

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ-BACKOFFİCE KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1.GİRİŞ	8
2.PORTAL/ANA SAYFA	8
2.1 Sisteme Giriş Yapılması.....	8
3. DERS İŞLEMLERİ	10
3.1. DERS KATALOĞU.....	10
3.1.1.DERS KATALOĞU.....	10
3.1.1.1.Ders	11
3.1.1.2.Dersin Okutulduğu Öğretim Planları	15
3.1.1.3.Dersin İçerikleri.....	16
3.1.2.SEÇMELİ DERS HAVUZLARI	20
3.1.2.1.Seçmeli Ders Havuzu	21
3.1.2.2.Seçmeli Havuzun Okutulduğu Öğretim Planları	23
3.2. ÖĞRETİM PLANI.....	24
3.2.1. Yeni Öğretim Planı Tanımlama	24
3.2.2. Ders Ekleme.....	25
3.2.3. Seçmeli Havuz Ekleme	26
3.2.4. Ders İşlemleri.....	29
3.2.5. Seçmeli Ders Havuzu İşlemleri.....	32
3.2.6. Öğretim Planı Kopyalama	35
3.2.7. Kapalı Dersleri Göster/Gizle	36
3.2.8. Öğretim Planının Çıktısını Alma	38
3.2.9. Öğretim Planı Silme	39
3.4. DERS AÇMA İŞLEMLERİ	39
3.4.1 DERS AÇMA EKLAN KULLANIMI	40
3.4.1.1.Ders Bilgileri-Ders Açma	42
3.4.1.2.Ders Öğrenci Listeleri	56
3.5. AÇILAN DERS KONTROL RAPORU	60
3.5.1. Açılan Ders Kontrol Raporu	61
3.5.2. Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu.....	65
3.6.ÖĞRETİM ELEMANI KURUMDIŞI DERS GİRİŞİ.....	69
3.7. EĞİTİM KATALOĞU	75
3.7.1. Program Tanıtımı	75
3.7.2. Program Çıktıları	76

3.7.2.1. Sınıflandırılmış	76
3.7.2.2. Sıralı	77
3.7.2.3. Düzey/Alan/Program.....	77
3.7.3. Programın Öğretim Planı	78
3.8. PROGRAM İÇERİĞİ VE DERS İÇERİĞİ ÇIKTILARI DURUM RAPORU	79
3.9. TOPLU DERSLİK ATAMA.....	81
4. ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	85
4.1. ÖĞRENCİ DOSYASI	85
4.1.1.1. Kişi Bilgileri	91
4.1.1.2. Adres Bilgileri.....	93
4.1.1.3. İletişim Bilgileri	93
4.1.1.4. Diğer Bilgiler	93
4.1.1.5. İlişkili Olduğu Pozisyon	93
4.1.1.6. Kullanıcı Tanımı	94
4.1.1.7. Şehit Gazi Durumu.....	94
4.1.1.8. Engel Durumu	95
4.1.2. Program	95
4.1.2.1. Öğrenci Program Bilgisi Düzenleme	97
4.1.2.2. Öğrenci Seçili Program Transferi	98
4.1.3. Burs/Kredi.....	101
4.1.4. Ceza	104
4.1.5. İzin	105
4.1.6. Askerlik	106
4.1.7. Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları	108
4.1.8. Borç Bilgisi	108
4.1.9. ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri.....	109
4.1.10. Enstitü Başvuru Bilgileri.....	110
4.1.11. Geçmiş Eğitim Bilgileri	110
4.1.12. Durum Geçmişi.....	112
4.1.13. Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi.....	114
4.1.15. Değişim Bilgileri	115
4.1.16. Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemi.....	118
4.2. DİNAMİK ÖĞRENCİ ARAMA.....	120
4.3. ÖĞRENCİ BELGELERİ DÜZENLEME.....	120
4.3.1 Öğrenci ve Belge Seçimi	120

4.4. YÖNETİM KURULU KARARLARI	122
4.5. DANIŞMAN ATAMA	125
4.5.1. Öğrenci Listele	126
4.6. HARÇ İŞLEMLERİ	128
4.6.1.HARÇ TUTAR GİRİŞİ.....	128
4.6.1.1.HARÇ İŞLEMLERİNDE HARÇ TUTAR KOPYALAMA NASIL YAPILIR?.....	132
4.6.2.BANKA İŞLEM KODU TANIMLAMA	133
4.6.3.BORÇ HESAPLATMA.....	137
4.6.3.1.TOPLU HESAPLAMA.....	137
4.6.3.2.PROGRAM BAZINDA HESAPLAMA.....	138
4.6.3.3.ÖĞRENCİ BAZINDA HESAPLAMA	138
4.6.3.4.Harç Ödemeyecek Öğrenci Giriş Tipi Tanımlama	139
4.6.3.5. Materyal Harç Hesabı	140
4.6.4.ÖĞRENCİ BORÇ BİLGİSİ GÜNCELLEME.....	141
4.6.5.BANKA DOSYA İŞLEMLERİ.....	146
4.6.6.KYK KREDİ/BURS BİLGİSİ AKTARIMI.....	147
4.6.7.YAZ OKULU ÜCRETLERİ.....	147
4.6.8.HARÇ RAPORLARI	150
4.7. KOSGEB SERTİFİKASI	155
4.7.1.KOSGEB SERTİFİKASI YETKİLENDİRME.....	155
4.7.2.KOSGEB SERTİFİKASI EKRANI	156
4.8.FİZİKİ DİPLOMA BASIMI YÖNETİMİ.....	159
4.9. MEZUNİYET İŞLEMLERİ	160
4.9.1. Öğrenci Mezuniyet	160
4.9.2. Mezuniyet Sıralaması Oluştur	162
4.9.3. Mezuniyet Bilgileri Düzenle	163
4.9.4. Diploma/Diploma Eki Basımı	165
4.9.5. Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet	168
4.9.6. Diploma Defteri Basımı.....	168
5. ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ	169
5.1. İNTİBAK VE MUAF İŞLEMLERİ	169
5.1.1.İNTİBAK EKRANI.....	169
5.1.1.1 DERSE İNTİBAK DERSİ TANIMLAMA	172
5.1.1.2. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KAYDETME İŞLEMİ YAPILMADAN İPTAL EDİLMESİ.....	175

5.1.1.3. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KALDIRILMASI	175
5.1.1.4. İNTİBAK YAPILAN DERS HANGİ EKРАНLARDA KONTROL EDİLEBİLİR?.....	178
5.1.1.5. İntibak ve Muaf İşlemleri ÇAP/YAP Ders İntibakı	178
5.1.2. Transfer İşlemleri.....	180
5.1.3. Muaf İşlemleri.....	186
5.2.ÖĞRENCİ-DERS YÖNETİMİ.....	190
5.2.1.YENİ DERS EKLEME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?	191
5.3. NOT GİRİŞ SÜREÇ TAKİBİ DÜZENLEME	200
5.3.1. Not Giriş Süreç Takibi	200
5.3.2 Harf Notu İlan Edilmemiş Dersler	203
5.4. DERS KAYITLANMA İSTATİSTİKLERİ	203
5.5.ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMA KONTROLÜ	206
5.5.1.Kayıtlanma Onay Raporu Alma.....	209
5.5.2.Transcript Görüntüleme	210
5.5.3.Haftalık Ders Programı	211
5.6.ÖĞRENCİ DERS TRANSFERİ.....	212
5.7. ÖĞRENCİ DERS NOT GİRİŞ EKRANI	214
5.7.1. STAJ DERSİ NOT GİRİŞLERİ	215
5.7.2. TBT DERSİ NOT GİRİŞLERİ	219
5.8.TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI	223
5.9.YOKLAMA GİRİŞİ.....	228
5.9.1.ÖĞRENCİ İŞLERİ YOKLAMA GİRİŞİ.....	228
6. RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER.....	232
6.1. RAPOR VE İSTATİSTİKLER	232
6.1.1. İstatistikler	232
6.1.2. Listeler	233
6.1.3. Özelleştirilebilir Raporlar	235
6.2. YÜZDE ONA GİREN ÖĞRENCİ TESPİTİ	235
6.3. ÖSYM İŞLEMLERİ.....	241
6.3.1 E-DEVLET AKTARIMI	241
6.3.2. ÖSYM KESİN KAYIT.....	241
6.3.3 E-KAYIT BELGE KONTROLÜ	242
6.3.4. LİSE DİPLOMA TESLİMİ	242
6.3.5. ÖSYM RAPORLARI.....	243

6.3.6.FOTOĞRAFLI ÖĞRENCİ LİSTESİ	244
7.BAŞVURU YÖNETİMİ.....	245
7.1.BAŞVURU PROGRAMLARI.....	245
7.1.1.Başvuru Program Bilgileri	247
7.1.2.Kota Bilgileri.....	250
7.1.3.Başvuru Kriterleri.....	251
7.1.4.Taban Puan Bilgileri	252
7.1.5.Tanımlı Başvuru Bilgilerini Farklı Programa Kopyalama	254
7.2.BAŞVURAN ADAYLAR.....	255
7.3.KESİN KAYIT	259
8. YÖNETİM İŞLEMLERİ	260
8.1. AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ	260
8.2. NOT SİSTEMİ	265
8.2.1. Not Sistemi	265
8.2.1.1. Not Sistemi Değerlendirme	266
8.2.1.2. Limit Değerleri	266
8.2.2. Harf Not	267
8.3. DERSLİK TANIMLAMA	268
8.3.1. Derslik Tanımı	269
8.4. GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ	270
8.4.1. Toplu Not Sistemi/Öğretim Planı/Kayıtlanma Koşulu Atama.....	270
8.4.2. Toplu Yıl/Dönem Arttırımı	271
8.4.3 TOPLU İLİŞİK KESME İŞLEMİ.....	272
8.4.4 BELGE TİPİ SEÇENEKLERİ.....	273
8.5. DERS YÖNETİM İŞLEMLERİ.....	273
8.5.1. Toplu Öğrenci Ders Atama	273
8.5.2. Açılan Dersler İçin Toplu Not Sistemi/Anket Atama.....	275
8.5.3. TOPLU ÖĞRENCİ EK SINAV ATAMA	276
8.5.4. TOPLU ÖĞRENCİ TEK DERS ATAMA.....	278
8.6. AKADEMİK TAKVİM YÖNETİMİ	279
8.7.YÖKSİS VERİ AKTARIMI	283
8.8.YÖKSİS ASAL AKTARIMI	293
8.9. GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ	295
8.9.1.DERS TANIMLARI YÖNETİMİ.....	295

8.9.2.KAYITLANMA KOŞULLARI	297
8.9.2.1.KAYITLANMA KOŞULLARI VE AÇIKLAMALARI	299
8.10. HAFTA TANIMLAMA	300
8.10.1.HAFTA TANIMLAMA EKRAM KULLANIMI	300
8.11 TOPLU KAYITLANMA TAMAMLAMA.....	302
9. AKADEMİK TAKVİM	302
10.DİPLOMA KONTROL.....	303
11.ÖĞRENCİ KONTROLÜ.....	304

1.GİRİŞ

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan Servis Destek İşlemlerinin kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla Servis destek İşlemlerinde yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde aşağıda anlatılmaktadır.

2.PORTAL/ANA SAYFA

Sisteme giriş yapılmasını sağlayan portaldır. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin anasayfasıdır. Bilgi sistemleri dahilindeki uygulamalara bu sayfadan sisteme giriş yapılarak ulaşılır.(Tarayıcıdan adres çubuğuna portala erişimi gerçekleştirmek için yazılacak adrestir.)



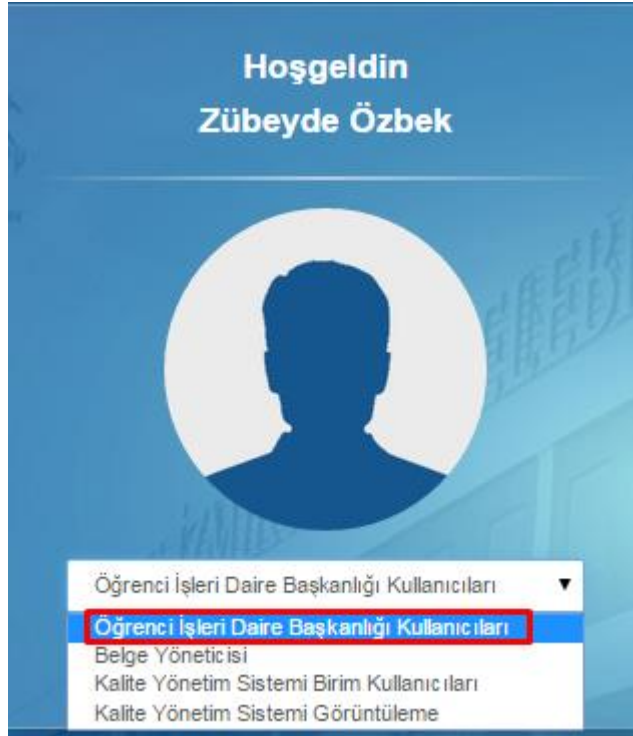
2.1 Sisteme Giriş Yapılması

Kullanıcı adı ve parola bilgileri doldurularak giriş yap butonuna tıklanır.

“Kullanıcı ” alanına kurumsal e-posta adresinin @ işaretinden önceki kısmı, “Şifre” alanına ise kullanıcı şifresi yazılarak “Giriş” butonuna basılır.

Kullanıcı birden çok yetkiye sahip ise “Giriş” butonuna basıldıktan sonra işlem yapılmak istenen pozisyon seçilerek sisteme giriş yapılır.

Kullanıcı gruplarından kullanıcı grubunuzu seçerek giriş yapınız.



3. DERS İŞLEMLERİ

3.1. DERS KATALOĞU

3.1.1. DERS KATALOĞU

Ders kataloğu ekranında yeni ders tanımlamaları yapılabilir ve Seçmeli havuz dersleri oluşturulabilir.

Yeni ders tanımlaması yapılmak istenir ise Ders Kataloğu sayfasında sol üst köşede yer alan



butonu ile yeni ders girişi yapılabilir.

Yeni butonu tıklanır ve ders bilgileri girilir.

Ders bilgileri girilirken 3 başlık altında ekranlar yer alır.

- Ders
- Dersin Okutulduğu Öğretim Planları
- Ders İçerikleri

3.1.1.1.Ders

Ders başlığı altında yer alan alt başlıklar, derslerle ilgili temel ve yarıyıl bazında değişiklik göstermeyen bilgileri tutar.

Ders Dersin Okutulduğu Öğretim Planları Ders İçerikleri Dil Seçenekleri

En üstte dersin ait olduğu birim seçiminin yapılabileceği bölüm yer alır.

DERS KATALOĞU Yeni

Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT

Birim Seçim: x Q

Ders Kodu: Ders Adı:

Hepsi:

Q Ders Ara

Ders Dersin Okutulduğu Öğretim Planları Ders İçerikleri Dil Seçenekleri

Birim Birim Seçimi x Q

Kodu: Adı:

Öğretim Düzeyi: Okutulan dönem sayısı:

Durum: Kapatma şekli:

Dil: Kapatıldığı Tarih:

Not Sistemi: Senato Kabul Tarihi:

Ders Tipi: Yaz Okulu Ders Saati:

Transkriptte Görünmesin. Ortalamaya Katılmasın. Eğitim Kataloğunda AMTf.

Ders kayıtları toplam krediyeye katılmasın.

Kredi Bilgileri

Kredi: AKTS (Ects):

Teorik: Uygulama:

Laboratuvar:

İçeriğinden sorumlu öğretim üyesi

Öğretim Elemanı Ara: Q x

Ders kodu, ilk dört karakteri harflerden ve son üç karakteri rakamlardan oluşan yedi haneli bir koddur.

The screenshot shows the 'Ders' form in the system. The 'Kodu' field is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Dil Seçenekleri' button. The form includes fields for 'Birim', 'Adı', 'Okutulan dönem sayısı', 'Kapatma şekli', 'Kapatıldığı Tarih', 'Senato Kabul Tarihi', and 'Yaz Okulu Ders Saati'. There are also checkboxes for 'Transkriptte Gösterilsin', 'Ortaklamaya Katsılsın', and 'Eğitim Kataloğunda Aktif'.

Ders adı, Türkçe, İngilizce ve Almanca olarak 3 seçenek girişi yer alır. bölümünden İngilizce ve Almanca karşılıkları da girilmelidir transkriptte dil seçeneklerinin doğru gelmesi için.

The 'Dil Seçenekleri' dialog box is shown, with a red box around the 'German' option. The dialog has a 'Kapat' (Close) button and a 'Kaydet' (Save) button.

butonu tıklanır ve açılan ekrandan girilip kaydedilir.

The screenshot shows the 'Dil Seçenekleri' dialog box open over the 'Ders' form. The 'German' option is selected in the list. The 'Code' and 'Name' fields are empty. The 'Kaydet' button is highlighted with a red box. The background shows the 'Ders' form with various fields and checkboxes.

Öğretim Düzeyi, Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Tezsiz Yüksek Lisans seçeneklerinden biri seçilir.

The screenshot shows a web interface for course registration. On the left, there is a sidebar with a search bar and a 'Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT' button. The main area is titled 'Ders' and contains a form with various fields. The 'Öğretim Düzeyi' dropdown menu is highlighted with a red box, showing a list of options: 'Öğrenci', 'Öğretmen', 'Lisans', 'Tezli Yüksek Lisans', 'Doktora', 'Tezsiz Yüksek Lisans', 'Akademi', 'Eğilim', 'Lisans Bilimsel Hazırlık', 'Tez Okulu', and 'Uzmanlık'. Below the dropdown, there are several checkboxes and input fields for course details, including 'Ders Kaydında Toplam Krediyeye Katılmama', 'Eğitim Kataloğunda Aktif', 'Hafiflik Programı Tanımlanmış Öğretim Elemanı Kontrolünü Aktif', 'Kredi Bilgileri', 'Kredi', 'Teorik', 'Laboratuvar', 'İçerikten Sorumlu Öğretim Üyeleri', and 'Okutulan Dönem Sayısı'.

Okutulan Dönem Sayısı Enstitü Uzmanlık Alan ve Tez dersleri için kullanılır. Öğretim planına bir tane ders tanımlanarak kaç dönem okutulacağı buraya yapılan girişle belirlenir. Tanımlanan Okutulacak dönem sayısının sonunda dersin notu transkripte yansıtılır.

The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'Okutulan dönem sayısı' dropdown menu highlighted with a red box. The dropdown menu is currently set to '1'. The rest of the form is visible, including the 'Ders' title, 'Dersin Okutulduğu Öğretim Planları', 'Ders İptalleri', and various input fields for course details.

Durum, Aktif olarak tanımlanır. Sayfada doldurulması gereken diğer alanlar aşağıda yer almaktadır.

Dil, Not sistemi, Kapatma Şekli, Kapatıldığı Tarih, Ders Tipi, Senato Kabul Tarihi, Birim bazında dersin ön koşulları; Transkriptte Görünmesin, Ortalamaya katılmasın, Ders kaydında toplam krediye katılmasın, Haftalık Program Tanımında Öğretim Elemanı Kontrolünü Atla, Ders Yükü Kontrollerini Atla Onaylı-Merkez Öğrenci işleri tarafından onay işlemi yapılmalıdır. Kredi Bilgileri, Kredi, AKTS, Teorik, Uygulama, Laboratuvar bilgileri girilir.

Dersin içeriğinden sorumlu öğretim üyesinin yer aldığı bölümdür. Bu bölümde ara butonu ile öğretim üyesi değişikliği yapılabilir, seçimi iptal et butonu ile seçilen öğretim üyesinin iptal işlemi yapılabilir.

Danışman Arama Sonucu

Yalçın

5 adet kayıt bulunmaktadır...

Seç	Resim	Titre	Ad Soyad
<input type="checkbox"/>		Yrd. Doç. Dr.	Yalçın İŞLER
<input type="checkbox"/>		Yrd. Doç. Dr.	Hüseyin YALÇIN
<input type="checkbox"/>		Yrd. Doç. Dr.	Ferit YALÇIN GÜLEÇ
<input type="checkbox"/>		Öğr. Gör.	Mucahit Yalçın ÖZTUFENCİ
<input type="checkbox"/>		Arş. Gör.	EYİTA YALÇIN

Seç

Ders kaydında toplam krediye katılmassın.

Kredi Bilgileri

Kredi: AKTS (Ects):

Teorik: Uygulama:

Laboratuvar:

İçeriğinden sorumlu öğretim üyesi

Öğretim Üyesi Ara:

3.1.1.2.Dersin Okutulduğu Öğretim Planları

Girilen dersin hangi birim, akademik program ve hangi öğretim planında okutulduğunun görüldüğü ekrandır.

Dersin Okutulduğu Öğretim Planları

Yalçın İŞLER

Birim Kodu: Adı:

Öğretim Düzeyi: --Seçmiş-- Okutulan dönem sayısı:

Durum: --Seçmiş-- Kapatma şekli: --Seçmiş--

Dil: --Seçmiş-- Kapatıldığı Tarih:

Not Sistemi: --Seçmiş-- Senato Kabul Tarihi:

Ders Tipi: --Seçmiş-- Yaz Okulu Ders Saati:

Transkriptte Görünmesin. Ortalamaya Katılmassın. Eğitim Kataloğunda Aktif.

Ders kaydında toplam krediye katılmassın.

