi görsün mü? Görmesin mi şeklinde seçim yapılabilir,
- Başvuru Evraklarındaki Sorumlu Araştırmacı İsmi Girilmelidir şeklinde seçim yapılabilir,
- Kurum dışı üyeler için mutlaka mail adresi kısmı doldurulmalı
- Kurula ait başvuru sahibinin görmesinin istendiği bir link var ise kurul tanımlaması sırasında bu link te girilmelidir.
- Etik Kurul başvurularının başvuru numarası alması için **Mask No** alanı girilmelidir.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı




Eklenen etik kurulu kaydetmek için ekranın üst kısmında bulunan **Kaydet** tuşuna basılır.

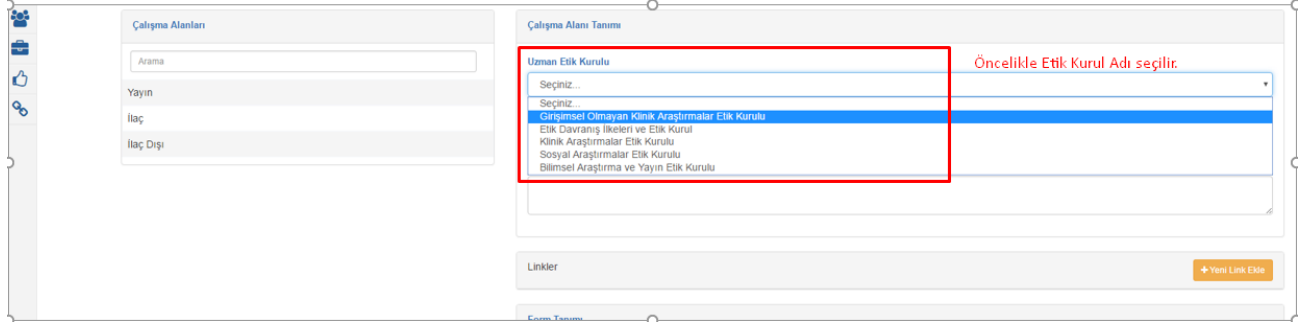
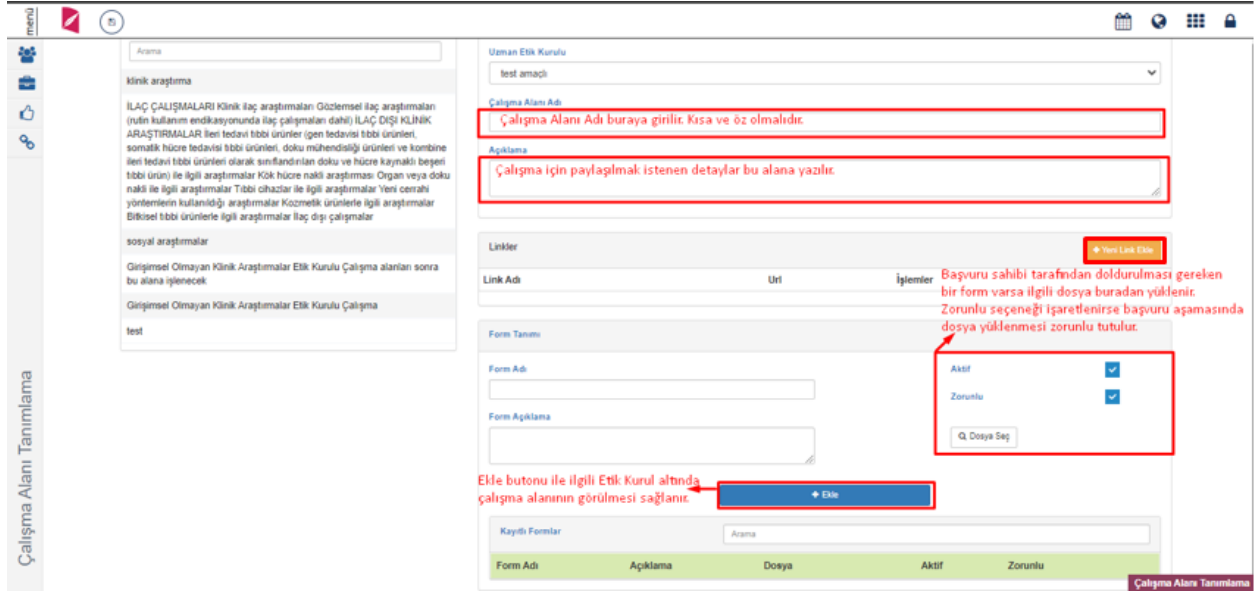
Eklenen etik kurulu düzenlemek için kaydettikten sonra etik kurulun üzerine tıklanır ve istenen değişiklikler yapıldıktan sonra kaydedilir. Eklenen etik kurulu silmek içinde  **sil** tuşuna basılmalıdır.

3.1.2.Çalışma Alanı Tanımlama


Etik kurul için çalışma alanlarının tanımlandığı ekrandır. Burada tanımlanan alanlara göre, kullanıcılar etik kurul başvurusunda bulunabilmektedirler.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı








- Çalışma Alanı Adı kısa ve öz olacak şekilde yazılmalı,
- Açıklama kısmına belirtilmesi gereken detaylar yazılmalı,
- Zorunlu bir form olması halinde başvuru sahibinin görmesi için Form Tanımı alanından eklenmeli,

Form Adı	Açıklama	Dosya	Aktif	Zorunlu
Deneme Form	Deneme Form Açıklama		✓	✓

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

- Eklenen form üzerinde düzenleme ve silme işlemi yapmak için formun üzerinde yer alan düzenleme ve silme butonları kullanılabilir.
- Başvuru aşamasında bilgilendirme amacıyla yönlendirilmek istenilen web sayfası var ise “Yeni Link Ekle” butonu ile url adresi tanımlanabilir.

Linkler			+ Yeni Link Ekle
Link Adı	Url	İşlemler	
web sayfası	https://ikcu.edu.tr/		

Tüm tanımlamalar yapıldıktan sonra eklenen çalışma alanını kaydetmek için ekranın sol üst tarafında bulunan  **Kaydet** butonuna basılmalıdır. Eklenen çalışma alanını düzenlemek için kaydettikten sonra çalışma alanının üzerine tıklanır ve istenen değişiklikler yapıldıktan sonra kaydedilir. Eklenen çalışma alanını silmek içinde  **sil** butonuna basılmalıdır.

3.1.3.Karar Tipi Tanımlama

‘Karar Tipi’ Her bir uzman etik kurul için, yapılan başvuruların değerlendirildiği toplantılarda alınan karar tiplerinin belirlendiği sayfadır. Yeni bir karar tipi tanımlamak için sayfanın sağ tarafında yer alan **Karar Tipi Tanımı** alanından gerekli alanlar doldurularak, ekranın sol üst tarafında bulunan Kaydet butonuna tıklanır. Öncelikle karar tipi adı belirlenir. Karar tipi tanımı Kabul, Red, İşleme Alındı, Revizyon Talep Edildi vs gibi seçenekler olabilir.

Etik kurul başvurularının kararı girilirken belirlenen karar tiplerinden biri seçilebilecektir. Karar tipine ait belirtilmek istenen detay varsa “Açıklama” alanına yazılır.


“Uzman Etik Kurulu” alanından tanımlanan karar tipi hangi uzman etik kurulda kullanılmak isteniyorsa ilgili etik kurul seçimi yapılır.

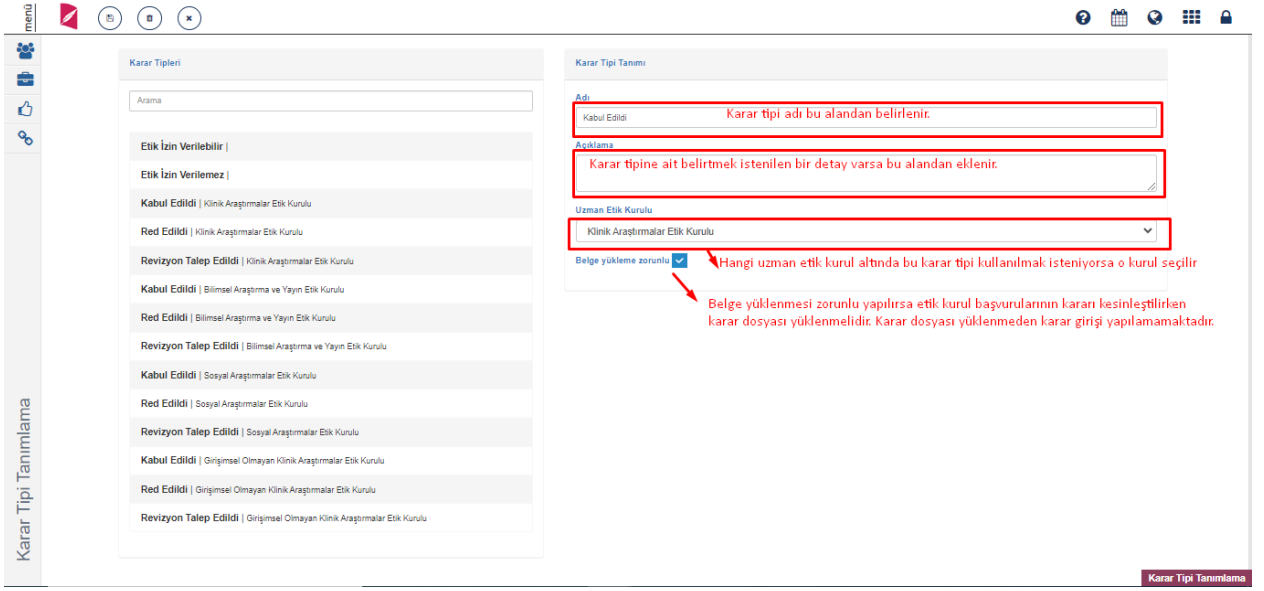
“Belge Yükleme Zorunlu” seçeneği işaretlenirse etik kurul başvurularının kararı girilirken karar dosyası yüklenmelidir.