Kredi Bilgileri

Kredi: AKTS (Ects):

Teorik: Uygulama:

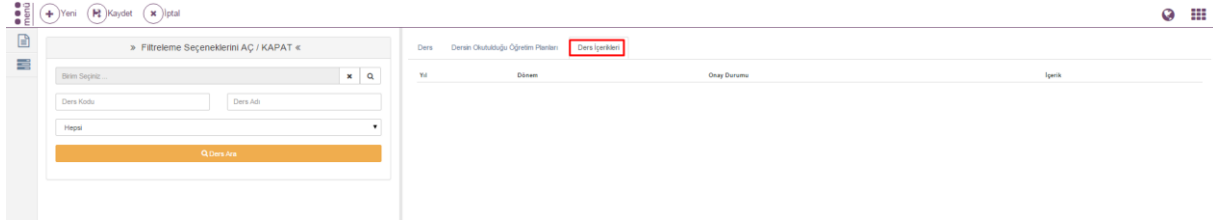
Laboratuvar:

İçeriğinden sorumlu öğretim üyesi

Yalçın İŞLER

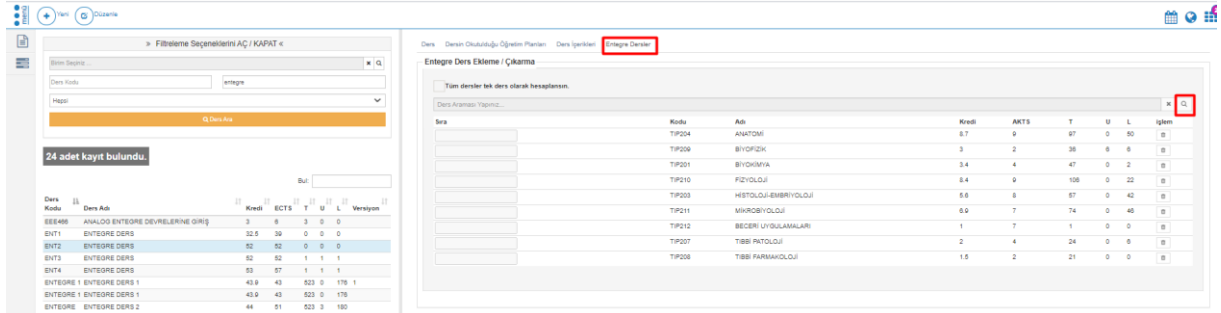
3.1.1.3.Dersin İçerikleri

Girilen dersin Yıl, Dönem, Onay Durumu ve İçeriğinin görüntülediği ekrandır. İçerik başlığı altında mavi renkli içeriği Göster'e basıldığında yeni bir sayfada dersin eğitim kataloğu bilgileri açılır.

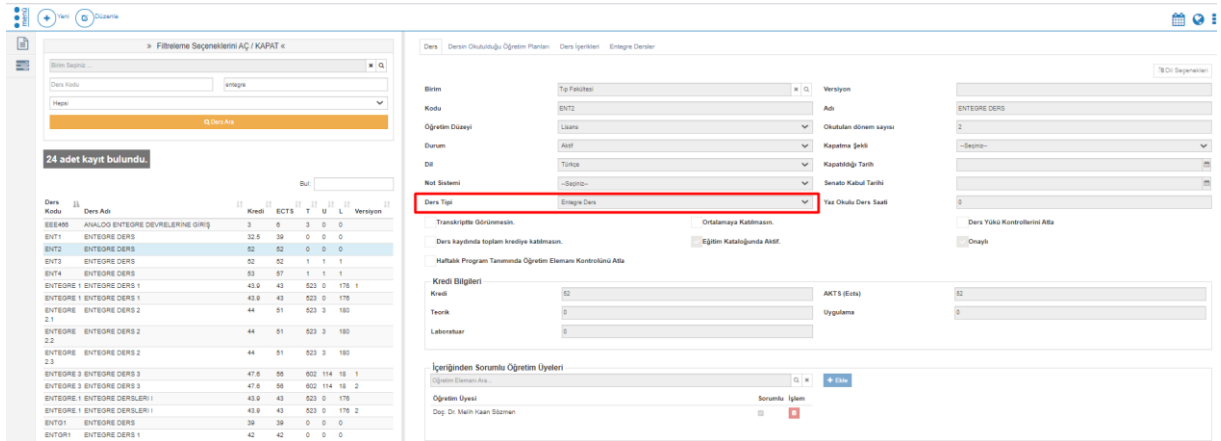


3.1.1.4 Entegre Dersler

Entegre Dersleri ekleme çıkarma işlemlerinin yapıldığı ekrandır



Entegre ders tanımının yapılabilmesi için Dersin tipinin mutlaka “Entegre Ders” seçilmesi gerekmektedir.



Entegre Ders ekleme çıkarma alanından dersler eklenir. “Tüm dersler tek ders olarak hesaplınsın” işaretlendiğinde transkriptte sadece entegre ders yansımakta alt dersler gelmemektedir.

Yeni Derslere

Filtreleme Seçenekleri AÇ / KAPAT

Bilin Seçiniz

Ders Kodu: entegre

Hüpsi

Q Ders Ara

24 adet kayıt bulundu.

Bul

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L	Varışın
EE488	ANALCO ENTEGRE DEVRELERİNE DİRİŞ	3	6	3	0	0	
ENT1	ENTEGRE DERS	32,5	39	0	0	0	
ENT2	ENTEGRE DERS	52	52	0	0	0	
ENT3	ENTEGRE DERS	52	52	1	1	1	
ENT4	ENTEGRE DERS	53	57	1	1	1	
ENT50RE 1	ENTEGRE DERS 1	43,6	43	523	0	176	1
ENT50RE 1	ENTEGRE DERS 1	43,6	43	523	0	176	
ENT50RE	ENTEGRE DERS 2	44	51	523	3	150	
2 1							

Ders Dersin Okutuluğu Öğretim Planları Ders İşletkeni Entegre Dersler

Entegre Ders Ekleme / Çıkarma

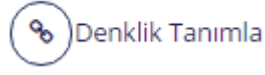
Tüm dersler tek dersi olarak hesaplanmaz.

Ders Bilgileri Tablosu:

Ders	Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	İşlem
	TIP204	ANATOMİ	8,7	9	97	0	50	İ
	TIP209	BIYOFİZİK	3	2	36	6	6	İ
	TIP201	BIYOKİMYA	3,4	4	47	0	2	İ
	TIP210	FİZYOLOJİ	8,4	9	106	0	22	İ
	TIP203	HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ	5,5	6	67	0	42	İ
	TIP211	MİKROBİYOLOJİ	0,9	7	74	0	46	İ
	TIP212	BEĞERİ UYGULAMALARI	1	7	1	0	0	İ
	TIP207	TİBBİ PATOLOJİ	2	4	24	0	5	İ
	TIP208	TİBBİ FARMAKOLOJİ	1,9	2	21	0	0	İ

Ders Kataloğu sayfasının üzerinde sol üst kısımda yer alan butonlarla, girişi yapılan derse

denklik tanımlanabilir. Ders aratılır ve



butonu tıklanır.

Yeni Kaydet Sil İptal **Denklik Tanımla**

Filtreleme Seçenekleri AÇ / KAPAT

Bilin Seçiniz

ATA101 Ders Adı

Hüpsi

Q Ders Ara

6 adet kayıt bulundu.

Bul

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L	Varışın
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (TR)	2	2	2	0	0	
ATA101 E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION	2	2	2	0	0	

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar

Ders Dersin Okutuluğu Öğretim Planları Ders İşletkeni

Hemgenlik Bilgileri

Bilin: Hemgenlik Bilgileri

Kodu: ATA101

Adı: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

Öğretim Düzeyi: Lisans

Durum: Aktif

Dil: Türkçe

Not Sistemi: ÖZD (TDE-ATA) VE HAVALAZ DERSLERİ DOĞRUDAN DÖNÜŞÜM

Ders Tipi: YÖK Dersi

Okutulan dönem sayısı: 1

Kapatma şekli: --Seçim--

Kapatıldığı Tarih: [Seçim]

Senato Kabul Tarihi: [Seçim]

Yaz Okulu Ders Saati: [Seçim]

Transkriptte Görünmesin.

Ortalamaya Katılmamın.

Ders kaydında toplam krediyi katılmamın.

Eğitim Kataloğunda AKSE.

Kredi Bilgileri

Kredi: 2 AKTS (Ects): 2

Teorik: 2 Uygulama: 0

Laboratuvar: 0

İçerğinden sorumlu öğretim üyesi

Hüsnü Nurhan KARAK

Açılan ekrandan denklik tanımlaması ders aratılarak yapılır ve aratılır. Denk ders girişleri yapılarak **Kaydet** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

The screenshot shows the 'Denklik Tanımlama' (Equivalence Definition) screen. The search bar contains 'ATA101' and 'Ders Adı'. The search results table shows 6 records. The selected course is 'ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ'. The detailed view shows the course code, name, credit, and other information. The 'Kaydet' button is highlighted in blue.

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	İşlem
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0	

Kaydedilen ders üzerinde düzenleme ya da silme işlemi yapılmak istenir ise Listeleme yapıldıktan sonra;


SİL butonu ile girilen dersi silme,

DÜZENLE butonu ile girilen dersle ilgili değişiklik ve düzenlemeler,

Sorgu işlemi Ders Arama bölümünden gerekli alanlar doldurularak aratılır.

The screenshot shows the 'Ders Arama' (Course Search) screen. The search bar contains 'ATA101' and 'Ders Adı'. The search results table shows 6 records. The selected course is 'ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ'. The detailed view shows the course code, name, credit, and other information. The 'Düzenle' button is highlighted in blue.


Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2	2	2	0	0


Tanımlı dersler, ders arama pop up'ında Program, ders kodu ya da ders adı yazılarak  butonu tıklanarak aratılabilir.

» Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT «

x Q

▼



 butonu tıklanır alt kısımda listelenen derslerden ders seçimi yapılır.

» Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT «

x Q

▼



6 adet kayıt bulundu.

Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ I	2	2	2	0	0
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (TR)	2	2	2	0	0
ATA101.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	2	2	2	0	0

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar

Ders bilgileri ana ekranda yer alır ders bilgilerinde kullanıcı isterse düzenle butonunu tıklayarak işlem yapabilir.

The screenshot shows the 'DERS KATALOĞU' interface. On the left, there is a search bar and a table of courses. The 'Düzenle' button is highlighted in red. The main content area shows the details for the course 'ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I'. The 'Kredi Bilgileri' section shows 2 credits, 2 theory, and 0 laboratory. The 'İçerğinden sorumlu öğretim üyesi' is Nilgün Nurhan KARA.

3.1.2.ŞEÇMELİ DERS HAVUZLARI

Sol tarafta menüden Seçmeli Ders Havuzları sayfası açılır.

The screenshot shows the 'DERS KATALOĞU' interface. On the left, there is a search bar and a table of courses. The 'Seçmeli Ders Havuzları' menu item is highlighted in red. The main content area shows the details for the course 'ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I'. The 'Kredi Bilgileri' section shows 2 credits, 2 theory, and 0 laboratory. The 'İçerğinden sorumlu öğretim üyesi' is Nilgün Nurhan KARA.

Seçmeli ders havuzu bölümünde 2 başlık yer alır.

- Seçmeli Ders Havuzu
- Seçmeli Havuzun Okutulduğu Öğretim Planları

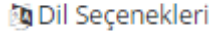
YENİ butonu ile yeni seçmeli ders girişi yapılabilir.

The screenshot shows the 'Yeni' button in the top left corner of the 'Seçmeli Ders Havuzu' interface. The interface includes a search bar for 'Birim Seçiniz...' and 'Ders Adı', a 'Havuz' dropdown menu, and a 'Seçmeli Ders Havuzu Ara' button. The main area displays the 'Seçmeli Ders Havuzu' details, including 'Birim', 'Kodu', and 'Havuz Tipi' fields. A 'Ders Ekleme / Çıkarma' section is also visible, featuring a search bar for 'Ders Araması Yapınız...' and a table with columns for 'Kodu', 'Adı', 'Durum', and 'İşlem'.

3.1.2.1. Seçmeli Ders Havuzu



Yeni butonu tıklanır. Yeni butonu tıklandığında ilk olarak Birim, Kodu ve Havuz Tipi bilgileri girilir. Dersin ait olduğu birim seçimi yapılır. Ders adı Türkçe olarak Ders için girilebilir. Yeni bir dil seçeneği İngilizce ve Almanca bilgisi girilmek istenir ise Dil seçenekleri



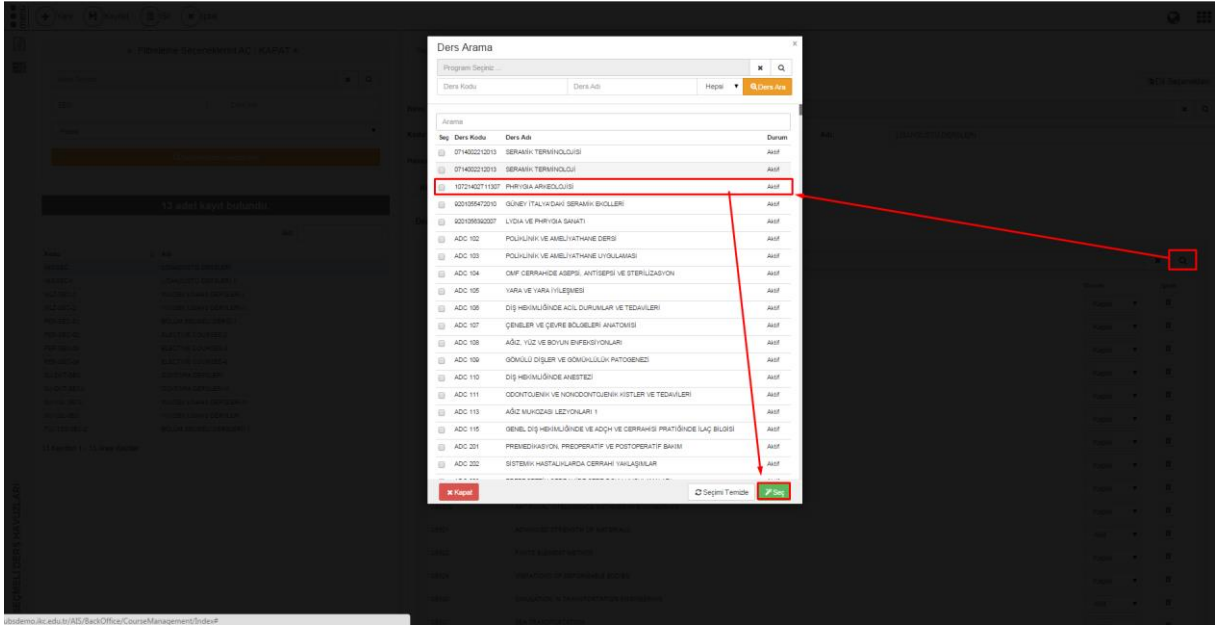
bölümünden Almanca karşılığı girilebilir. Dil Seçenekleri butonu tıklanır ve açılan ekrandan girilip kaydedilir.

The screenshot shows the 'Seçmeli Ders Havuzu' interface with the 'Yeni' button highlighted. The 'Birim' field is set to 'İngiliz Mühendisliği Anabilim Dalı', 'Kodu' is 'INS-SEC', and 'Havuz Tipi' is 'Bölüm Seçmeli'. The 'Ders Ekleme / Çıkarma' section is active, showing a search bar for 'Ders Araması Yapınız...' and a table of courses. The table has columns for 'Kodu', 'Adı', 'Durum', and 'İşlem'. The first row is 'INS-SEC' with 'LİSANSÜSTÜ DERSLERİ' as the name, 'Kapatlı' status, and an 'İşlem' icon. The table lists various engineering courses with their respective codes and names.

Birim, Kodu ve Havuz Tipi bilgileri girildikten sonra seçmeli havuza eklenecek dersler seçilir.

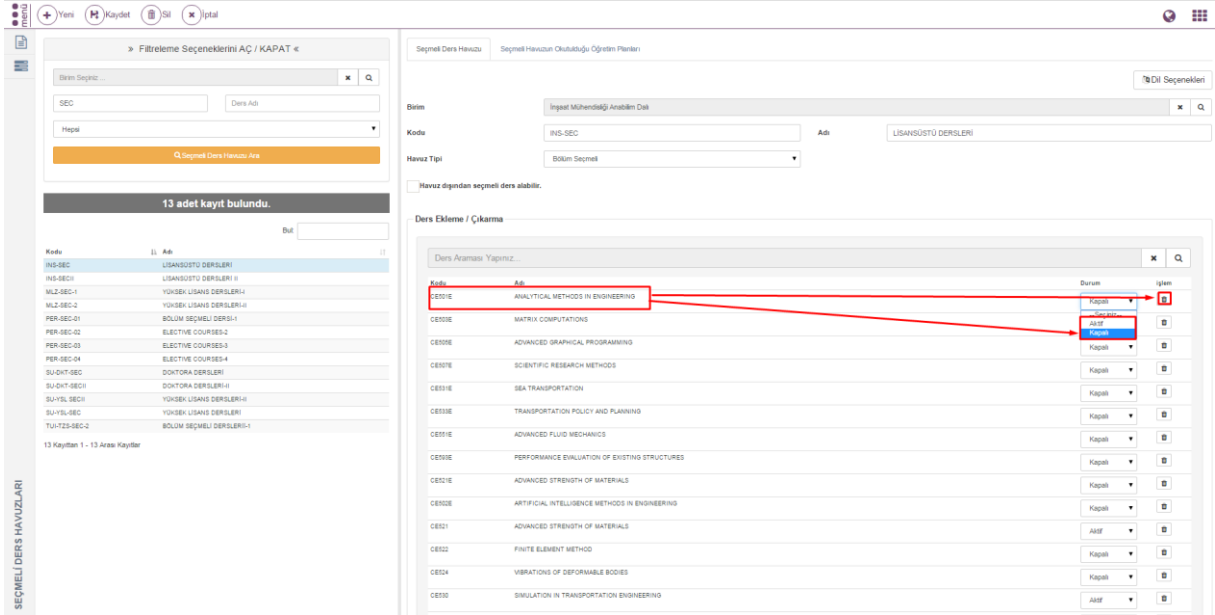
The screenshot shows the 'Ders Ekleme / Çıkarma' section with a search bar for 'Ders Araması Yapınız...'. The search bar has a magnifying glass icon and a close button (X) on the right side.

Açılan ekrandan dersler aratılır ve seçilir.

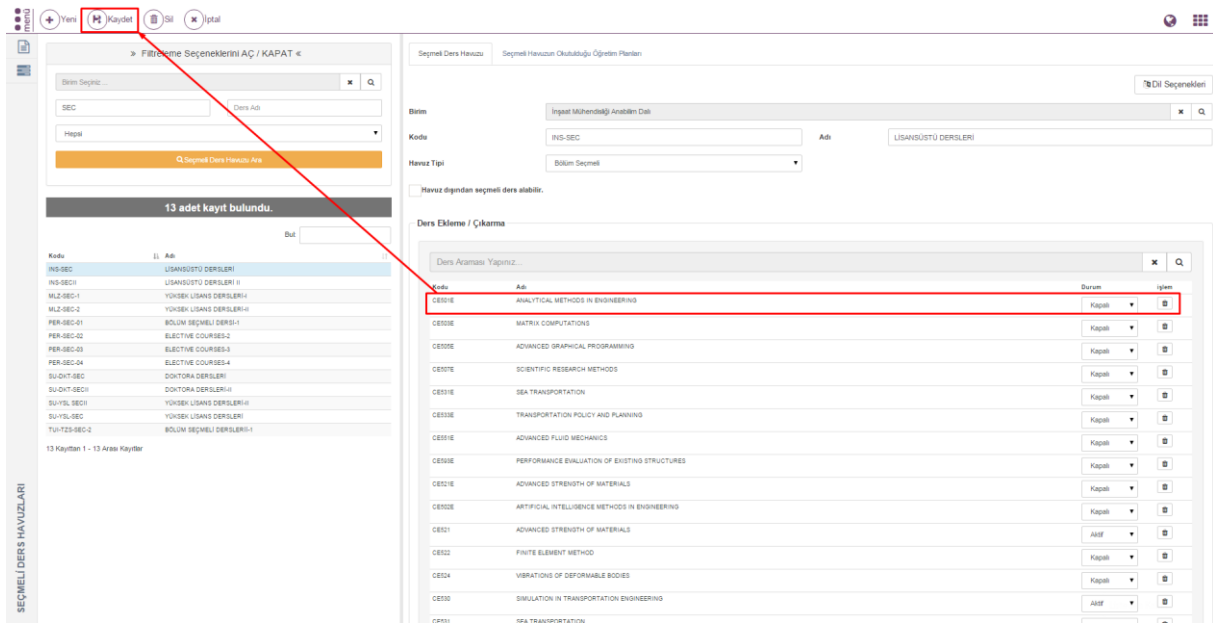


Ders Ekleme Çıkarma başlığı altında, girilen ders havuza eklenebilir ya da çıkarılabilir. Ders aktif durumundan pasife de çekilebilir.

Seçmeli Havuz içinde bir havuz artık okutulmayacak olarak düzenleme yapılacak ise Seçmeli havuzda durumu kapalı yapılması yeterlidir. Kapalı dersler Ders Seçim sayfasında öğrenci karşısına gelmez. Alan öğrenciler olduğu için ders silinemez.



Tüm bilgiler girildikten sonra üst kısımda yer alan kaydet butonu tıklanır.