Not: Dosya yükleme zorunluluğu tanımlı ise karar dosyası yüklenmeden karar girişi yapılamaz.

Tanımlı olan karar tipleri sayfanın sol tarafındaki **Karar Tipleri** başlığı altında listelenmektedir.

Karar Tipleri alanında her bir uzman etik kurul altındaki karar tipi yanında(()) simgesinden sonra hangi etik kurula ait olduğu bilgisi görülebilmektedir.


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı



Eklenen karar tipini kaydetmek için ekranın üstünde bulunan  **Kaydet** butonuna tıklanmalıdır. Eklenen karar tipini düzenlemek için kaydettikten sonra karar tipinin üzerine tıklarır ve istenen değişiklikler yapıldıktan sonra kaydedilir. Eklenen karar tipini silmek içinde  **sil** butonuna tıklanmalıdır.

4 ETİK KURUL BAŞVURULARI

Bu ekranda sisteme kayıt edilen etik kurullunun adına göre, başvuru sahibine, başlangıç ve bitiş tarihine, çalışma alanına, başvuru numarasına ve başvuru durumuna göre detaylı arayabilirsiniz. Aynı zamanda tüm etik kurulları listeleyebilirsiniz.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

menü
?
📅
🌐
🏠
🔒

Etik Kurul Başvuruları

Arama Kriterleri

Hangi Uzman Etik kurula ait başvurular listelenmek isteniyorsa ilgili uzman etik kurul seçimi yapılır.

Seçilen Etik kurulun altındaki çalışma alanlarına göre seçim yapılabilir.

Uzman Etik Kurul Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu

Başvuru Sahibi Başvuru sahibine göre arama yapılabilir.

Başlangıç/Bitiş Tarihi Toplantı Tarihi Toplantı Tarihi
Toplantı tarihine göre arama yapılabilir.

Başvuru No Başvuru numarası girilerek arama yapılabilir.

Çalışma Alanı Seçiniz..

Araştırmanın Başlığı Araştırmanın başlığına göre arama yapılabilir.

Başvuru Durum --Seçiniz--
İletildi Başvuru durumlarında seçilerek listeleme yapılabilir.
Raportöre Gönderildi
Değerlendirme Aşamasında
Geri Gönderildi
Raportör Onay
Raportör Red
Değerlendirildi

Arama Sonuçları

No	Başvuru No	Başvuru Sahibi	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Etik Kurul	Çalışma Alanı	Sorumlu Araştırmacı	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlem Tarihi	İşlemler
1	2024-SAE-0003	Seyfettin Vardar	test nil	test nil	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		iletildi	23.01.2024	23.01.2024	🔍 📄 🗑️
2	2024-SAE-0001	Nermin Aysan	Test Nil	test nil	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		iletildi	03.01.2024	03.01.2024	🔍 📄 🗑️
3	2023-SAE-0009	Esra Ünal	Test Nil	sewer	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		iletildi	19.12.2023	19.12.2023	🔍 📄 🗑️


Başvuru eğer başvuru sahibine geri gönderildi ise kırmızı fontta dikkat çekici halde gösterilmektedir.

- ☑️ : **Başvuruyu Komisyon Gündemine Ekle** : Yeni yapılan başvuruların durumu “İletildi” olarak görülmektedir. Başvurunun değerlendirilmesi için ilgili başvuru toplantı gündemine eklenir. Başvuru toplantı gündemine eklendikten sonra başvuru durumu “Değerlendirme Aşamasında” olarak görüntülenir.

2	2024-SAE-0002	Esra Ünal	test Etik Kurul Başvurusu	test Etik Kurul Başvurusu	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		İletildi	10.01.2024	10.01.2024	🔍 📄 🗑️
---	---------------	-----------	---------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------	--	----------	------------	------------	--------

11	2024-SAE-0004	Esra Ünal	test Etik Kurul Başvuru	test	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		Değerlendirme Aşamasında	31.01.2024	14.02.2024	🔍
----	---------------	-----------	-------------------------	------	---------------------------------	---------------------	--	--------------------------	------------	------------	---

- 📄 : **Başvuruyu Raportöre Gönder**: Toplantı gündemine eklenmez incelemesi için Raportöre yönlendirilir. Butona tıklandığında açılan ekranda hangi raportöre gönderileceği seçilir ve açıklama yazılabilir. Varsa, ilgili dosya eklenebilmektedir. Başvuru raportöre gönderildikten sonra başvuru durumu “Raportöre Gönderildi” olarak görülmektedir.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Raportöre Gönder


Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu

Sec	Adı Soyadı	İzanyon	Kurum Bilgisi
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Osman Konuk	Üye	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Kurtuluş Ongel	Üye	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Kerem Batur	Başkan	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Levent Çetin	Üye	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Mehmet Dink	Üye	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Doç. Dr. Mustafa Aqah Tekindal	Başkan Yardımcısı	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Doç. Dr. Özge Karoee	Raportör	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Ayşe Vardar	Sekreter	Kurum İçi
<input type="checkbox"/>	Çelik Kahramanlar	Raportör	Kurum İçi

Acıklama

Uzaya Ekle Uzaya Seçim +

Kapat Gönder

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Başvuru raportöre gönderildikten sonra raportör kullanıcı adı ve şifresi ile “Öğretim Elemanları” kullanıcı grubu ile sisteme giriş yapar. Sonra Etik Kurul modülü altında bulunan “Raportörlüklerim” ekranına girilir.

menu
🔍 📅 🌐 🏠 🔒

Raportörlüklerim

Değerlendirme Bekleyen Raportörlüklerim

Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Çalışma Alanı	Araştırmanın Yürütücüsü	Başvuru No	Etik Kurul	Kabul Durumu	İşlem Tarihi	İşlemler
test Etik Kurul Başvurusu	test Etik Kurul Başvurusu	sosyal araştırmalar	-	2024-SAE-0002	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	Değerlendirme Bekliyor	-	🔍 ✓ ✖
Metaverse Dünyasında İşveren Markalaşması: Farklı Vaaetler, Yeni Deneyimler		sosyal araştırmalar	-	2023-SAE-0004	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	Değerlendirme Bekliyor	-	🔍 ✓ ✖

1 - 2 of 2 items


Değerlendirilen Raportörlüklerim

Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Çalışma Alanı	Başvuru No	Etik Kurul	Kabul Durumu	İşlem Tarihi	İşlemler
Kabul Edildi durumu test	Kabul Edildi durumu test	sosyal araştırmalar	2024-SAE-0009	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	Değerlendirildi	15.02.2024 15:54:03	🔍 🗨

1 adet kayıtlı 1 - 1 arası

Raportörlüklerim

Raportörlüklerim ekranında değerlendirme bekleyen ve değerlendirilmiş olan etik kurul başvuruları görüntülenmektedir.

İşlemler alanında bulunan  (Detay) butonu ile başvuru detayları görüntülenmektedir.


Başvuru Detayı ✖

Araştırmanın Başlığı : test Etik Kurul Başvurusu

Açıklama : test Etik Kurul Başvurusu

Çalışma Alanı : sosyal araştırmalar


Ofis Notu : test

Ofis Dosyası : 

Ekli Dosya :

Ekli Tarih : 14.03.2024 17:35:41

Kapat


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı


Başvuruyu değerlendirmek için (Değerlendir) butonuna tıklanarak açılan ekranda açıklama yazılır ve ilgili dosya yüklenerek değerlendirme işlemi yapılır.


Değerlendir ✕


Açıklama

etil kurul başvuru bilgileri uygun görülmüştür, kabul edilebilir

Dosya Ekleme Alanı Dosya Ekle 

 test.docx

 test.docx


 test.docx

Kapat
Gönder

Raportör değerlendirme işlemi yaptıktan sonra başvuru durumu “ Raportör Onay” olarak görülmektedir.

No	Başvuru No	Başvuru Sahibi	Araştırmacının Başlığı	Açıklama	Etik Kurul	Çalışma Alanı	Sorumlu Araştırmacı	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlem Tarihi	İşlemler
1	2024-SAE-0002	Esra Ünal	test Etik Kurul Başvurusu	test Etik Kurul Başvurusu	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		Raportör Onay	10.01.2024	14.03.2024	   

Raportör (Değerlendirmeyi Reddet) butonuna tıkladığında açılan ekranda reddetme nedenini yazarak ve ilgili dosyayı ekleyerek değerlendirmeyi reddedebilmektedir.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Değerlendirmeyi Reddet

Reddetme Nedeni

başvuru uygun görülmemiştir.

Dosya Ekleme Alanı

Dosya Seçiniz

test.docx



test.docx

test.docx

Kapat

Gönder

Raportörün başvuruyu reddetmesi durumunda başvuru durumu “Raportör Red” olarak görülmektedir.

No	Başvuru No	Başvuru Sahibi	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Etik Kurul	Çalışma Alanı	Sorumlu Araştırmacı	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlem Tarihi	İşlemler
1	2023-SAE-0004	Burcu Öksüz	Metaverse Dünyasında İşveren Markalaşması: Farklı Vaatler, Yeni Deneyimler		Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar		Raportör Red	06.01.2023	14.03.2024	   


Değerlendirme Bekleyen Raportörlüklerim alanından ilgili raportör değerlendirmiş olduğu başvuruları ve değerlendirme bilgilerini görebilmektedir.