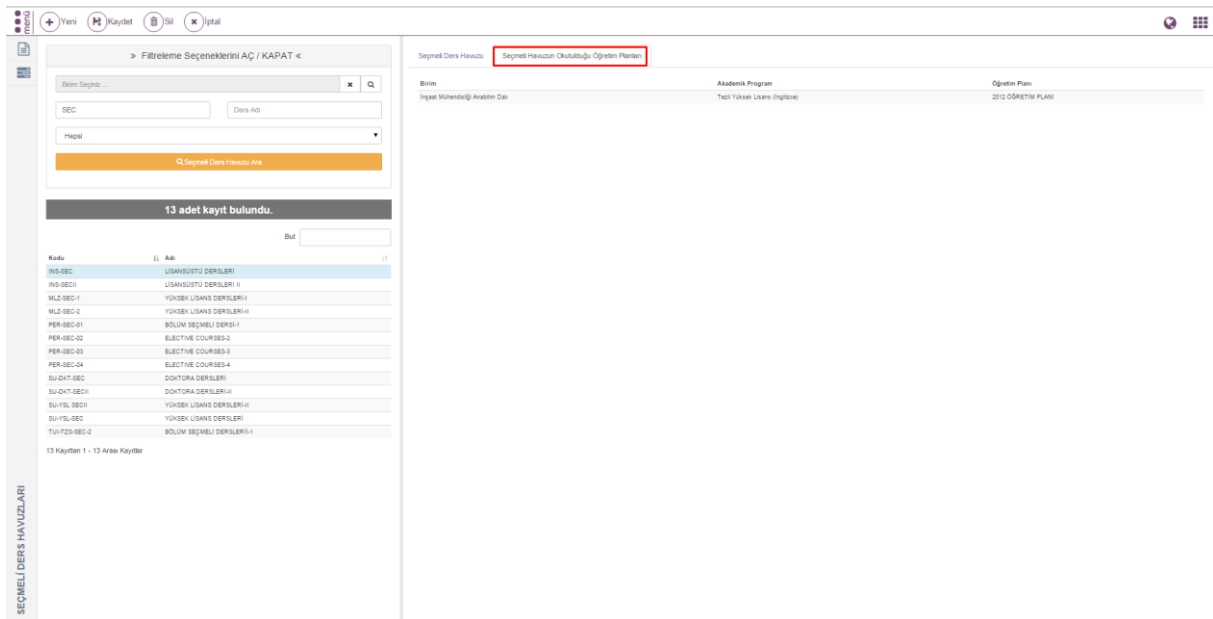
The screenshot shows the 'Seçmeli Ders Havuzu' (Elective Course Pool) interface. The 'Kaydet' (Save) button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a list of 13 elective courses, and a table of course details. The 'Kaydet' button is located at the top left of the interface.

Kodu	Adı	Durum	İşlem
CE30E	ANALYTICAL METHODS IN ENGINEERING	Kapalı	İ
CE30E	MATRIX COMPUTATIONS	Kapalı	İ
CE30E	ADVANCED GRAPHICAL PROGRAMMING	Kapalı	İ
CE30E	SCIENTIFIC RESEARCH METHODS	Kapalı	İ
CE31E	SEA TRANSPORTATION	Kapalı	İ
CE30E	TRANSPORTATION POLICY AND PLANNING	Kapalı	İ
CE31E	ADVANCED FLUID MECHANICS	Kapalı	İ
CE30E	PERFORMANCE EVALUATION OF EXISTING STRUCTURES	Kapalı	İ
CE31E	ADVANCED STRENGTH OF MATERIALS	Kapalı	İ
CE30E	ARTIFICIAL INTELLIGENCE METHODS IN ENGINEERING	Kapalı	İ
CE30E	ADVANCED STRENGTH OF MATERIALS	Aktif	İ
CE32E	FINITE ELEMENT METHOD	Kapalı	İ
CE30E	VIBRATIONS OF DEFORMABLE BODIES	Kapalı	İ
CE30E	SIMULATION IN TRANSPORTATION ENGINEERING	Aktif	İ
CE31E	SEA TRANSPORTATION	Aktif	İ

DÜZENLE butonu ile girilen seçmeli dersle ilgili değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

3.1.2.2. Seçmeli Havuzun Okutulduğu Öğretim Planları

Bu ekranda Birim, Akademik Program, seçmeli derslerin okutulduğu Öğretim planı yer alır.

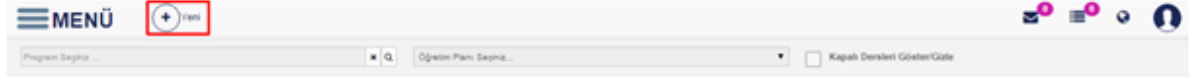


The screenshot shows the 'Seçmeli Ders Havuzu' (Elective Course Pool) interface. The 'Kaydet' (Save) button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a list of 13 elective courses, and a table of teaching plans. The 'Kaydet' button is located at the top left of the interface.

Birim	Okutulan Birim	Okutulan Akademik Program	Okutulan Öğretim Planı
İngilizce Mühendisliği Anabilim Dalı	İngilizce Mühendisliği Anabilim Dalı	Tarihi Yüksek Lisans (İngilizce)	2012 ÖĞRETİM PLANI

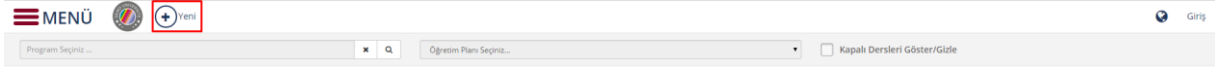
3.2. ÖĞRETİM PLANI

Öğretim planı ekranında yeni öğretim planı oluşturulabilir ya da tanımlı öğretim planlarında düzenleme yapılabilir.



3.2.1. Yeni Öğretim Planı Tanımlama

Sayfanın üst bölümünde yer alan YENİ butonuna basılır.



Açılan Yeni Öğretim Planı Ekle sayfasına öğretim planı tanımlanacak Akademik Program, Adı, Min Mezuniyet Kredisi, Min. Mezuniyet Ortalaması girişi yapılır. Bu tanımlamalar öğrencinin mezuniyet aşamasında kullanılır. Mezuniyet İşlemleri sayfasında burada girilen Mezuniyet ortalaması ve tamamlanması gereken Akts miktarını tamamlamayan öğrenci kontrole takılır ve mezun edilemez. Yıllık plan ise Yıllık Plan yanındaki kutucuk işaretlenir. Onay işlemi onay yanındaki kutucuk işaretlenerek gerçekleştirilir. Tüm girişlerden sonra KAYDET butonuna basılarak öğretim planı tanımlamanın ilk adımı gerçekleşmiş olur.

Açılan Yeni Öğretim Planı Ekle sayfasında öğretim planının geçerli olacağı Akademik Program seçilir. Adı bölümüne öğretim planına verilmek istenen ad yazılır.

Yıllık Plan: Yıllık plan ise yanındaki kutucuk işaretlenir.

Onaylı: Merkez öğrenci işleri tarafından okutulması için onaylanması zorunludur.

Min. Mezuniyet Kredisi ve Min. Mezuniyet Ortalaması: Min. Mezuniyet Kredisi ve Min. Mezuniyet Ortalaması girişleri mezuniyet aşamasında önemlidir. Burada yapılan girişlere göre öğrenci kredisini ve ortalamasını tamamlar ise mezun olabilir. Mezuniyet İşlemleri sayfasında burada girilen akts ve ortalama kontrolü bulunmaktadır.

Yeni Öğretim Planı Ekle

×

Akademik Program	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Adı	Hemşirelik Öğretim Planı
Min. Mezuniyet Kredisi	240
Min. Mezuniyet Ortalaması	2
<input type="checkbox"/> Yıllık Plan	<input type="checkbox"/> Onay

Kapat

Kaydet

Tanım aşamasından sonra ders ekleme aşaması gelir. Ana sayfada Program seçimi ve yeni tanımlanan öğretim planı seçilir. DÜZENLE butonuna basılır. Ders/Seçmeli Havuz Ekle butonuna basılır.

MENÜ Yeni Kopyala Yazdır Sil Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Hemsirelik Öğretim Planı Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Düzenle

Akademik Program	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Adı	Hemşirelik Öğretim Planı
Min. Mezuniyet Kredisi	240,00	Min. Mezuniyet Ortalaması	2,00
Durum	Aktif	<input type="checkbox"/> Yıllık Plan	<input type="checkbox"/> Onay

DERS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders/Seçmeli Havuz Ekle

3.2.2. Ders Ekleme

Öğretim planına ders ekleme işlemi için Ders seçimi alanı seçilir. Ders eklenecek dönem, eğitim dönemi girişi yapılır. Eğitim Kataloğunda aktif olması isteniyor ise kutucuk işaretlenir.

MENÜ Yeni Kopyala Yazdır Sil Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Hemsirelik Öğretim Planı Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Düzenle

Akademik Program	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Adı	Hemşirelik Öğretim Planı
Min. Mezuniyet Kredisi	240,00	Min. Mezuniyet Ortalaması	2,00
Durum	Aktif	<input type="checkbox"/> Yıllık Plan	<input type="checkbox"/> Onay

DERS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders/Seçmeli Havuz Ekle

Dersler program girilerek, ders kodu ve ders adı girilerek ARA butonuna basarak aratılabilir. Sorguya göre dersler listelenir. Derslerin yanında kutucuklar yer alır. Seçilen döneme eklenmek istenilen dersler yanlarındaki kutucuklar işaretlenerek toplu olarak eklenebilir. KAYDET butonu ile döneme ders ekleme işlemi gerçekleşir.

Yeni Ders Ekle

×

Ders Eklenenecek Dönem

1

Eğitim Dönemi

Güz

Eğitim Kataloğunda Aktif

Ders Seçimi

Seçmeli Havuz Seçimi

Hemşirelik Bölümü

×

Q

Ders Kodu

Ders Adı

Ara

Sayfada

10

Kayıt Göster

Bul:

<input type="checkbox"/>	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
<input type="checkbox"/>	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	0	0
<input type="checkbox"/>	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2	0	0
<input type="checkbox"/>	HEM100	BESLENME	2	2	2	0	0
<input type="checkbox"/>	HEM101	ANATOMİ	4	4	2	0	2
<input type="checkbox"/>	HEM101.1	ANATOMİ	3	3	2	0	2
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM102	FIZYOLOJİ	2	3	2	0	0
<input type="checkbox"/>	HEM102.1	FIZYOLOJİ	2	2	2	0	0
<input type="checkbox"/>	HEM103	MİKROBİYOLOJİ PARAZİTOLOJİ	4	4	3	0	1
<input type="checkbox"/>	HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	3	3	2	0	1
<input type="checkbox"/>	HEM104	BİYOKİMYA	2	3	2	0	0

90 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki

1

2

3

4

5





...

9

Sonraki

Kapat

Kaydet

MENÜ     Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Hemşirelik Öğretim Planı Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI ÖZ DENE




Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı: Hemşirelik Öğretim Planı

Min. Mezuniyet Kredisi: 240,00 Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00

Durum: Akad Yıllık Plan Onay

DERS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders/Seçmeli Havuz Ekle

1.Dönem - Kredi : 2,00 - AKTS : 3,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM102	FIZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

3.2.3. Seçmeli Havuz Ekleme

Yeni öğretim planına seçmeli havuz eklemek için DERS/SEÇMELİ HAVUZ EKLE butonuna basılır. Açılan sayfada Seçmeli havuz seçimi alanına girilir. Ders Eklenenecek Dönem ve Eğitim dönemi seçilir. Bölüm

bazlı, kod ve seçmeli ders adına göre seçmeli havuzlar aratılabilir. Arama kriterine göre havuzlar sayfanın altında listelenir. Eklenmek istenen havuz ya da havuzların yanındaki kutucuk işaretlenir ve KAYDET butonuna basılır.

Yeni Ders Ekle ×

Ders Eklenecek Dönem

Eğitim Dönemi

Eğitim Kataloğunda Aktif

Ders Seçimi Seçmeli Havuz Seçimi

Hemşirelik Bölümü ✕ 🔍

Seçmeli Ders Kodu Seçmeli Ders Adı

Ara

Sayfada Kayıt Göster Bul:

<input type="checkbox"/>	Havuz Kodu	Havuz Adı
<input type="checkbox"/>	HEM401	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK II
<input type="checkbox"/>	HEM400	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK I
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-14	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-14
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-13	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-13
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-12	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-12
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-11	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-11
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-10	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-10
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-9	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-9

18 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar Önceki **1** 2 Sonraki

Kapat Kaydet

Kaydet butonundan sonra açılan Seçmeli Ders Bilgileri Giriş sayfasında isteğe göre Max ders ya da Max. Kredi, Max. AKTS ve AKTS değer girişi yapılarak Seçmeli Havuz Dersi Kaydetmeyi Tamamla butonuna basılır. Kayıtlanma ve Mezuniyet aşamasında yapılan girişlere göre kontroller bulunmaktadır.

Seçmeli Ders Bilgileri Giriş Ekranı

x

HEM-SC-1-2

BÖLÜM SEÇMELİ
DERSLERİ-1-2

Maks Ders Sayısı

Maks.Kredi

Maks.AKTS

AKTS Değeri

Kapat

Seçmeli Havuz Dersi Kaydetmeyi Tamamla

Hemşirelik Bölümü

x Q

Seçmeli Ders Kodu

Seçmeli Ders Adı

Ara

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

<input type="checkbox"/>	Havuz Kodu	Havuz Adı
<input type="checkbox"/>	HEM401	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK II
<input type="checkbox"/>	HEM400	HEMŞİRELİK İNTÖRNLÜK I
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-14	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-14
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-13	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-13
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-12	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-12
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-11	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-11
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-10	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-10
<input type="checkbox"/>	HEM-SC-9	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-9





18 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Önceki 1 2 Sonraki

Kapat

Kaydet

Girişi yapılan seçmeli ders havuzu ve ders ana sayfaya gelindiğinde görüntülenir.

MENÜ     Giriş

Sağık Bilimler Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI

Akademik Program: Sağık Bilimler Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı: Hemşirelik Öğretim Planı

Min. Mezuniyet Kredisi: 240,00 Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00

Durum: Akad Yıllık Plan Onay

DERS LİSTESİ

1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00


Bul:

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
<input type="text" value="Ders Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Adı Ara..."/>								
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="D"/>
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="D"/>



2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

3.2.4. Ders İşlemleri

Düzenleme

İşlemler başlığı altında yer alan ilk ikon DÜZENLEME  'dir. Bu ikonla dersin Ders Yılı/Dönemi ve Eğitim dönemi değiştirilebilir.

1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar


Ders Bilgilerini Düzenleme ×

Ders Kodu/Adı : HEM102-FİZYOLOJİ







Ders Durumu : -

Ders Yılı/Dönemi Eğitim Dönemi

Öğretim Planından Kaldırma

Ders öğretim planından kaldırma işleminde öncelikle yeni okutulacak ders ilgili döneme eklenmelidir. Öğretim Planında artık okutulmayacak dersi plandan kaldırmak için Dersin İşlemler bölümündeki  ikonuna basılır.

1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Çıkan ekranda dersin öğrenimden kaldırılma şekli girişinin yapılması gerekmektedir. Dersin öğrenimden kaldırılma şeklinde 4 seçenek bulunmaktadır.

- 1.Borçlu öğrenciler muaf olacak:** Kapatılan dersten geçer not alamamış veya devamsız öğrenciler üzerinden bu ders muaf edilir.
- 2.Borçlu öğrencilere okutulacak:** Kapatılan dersten geçer not alamamış veya devamsız öğrenciler bu dersten zorunlu tutulur. Yeni öğrenciler bu derse kayıtlanamaz.
- 3.Yerine ders açıldı:** Kapatılan dersin yerine açılan ders mutlaka seçilmeli, yeni dönemde borçlu olan öğrenciler yerine seçilen derse kayıtlanır.

4.Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersleri okuyacak: Kapatılan dersin yerine açılan ders mutlaka seçilmeli, yeni dönemde borçlu olan öğrenciler kapatılan dersi alır, Yeni öğrenciler ise yerine seçilen derse kayıtlıdır.

5.Yerine Ders açıldı. Eski dersi alanlar bu dersi almış görünecekler

Bu ekranda 3. ve 4. seçeneklerden birinin girişi yapıldı ise mutlaka alt kısımda yerine açılan ders ya da derslerin seçilmesi gerekmektedir.

HEM-SC-1-2-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2 Öğretim Planından Kaldır

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Veriyo
HEM-UYG-01	UYGULAMALI DERSLER GRUBU	1					

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Veriyo
------	-----	-------	------	--------	----------	------	--------

Önceki 1 Sonraki

Bu ekranda 3. ve 4. seçeneklerden birinin girişi yapıldı ise mutlaka alt kısımda yerine açılan ders ya da derslerin seçilmesi gerekmektedir.

Yerine ders seçimi için Yerine Açılan dersler bölümünden yerine açılan ders bulunur ve sağ okla Yerine Açılacak Dersler Alanına geçirilir.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

HEM102-FİZYOLOJİ

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersleri okuyacak

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu	Adı
HEM101	ANATOMİ

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu	Adı
------	-----

Önceki 1 Sonraki

Seçilen ders Yerine Açılacak Dersler alanına geçirildikten sonra Öğretim Planından Kaldır butonuna basılır.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

HEM102-FİZYOLOJİ

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersi/leri okuyacak

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu	Adı
hem101	Ders Ara...
HEM101	ANATOMİ

Önceki 1 Sonraki

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu	Adı
HEM101	ANATOMİ

Önceki 1 Sonraki

Öğretim Planında Kaldır

Ön Koşul Ders Tanımlama ⚠

Derse ön koşul ders tanımlanmak istenir ise bu ikona basılır.

DERS LİSTESİ

1. Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-5C-1-2	BÖLÜM SEÇMEU DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	☑ ☒ ☒ ☒
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☒ ☒ ☒

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Ön Koşul Ders Tanımlama

Açılan sayfada Kodu ve Adı alanından ön koşul ders bulunur seçilerek sağ okla ders sağ tarafa geçirilir. Geçirilirken istenir ise Min Başarı Notu Katsayısı girilebilir. Yan koşul ders tanımlaması için Yan koşul yanındaki kutucuğun işaretlenmesi gerekmektedir. KAYDET butonuna basıldığında işlem tamamlanır.

Ön Koşul Ders Tanımlama


Ders: HEM102-FİZYOLOJİ

Kodu	Adı	Min. Başarı Notu Katsayısı	Yan Koşul
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM		<input type="checkbox"/>
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ		<input type="checkbox"/>
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT		<input type="checkbox"/>
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ		<input type="checkbox"/>
HEM102	FİZYOLOJİ		<input type="checkbox"/>

Önceki 1 Sonraki

KAYDET

Ders Silme

Dersi seçen öğrenci yok ise ders öğretim planından silinebilir. Silme işlemi için  ikonuna basılması yeterlidir. Onay uyarısında evet butonu tıklandıktan sonra ders silinir.







DERS LİSTESİ										Tümünü Aç/Kapat	Ders/Seçmeli Havuz Ekle
1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00										Bul:	
Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler		
<input type="text" value="Ders Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Adı Ara..."/>										
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  		
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  		

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

3.2.5. Seçmeli Ders Havuzu İşlemleri

Düzenleme

Seçmeli derslerin düzenleme işleminin yapılabildiği ikondur.

DERS LİSTESİ										Tümünü Aç/Kapat	Ders/Seçmeli Havuz Ekle
1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00										Bul:	
Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler		
<input type="text" value="Ders Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Adı Ara..."/>										
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  		
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	  		

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Açılan sayfada Ders yılı/dönemi, Eğitim Dönemi, Max ders sayısı, max kredi,max akts ve akst değerinde düzenlem yapılabilir.Tüm düzenlemelerden sonra KAYDET butonuna basıldığında sorun düzelmiş olur.

Seçmeli Ders Bilgilerini Düzenleme ×

Ders Kodu/Adı : HEM-SC-1-2-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2

Ders Yılı/Dönemi

1

Eğitim Dönemi

Bahar

Maksimum Ders Sayısı

Maks Ders Sayısı

Maksimum Kredi

6,00

Maksimum AKTS

6,00

AKTS Değeri

6,00

Kapat

Kaydet

Seçmeli Ders Havuzu Dersleri

Seçmeli Ders Havuzu Derslerinin görüntülediği ikondur.

DERS LİSTESİ											Tümünü Aç/Kapat	Ders/Seçmeli Havuz Ekle
1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00											Bul:	
Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler			
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  			
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders				

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar


Seçmeli Ders Havuzu Dersleri ×





HEM-SC-1-2-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2 İçin Seçmeli Havuz Dersleri Listesi

Kodu	Adı	Kredi	Akts	Durum
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2,00	2,00	Kapalı
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	2,00	2,00	Aktif
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	2,00	2,00	Aktif
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ	2,00	2,00	Aktif
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2,00	2,00	Kapalı
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	2,00	2,00	Aktif
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	2,00	2,00	Aktif
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ	2,00	2,00	Aktif

Kapat

Ön Koşul Ders Tanımlama

Seçmeli ders havuzu içerisindeki derslere ön koşul ders tanımlama işleminin yapıldığı sayfadır.  ikonuna basılarak Ön Koşul ders tanımlama sayfasına girilir.

DERS LİSTESİ											Tümünü Aç/Kapat	Ders/Seçmeli Havuz Ekle
1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00											Bul:	
Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler			
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	  			
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders				

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Seçmeli havuzdaki ders seçilir.

Ön Koşul Ders Tanımlama

Ders: HEM113-ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ

Kodu: HEM113-ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ
HEM117-SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT
HEM111-KİŞİSEL GELİŞİM
HEM115-SAĞLIK EKONOMİSİ

Ders Kodu Ara... Ders Kodu Ara...

HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM
HEM115 SAĞLIK EKONOMİSİ
HEM117 SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT
HEM113 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ
HEM102 FİZYOLOJİ

Önceki 1 Sonraki

Katsayısı:
 Yan Koşul

Eşleşen Kayıt Bulunmadı
Önceki Sonraki

KAYDET

Kodu ve adı ile tanımlanacak önkoşul ders seçilir ve sağ okla sağ tarafa geçirilir. İstenir ise Min Başarı Katsayısı girişi yapılabilir. KAYDET butonu işlem tamamlanır.

Ön Koşul Ders Tanımlama

Ders: HEM113-ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ

Kodu: HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM

Adı: KİŞİSEL GELİŞİM

Ders Kodu Ara... Ders Kodu Ara...

HEM111 KİŞİSEL GELİŞİM
HEM115 SAĞLIK EKONOMİSİ
HEM117 SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT
HEM113 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ
HEM102 FİZYOLOJİ

Önceki 1 Sonraki

Min. Başarı Notu Katsayısı:
 Yan Koşul

Eşleşen Kayıt Bulunmadı
Önceki Sonraki

KAYDET

Seçmeli Havuz Silme

Seçmeli havuzun silme işleminin yapıldığı ikondur. Seçmeli havuz derslerini seçen öğrenci yok ise ders öğretim planından silinebilir. Silme işlemi için ikonuna basılması yeterlidir. Onay uyarısında evet butonu tıklandıktan sonra seçmeli dersler silinir.