Değerlendirilen Raportörlüklerim

Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Çalışma Alanı	Başvuru No	Etik Kurul	Kabul Durumu	İşlem Tarihi	İşlemler
test Etik Kurul Başvurusu	test Etik Kurul Başvurusu	sosyal araştırmalar	2024-SAE-0002	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	Değerlendirildi	14.03.2024 18:03:38	 
Kabul Edildi durumu test	Kabul Edildi durumu test	sosyal araştırmalar	2024-SAE-0009	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	Değerlendirildi	15.02.2024 15:54:03	 
Metaverse Dünyasında İşveren Markalaşması: Farklı Vaatler, Yeni Deneyimler		sosyal araştırmalar	2023-SAE-0004	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	Reddedildi	14.03.2024 18:19:13	 

25

3 adet kayıttan 1 - 3 arası


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı


İşlemler alanında bulunan  (Değerlendirme) butonu ile değerlendirme bilgileri tekrardan görüntülenebilmektedir.

Değerlendirme ×

Açıklama

Dosya

-  **:Geri Gönder:** Başvuru sahibinin başvurusunun red edildiği anlamına gelir. İade nedeni yazılarak geri gönderme işlemi yapılır. Geri gönderme sonrasında başvuru durumu “Geri Gönderildi” olarak kırmızı fontta gösterilmektedir.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Başvuruyu Geri Gönder

İade Nedeni


test geri gönderme


Dosya Ekle

Dosya Seçiniz +

Kapat Gönder

No	Başvuru No	Başvuru Sahibi	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Etik Kurul	Çalışma Alanı	Sorumlu Araştırmacı	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlem Tarihi	İşlemler
1	2024-SAE-0012	Kerem Batır	TEST ETİK KURUL İADE	TEST ETİK KURUL İADE	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu	sosyal araştırmalar	Mehmet Öz	Geri Gönderildi	04.03.2024	04.03.2024	

 **Başvuru Bilgilerini Göster:** Etik kurul başvurularında bu buton seçildiğinde aşağıda görülen ekran karşımıza çıkar ve başvuru sahibinin başvuru esnasında girdiği bilgiler ve raportör kararları görüntülenir.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Başvuru ×

Başvuran	Esra Ünal
Araştırmanın Başlığı	test Etik Kurul Başvurusu
Çalışma Alanı	sosyal araştırmalar
Etik Kurul	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu
Sorumlu Araştırmacı	
Açıklama	test Etik Kurul Başvurusu
Başvuru Tarihi	10.01.2024
İşlem Tarihi	14.03.2024
Başvuru Durumu	Raportör Onay
Dosyalar	


Raportör Kararları

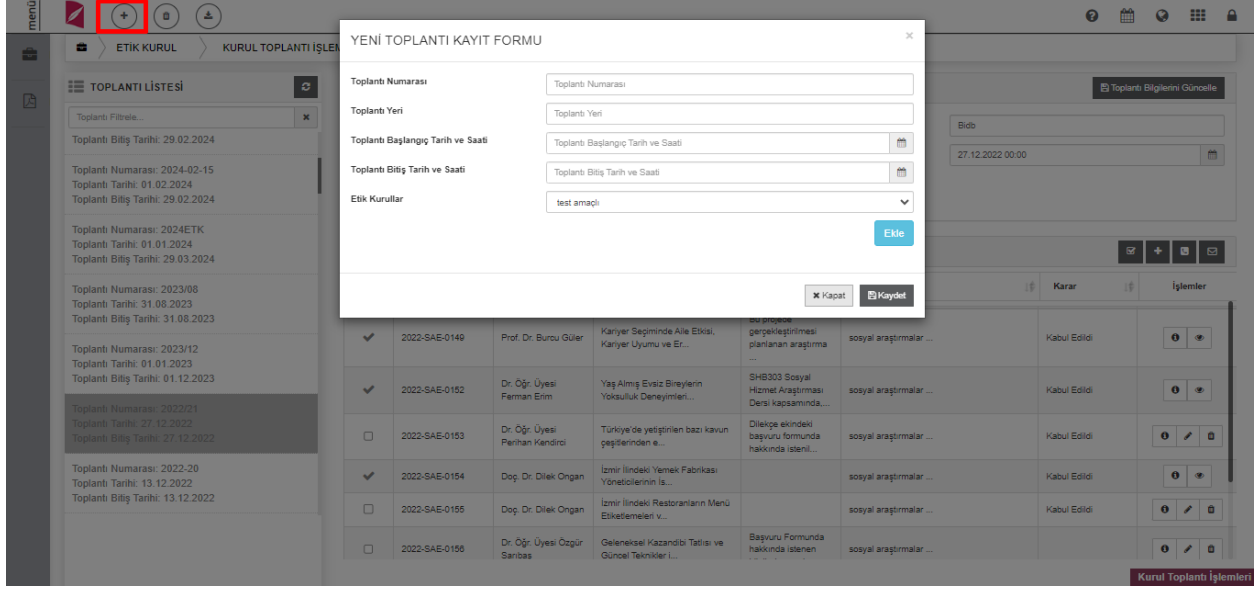
Raportör	Çelik Kahramanlar
Açıklama	etik kurul başvuru bilgileri uygun görülmüştür, kabul edilebilir
Karar	Kabul Edildi
Dosya	test.docx

Kapat

5 KURUL TOPLANTI İŞLEMLERİ


Yeni bir toplantı tanımlamak için, kurul toplantı işlemleri ekranında sol üstte bulunan “Yeni Toplantı Kaydı” butonu ile toplantının tanımlanacağı etik kurul seçilir, toplantı numarası, tarihi ve toplantı yeri girildikten sonra Ekle ve Kaydet butonu ile Toplantı Listesine yeni toplantı kaydı eklenmiş olur.

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı




The screenshot shows the 'YENİ TOPLANTI KAYIT FORMU' (New Meeting Registration Form) dialog box. The form includes fields for 'Toplantı Numarası', 'Toplantı Yeri', 'Toplantı Başlangıç Tarihi ve Saati', 'Toplantı Bitiş Tarihi ve Saati', and 'Etik Kurulları'. A red box highlights the '+' button in the top navigation bar. Below the dialog box, a table lists various meetings with columns for 'Durum', 'Toplantı No', 'Toplantı Tarihi', 'Toplantı Bilgi Tarihi', 'Toplantı İçeriği', 'Durum', and 'İşlemler'.

Eklenen toplantıyı silmek içinde sol üstte bulunan  sil butonuna basılmalıdır.

 butonu ile de toplantı gündemine ait rapor alınabilmektedir.

Birim / Servis Adı		Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu			
Toplantı Yeri	biob	Toplantı Başlama Saati	00:00	Tutanak No	2024ETK
Toplantı Tarihi	01/01/2024	Toplantı Bitiş Saati	00:00	Sayfa No	1
Katılımcı Adı ve Soyadı	Görevi	İmza			
1 Prof. Dr. Kerem Batır	Baskan				
2 Doç. Dr. Mustafa Ağab İskindal	BaskanYardımcısı				
3 Doç. Dr. Özge Karage	Raportör				
4 Çelik Kahramanlar	Raportör				
5 Prof. Dr. Osman Kouuk	Uye				
6 Prof. Dr. Kurtuluş Öngel	Uye				
7 Prof. Dr. Çiğdem Unal	Uye				
8 Prof. Dr. Esra Akan	Uye				
9 Prof. Dr. Levent Çetin	Uye				
10 Prof. Dr. Mehmet Dirik	Uye				
11 Doç. Dr. İsmail Erkan	Uye				
12 Doç. Dr. Aytağ Arslan	Uye				

Gündem:

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu

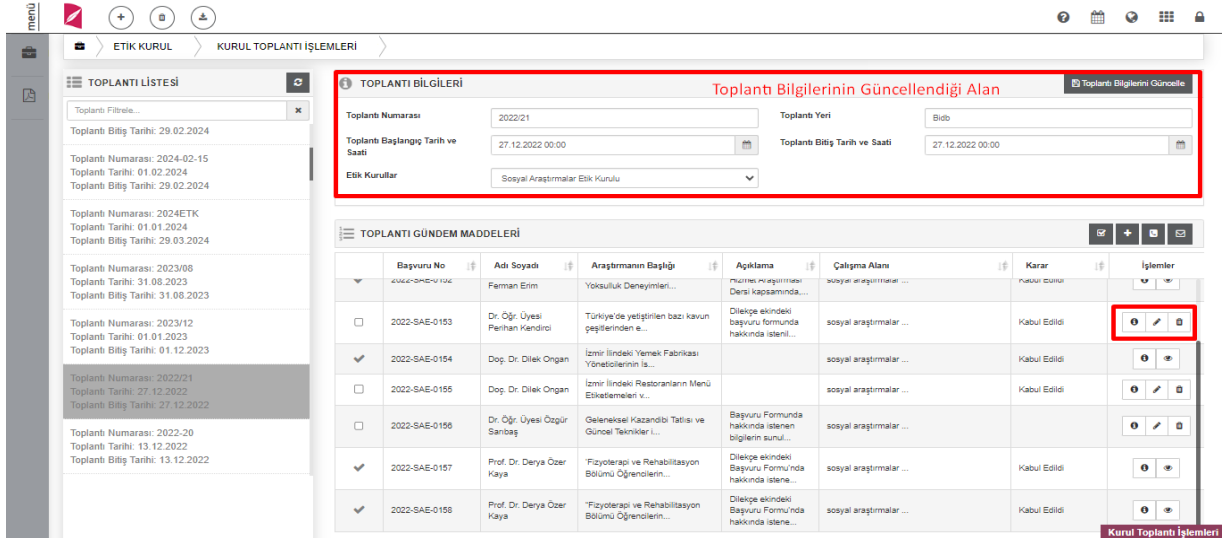
TOPLANTI GÜNDEMİ

Birim / Servis Adı	Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu				
Toplantı Yeri	Bld	Toplantı Başlama Saati	00:00	Tutanak No	2024ETK
Toplantı Tarihi	01/01/2024	Toplantı Bitiş Saati	00:00	Sayfa No	2