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	

3.2.6. Öğretim Planı Kopyalama

Kopyalama işlemi ile mevcut bir öğretim planı yeni tanımı yapılmış öğretim planına kopyalanabilmektedir. Bu şekilde tekrar ders oluşturma aşamalarına gerek kalmamaktadır. Öncelikle kopyalanacak mevcut öğretim planı seçilir. Sayfanın üst bölümünde yer alan KOPYALA butonuna basılır.

ÖĞRETİM PLANI TANIMI

Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Adı: Hemşirelik Öğretim Planı
Min. Mezuniyet Kredisi: 240,00
Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00
Durum: Aktif
Yıllık Plan: Onay:

DERS LİSTESİ

1.Dönem - Kredi : 8,00 - AKTS : 9,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	6,00	6,00	-	-	-	Seçmeli Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM102	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Adı alanına yeni öğretim planının adı verilir. KAYDET butonuna basılır. Bu şekilde kopya öğretim planı oluşturulmuş olur.

ÖĞRETİM PLANI TANIMI

Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Adı: Öğretim Planı kopya
Min. Mezuniyet Kredisi: 0,00
Min. Mezuniyet Ortalaması: 2,00
Durum: Aktif
Yıllık Plan: Onay:

DERS LİSTESİ

1.Dönem - Kredi : 273,00 - AKTS : 30,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM101.1	ANATOMİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	2,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM102.1	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	1,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM108.1	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
HEM125	HİSTOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
İKE-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	Güz	237,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	☑ ☰ ▲ ▢
TBT101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Güz	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢
TDE101	TÜRK DİLİ I	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	☑ ☰ ▲ ▢

MENÜ Yeni Kopyala Yazdır Sil Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Öğretim Planı kopya Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Düzenle

Akademik Program Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı Öğretim Planı kopya

Min. Mezuniyet Kredisi 0,00 Min. Mezuniyet Ortalaması 2,00

Durum Akad Yıllık Plan Onay

DERS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders/Seçmeli Havuz Ekle

1.Dönem - Kredi : 273,00 - AKTS : 30,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Güz	6,00	2,00	-	-	-	Seçmeli Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM101.1	ANATOMİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	2,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM102.1	FİZYOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	Güz	3,00	3,00	2,00	0,00	1,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM108.1	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM125	HİSTOLOJİ	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️

3.2.7. Kapalı Dersleri Göster/Gizle

Öğretim planında daha önce yapılan düzenlemelerde kapatılan ders var ise bu derslerin görüntülenmesi için sayfada yer alan Kapalı Dersleri Göster/Gizle yanındaki kutucuk işaretlenir. Kapatılan dersler kırmızı işaretli olarak sayfada çıkar.

MENÜ Yeni Kopyala Yazdır Sil Giriş

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans 2011-B Öğretim Planı Kapalı Dersleri Göster/Gizle

ÖĞRETİM PLANI TANIMI Düzenle

Akademik Program Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans Adı 2011-B Öğretim Planı


Min. Mezuniyet Kredisi 0,00 Min. Mezuniyet Ortalaması 2,00

Durum Akad Yıllık Plan Onay


DERS LİSTESİ Tümünü Aç/Kapat Ders/Seçmeli Havuz Ekle

1.Dönem - Kredi : 28,00 - AKTS : 31,00

Ders Kodu	Adı	Dönemi	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	Ders Tipi	İşlemler
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
ENG 101	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM-SC-1-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1-2	Güz	4,00	4,00	-	-	-	Seçmeli Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM101	ANATOMİ	Güz	4,00	4,00	2,00	0,00	2,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM103	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	Güz	4,00	4,00	3,00	0,00	1,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM107	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	Güz	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
HEM108	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
TDE101	TÜRK DİLİ I	Güz	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️

Kapatılan dersin yanındaki  ikonu üzerine gelindiğinde dersin ne şekilde kapatıldığı bilgisi ekrana yansır.

ENG 101	İNGİLİZCE 1	Güz	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	Yenine Ders Açıldı Eski Öğrenciler Eski Dersi Okuyacak	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Zorunlu Ders	🔍 📄 📁 🗑️

Dersin işlem ikonları arasında yer alan  Düzenle ikonu tıklandığında Dersin kapatılma şekli, adı, kodu yıl dönem bilgisi görüntülenir.

Ders Bilgilerini Düzenleme

Ders Kodu/Adı : ENG 101-İNGİLİZCE 1

Ders Durumu : Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersi/leri okuyacak

Ders Yılı/Dönemi


1

Eğitim Dönemi

Güz

Kapat

Kaydet

 Öğretim planından kaldır ikonu ile öğretim planından kaldırılırken hangi ders seçilmiş onun bilgisi görüntülenir.

Dersin Öğretim Planından Kaldırılması

ENG 101-İNGİLİZCE 1

Dersin Öğretim Planından Kaldırılma Şekli

Seçiniz.

Yerine Açılan Ders/Dersler Seçimi

Kodu	Adı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1
ENG 102.01	İNGİLİZCE 2
HEM100	BESLENME
HEM101	ANATOMİ
HEM102	FİZYOLOJİ
HEM103	MİKROBİYOLOJİ PARAZİTOLOJİ
HEM104	BİYOKİMYA
HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ

Önceki

1

2

3

4

Sonraki

Yerine Açılacak Ders/Dersler

Kodu	Adı
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1

Önceki 1 Sonraki

✖ Öğretim Planında Kaldır

- § Yerine Açılan Dersler İkonu ile yerine açılan dersin adı, kodu, kredi ve AKTS bilgileri görüntülenir.

ENG 101-İNGİLİZCE 1 Yerine Açılan Dersler

Kodu	Adı	Kredi	Akts
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00

Kapat

- ↶ Geri Al İkonu ile dersin kapatma işlemi geri alınarak ders açılır.

Dikkat

Seçilen kapalı ders geri alınacak. Devam etmek istediğinize emin misiniz ?

Hayır

Evet

3.2.8. Öğretim Planının Çıktısını Alma

Sayfanın üst bölümünde yer alan YAZDIR butonu ile öğretim planının PDF olarak alınabilir.

MENÜ Yeni Kopyala Yazdır Sil

Hemşirelik Bölümü
Lisans

Ders Adedi : 50 Kredi Adedi : 878 AKTS : 969 T : 924 L : 13 U : 184
T+L+U : 1121,00

1.Dönem							2.Dönem									
No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	
1	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	1	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
2	ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	2	ENG 102.01	İNGİLİZCE 2	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	
3	HEM101	ANATOMİ	4,00	4,00	2,00	0,00	2,00	3	HEM102	FİZYOLOJİ	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	
4	HEM103	MİKROBİYOLOJİ/PARAZİTOLOJİ	4,00	4,00	3,00	0,00	1,00	4	HEM104	BİYOKİMYA	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	
5	HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	5	HEM106	HEMŞİRELİK ESASLARI	11,00	12,00	5,00	8,00	4,00	
6	HEM107	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	6	TBT102	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	
7	HEM108	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	7	TDE102	TÜRK DİLİ II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
8	TDE101	TÜRK DİLİ I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Toplam								
Toplam							21,00	23,00	17,00	2,00	3,00	25,00	28,00	17,00	12,00	4,00

4.Dönem							3.Dönem									
No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	No	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Uygulama	Lab.	
1	HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II	3,00	4,00	2,00	0,00	2,00	1	HEM100	BESLENME	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
2	HEM202	PSİKOLOJİ	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2	HEM110	FARMAKOLOJİ	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	
3	HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00	3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	
4	HEM206	CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	11,00	14,00	5,00	12,00	0,00	4	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	
Toplam							19,00	24,00	11,00	14,00	2,00	20,00	26,00	15,00	12,00	4,00

3.2.9. Öğretim Planı Silme

Öğretim planının tamamı sayfanın üst bölümünde yer alan SİL butonu ile silinebilmektedir. Ancak bu öğretim planını okuyan öğrenciler bulunuyorsa öğretim planı silinemez.



3.4. DERS AÇMA İŞLEMLERİ

Kayıtlanmanın yapılacağı yıl-dönem için birimler ya da üst birimler altında ders açma işlemleri yapılmalıdır.

Toplu ders açma işlemi, aktif öğretim planlarında yer alan derslerin ve seçmeli havuzlar altındaki derslerin otomatik olarak açılmasını sağlar.

Eğer bir birim altında birden fazla akademik program varsa ve dersler program bazında farklı gruplarda açılmak isteniyorsa, "Program Bazında Ders Aç" seçeneği işaretlenmelidir.

Ders açma işleminden sonra programlara sunma işlemi yapılmalıdır. Sunma işlemi yapılmadığı takdirde, dersler kayıtlanma ekranında görünmeyecektir.

Derslerin haftalık ders programı bilgileri girilirse, kayıtlanma ekranında, öğrencinin kayıtlı olduğu dersler için haftalık ders çizelgesi de oluşur. Ders çakışması kontrolünün yapılabilmesi için haftalık programın girilmiş olması gerekir.

Uzaktan Eğitim olarak verilecek sınıflar, sınıfların tahmini öğrenci sayısı, yerleşkesi, dersi veren hocalar tanımlanır ve 1 tanesi not girişinden sorumlu olarak seçilir.

3.4.1 DERS AÇMA EKRAN KULLANIMI

Akademik birimlerin aktif yıl, dönemde okutulacak derslerinin açıldığı ve derslerin düzenlendiği ekrandır.

The screenshot shows a web application interface for course management. The top navigation bar includes the university logo and several menu items: 'Ders & Grup Ekleme', 'Listeler', and 'Ders Birleştirme Listesi'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main table area on the right.

Sidebar Filters:

- Yıl:** 2020-2021
- Dönem:** Bahar
- Ders Kodu:** [Empty field]
- Ders Adı:** [Empty field]
- Birim:** [Empty field]
- Grup No:** [Empty field]
- Şube:** [Empty field]
- Öğretim Türü:** [Empty field]
- Kredi:** [Empty field]
- AKTS:** [Empty field]
- T:** [Empty field]
- U:** [Empty field]
- L:** [Empty field]
- Öğretim Görevlisi:** [Empty field]
- Öğrenci Sayısı Aralığı:** [Empty field]
- Sadece Öğrenci Olan Sınıfları Getir:** [Checked]

Main Table:

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Versiyon	Oluşturulma Tarihi	Oluşturan Kişi
Kayıt yok															

Tabloda herhangi bir veri mevcut değil

Önceki Sonraki

Ders açma işlemlerinde program, birim seçilerek sol menüdeki tüm alanlara göre filtreleme yapılabilir. Filtreleme için **Filtrele** butonu tıklanır. Dersler listelenir. Sayfada tüm dersler görüntülenmek istenir ise sayfada kayıt göster seçeneği ile görüntülenebilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Versiyon	Oluşturulma Tarihi	Oluşturan Kişi
ATA192*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Rektörlük - Lisans	4	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Cahit Telci	1	09.04.2021	Güneş Telli
ATA192*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Rektörlük - Lisans	5	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Cahit Telci	1	09.04.2021	Güneş Telli
ATA192*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Rektörlük - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Cahit Telci	1	23.02.2021	Fulden KARA
ATA192*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Rektörlük - Lisans	2	A1	N.O	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi İrfan Korkmaz	1	23.02.2021	Fulden KARA
ENG 102*	İNGİLİZCE II	Rektörlük - Lisans	1	A	N.O	3	3	2	0	0	0	Öğr. Gör. Nihal Toprakcı	U	23.02.2021	Fulden KARA
ENG 204.01	İNGİLİZCE 4	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	1	2	0	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey
ENG 304.01	İNGİLİZCE 6	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	1	2	0	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey
ERAS101	ERSAMUS STAJI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	3	5	2	2	1	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey
HEM100	BESLENME	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Gülgün Kaner Yanık		23.12.2020	Aylin Askar
HEM102	FIZYOLOJİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	3	2	0	0	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey
HEM104	BIYOKİMYA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	3	2	0	0	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey
HEM104.2	BIYOKİMYA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Leyla Demir		23.12.2020	Aylin Askar
HEM106	HEMŞİRELİK ESASLARI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	11	12	5	8	4	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey
HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	11	13	5	8	4	0	Prof. Dr. Esra Akın Palandöken		23.12.2020	Aylin Askar
HEM107	HEMŞİRELİĞİ GİRİŞ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1		N.O	2	3	2	0	0	0			05.04.2021	Dilek Akar Özbey

Dersin bilgileri görüntülenmek istenir ise üzeri tıklanır. Ders tıklandıktan sonra ekran üzerinde 4 bölüm yer almaktadır:

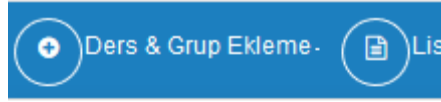
- 1- Ders Bilgileri
- 2- Sorumlu Öğretim elemanları
- 3- Haftalık ders programları
- 4- Sunulduğu Birimler
- 5- Değerlendirme Oranları
- 6- Bulunduğu Öğretim Planları

Ders Bilgileri	Dersi Veren Öğretim Elemanları	Haftalık Ders Programı	Sunulduğu Birimler	Değerlendirme Oranları	Bulunduğu Öğretim Planları
Birim	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü				
Ders	HEM106 HEMŞİRELİK ESASLARI				
Grup No	1				
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	0				
Kur Bilgisi	Şube Bilgisi				
Not Sistemi	Geçerli/Kaldı Not Sistemi 2012 <input checked="" type="checkbox"/> Değerli				
Kontenjan	0				
Diğ. Birim Kontenjan	0				
Tahmini Öğrenci Sayısı	0				
Anket	Bulmak istediğiniz anketin adını yazınız...				
Dersin Verileceği Yeri/Şehir	Bulmak istediğiniz birimin adını yazınız...				
Uzaktan Eğitim Sınıfı	<input type="checkbox"/>				
Ders Açılmayacak	<input type="checkbox"/>				
Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlıdır	<input type="checkbox"/>				
Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipleri	Seçiniz				
Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı	Seçiniz				
Program Dışından Seçilebilir	<input type="checkbox"/>				
Ek Dersle Dahil Etme	<input type="checkbox"/>				

3.4.1.1.Ders Bilgileri-Ders Açma

Sol üst köşede yer alan YENİ Ders ekle butonu ile ekranda bir tab açılır.

Ders Grup ekleme İşlemleri bölümünden Yeni Ders Ekle, Öğretim Planından Ders Ekle, Birim bazında ders açımı, Program bazında ders açma, Hazırlık Programları için Ders Aç, Enstitü için Açılan Dersleri Kopyala ve Grup ekleme işlemi yapılabilir. Toplu Ders Açma bölümünde seçilen birime toplu olarak ders açılabilirdiği gibi program bazında da ders açma işlemi yapılabilmektedir.



Yeni Ders Ekle

Öğretim Planından Ders Ekle

Birim Bazında Ders Aç

Program Bazında Ders Aç

Hazırlık Programları İçin Ders Aç

Enstitü İçin Açılan Dersleri Kopyala

Grup ekle

Ders Bilgileri	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Haftalık Ders Programı	Sunulduğu Birimler	Değerlendirme Oranları	Bulunduğu Öğretim Planları
Birim			Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü		
Ders			HEM106 HEMŞİRELİK ESASLARI		
Grup No			1		
Kayıtlı Öğrenci Sayısı			0		
Kur Bilgisi					
Şube Bilgisi			Değişik		
Not Sistemi			Geçmiş/Not Sistemi 2012	Değiştir	
Kontenjan			0		
Diğ Birim Kontenjanı			0		
Tahmini Öğrenci Sayısı					

Yeni Ders Ekle: Ders seçimi bölümünde birim, yıl, dönem ve ders seçimi alanları doldurulur. Ders seçimi bölümünden ara butonu tıklanır. Ders seçimi yapılır. Dersin Açılacağı Not Sistemi seçilir. Burada not sistemi seçimi yapılmazsa Ders, Ders kataloğundaki not sistemi ile açılır.

Ders Açarken Otomatik Grup/Şube Oluşturma: Sunulan Programlar; Ders birden fazla programın öğretim planında yer alıyorsa ve her program için ayrı bir grup/şube açılmak isteniyor ise Sunulan Programlarda grup açılmak istenen programların seçimi yapılır. Sunulan Her Program için Grup Oluştur seçildikten sonra Ders aç butonuna basıldığında seçilen programlarda dersin grupları otomatik oluşturulur.

Ders Açma

Birim	<input type="text" value="Birim Seçiniz ..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Q"/>
Yıl	<input type="text" value="2020-2021"/>	<input type="button" value="📅"/>	
Dönem	<input type="text" value="Bahar"/>	<input type="button" value="v"/>	
Ders Seçimi	<input type="text" value="Ders Araması Yapınız..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Q"/>
Not Sistemi	<input type="text" value="Bulmak istediğiniz öğretim planı adını yazınız..."/>		

*Not sistemi seçilmezse ders kataloğunda dersin üzerine atanan not sistemi kullanılacaktır.

Sunulan Programlar	<input type="text" value="Program Seçiniz ..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Q"/>
--------------------	--	----------------------------------	----------------------------------

Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur

Kapat

Öğretim Planından Ders Ekle: Aktif kullanılan öğretim planlarındaki derslerin kontrollü bir şekilde açılmasını sağladığı için Öğretim Planından Ders Açma sayfasından Ders Açma işleminin yapılması önerilmektedir.

Dersin açılacağı Birim, Yıl, Dönem seçimi yapılır. Öğretim Planı tıklanarak Programda kullanılan öğretim planları listelenir. Ders Açma yapılacak aktif Plan seçilir.

Ders Açma

Birim	<input type="text" value="Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Q"/>
Yıl	<input type="text" value="2020-2021"/>	<input type="button" value="📅"/>	
Dönem	<input type="text" value="Bahar"/>	<input type="button" value="v"/>	
Öğretim Planı	<input type="text" value="Seç"/>		
Not Sistemi	<input type="text" value="Seç"/>		
Dersin Dönemi	<input type="text" value="Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans - 2011-B Öğretim Planı"/>		
Derslerin Öğretim Planındaki Durumu	<input type="text" value="Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans - 2012 Öğretim Planı"/>		
	<input type="text" value="Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans - 2011 Öğretim Planı"/>		

Seç Kodu	Adı	Seçmeli Havuz	Dönemi	Kredi	AKTS	T	U	L	Durum	Detay
----------	-----	---------------	--------	-------	------	---	---	---	-------	-------

Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur

Kapat

Dersin değerlendirmesinde kullanılacak Not Sistemi seçimi yapılır. Burada not sistemi seçimi yapılmazsa Ders, Ders kataloğundaki not sistemi ile açılır. Dersin dönemi ve Derslerin Öğretim Planındaki Durumu'na göre Öğretim planındaki dersler filtrelenir. Öğretim Planında "Borçlu öğrencilere okutulacak" ve "Yerine ders açıldı, borçlu öğrencilere okutulacak fakat yeni öğrenciler yerine açılan dersleri okuyacak" şeklinde kapatılmış derslerin Öğretim planından Durumu kapalı olarak filtrelenip seçilerek açılması gerekmektedir.

Ders Açma

Birim

Sağlık Bilimleri Fakóltesi - Hemşirelik Bölümü x Q

Yıl

2020-2021 📅

Dönem

Bahar v

Öğretim Planı

Sağlık Bilimleri Fakóltesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans - 2011-B Öğretim Planı -

Not Sistemi

Sağlık Bilimleri Fakóltesi Bağılı 2012 x

*Not sistemi seçilmezse ders kataloğunda dersin üzerine atanan not sistemi kullanılacaktır.

Dersin Dönemi

Bahar v

Derslerin Öğretim Planındaki Durumu

Aktif v

Bul:

Seğ	Kodu	Adı	Seğmeli Havuz	Dönemi	Kredi	AKTS	T	U	L	Durum	Durum Detayı
<input type="checkbox"/>	HEM114	FİZİKSEL TANILAMA	HEM-SC-3 - BÖLÜM SEğMELİ DERSLERİ-3	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	HEM114	SAğLIK BİLİMLERİNDE SANAT	HEM-SC-4 - BÖLÜM SEğMELİ DERSLERİ-4	Bahar	1	1	1	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	HEM117	SAğLIK BİLİMLERİNDE SANAT	HEM-SC-4 - BÖLÜM SEğMELİ DERSLERİ-4	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	ATA102*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	ENG 102*	İNGİLİZCE II		Bahar	3	3	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	HEM102	FİZYOLOJİ		Bahar	2	3	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	HEM104	BİYOKİMYA		Bahar	2	3	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	HEM106	HEMŞİRELİK ESASLI ADI		Bahar	11	12	6	8	4	Aktif	

370 Kayıttan 1 - 370 Arası Kayıtlar

Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur

Açılacak derslerin yanlarındaki kutucuklar işaretleir ve Ders Aç butonuna basılarak derslerin Açma işleimi gerçekleşir.

Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur: Seçilen dersler farklı Programların öğretim planlarında varsa ve onlar için de ayrı grup oluşturularak dersi açmak isteniyor ise ""Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur" işaretleirerek Ders Aç butonuna basılmalıdır.

Ders Açma

Birim	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü
Yıl	2020-2021
Dönem	Bahar
Öğretim Planı	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans - 2011-B Öğretim Planı
Not Sistemi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bağlı 2012

*Not sistemi seçilmezse ders kataloğunda dersin üzerine atanan not sistemi kullanılacaktır.