1 Başvuru Sahibi: Prof. Dr. Kerem Batır
Çalışma Alanı: [sosyal araştırmalar](#)
Araştırmanın Başlığı: test sorumlu araştırmacı
Raportör:
Dosyayı İnceleyen:
Açıklama: test
Karar:
Karar Açıklama: test

2 Başvuru Sahibi: Prof. Dr. Kerem Batır
Çalışma Alanı: [sosyal araştırmalar](#)
Araştırmanın Başlığı: test etik kurul iade
Raportör:
Dosyayı İnceleyen:
Açıklama: test etik kurul iade
Karar:
Karar Açıklama: test

Kurul Toplantı İşlemlerinde ‘Etik Kurul Başvuruları’ alanında başvuruyu komisyon gündemine ekle seçilen başvurular bu alanda görüntülenir. Her toplantıya bir toplantı numarası verilir bu istenilen şekilde olabilir. Toplantı tarihi ve yeri de belirlenir gündem maddelerinin neler olacağına ilgili etik kurul karar verir.
















TOPLANTI BİLGİLERİ Toplantı Bilgilerinin Güncellendiği Alan


Toplantı Numarası: 2022/21 Toplantı Yeri: Bld

Toplantı Başlangıç Tarihi ve Saati: 27.12.2022 00:00 Toplantı Bitiş Tarihi ve Saati: 27.12.2022 00:00


Etik Kurul: Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu

Başvuru No	Adı Soyadı	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Çalışma Alanı	Karar	İşlemler
2022-SAE-0153	Dr. Öğr. Üyesi Ferhan Kandıro	Türkiye'de yetiştirilen bazı kavun çeşitlerinden e...	Dilekte ekindeki başvuru formunda hakkında istene...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
2022-SAE-0154	Doç. Dr. Dilek Ongan	İzmir İndaki Yemek Fabrikası Yöneticilerinin İ...		sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
2022-SAE-0155	Doç. Dr. Dilek Ongan	İzmir İndeki Restorantın Menü Ekstremeleri v...		sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
2022-SAE-0156	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Sarıbağ	Geleneksel Kazandibi Tatlısı ve Güncel Teknikler ...	Başvuru Formunda hakkında istenen bilgilerin sunul...	sosyal araştırmalar ...		 
2022-SAE-0157	Prof. Dr. Derya Özer Kaya	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrencileri...	Dilekte ekindeki Başvuru Formu'nda hakkında istene...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
2022-SAE-0158	Prof. Dr. Derya Özer Kaya	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrencileri...	Dilekte ekindeki Başvuru Formu'nda hakkında istene...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 


	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı



‘Gündem maddesi ekle’  butonundan hangi kurul başvurularının görüşüleceği kararlaştırılır ve ilgili kurul başvuruları seçildikten sonra “Gündem Maddelerini Kaydet” butonuna tıklanır.

GÜNDEM MADDELERİ							
<input type="checkbox"/>	Ad Soyad	Başvuru No	Araştırmanın Başlığı	Çalışma Alanı	Raportör	Dosyayı İnceleyen	Açıklayan
<input type="checkbox"/>	Oğr. Gör. Esra Unal	2024-SAE-0004	test Etik Kurul Başvuru ...	sosyal araştırmalar ...			test...
<input type="checkbox"/>	Arş. Gör. Derya Aktaş	2023-SAE-0003	Blok Zinciri Teknolojisi Seçim Güvenliğini Sağlaya...	sosyal araştırmalar ...			Bu çalışma siyasi partilerin seçim güvenliğinde b...
<input type="checkbox"/>	Dr. Öğr. Üyesi Perihan Kendirci	2022-SAE-0153	Türkiye’de yetiştirilen bazı kavun çeşitlerinden e...	sosyal araştırmalar ...			Dilekçe ekindeki başvuru formunda hakkında istenil...
<input type="checkbox"/>	Doç. Dr. Dilek Ongan	2022-SAE-0155	İzmir ilindeki Restoranların Menü Etiketlemeleri v...	sosyal araştırmalar ...			
<input type="checkbox"/>	Sayden Cörüt	2022-SAE-0138	ORDU İLİ COĞRAFİ İŞARET FARKINDALIK DÜZEYİNİN ÖLÇÜ...	sosyal araştırmalar ...			Hakkında istenen bilgilerin sunulduğu "Ordu İli C...
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr. Hayrettin Usul	2022-SAE-0140	Kilit Denetim Konularının Belirlenmesi Sürecinde S...	sosyal araştırmalar ...			TÜBİTAK 3005 Sosyal Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çö...
<input type="checkbox"/>	Dr. Öğr. Üyesi Perihan Kendirci	2022-SAE-0143	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğrencilerin...	sosyal araştırmalar ...			Dilekçe ekindeki başvuru formunda hakkında istenil...