Dersin Dönemi	Bahar
Derslerin Öğretim Planındaki Durumu	Aktif

Bul:

Seç	Kodu	Adı	Seçmeli Havuz	Dönemi	Kredi	AKTS	T	U	L	Durum	Durum Detayı
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-HEM.04	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	IKC-SC-3 - ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input type="checkbox"/>	IKC-SBE.01	DEĞİŞİM YÖNETİMİ	IKC-SC-3 - ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBE.02	HİZMET İŞLEMLERİNDE YÖNETİM	IKC-SC-3 - ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBE.03	İŞLETME VE TOPLUM	IKC-SC-3 - ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-SBE.04	MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	IKC-SC-3 - ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU	Bahar	2	2	2	0	0	Aktif	

370 Kayıttan 1 - 370 Arası Kayıtlar

Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur

Birim ve Program Bazında Ders Aç: Tüm birimin ya da Programın açık-kapalı tüm derslerinin açılabilirdiği sayfadır. Öncelikle ana sayfadan Birim bazında açılacak ise Birim, Program bazında açılacak ise Program seçimi yapılır.

Program Ağacı

Birim veya program arayabilirsiniz...

- Rektörlük
 - Diğ. Hekimliği Fakültesi
 - Eczacılık Fakültesi
 - Fen Bilimleri Enstitüsü
 - MESLEK YÜKSEKOKULU-GEDİZ
 - Merkezi
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sanat ve Tasarım Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü
 - Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Beslenme ve Diyetetik Bölümü
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
 - Hemşirelik Bölümü
 - Sosyal Hizmet Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Bölümü
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Turizm Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - Yabancı Diller Yüksekokulu
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Açılan pencerede Derslerin Açılacağı not sistemi seçimi yapılır. Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur: Seçilen dersler farklı Programların öğretim planlarında varsa ve onlar için de ayrı grup oluşturularak dersi açmak isteniyor ise "Sunulan Her Program İçin Grup Oluştur" işaretlenerek Ders

Aç butonuna basılmalıdır. Evet denilerek Toplu Ders Açma işlemi gerçekleşmiş olur. Bu iki işlemde kontrolsüz tüm dersler açıldığı için önerilmemektedir.

Ders Açma Uyarısı

Akademik Program Bazında Toplu Şekilde Dersleri Açmak İstediyinize Eminisiniz?
Not Sistemi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bağlı 2013 x

*Not sistemi seçilmezse ders kataloğunda dersin üzerine atanan not sistemi kullanılacaktır.

Sunulacak Her Program İçin Grup Oluştur

Hayır ▲ Evet

Hazırlık Programları İçin Ders Aç: Hazırlık derslerinin açma işlemi yapılır. Hazırlık Modülünün kılavuzunda detaylı anlatımı yer almaktadır.

Enstitü İçin Açılan Dersleri Kopyala: Enstitülerin her dönem açılan Bitirme Çalışması Dersi, Tez Dersi, Uzmanlık Alan Dersi, Danışmanlık Dersi, Seminer Dersi'nin bir önceki dönemden kopyalanarak açılması işlemi yapılır. Kaynak Birim (Bir önceki yıl ders açılan birim) Yıl Dönem seçilir.Hedef (mevcut aktif yıl dönemde dersin açılacağı birim) Yıl Dönem ve Ders Tipi seçilerek Kopyala butonuna basılır.Haftalık Program Tanımı dışındaki tüm bilgilerin kopyalama işlemi yapılır.

Enstitü Ders Kopyalama

Kaynak

Birim x Q

Yıl 📅

Dönem ▼

Hedef

Yıl 📅

Dönem ▼

Ders Tipi

Tez Dersi Uzmanlık Alan Dersi Danışmanlık Dersi Seminer Dersi Bitirme Çalışması Dersi

Kapat 📄 Kopyala

Grup/Şube Ekle: Listelenen derslerden Grup Eklenmek istenilen ders seçilir. Açılmış ders 1 adet olarak kabul edilir. Grup Ekle'ye basılır.

Yeni Ders Ekle

Öğretim Planından Ders Ekle

Bilim Bazında Ders Aç

Program Bazında Ders Aç

Hazırda Programları İçin Ders Aç

Enstitü İçin Açılan Dersteni Kopyala

Grup Ekle

Öğretim Türü

Kredi

AKTS

T U L

Öğretim Görevlisi

Öğrenci Sayısı Aralık

En az öğrenci sayı En fazla öğrenci

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Göster

Filtreyi Temizle

Filtre

Sayfada 10 kayıt göster

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Sube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Versiyon	Oluşturulma Tarihi	Oluşturan Kişi
SHB102	SOSYAL HİZMET UYGULAMA ALANLARINI TANIMA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.O	4	6	3	2	0	0	Doç. Dr. Melike Tokdemir		23.12.2020	Aylin Askar
SHB106	SOSYAL SORUNLAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	3	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ege		23.12.2020	Aylin Askar
SHB108	SOSYOLOJİYE GİRİŞ 2	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.O	3	4	3	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Feriye Enim		23.12.2020	Aylin Askar
SHB110	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.O	3	4	3	0	0	0	Öğr. Gör. Dr. Tahir Enes Gedik		23.12.2020	Aylin Askar

5 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki Sonraki

Açılan Pencerede Adet girişi yapılır. Eğer 2 tane grup oluşturulacak ise Açılmış ders bir kabul edilir ve Adet alanına 1 yazılarak Grup Ekle butonuna basıldığında Dersin iki grubu açılmış olur. Kaynak Dersin Öğretim Üyeleri ve Programlara Sunulma Bilgileri Eklenecek Gruplara da Atılsın mı ? seçeneği işaretlenir ise açılan yeni grup yada gruplar açılmış olan dersin öğretim üyesi ve sunma işlemleri kopyalanarak açılır.

Grup Ekle

Adet

1

Kaynak Dersin Öğretim Üyeleri ve Programlara Sunulma Bilgileri Eklenecek Gruplarada Atılsın mı ?

Kapat

Grup Ekle

Dersin bilgileri girilmesi için içerisine girildiğinde DÜZENLE butonu ile girişi yapılan birimin, yıl, dönem ve eğitim türünde açılan dersleri öncelikle sağ tarafta sıralanır.

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Yerleşim	Oluşturulma Tarihi	Oluşturan Kişi
HEM100	BESLENME	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Güllüoğlu Kâmil Tohtak		23.12.2020	Aylin Askar
HEM104.2	BIYOKİMYA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Leyla Demir		25.03.2021	Osman Bang Doğan
HEM105	HİSTOLOJİ-FİZYOLOJİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	3	2	0	0	0			23.12.2020	Aylin Askar
HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	11	13	5	8	4	0	Prof. Dr. Esra Akın		23.12.2020	Aylin Askar
HEM110	FARMAKOLOJİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Bang Karamağ		23.12.2020	Aylin Askar
HEM114	FİZİKSEL TAYINMA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Beste Özgöven Özdemir		23.12.2020	Aylin Askar
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK:2	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	3	4	2	0	2	0	Prof. Dr. Melek Arslan		23.12.2020	Aylin Askar
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK:2	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	2	A	N.O	3	4	2	0	2	0	Prof. Dr. Medine Yılmaz		23.12.2020	Aylin Askar
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.O	3	4	2	2	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Melike Ertem		23.12.2020	Aylin Askar
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	2	A1	N.O	3	4	2	2	0	0	Prof. Dr. Melek Arslan		25.02.2021	Osman Bang Doğan

Düzenleme yapılacak ders tıklandığında ders bilgileri sağ kısımda yer alır. Düzenle butonuna basıldığında sağda yer alan dersin tüm bilgileri aktiflenir. Her sayfada giriş ve düzenleme işlemi yapılabilmesi için ayrı ayrı sayfada iken Düzenle ve Kaydetme işlemi yapılmalıdır.

HEM100 - BESLENME / Grp. Nct

Ders Bilgileri	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Hatırlık Ders Programı	Sunulduğu Bimler	Değerlendirme Oranları	Bulunduğu Öğretim Planları
Birim	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü				
Ders	HEM100 BESLENME				
Grup No	1				
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	193 (ayrıca 1 öğrencide Dersi Seçmiş kayıtlı tamamlanmamış.)				
Kur Bilgisi	Seçiniz				
Şube Bilgisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2017 ÖZGÜN				
Not Sistemi					
Kontenjan	0				
Değ. Birim Kontenjan	0				
Tahmini Öğrenci Sayısı	193				
Anket	Bulmak istediğiniz anketin adını yazınız...				
Dersin Verileceği Yeri	Bulmak istediğiniz binanın adını yazınız...				
Uzaktan Eğitim Simbi	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ders Açılmayacak	<input type="checkbox"/>				
Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlıdır	<input type="checkbox"/>				
Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipleri	<input type="checkbox"/>				
Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı	<input type="checkbox"/>				
Program Dışından Seçilebilir	<input type="checkbox"/>				
Ek Dersse Dahil Etme	<input type="checkbox"/>				

İlk bölümde Ders Bilgileri bölümünde, Grup No, Dersin Kontenjan Bilgisi, Şube Bilgisi, Anket, Tahmini Öğrenci Sayısı, Dersin Verileceği Yerleşke girişleri yapılarak, Uzaktan Eğitim Sınıfı, Günlük Ders Programı Var, Ders Açılmayacak seçenekleri seçilir.

Yıl: 2020-2021, Dönem: Bahar
Ders Kodu: HEM106, Ders Adı: HEMŞİRELİK ESASLARI / Grp. No:1
Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü
Grup No: 1, Şube: 1
Öğretim Türü: Seç.
Kredi: AKTS
T: U: L:
Öğretim Görevlisi: Sağlık bilimleri@niz.ogretim.elermanlar.adini.yaziniz...
Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayı:
Sadece Öğrenciler Olan Sınıfları Getir
K / İstatistik Verileri
F / Filtrele

HEM106 - HEMŞİRELİK ESASLARI / Grp. No:1
Ders Bilgileri | Dersi Veren Öğretim Elemanları | Haftalık Ders Programı | Sunulduğu Birimler | Değerlendirme Oranları | Bulunduğu Öğretim Planları

Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü
Ders: HEM106 HEMŞİRELİK ESASLARI
Grup No: 1
Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 0
Kur Bilgisi:
Şube Bilgisi:
Not Sistemi: Geçirli/Kaldır Not Sistemi 2012 Diğer
Kontenjan: 0
Diğ Birim Kontenjan: 0
Tahmini Öğrenci Sayısı:
Anket: Bulmak istediğiniz anketin adını yazınız...
Dersin Verileceği Yerleşke: Bulmak istediğiniz binanın adını yazınız...
Uzaktan Eğitim Sınıfı:
Ders Açılmayacak:
Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlıdır:
Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipleri:
Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı:
Program Dışından Seçilebilir:
Ek Dersine Dahil Etme:

2. bölümde Dersi Veren Öğretim Elemanları bölümünden sorumlu hoca ve dersi veren öğretim elemanları seçimi yapılır.

Dersi Veren Öğretim Üyeleri: Haftalık Ders Programı, Dersin Sunulduğu Birimler başlıkları altında yer alan tüm alanlarda gerekli olan bir alandır. Ders Veren Öğretim Üyeleri başlığı altında, Ad Soyad, T.C. Kimlik ve pozisyon ile sorgulama yapılabilir. Geçerli hoca bilgisinin yer aldığı bölümdeki SİL butonu ile hoca bilgisi silinip, arama yapılan hoca aktiflenebilir.

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1
Ders Bilgileri | Dersi Veren Öğretim Elemanları | Haftalık Ders Programı | Sunulduğu Birimler

Öğretim Elemanı Ara... Seçili Kişiyi Ekle Yeni Kişiyi Oluştur

Sorumlu	Aktif	Unvan	Adı	Soyadı	Ders Görev. Ka. Md.	Anket
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yrd. Doç. Dr.	Sibel	KOCAASLAN ATLI		

Haftalık Ders Programı: Dersin haftalık program girişinin yapıldığı bölümdür.

Haftalık Ders Planı Ekle butonu tıklanarak haftalık ders programı eklenebilir.

DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1
Ders Bilgileri | Dersi Veren Öğretim Elemanları | Haftalık Ders Programı | Sunulduğu Birimler

Haftalık Ders Planı Ekle | Seçili Haftayı Kopyala

Haftalık Ders Programı başlığı altında açılan dersin verileceği Hafta, Tarih, Gün, Başlangıç-Bitiş Saati ve Ders Saati Tipi, Dersi Veren Öğretim Üyesi, Derslik ve Açıklama girişi yapılır. Ekranda yer alan KAYDET butonu ile girişler aktiflenir. Girilen tüm bilgiler tablo şeklinde alt kısımda yer alır. Öğrenci kendi sayfasında seçtiği derslerin haftalık programını görür. Dersi Veren öğretim elemanı da aynı şekilde dersi vereceği saatleri sayfasında görebilir.

Ders programı girilen haftada ders uzaktan eğitim olarak işlenecek ise Uzaktan Eğitim işaretlenmelidir.

Ders Programı Ekle / Düzenle

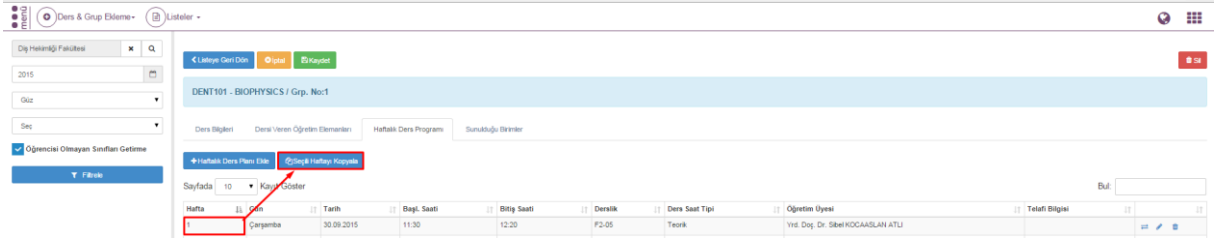
Hafta	<input type="text" value="1"/>
Tarih	<input type="text" value="08.03.2021"/>
Gün	<input type="text" value="Pazartesi"/>
Başlangıç Saati	<input type="text" value="13:35"/>
Bitiş Saati	<input type="text" value="15:15"/>
Ders Saati Tipi	<input type="text" value="Teorik (2)"/>
Dersi Veren Öğretim Üyesi	<input type="text" value="Doç. Dr. Gülşah Kaner Tohtak"/>
Derslik	<input type="text" value="Derslik Seçiniz ..."/>
Ders Yüğü/Yoklama Saati	<input type="text" value="2"/>
Uzaktan Eğitim	<input checked="" type="checkbox"/>
Açıklama	<input type="text"/>
YKK Seçimi	<input type="text" value="Yönetim Kurulu Araması Yapınız..."/>

Diğer Öğretim Elemanları

<input type="text" value="Öğretim Elemanı Ara..."/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="+ Seçili Kişiyi Ekle"/>
<input type="text" value="Ünvan"/>	<input type="text" value="Adı"/>	<input type="text" value="Soyadı"/>	<input type="text"/>

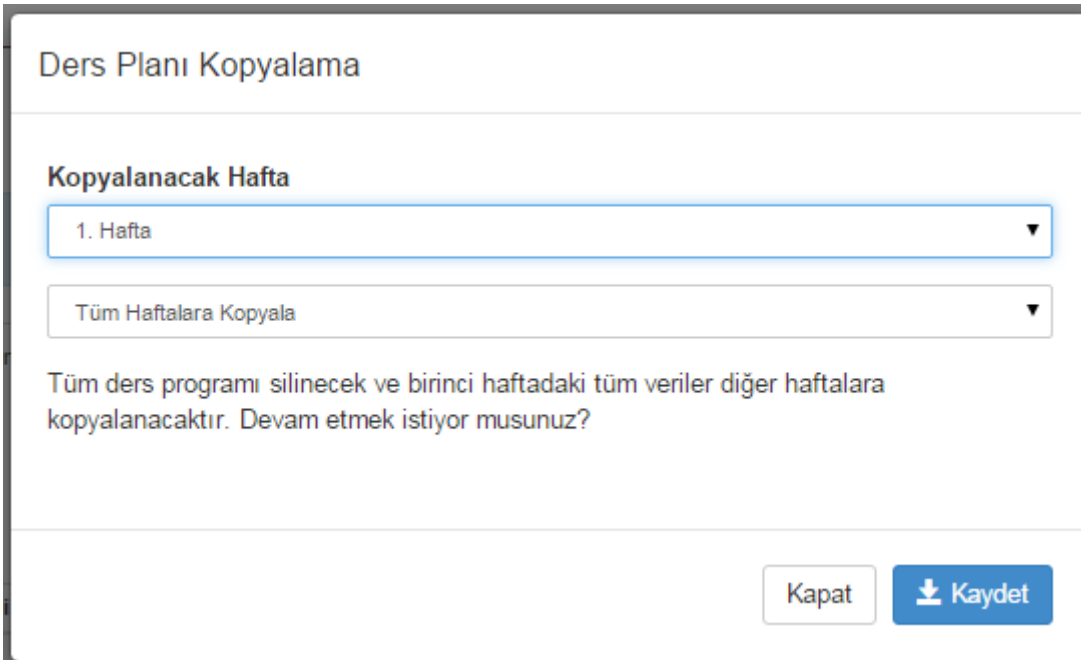
Kapat

Girilen haftalık ders programları için kopyalama işlemi yapılabilir. Girilen bir hafta listeden seçildiğinde ekrana KOPYALA butonu yansır. .



The screenshot shows a web application interface for course management. At the top, there are navigation tabs: 'Ders & Grup Ekleme' and 'Listeler'. Below this, there are filters for 'Diy Hisseli Fakültesi', '2015', 'Okuz', and 'Sec'. A checkbox for 'Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme' is checked. A 'T. Filtre' button is visible. The main content area shows a course 'DENT101 - BIOPHYSICS / Grp. No:1'. Below the course name, there are tabs for 'Ders Bilgisi', 'Ders Veren Öğretim Elemanları', 'Haftalık Ders Programı', and 'Sunulduğu Dersler'. The 'Haftalık Ders Programı' tab is active, showing a table with columns: 'Hafta', 'Gün', 'Tarih', 'Başl. Saati', 'Bitiş Saati', 'Derslik', 'Ders Saati Tipi', 'Öğretim Üyesi', and 'Telif Bilgisi'. The first row of the table is highlighted in blue, and the 'KOPYALA' button is highlighted in red. A red arrow points from the 'KOPYALA' button to the 'Hafta' column header.

KOPYALA butonuna basıldığında tüm haftalara kopyala, iki tarih arasında kopyala, iki hafta arasına kopyala seçeneklerinden istenilen seçilir ve KAYDET butonuna basılarak kopyalama işlemi gerçekleşir.



The screenshot shows a dialog box titled 'Ders Planı Kopyalama'. It has a header 'Ders Planı Kopyalama' and a sub-header 'Kopyalanacak Hafta'. Below this, there are two dropdown menus. The first dropdown menu is set to '1. Hafta' and the second dropdown menu is set to 'Tüm Haftalara Kopyala'. Below the dropdown menus, there is a text message: 'Tüm ders programı silinecek ve birinci haftadaki tüm veriler diğer haftalara kopyalanacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kapat' and 'Kaydet'.

Bu bölümde ayrıca telafi ekleme ve düzenleme işlemleri de gerçekleştirilebilmektedir. Girilen haftalık ders programı listelerinde Telafi Bilgisi ve Telafi Ekle/Düzenle başlıkları yer alır.

The screenshot shows a web application interface for managing course schedules. The top navigation bar includes links for 'Ders & Grup Ekleme', 'Listeler', 'Ders Değerlendirme Listeleri', 'Toplu İşlemler', and 'Ders Birleştirme Listesi'. The main content area is titled 'HEM100 - BEŞLENME / Grp. No:1' and contains a table with the following columns: Hafta, Gün, Tarih, Başl. Saati, Bitiş Saati, Ders Yüklü, Toplam Ders Saati, Derslik, Ders Saati, Uzakta Eğitim mi?, Öğretim Üyesi, Alt Ders, Öğrenci Bilgisi, Telafi Bilgisi, Son Düzenleme YKK Numarası, and Son Düzenleyen. The table lists seven lessons from Week 1 to Week 7, all on Sundays, with a start time of 13:35 and an end time of 15:15. Each lesson is taught by 'Doç. Dr. Gülşah Kaner Tottak'. A red '+' button is located in the 'Son Düzenleyen' column for the first row.

Telafi Ekle/Düzenle butonu artı işaretidir. Hangi hafta için telafi yapmak istenir ise ona karşılık gelen butona basılır. Açılan sayfada hafta, tarih, gün, Başlangıç saati, bitiş saati, ders tipi, dersi veren öğretim üyesi, derslik ve YKK No girişleri yapılarak Telafi Dersi Ekle butonuna basılır.

Telafi Ekle / Düzenle

Hafta	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Tarih	<input type="text"/>
Gün	<input type="text"/>
Başlangıç Saati	<input type="text" value="00:00"/>
Bitiş Saati	<input type="text" value="00:00"/>
Ders Saati Tipi	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Dersi Veren Öğretim Üyesi	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Derslik	<input type="text" value="Derslik Seçiniz ..."/>
Ders Yükü/Yoklama Saati	<input type="text"/>
Uzaktan Eğitim	<input checked="" type="checkbox"/>
Açıklama	<input type="text"/>
YKK Toplantı Numarası	<input type="text"/>

Diğer Öğretim Elemanları

[+ Seçili Kişiyi Ekle](#)

Ünvan	Adı	Soyadı	
-------	-----	--------	--

YKK No. o ders için Yönetim Kurulu Kararları sayfasında yer alan karar numarasının yazıldığı alandır. YKK no. girmek zorunludur. Yönetim Kurulu Kararları ekranından girilir.

The screenshot shows the 'Kararlar' (Decisions) page. The main area contains a search bar with the text 'Toplantı seçimi yapınız.' Below this, there is a section for 'Toplantılar' (Meetings) with a button 'Arama Yapınız'. On the left side, there is a sidebar with a search bar and several input fields: 'Birim', 'Karar No', 'Tarih Aralığı', and 'Toplantı Sayısı'. A button 'Toplantıları Listele' is located below these fields.