Toplantıda yapılan değerlendirmelerden sonra daha önce belirlenmiş Karar Tiplerine göre karara ilişkin sonuç girişi  Karar Gir butonundan yapılır. Karar girişi esnasında karşımıza aşağıdaki şekilde bir tablo çıkar bu alanda belirlenmiş karar tiplerine göre karar girilir ve dosya yükleme zorunluluğu tanımlandıysa ilgili karar dosyası eklenir.

KARAR GİRİŞİ														
Karar	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Kabul Edildi ▼ </div> <ul style="list-style-type: none"> Seçiniz... <li style="background-color: #007bff; color: white;">Kabul Edildi Red Edildi Revizyon Talep Edildi </div>													
Açıklama														
Dosya Ekle	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Dosya Seçiniz + </div> <p>Eklenmiş dosya bulunamadı!</p> </div>													
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Raportör Kararları</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Raportör İsim</th> <th>Raportör Karar</th> <th>Raportör Açıklama</th> <th>Dosya</th> <th>Tarih</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div>					Raportör İsim	Raportör Karar	Raportör Açıklama	Dosya	Tarih					
Raportör İsim	Raportör Karar	Raportör Açıklama	Dosya	Tarih										
<input type="button" value="Kapat"/> <input type="button" value="Kaydet"/>														

	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

Kurul Toplantı işlemlerinde ilgili başvuruya ait  Detay Göster butonu ile başvuru detaylarına,  Karar Bilgilerini Göster butonu ile karar bilgisi detayları görüntülenmektedir.

BAŞVURU DETAYLARI

BAŞVURU DETAYLARI

Adı Soyadı: Öğr. Gör. Esra Ünal

Araştırmanın Başlığı: test Etik Kurul Başvurusu

Çalışma Alanı: sosyal araştırmalar

Sorumlu Araştırmacı:

Açıklama: test Etik Kurul Başvurusu

Dosya: Dosya Bulunamadı!

RAPORTÖRE GÖNDEREN

Gönderen İsim: Kerem Batır


Gönderen Açıklama: test

Gönderilen Dosya: Dosya bulunamadı!

Tarih: 14.03.2024 17:35

Raportör İsim	Raportör Karar	Raportör Açıklama	Dosya	Tarih
Çelik Kahramanlar	Kabul Edildi	etil kurul başvuru bilgileri uygun görülmüştür, kabul edilebilir	test.docx	14.03.2024 18:03

Kapat



	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

KARAR GİRİŞİ

Karar Kabul Edildi

Açıklama kabul edildi

Dosya Ekle Dosya Seçiniz

Raportör Kararları

Raportör İsmi	Raportör Karar	Raportör Açıklama	Dosya	Tarih
Çelik Kahramanlar	Kabul Edildi	etil kurul başvuru b... [Devamı]	test.docx	14.03.2024 18:03

[Kapat](#)

TOPLANTI BİLGİLERİ





[Toplantı Bilgilerini Güncelle](#)









Toplantı Numarası 2024ETK **Toplantı Yeri** bido


Toplantı Başlangıç Tarih ve Saati 01.01.2024 00:00 **Toplantı Bitiş Tarih ve Saati** 29.03.2024 00:00


Etik Kurullar Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

	Başvuru No	Adı Soyadı	Araştırmanın Başlığı	Açıklama	Çalışma Alanı	Karar	İşlemler
✓	2024-SAE-0010	Prof. Dr. Kerem Batır	test sorumlu araştırmacı...	test ...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
✓	2024-SAE-0011	Prof. Dr. Kerem Batır	test etik kurul iade ...	test etik kurul iade ...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
✓	2024-SAE-0013	Prof. Dr. Kerem Batır	Test Etik Kurul Sorumlu Araştırmacı...	Test Etik Kurul Sorumlu Araştırmacı...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 
✓	2024-SAE-0014	Mehmet Ali Atak	Test Etik Kurul Başvuru...	test...	sosyal araştırmalar ...	Kabul Edildi	 

“Kararı Kesinleştir”  butonu ile toplantıdaki tüm gündem maddeleri kesinleştirilmektedir. Burada kararı kesinleştirebilmek için tüm gündem maddelerinin

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman Adı	Doküman No	FR -03
	UBYS Etik Kurul Modülü Ofis İşlemleri Kullanım Kılavuzu	Yayın Tarihi	15.03.2024
		Revizyon Tarihi	15.03.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1
		Evrak Sınıfı	Tasnif Dışı

kararının girilmiş olması gerekmektedir. Karar kesinleştirme işlemi yapıldıktan sonra başvuru durumu “Değerlendirme Aşamasında” olan başvuruların durumu “Değerlendirildi” olarak görülecektir.



butonu ile toplantı gündemi kurul üyelerine sms olarak gönderilir.



butonu ile de toplantı gündemi kurul üyelerine mail olarak gönderilir.