Dersin Sunulduğu Birimler başlığı altında, açılan dersin sunulduğu birimler, kontenjan bilgileri ve aktiflik durumları tablo halinde alt alta yer alır. Açılan dersin aktif olarak okutulduğu öğretim planlarına bağlı olarak Birim/ Program otomatik olarak listelenir. Kontenjan bilgisi üzerine tıklandığında aktiflenir ve gerekli değişiklik yapılabilir. 3.sütunda yer alan aktif kısmında yer alan tick üzerine gelindiğinde değişiklik yapılabilir duruma geçer. Burada yer alan işaret isteğe bağlı olarak kaldırılabilir.

Programa sunma işlemi yapılmaz ise Kayıtlanma sayfasında ders öğrencilerin karşısına çıkmaz.

The screenshot shows the 'Ders & Grup Ekleme' (Add Course & Group) page. The main area contains a search bar with the text 'DENT101 - BIOPHYSICS I Grp. No:1'. Below the search bar, there is a table with columns for 'Birim', 'Kontenjan', and 'Aktif'. The table contains one row with the following data: 'Rektörlük - Diğ Hekimlik Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)', '1', and 'Aktif'. A button 'Bul' is located to the right of the search bar. Below the table, there is a button 'Y Filtre'.

Her tabda ayrı ayrı yapılan işlemlerin sonucunda KAYDET butonuna basıldığında yapılan değişiklikler kaydolmuş olur. İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir.

← Listeye Geri Dön **İptal** **Kaydet**

HEM100 - BESLENME / Grp. No:1

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler Değerlendirme Oranları Bulunduğu Öğretim Planları

Ders Açma Programlarını Güncelle

But: _____

Fakülte	Anabilim Dalı	Bilim Dalı/Bölüm	Program	Eğitim Düzeyi	Kontenjan	Aktif
Sağlık Bilimleri Fakültesi		Hemşirelik Bölümü	Liisans	Liisans	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Değerlendirme Oranları Dersi veren hoca tarafından tanımlanabildiği gibi öğrenci işleri tarafından da tanımlanabilmektedir. Vize ve Final Oranları Not sisteminde tanımlanmış Limit değerleri Alanında bulunan yıl içi oranına bağlı olarak gelmektedir. Oranlar hatalı ise öncelikle bu oranın Not Sistemi Tanımlama sayfasından düzenlenmesi gerekmektedir. Oranların yanındaki kalem işareti ile düzenlenebilmektedir. Değerlendirme Oranı ekle butonu ile Vize; ödev,quiz,proje vs bölünebilmektedir.

← Listeye Geri Dön **İptal** **Kaydet**

HEM100 - BESLENME / Grp. No:1

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler **Değerlendirme Oranları** Bulunduğu Öğretim Planları

Dersin Not Sistemi :Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2017

Değerlendirme Oranı Ekle **Sırala**

Sıra	Sınav Tipi	Sınav Adı	Oranı	
1	Vize	Vize	30	
2	Final	Final	70	

Değerlendirme Oranı Ekle / Düzenle

Üst Sınav Seçimi

Seçiniz

Sınav Türü

Vize

Seç

Vize

Ödev

Quiz

Proje

Uygulama

Gelişim Sınavı

Final

Vize (Büt)

Değerlendirme Oranı Ekle / Düzenle

Üst Sınav Seçimi

Seçiniz

Sınav Türü

Vize

Sınav Adı

Vize

Sınav Oranı

30

Kapat **Kaydet**

Bulunduğu Öğretim Planları; Dersin kullanıldığı Öğretim Planlarının gösterildiği bilgilendirme sayfasıdır.

← Listeye Geri Dön	Özet	Kaydet	B	S	
HEM100 - BESLENME / Grp. No:1					
Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.					
Ders Bilgileri	Dersi Veren Öğretim Elemanları	Haftalık Ders Programı	Sunulduğu Birimler	Değerlendirme Oranları	Bulunduğu Öğretim Planları
Birim					Öğretim Planı Adı
Sağık Bilimleri Fakültesi - - Hemşirelik Bölümü / Lisans					2011 Öğretim Planı
Sağık Bilimleri Fakültesi - - Hemşirelik Bölümü / Lisans					2012 Öğretim Planı
Sağık Bilimleri Fakültesi - - Hemşirelik Bölümü / Lisans					2011-B Öğretim Planı

3.4.1.2.Ders Öğrenci Listeleri

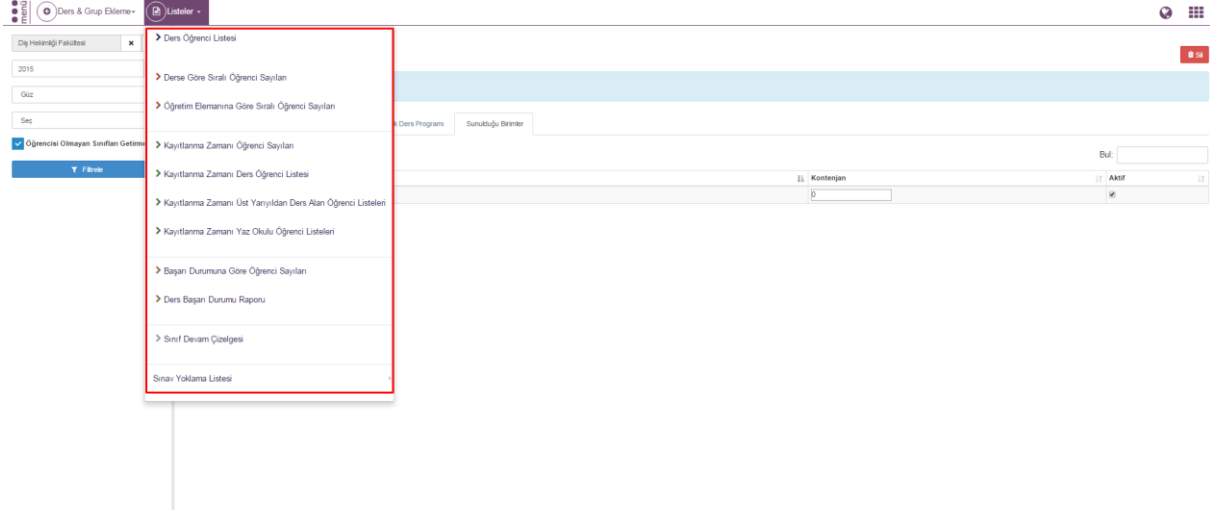
Ders Öğrenci listeleri bölümü, derslerde yer alan öğrenci bilgileri raporlarının listeler halinde çıktılarının alınabileceği bölümdür. Raporun alınmak istendiği ders ya da dersler için öncelikle Açılan Dersler sayfasında ders/derslerin Birim-Yıl-Dönem bilgileri girilir. Listelenen dersler Ders öğrenci Listeleri sayfasında sol tarafta yer alır. Ders Öğrenci Listesi kısmında sol tarafta sıralanan derslerden biri ya da hepsi seçilerek derslerin öğrenci listeleri alınabilmektedir. Ders seçilip Ders Öğrenci Listesi kısmında yer alan Rapor'a basıldığında rapor sağ tarafa yansır. Ekranaya yansıyan raporun üst bölümünde yer alan ikonlarla çıktı alınmadan önce ön izleme yapılabilir, çıktı alınabilir ya da farklı formatlarda kopyası alınabilir.

Bu raporda yer alan başlıklar; No., Öğrenci No., Ad-Soyad, Not Sistemi, Kayıtlanma Tarihi ve Devam Zorunluluğudur.


Ders Öğrenci Sayıları kısmında iki şekilde rapor alınabilir. Derse göre sırala tıklandığında ve rapora basıldığında, Öğrenci sayıları derslere göre sıralanmış şekilde raporlanır. Öğretim üyesi/görevlisine göre sırala tıklandığında ve rapora basıldığında, dersi veren öğretim üyesi/görevlisine göre öğrenci sayıları ve bilgileri sıralanır.

Kayıtlanma Zamanı Listeleri kısmında, 4 çeşit rapor alınabilir: 1. Öğrenci Sayılarına Göre, 2. Ders Öğrenci Listesine Göre, 3.Üst Yarıyıldan Ders Alan Öğrenci Listeleri, 4.Yaz Okulu Öğrenci Listesi.

Kayıtlanma Zamanı Listeleri bölümünün yanında Başarı Durumuna Göre Öğrenci Sayıları raporunun alınabildiği bölüm bulunmaktadır. Bu bölümdeki raporlarda öğrencilerin aldığı derslerdeki başarı durumları raporlanabilmektedir. Alınan raporda toplam öğrenci sayısı üzerinden finalde başarılı, bütünlemede başarılı ve başarısız öğrenci sayıları raporlanabilmektedir.



Ders Birleştirme Nasıl yapılır?: Aynı adda ve Kodda ya da isteğe bağlı hiçbir kontrol olmadan tüm derslerin birbiri ile birleştirme işlemi yapılabilmektedir. Ders Birleştirme işlemi Öğretim Elemanı sayfalarından da yapılabilmektedir. Ders Birleştirme işlemi ile iki dersin yoklama işlemleri, Not girişleri ve Online Sınavları tek bir liste halinde yapılabilmektedir.

Derslerin Listelendiği sayfada Birleştirilecek Derslerin yanındaki  butonuna basılır. Sayfanın üst bölümünde yer alan Ders Birleştirme Listesi butonuna basılır.

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredİ	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Versiyon	Öğretim Tarihi	Öğretmen Kişi
HEM100	BESLENME	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Gülgah Kaner Toktaş		23.12.2020	Aylin Askar
HEM104.2	BIYOKİMYA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Leyla Demir		23.12.2020	Aylin Askar
HEM105	HİSTOLOJİ-PATOLOJİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	2	3	2	0	0	0	Osman Barış Doğan		25.03.2021	Osman Barış Doğan
HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	11	13	5	8	4	0	Prof. Dr. Esra Altın		23.12.2020	Aylin Askar
HEM110	FARMAKOLOJİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Barış Karadağ		23.12.2020	Aylin Askar
HEM114	FİZİKSEL TAYLAMA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Besim Özgören Oğmarnao		23.12.2020	Aylin Askar
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK.2	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	3	4	2	0	2	0	Prof. Dr. Melek Ardahan		23.12.2020	Aylin Askar
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK.2	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	2	A	N.Ö.	3	4	2	0	2	0	Prof. Dr. Medine Yılmaz		23.12.2020	Aylin Askar
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	3	4	2	2	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Melike Ertem		23.12.2020	Aylin Askar
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	2	A1	N.Ö.	3	4	2	2	0	0	Prof. Dr. Melek Ardahan		25.02.2021	Osman Barış Doğan

Seçilen iki ders listelenir. Ana ders seçimi yapılarak Dersleri Birleştir Butonuna basıldığında birleştirme işlemi gerçekleşir.

DERS BİRLEŞTİRME LİSTESİ

Ana Ders Seçimi	Kodu	Adı	Birim	Grup No	Kredi	AKTS	T	U	L
<input type="checkbox"/>	HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	3	4	2	2	0
<input type="checkbox"/>	HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	2	3	4	2	2	0

Kapat

Dersleri Ayır

Dersleri Birleştir

Birleştirilmiş Dersleri Ayırma nasıl yapılır?

Birleştirilen derslerden ana dersin yanındaki artı işaretine basılır. Ders Birleştirme Listesi butonuna basılır.

menu Ders & Grup Ekleme - Listeler Toplu İşlemler **Ders Birleştirme Listesi**

Yıl: 2021-2022 Dönem: 2 Ders Kodu: USD025 Ders Adı: USD009 USD026 Kredi: AKTS: T: U: L: Öğretim Görevlisi: Sayfa: 10 kayıt göster

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Versiyon	Okutulma Tarihi	Okutulan Kişi
<input checked="" type="checkbox"/>	USD002	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	1	A	N.O	2	2	2	0	0	15	Prof. Dr. Ayşe Günel	3	20.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD002	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	1	A	N.O	2	3	2	0	0	10	Prof. Dr. Ayşe Günel	4	20.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD007	Bilimsel Öğretim	1	A	N.O	3	3	3	0	0	40	Dr. Öğr. Üyesi Dinç Otaylı	1	17.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD007	Bilimsel Öğretim	2	A1	L.O	3	3	3	0	0	40	Dr. Öğr. Üyesi Dinç Otaylı	1	20.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD008	Orijinalite	1	A	N.O	3	3	3	0	0	41	Doç. Dr. Hayriye Eroğlu	1	17.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD008	Orijinalite	2	A1	L.O	3	3	3	0	0	40	Doç. Dr. Hayriye Eroğlu	1	20.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD010	Bedensel Dini ve Sağlık Açısı	1	A	N.O	3	3	3	0	0	40	Doç. Dr. Tuha Veli	1	17.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD010	Bedensel Dini ve Sağlık Açısı	2	A1	L.O	3	3	3	0	0	41	Doç. Dr. Tuha Veli	1	18.09.2021	Hazan Bostancı
<input type="checkbox"/>	USD015	Kişisel Gelişim	1	A	N.O	2	2	2	0	0	10	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Abdoğlanlı Fard	1	17.09.2021	Şeyma Bölükmeçe
<input type="checkbox"/>	USD015	Kişisel Gelişim	1	A	N.O	2	3	2	0	0	15	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Abdoğlanlı Fard	2	17.09.2021	Şeyma Bölükmeçe

29 kayıtları 1 - 10 arasındaki kayıtları gösteriyor

Önceki 1 2 3 Sonraki

Açılan sayfada Ana ders işaretlenir ve Dersleri Ayır Butonuna basılarak ayırma işlemi yapılır.

DERS BİRLEŞTİRME LİSTESİ

Ana Ders Seçimi	Kodu	Adı	Birim	Grup No	Kredi	AKTS	T	U	L
<input checked="" type="checkbox"/>	USD002	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	Rektörlük - Matematik	1	2	2	2	0	0

Kapat

Dersleri Ayır

Dersleri Birleştir

Açılan Dersin Silinmesi: Silinecek Ders listeden seçilir. Sayfanın Sol üst köşesinde bulunan Sil butonu ile ders silme işlemi yapılır.

Yıl: 2020-2021 Dönem: Bahar

Ders Kodu: Ders Adı:

Birim: Retorik - Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık

Grup No: Şube:

Öğretim Türü: Seq.:

Kredi: AKTS:

T: U: L:

Öğretim Görevlisi: Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayısı:

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Göster

Filtreleri Temizle

Filtre

HEM100 - BE SLENME / Grp. No:1

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programı Sunulduğu Bimler Değerlendirme Olanları Bulunduğu Öğretim Planları

Birim	Öğretim Planı Adı
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	2011 Öğretim Planı
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	2012 Öğretim Planı
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	2011-B Öğretim Planı

Ders Açılmayacak Düzenlemesi: Kayıtlanma zamanı ders açılmaktan vazgeçilir ise ve dersi seçen öğrenciler var ise Ders Açılmayacak işlemi yapılması gerekmektedir. Açılmayacak ders listeden seçilir. Ders Bilgilerinde Düzenle butonuna basılır. Ders Açılmayacak işaretlenip Kaydet butonuna basılır. Bu işlemle dersi seçen öğrenciler ve danışmanlar var ise kayıtlanma sayfalarına dersin açılmayacağı ve farklı ders seçmesi gerektiği uyarısı verilir.

Yıl: 2020-2021 Dönem: Bahar

Ders Kodu: Ders Adı:

Birim: Retorik - Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık

Grup No: Şube:

Öğretim Türü: Seq.:

Kredi: AKTS:

T: U: L:

Öğretim Görevlisi: Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayısı:

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Göster

Filtreleri Temizle

Filtre

HEM100 - BE SLENME / Grp. No:1

Düzenleme modusundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programı Sunulduğu Bimler Değerlendirme Olanları Bulunduğu Öğretim Planları

Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü

Ders: HEM100 BE SLENME

Grup No: 1

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 193 (ayrıca 1 öğrencide Dersi Seçmiş Kayıtlanma tamamlanmamış.)

Kur Bilgisi: Seqiz

Şube Bilgisi: Seqiz

Not Sistemi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm 2017

Kontenjan: 0

Diğer Birim Kontenjanı: 0

Tahmini Öğrenci Sayısı: 193

Anket: Bulmak istediğiniz anketin adını yazınız...

Dersin Verileceği Yerleşke: Bulmak istediğiniz binanın adını yazınız...

Uzaktan Eğitim Sübi:

Ders Açılmayacak:

Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlı olabilir

Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipi: Seqiz

Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı: Seqiz

Program Dışından Seçilebilir:

Ek Ders Dahil Etme:

Toplu İşlemler: Derslerin toplu olarak seçilerek silme ve Ders Açılmayacak olarak işaretleme işleminin yapıldığı sayfadır.

Yıl: 2020-2021 Dönem: Bahar

Ders Kodu: Ders Adı:

Birim: Retorik - Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık

Grup No: Şube:

Öğretim Türü: Seq.:

Kredi: AKTS:

T: U: L:

Sayfada 10 kayıt göster

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontenjan	Öğretim Görevlisi	Versiyon	Öğretim Tarihi	Öğretmen Kişi
SHB102	SOSYAL HİZMET UYGULAMA ALANLARINI TANIMA	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	4	6	3	2	0	0	Doç. Dr. Melike Terzioğlu		23.12.2020	Aylin Askar
SHB104	SURUNUM BECERİLERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	4	6	3	2	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ege		23.12.2020	Aylin Askar
SHB106	SOSYAL SORUNLAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	2	3	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Ferhan Elm		23.12.2020	Aylin Askar
SHB108	SOSYOLOJİYE GİRİŞ 2	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	3	4	3	0	0	0	Öğr. Gör. Dr. Tahir Enes Gedik		23.12.2020	Aylin Askar
SHB110	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Sosyal Hizmet Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö.	3	4	3	0	0	0	Öğr. Gör. Dr. Tahir Enes Gedik		23.12.2020	Aylin Askar

5 kayıtları 1 - 5 arasındaki kayıtları gösteriliyor

Önceki Sonraki

<input type="checkbox"/>	0	HEM211	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Öğr. Gör. Feyza Dereli
<input type="checkbox"/>	0	HEM404	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Nuray Egeloğlu Cetişli
<input type="checkbox"/>	0	HEM314	TAMAMLAYICI VE ALTERNATİF TEDAVİLER	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Öğr. Gör. Feyza Dereli
<input type="checkbox"/>	0	HEM326	PSIKOSYAL HEMŞİRELİK	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Leyla Baysan Arabacı
<input type="checkbox"/>	0	HEM312	ONKOLOJİ HEMŞİRELİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Yasemin Tokem
<input type="checkbox"/>	0	HEM324	OKUL SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Jülide Gülzar Yıldırım Duman
<input type="checkbox"/>	0	HEM318	NEFROLOJİ HEMŞİRELİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Elif Ünsal Avdal
<input type="checkbox"/>	0	HEM320	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Yasemin Tokem
<input type="checkbox"/>	0	HEM316	HASTA GÜVENLİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Ceylan
<input type="checkbox"/>	0	HEM216	GERİATRİ HEMŞİRELİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü - Lisans	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Prof. Dr. Medine Yılmaz
<input type="checkbox"/>	193	HEM100	BESLENME	Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.Ö	2	2	2	0	0	0	Doç. Dr. Gülşah Kaner Tohtak

Dersleri Açılmayacak Olarak İşaretle

Dersleri Sil

3.5. AÇILAN DERS KONTROL RAPORU

Birim bazında açılan-sunulan ders, şube bilgileri ile Öğretim üyesi ders durum kontrol raporlarının yer aldığı ekrandır. Ekran Açılan Ders Kontrol Raporu ve Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu sayfalarından oluşmaktadır.

Arama

KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ

ÖĞRENCİ SİSTEMİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

DERS İŞLEMLERİ

DERS KATALOĞU

ÖĞRETİM PLANI

EK DERS ÖĞRENCİ İŞLERİ

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

AÇILAN DERS KONTROL RAPORU

ÖĞRETİM ELEMANI KURUM DIŞI DERS GİRİŞİ

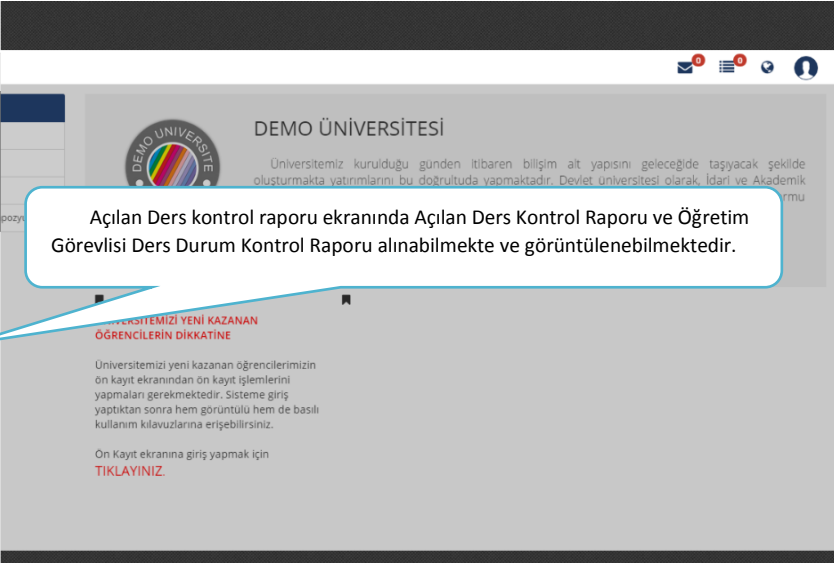
EĞİTİM KATALOĞU

PROGRAM İÇERİĞİ VE DERS İÇERİĞİ ÇIKTILARI DURUM RAPORU

ÖĞRETİM PLANI (BÖLÜMLER)

DERS GÖREVLİLERİ

TOPLU DERSLİK ATAMA



3.5.1. Açılan Ders Kontrol Raporu

Öncelikle hangi yıl döneme ait rapor görüntülenmek istenir ise sayfanın üst bölümünde yer alan Yıl ve Dönem seçimlerinin yapılması gerekmektedir. FİLTRELE butonuna basıldığında tüm fakültelere bağlı raporlar ekranda yer almaktadır.

MENÜ 📧 0 📋 0 👤

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Yıl: 2016 Dönem: Bahar Filtrele

Açılan Ders Kontrol Raporu bölümünde ilk olarak YIL ve DÖNEM seçimi yapılmalıdır. YIL ve DÖNEM seçimi yapıldıktan sonra FİLTRELE butonu tıklanmalıdır.

Filtrele butonu tıklandıktan sonra ekranda tüm fakülteler yer almaktadır.

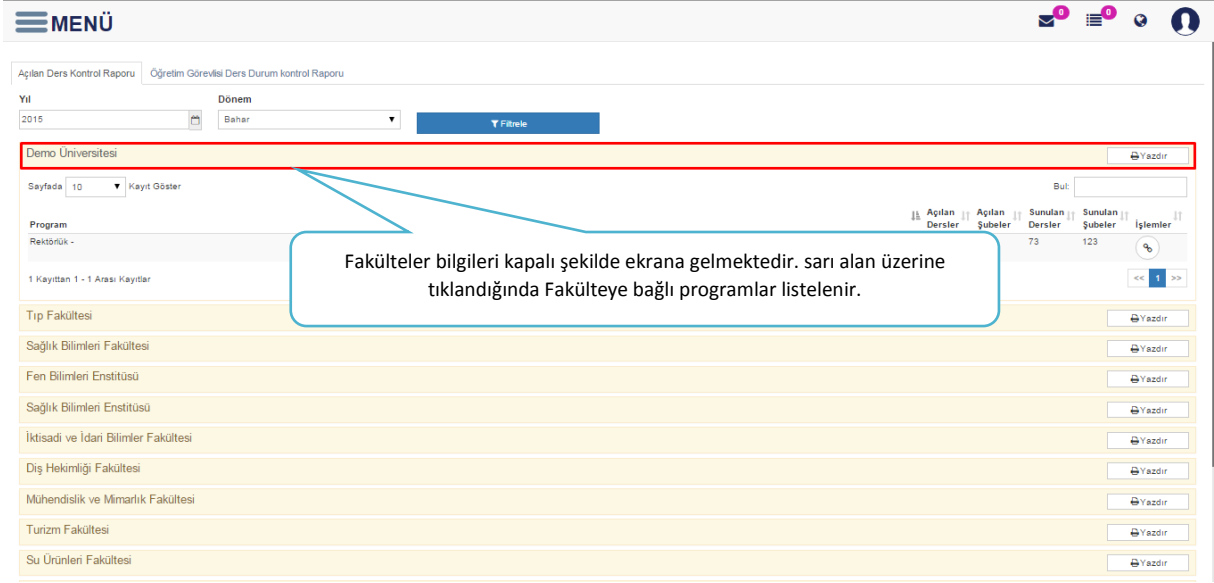
MENÜ 📧 0 📋 0 👤

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

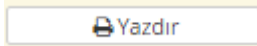
Yıl: 2016 Dönem: Bahar Filtrele

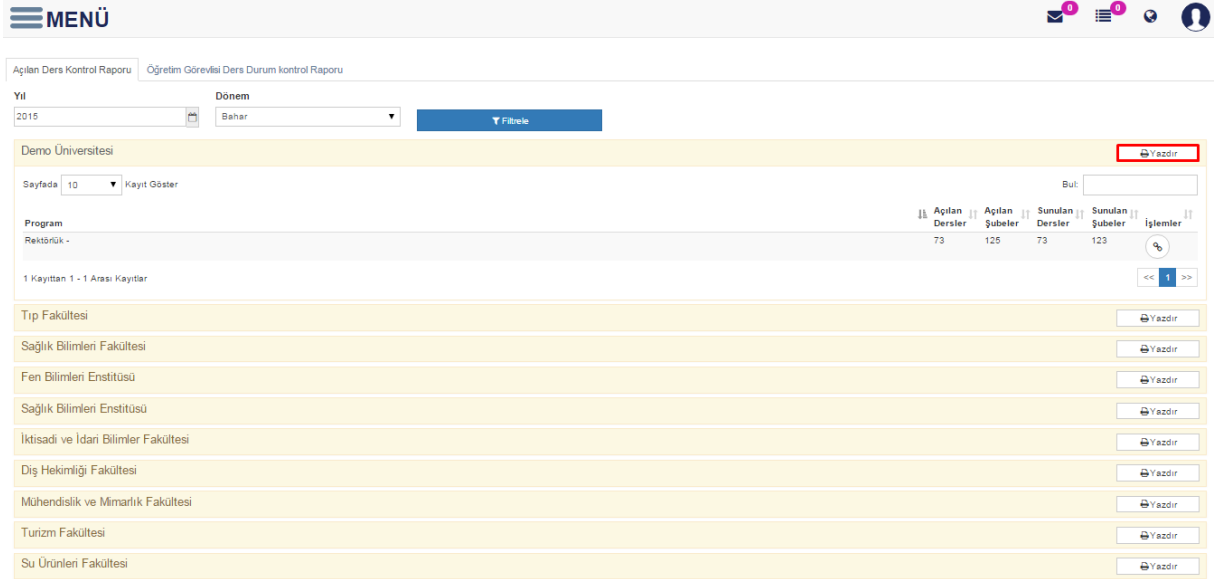
Demo Üniversitesi	Yazdır
Tıp Fakültesi	Yazdır
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yazdır
Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazdır
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Yazdır
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yazdır
Diş Hekimliği Fakültesi	Yazdır
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Yazdır
Turizm Fakültesi	Yazdır
Su Ürünleri Fakültesi	Yazdır
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yazdır
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazdır
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazdır
Orman Fakültesi	Yazdır
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Yazdır

Fakülteler kapalı şekilde ekrana gelir sarı alan üzerine tıkladığında Fakülteye bağlı programlar listelenir. Programlar, Açılan Dersler, Açılan Şubeler, Sunulan Dersler, Sunulan Şubeler başlıkları ile detaylar yer alır.



The screenshot shows the 'Açılan Ders Kontrol Raporu' (Open Course Control Report) page. The page is for the year 2015 and the semester 'Bahar'. The 'Demo Üniversitesi' row is highlighted in yellow. A callout box points to the 'Yazdır' button on this row, with the text: 'Fakülteler bilgileri kapalı şekilde ekrana gelmektedir. sarı alan üzerine tıkladığında Fakülteye bağlı programlar listelenir.' (Faculty information is displayed in a closed state on the screen. When clicked on the yellow area, programs related to the faculty are listed.)

 butonu tıklanarak fakülteye bağlı Programlar, Açılan Dersler, Açılan Şubeler, Sunulan Dersler, Sunulan Şubeler başlıkları ile detay bilgileri yazdırılabilir.



The screenshot shows the same 'Açılan Ders Kontrol Raporu' page. The 'Demo Üniversitesi' row is now highlighted in red, and the 'Yazdır' button is also highlighted in red, indicating it has been clicked. The rest of the page content remains the same.

Yazdır

butonu tıklandığında pdf formatında kaydedilebilir.

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler
Rektörlük -	74	126	74	124

Fakülte'nin üzeri tıklandığında alt kısımda Program, Açılan Dersler, Açılan Şubeler, Sunulan Dersler, Sunulan Şubeler ve İşlemler bilgileri yer almaktadır.

MENÜ

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu


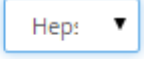
Yıl: 2015 Dönem: Bahar Filtrele

Demo Üniversitesi Yazdır

Sayfada: 10 Kayıt Göster Bul:

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler	İşlemler
Rektörlük -	73	125	73	123	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

İşlemler başlığı altında yer alan  butona tıklandığında derse kayıtlanma durum raporuna ulaşılır. Dersin açıldığı birim, ders kodu, adı, teorik, uygulama, laboratuvar, AKTS, şube, kontenjan, sunulmuş, öğretim görevlisi, program, haftalık saat bilgileri görüntülenir. Sayfada tüm kayıtlar görüntülenmek istenirse  seçeneği seçilerek tüm açılan dersler görüntülenebilir.

MENÜ

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Yıl: 2015 Dönem: Bahar Filtrele

Demo Üniversitesi Yazdır

Tıp Fakültesi Yazdır

Sayfada: 10 Kayıt Göster Bul:

Program	Açılan Dersler	Açılan Şubeler	Sunulan Dersler	Sunulan Şubeler	İşlemler
Aile Hekimliği A.B.D. - Aile Hekimliği	0	0	0	0	
Anatomi A.B.D. - Anatomi	0	0	0	0	
Anesteziyoloji ve Reanimasyon A.B.D. - Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	0	0	0	0	
Beyin Ve Sinir Cerrahisi A.B.D. - Beyin Ve Sinir Cerrahisi	0	0	0	0	
Deni Ve Zührevi Hastalıklar A.B.D. - Deni Ve Zührevi Hastalıklar	0	0	0	0	
Ei Cerrahisi B.D. - Ei Cerrahisi	0	0	0	0	
Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları B.D. - Endokrinoloji Ve Metabolizma Hastalıkları	0	0	0	0	
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji A.B.D. - Enfeksiyon Hastalıkları Ve Klinik Mikrobiyoloji	0	0	0	0	
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon A.B.D. - Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon	0	0	0	0	

40 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Sayfanın üst bölümünde yer alan YAZDIR butona basılarak raporların çıktısı alınabilir.




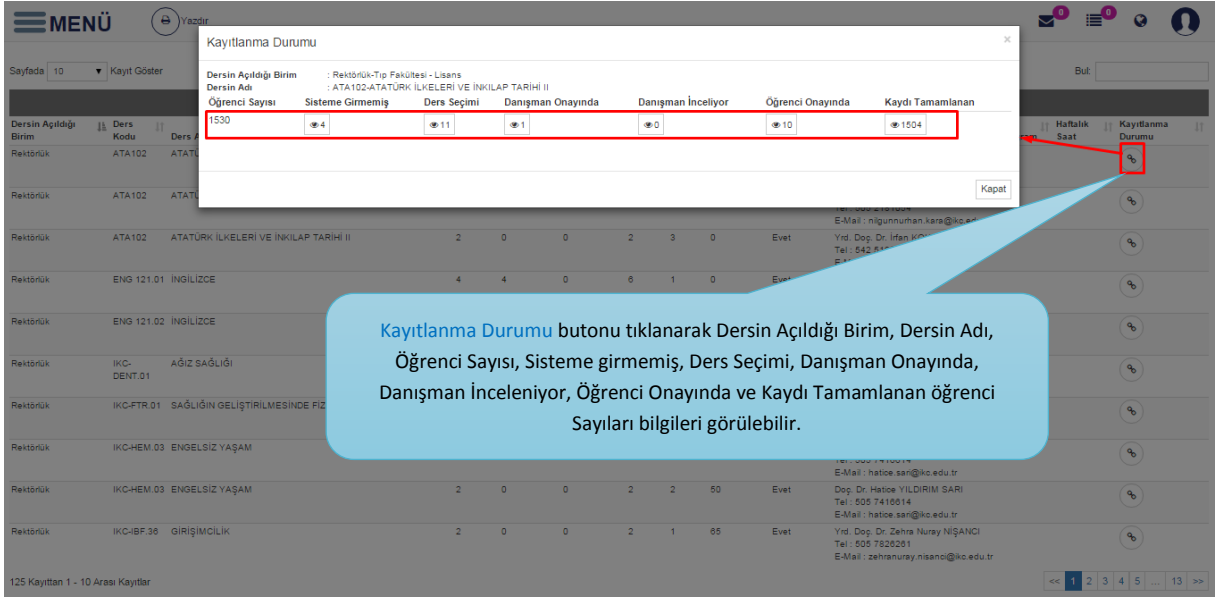
Yazdır

Açılan derslerin listesi alınmak istenirse liste yazdırılabilir.

Dersin Açıldığı Birim	Ders Kodu	Ders Adı	Sunulmuş	Öğretim Görevlisi	Program	Haftalık Saat	Kayıtlanma Durumu
Rektörlük	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Evet	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nuhman KARA Tel : 505 2181054 E-Mail : nilgunnuhman.kara@ko.edu.tr			
Rektörlük	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Hayır	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nuhman KARA Tel : 505 2181054 E-Mail : nilgunnuhman.kara@ko.edu.tr			
Rektörlük	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Evet	Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ Tel : 542 2198432 E-Mail : kokdass@gmail.com			
Rektörlük	ENG 121 01	İNGİLİZCE	Evet	Okutman Nihal TOPRAKCI Tel : 505 8302228 E-Mail : nihaltoprakci@ko.edu.tr			
Rektörlük	ENG 121 02	İNGİLİZCE	Evet	Öğr. Gör. Yılmaz YALDIR Tel : 530 8778527 E-Mail : yilmazyaldir@gmail.com			
Rektörlük	IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	Evet	Doç. Dr. Mehmet DALLI Tel : 533 6137256 E-Mail : mdalli21@hotmail.com			
Rektörlük	IKC-FTR.01	SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİNDE FİZİKSEL AKTİVİTE	Evet	Doç. Dr. Derya ÖZER KAYA Tel : 532 7158220 E-Mail : deryaozer2009@yahoo.com			
Rektörlük	IKC-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM	Evet	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI Tel : 505 7416614 E-Mail : hatice.san@ko.edu.tr			
Rektörlük	IKC-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM	Evet	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI Tel : 505 7416614 E-Mail : hatice.san@ko.edu.tr			
Rektörlük	IKC-İBF.36	GİRİŞİMCİLİK	Evet	Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI Tel : 505 7826281 E-Mail : zehranuray.nisanco@ko.edu.tr			

125 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Dersin yanında yer alan  Kayıtlanma Durumu butonu tıklanarak Dersin Açıldığı Birim, Dersin Adı, Öğrenci Sayısı, Sisteme girmemiş, Ders Seçimi, Danışman Onayında, Danışman İnceleniyor, Öğrenci Onayında ve Kaydı Tamamlanan öğrenci Sayıları bilgileri görülebilir.




Kayıtlanma Durumu

Dersin Açıldığı Birim : Rektörlük
Dersin Adı : ATA102-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi	Danışman Onayında	Danışman İnceleniyor	Öğrenci Onayında	Kayıdı Tamamlanan
1530	4	11	1	0	10	1504







Kapat

Kayıtlanma Durumu butonu tıklanarak Dersin Açıldığı Birim, Dersin Adı, Öğrenci Sayısı, Sisteme girmemiş, Ders Seçimi, Danışman Onayında, Danışman İnceleniyor, Öğrenci Onayında ve Kaydı Tamamlanan öğrenci Sayıları bilgileri görülebilir.

Kayıtlanma Durumu bölümünden her başlığın altında yer alan 15 butonu tıklanarak bilgiler görüntülenebilir.

Kayıtlanma Durumu

Dersin Açıldığı Birim : Rektörlük-Rektörlük
Dersin Adı : ATA102-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi	Danışman Onayında	Danışman İnceliyor	Öğrenci Onayında	Kayıdı Tamamlanan
1420	 0	 15	 74	 7	 53	 1271

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Kimlik Numarası	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı
14026454174	150801076	Fikriye KILINÇ
18692077842	150305039	Zevneo ERGÜN
19825450914		
20087595848		
25271273144		
26752219880	130410043	Mert Naili ACAR
32764421616	140403041	Atalay Erkan ÖZTÜRK
33434378230	150305040	Ümit ERKUN
43780617860	150801072	Halil Can KOÇ
46564590762	150305003	Metin EROL

15 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar << 1 2 >>

Kapat

Detay bilgileri görüntülenmek istenir ise her bilginin altında yer alan öğrencileri gör butonu tıklanarak bilgiler görüntülenebilir.

3.5.2. Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu

Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu alınmak istenir ise [Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu](#) bölümünden Öğretim Elemanı Adı, Öğretim Elemanı Soyadı, Ders Kodu, Ders Adı, Yıl, Dönem ve Program seçimi alanları kriterlerinden biri veya birkaçı girilip, FİLTRELE butonu tıklanarak rapor alınabilmektedir.

MENÜ Mail Gönder Excel Olarak İndir Pdf Olarak İndir

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Öğretim Elemanı Adı: Öğretim Elemanı Soyadı: Ders Kodu: Ders Adı: Yıl: 2015 Dönem: Bahar

Program Seçiniz... Filtrele

Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporu alınmak istenir ise Öğretim Elemanı Adı, Öğretim Elemanı Soyadı, Ders Kodu, Ders Adı, Yıl, Dönem ve Program seçimi alanlarından biri girilerek FİLTRELE butonu tıklanarak filtreleme yapılarak rapor alınabilmektedir.

Öğretim Görevlisine bağlı filtreleme yapıldıktan sonra Ad Soyad, Ders Program, Telefon, Email, Ders Tipi, Teorik Kredisi, Uygulama Kredisi, Laboratuvar Kredisi, AKTS, Toplam Öğrenci Sayısı ve Ders Programı görüntülenebilmektedir.

Öğretim Elemanın Adı yazılarak filtreleme yapılmak istenir ise Öğretim Elemanı Adı bölümüne adı yazılır ve filtrele butonu tıklanır.

Öğretim Görevlisi aratıldıktan sonra ilk olarak üst kısımda hangi programda kaç tane ders verdiği bilgisi yer almaktadır.

Hangi programda kaç tane ders verdiği bilgisi yer almaktadır

Bölümlerin üzeri tıklanarak her bölümde yer alan dersler görüntülenebilir.

Öğretim görevlisinin ders vermiş olduğu bir bölümün üzeri tıklandığında o bölümde hangi dersleri verdiği bilgisi görüntülenebilir.

MENÜ Mail Gönder Excel Olarak İndir Pdf Olarak İndir

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Öğretim Elemanı Adı Öğretim Elemanı Soyadı Ders Kodu Ders Adı Yıl Dönem

Mehmet 2015 Bahar

Program Seçiniz ...

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL On Lisans : 4 (8 + 0 + 0) Lisans : 35 (70 + 0 + 0)

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredisi	Uygulama Kredisi	Laboratuvar Kredisi	AKTS Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Programı
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Mehmet	TDE102 - TÜRK DİLİ II	Demo Üniversitesi - Dış Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)			12302	2	0	0	2	29

Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı

Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı

Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı

Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı

Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı

Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı

Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)

Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans

Diş HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ tıklandı ve alt kısımda öğretim görevlisinin verdiği dersler yer aldı.

Öğretim elemanına MAİL GÖNDER butonu ile mail bilgilendirmesi yapılabilir.

MENÜ Mail Gönder Excel Olarak İndir Pdf Olarak İndir

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Öğretim Elemanı Adı Öğretim Elemanı Soyadı Ders Kodu Ders Adı Yıl Dönem

Mehmet 2015 Bahar

Program Seçiniz ...

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL On Lisans : 4 (8 + 0 + 0) Lisans : 35 (70 + 0 + 0)

Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı
Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans

Öğretim Görevlisi Ders Durum Kontrol Raporunu indirmek ister ise üst kısımda yer alan



butonları tıklanarak indirilebilmektedir.

MENÜ Mail Gönder Excel Olarak İndir Pdf Olarak İndir

Açılan Ders Kontrol Raporu Öğretim Görevlisi Ders Durum kontrol Raporu

Öğretim Elemanı Adı: Mehmet Öğretim Elemanı Soyadı: Ders Kodu: Ders Adı: Yıl: 2015 Dönem: Bahar

Program Seçiniz ...

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL Ön Lisans : 4 (8 + 0 + 0) Lisans : 35 (70 + 0 + 0)

Diş Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
İnşaat Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin İnşaat Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Makine Mühendisliği Bölümü / Mekatronik Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Makine Mühendisliği Bölümü / İnşaat Mühendisliği Bölümü İçin Makina Mühendisliği Çift Anadal Programı
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Çift Anadal Programı
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Makina Mühendisliği Bölümü İçin Mekatronik Mühendisliği Çift Anadal Programı
Harita Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans



butonu tıklandığında pdf olarak dosya indirilir ve görüntülenir.

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredisi	Uygulama Kredisi	Laboratuvar Kredisi	AKTS	Toplam Öğrenci Sayısı	Ders Programı
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans (%30 İngilizce)	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray NİŞANCI	İKÇ-İBF.34 - MODERN YÖNETİM TEORİLERİ	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Lisans	05057826261	zehraturay.nisanci@kc.edu.tr	Ders	2	0	0	2	58	Cuma - Saat:15:30-17:30 Derslik:D2-03 -Teorik



Excel Olarak İndir

butonu tıklanarak excel olarak indirilebilir.

Ad Soyad	Ders	Program	Telefon	Email	Ders Tipi	Teorik Kredisi	Uygulama Kredisi	Laboratuvar Kredisi	AKTS	Toplam Öğrendi Sayısı	Ders Programı
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray Zehra Nuray	IKC-İBF-36 - GİRİŞİMCİLİK	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans	5057826261	zehranuray.nisanci@ik.edu.tr	12301	2	0	0	2	57	
Yrd. Doç. Dr. Zehra Nuray Zehra Nuray	IKC-İBF-49 - YONETİM	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi - Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans	5057826261	zehranuray.nisanci@ik.edu.tr	12301	2	0	0	2	19	

3.6.ÖĞRETİM ELEMANI KURUMDIŞI DERS GİRİŞİ

Öğretim elemanı kurum dışı ders girişi ekranında öğretim elemanının kurum içi vermiş olduğu dersler haricinde başka kurumda ders veriyor ise vermiş olduğu derslerin girişi yapılabilir.

MENÜ

Öğretim Elemanı Ara...

Filtreleme Seçenekleri

Yıl: Year

Dönem: Seç

Dersleri Listele

Dersleri

Öğretim elemanı arama bölümünden öğretim elemanı aratılır.

Search results for 'mehmet' (46 adet kayıt bulunmuştur...):

- 53632315738 Ars. Gör. Mehmet Burak KAPILI
- 32912428382 Prof. Dr. Mehmet KIZILKAYA
- 47929406506 Doç. Dr. Mehmet Serdar BAYATA
- 41755309352 Uzman Dr. Mehmet Fatih ORHAN
- 52657781078 Ars. Gör. Mehmet ARSLAN
- 41848047130 Yrd. Doç. Dr. Mehmet BALKANAY
- 37864179016 Mehmet Hakan YETİMALAR

Filterleme Seçenekleri:

Yil: Year (Year) | Dönem: Seç (Seç) | Dersleri Listele

Dersleri

Öğretim elemanı aratıldıktan sonra üzeri tıklanır.

Search results for 'irfan' (3 adet kayıt bulunmuştur...):

- 58413985822 Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ (irfan.kokdas@ilc.edu.tr)
- 38269968734 Prof. Dr. Mehmet Irfan KARADEDE (mehmetirfan.karade@ilc.edu.tr)
- 25417006162 Yrd. Doç. Dr. İrfan ÖCAL (irfan.ocal@ilc.edu.tr)

Prof. Dr. - Mehmet Irfan KARADEDE Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Yıl	Dönem	Üniversite	Öğretim Türü	İşlemler
-----------	----------	-------	------	--------	--------	-------------	-----	-------	------------	--------------	----------

Yıl dönem seçimi yapılır ve **Dersleri Listele** butonu tıklanır.

irfan

3 adet kayıt bulunmuştur...

5041306522
Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ
irfan.kokdas@ilc.edu.tr

3826968754
Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE
mehmetirfan.karadede@ilc.edu.tr

25417006162
Yrd. Doç. Dr. İrfan ÖCAL
irfan.ocal@ilc.edu.tr

Filtreleme Seçenekleri

Yıl: 2015 Dönem: Bahar **Dersleri Listele**

Prof. Dr. - Mehmet İrfan KARADEDE Dersleri

Sayfada 10 Kayıt Göster But:

Ders Kodu Ders Adı Kredi AKTS Teorik Pratik Laboratuvar Yıl Donem Üniversite Öğretim Türü İşlemler

Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

Ders Ekle butonu tıklanarak yeni ders eklenebilmektedir.

Ders Ekle

Ders Yönetimi

Ders Kodu Ders Adı Kredi AKTS

Teorik Pratik Laboratuvar Öğretim Şekli

Yıl Dönem Üniversite

Kadrosunun Bulunduğu Kurum Dersi mi?

Eklenecek ders öğretiminin kadrosunun bulunduğu kurum dersi ise mutlaka tik atılmalıdır.

Ders Yönetimi

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS
ATA102	aa	5	5
Teorik	Pratik	Laboratuvar	Öğretim Şekli
5	0	0	Birinci Öğretim
Yıl	Dönem	Üniversite	
2015	Bahar	1034 - EGE ÜNİVERSİTESİ	
<input checked="" type="checkbox"/> Kadrosunun Bulunduğu Kurum Dersi mi?			

[VAZGEÇ](#) [KAYDET](#)

İşlemler kısmında yer alan  haftalık ders programı butonu tıklanarak eklenecek derse haftalık ders programı eklenebilir.

MENÜ + Ders Ekle

ifan

3 adet kayıt bulunmuştur...

50413065622
Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ
irfan.kokdas@ic.edu.tr

38260968754
Prof. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE
mehmetirfan.karadede@ic.edu.tr


25417006162
Yrd. Doç. Dr. İrfan ÖCAL
irfan.ocal@ic.edu.tr

Filtreleme Seçenekleri

Yıl: 2015 Dönem: Bahar [Dersleri Listele](#)

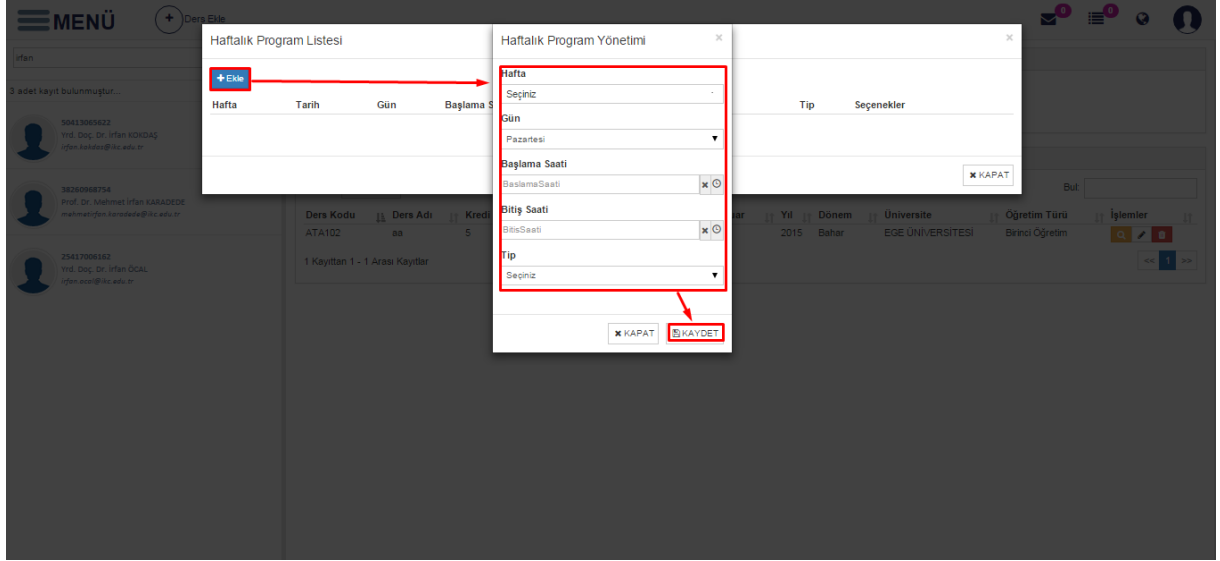
Prof. Dr. - Mehmet İrfan KARADEDE Dersleri

Sayfada: 10 Kayıt Göster

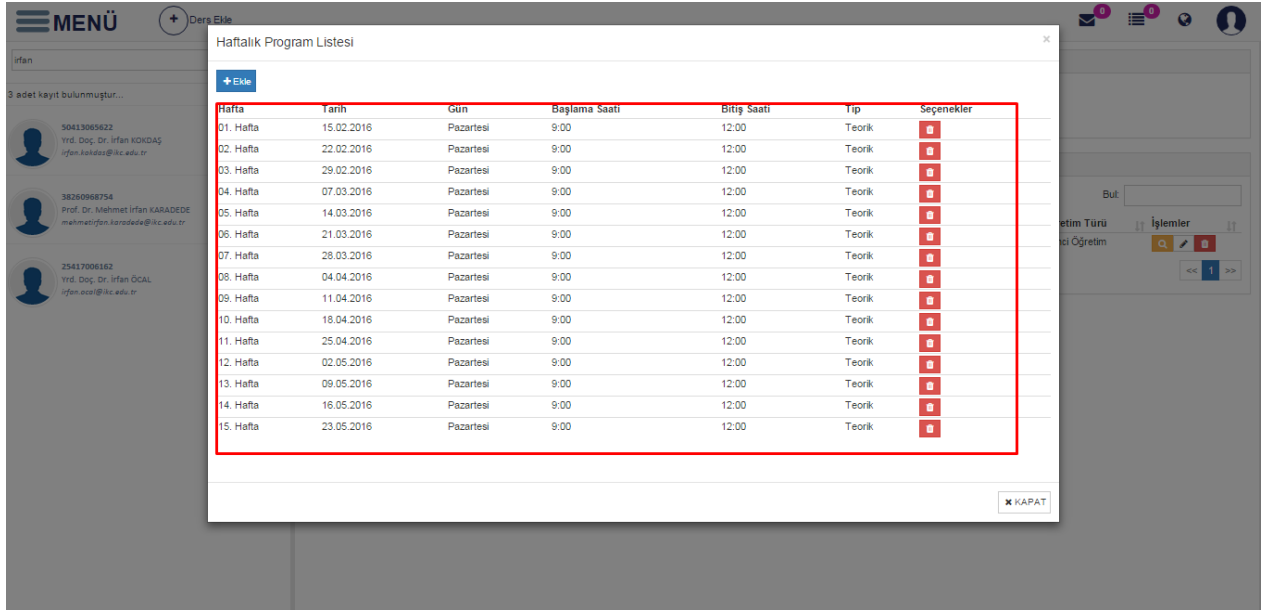
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Teorik	Pratik	Laboratuvar	Yıl	Dönem	Üniversite	Öğretim Türü	Haftalık Ders Programı
ATA102	aa	5	5	5	0	0	2015	Bahar	EGE ÜNİVERSİTESİ	Birinci Öğretim	


1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

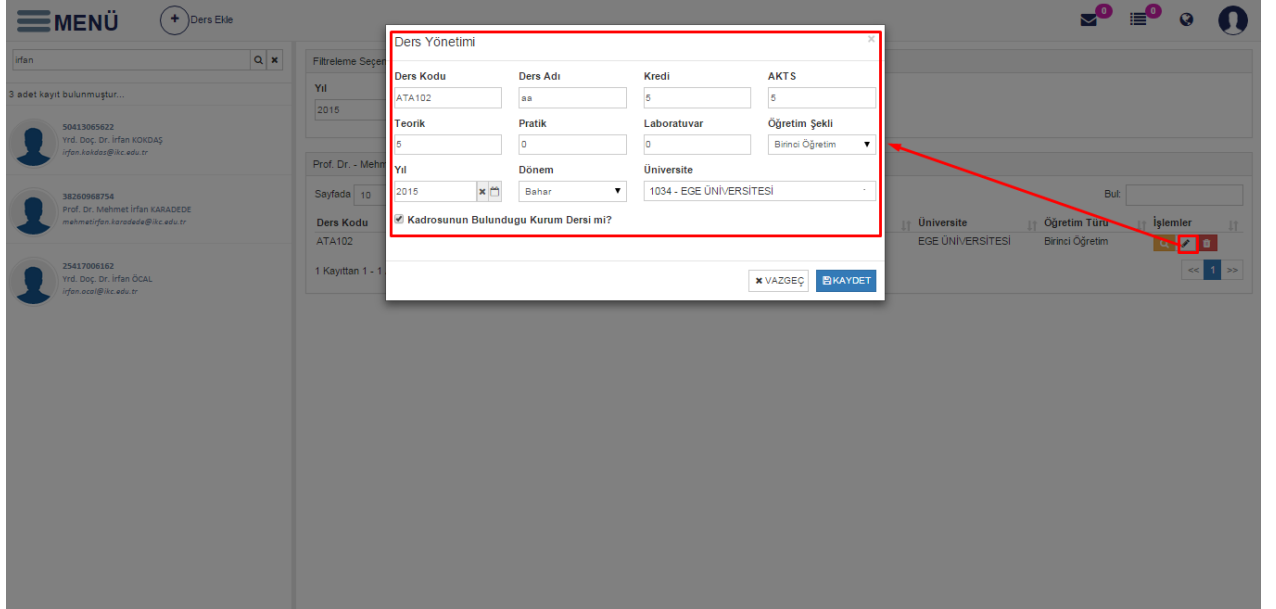
butonu tıklanır açılan ekranda **+ Ekle** butonu tıklanır.



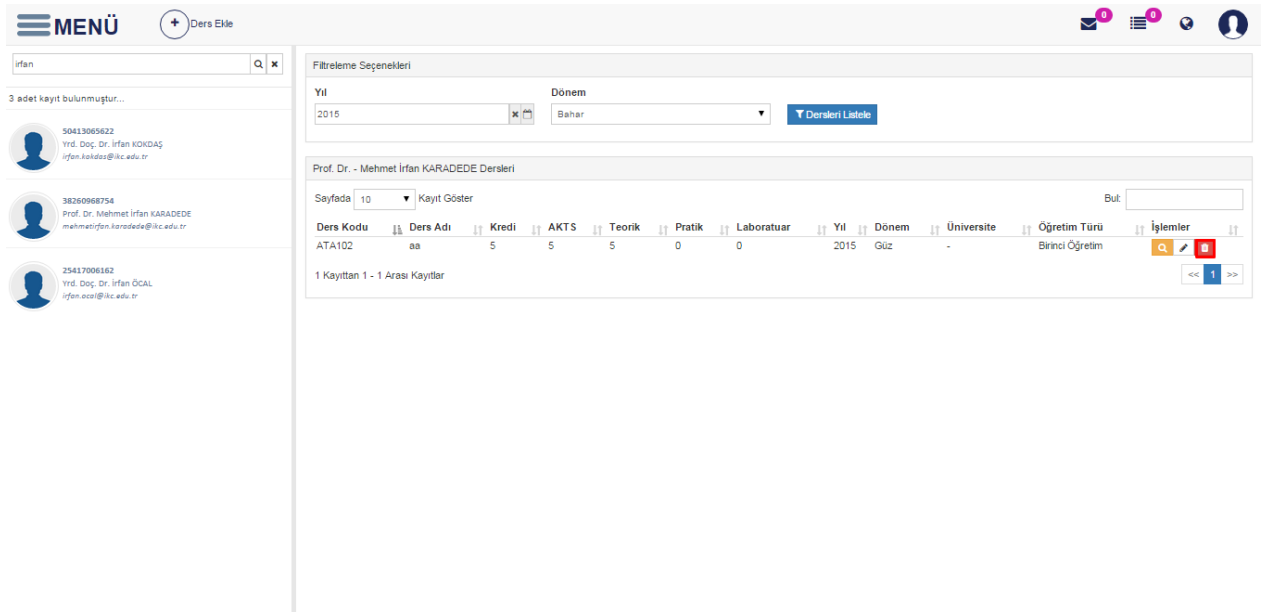
Haftalık ders programının eklendiği görülür.



Kurum dışı eklenen ders üzerinde düzenleme işlemi yapılmak istenir ise  düzenle butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.



 sil butonu tıklanarak girilen kurum dışı ders silinebilir.



3.7. EĞİTİM KATALOĞU

Üniversitede açılmış olan tüm programların Bologna tanıtım bilgilerine ulaşıldığı ekrandır. Eğitim düzeyi Lisans, Ön Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Tezsiz Yüksek Lisans seçimine göre programlar Rektörlük altında sıralanır. İstenen Bölüm yanındaki + işareti ile açılan program tıklandığında Program Tanıtımı ekrana yansır. Eğitim düzeyi seçimi yapılır.

The screenshot shows the 'EĞİTİM KATALOĞU' interface. On the left, there is a 'MENÜ' section with a search bar and a list of faculties. The 'Eğitim Düzeyi' (Education Level) dropdown is set to 'Lisans'. Below it, a list of faculties is shown, with 'Rektörlük' expanded to show various faculties. The main content area is titled 'PROGRAM TANIMI' and contains a red banner with the text 'Birim Adı - Sol menüden birim seçimi yapınız.' Below this, there are tabs for 'PROGRAM TANIMI', 'PROGRAM ÇIKTILARI', and 'PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI'. The 'PROGRAM TANIMI' tab is active, showing the program details for 'Lisans'.

3.7.1. Program Tanıtımı

Program Tanıtımı bölümünde yer alan başlıklar; Kuruluş, Kazanılan Derece, Derecenin Düzeyi, Kabul Ve Kayıt Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması Hakkında Kurallar, Yeterlilik Koşulları ve Kurallar, Program Profili, Mezunların İstihdam Profilleri, Üst Derece Programlarına Geçiş, Sınavlar, Ölçme Ve Değerlendirme, Mezuniyet Koşulları, Çalışma Şekli, Adres ve İletişim Bilgileri, Bölüm Olanakları'dır.

The screenshot shows the 'PROGRAM TANIMI' interface for the 'Lisans' program. The 'Eğitim Düzeyi' (Education Level) dropdown is set to 'Lisans'. The main content area is titled 'PROGRAM TANIMI' and contains a red banner with the text 'Birim Adı - Rektörlük - Diğ. Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)'. Below this, there are tabs for 'PROGRAM TANIMI', 'PROGRAM ÇIKTILARI', and 'PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI'. The 'PROGRAM TANIMI' tab is active, showing the program details for 'Lisans'.

Tanım	Açıklama
Kuruluş	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diğ. Hekimliği Fakültesi 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 21.07.2010 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanan "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu" ile "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelede Değişiklik Yapılması Dair Kanun" hükmüyle kurulmuştur. Fakültemiz Klinik Diğ. Hekimliği Bilimleri Bölümü ve bunun altında kurulmuş bulunan Ağız, Diğ. Çene Cerrahisi Anabilim Dalı; Ağız, Diğ. Çene Radyolojisi Anabilim Dalı; Diğ. Hastalıklar ve Tedavisi Anabilim Dalı; Endodonti Anabilim Dalı; Ortodonti Anabilim Dalı; Periodontoloji Anabilim Dalı ve Protetik Diğ. Tedavisi Anabilim Dalından oluşmaktadır.
Kazanılan Derece	Diğ. Hekimliği Yüksek Lisans Diploması ve Diğ. Hekimliği ünvanı verilir. Ayrıca I. ve II. Sınıftaki tüm derslerini başarıyla öğrenenlere istekleri doğrultusunda Onlisans Diploması verilir.
Derecenin Düzeyi (Ön Lisans - Lisans - Yüksek Lisans, Doktora)	Lisans
Kabul ve Kayıt Koşulları	Lise Diploması, OGS yerleştirme belgesi
Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar	İKÜ Diğ. Hekimliği Fakültesi eğitim programında yer alan ve öğrenci tarafından daha önce YÖK tarafından tanınan bir üniversiteden alınan ders Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilir ve öğrencinin bu dersleri tekrar almaya gerek kalmaz.
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	Ulusal yeterlilik sistemi için Bologna süreci seviyesini içerebilir (ya da onta seviye yeterlilikleri) (özeğin kısa süreç olan ilk süreç). Bu seviyeler üniversitelere belirli yeterlilikleri yapılandırması ve yeterlilik vasıtasıyla ilerlemek üzere düzenleme izin verir. Türkiye'de yeterlilik zorunlu/ulan ve yönetmelikle uygunluk YÖK tarafından belirlenir.
Program Profili	Diğ. Hekimliği alanında yeterli bilgiye sahip ve bu bilgileri başkalarına aktarabilen, bilginin ve iletişim teknolojilerine hakim ve yabancı dil bilen, bilimsel olarak yaratıcı ve yenilikçi, diğ. hekimlerin yetiştirilmesini hedeflemektedir.
Mezunların İstihdam Profilleri (örneklerle)	Hastane ve muayenehane diğ. hekimleri olarak çalışır.
Üst Derece Programlarına Geçiş	Türkiye'deki diğer Diğ. Hekimliği Fakültelerine yatay geçiş yapabilirler. Program başanlı bir şekilde tanımayan öğrenci Diğ. Hekimliği alanında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında doktora derslerine başvuruda bulunabilir.
Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme	%50 yıllık çalışma, %50 yilsunu sınavı
Mezuniyet Koşulları	Tüm zorunlu derslerden başanlı olmak gerekir. Ayrıca beş yıllık program sonunda alınması gereken toplam AKTS kredisi 300 olmalıdır.
Çalışma Şekli (Tam Zamanlı, e-öğrenme)	Tam zamanlı eğitim programı
Adres ve İletişim Bilgileri (Program Başkanı, AKTS/İDS Koordinatörü)	DEKAN: Prof. Dr. Tuncan UYSAL AKTS KOORDİNATÖRÜ: Doç. Dr. Esra ÜZER ÇELİK Aydınlik Evler Mahallesi, Cemil Meriç Caddesi, 8780 Sokak, No:48, 35640-Çiğli / İZMİR Tel: +90 (232) 325 40 40 Fax: +90 (232) 325 25 35
Bölüm Olanakları	Ağız Diğ. Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Ağız Diğ. Çene Radyolojisi, Diğ. Hastalıklar ve Tedavisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji ve Protetik Diğ. Tedavisi olmak üzere sekiz anabilim dalımızda 1 Profesör, 2 Doçent, 17 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 23 Araştırma Görevlisi eğitim ve sağlık hizmetlerini ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bilgisayarlı tomografi, CAD-CAM, dental lazer gibi teknoloji cihazlarla donatılmış kliniklerimizde hasta tedavileri gerçekleştirilen, güncel ve ses sistemi içeren modern fantezi ve pre-klinik laboratuvarlarımızda klinik öncesi pratik eğitim verilmektedir. Fakültemiz uluslararasılaşmaya ve yurtdışı öğrenci barakalarına büyük önem vermektedir. Öğrencilerimiz eğitim dilinin İngilizce olmasının avantajını kullanarak Erasmus ve beceri değişim programları ile eğitimlerinin bir bölümünü yurtdışında tamamlayabilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki diğer diğ. hekimliği fakülteleri ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak öğrencilerimizin uluslararası projelerde yer almasını teşvik edecektir.

3.7.2. Program Çıktıları

Program Çıktıları sayfasında seçilen programın öğrenciye kazanımları Sınıflandırılmış, Sıralı ve Düzey/Alan/Program şeklinde görüntülenir.

The screenshot displays the 'Program Çıktıları' (Program Outcomes) page for the 'Lisans' (Licence) program. The page is organized into several sections:

- Program Tanımı:** 'PROGRAM ÇIKTILARI' (Program Outcomes) is highlighted, with 'PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI' (Program Curriculum Plan) also visible.
- Sınıflandırılmış:** A red box highlights the 'Sınıflandırılmış' (Classified) status, with 'Sıralı' (Ordered) and 'Düzey / Alan / Program' (Level / Field / Program) options below it.
- BİLGİ:** A section titled 'Kuramsal-Olgusal' (Theoretical-Conceptual) containing two items:
 - TYYC-1:** 'Diğ hekimliği alanında leri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirebileme.'
 - TYYC-3:** 'Diğ hekimliği uygulamalarında karşılaşabilecek normal ve patolojik durumları anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşabilecek durumlara uygulayabilmek.'
- BECERİLER:** A section titled 'Bilişsel-Uygulamalı' (Cognitive-Applicable) containing seven items:
 - TYYC-2:** 'Çağdaş diğ hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmek, değerlendirebilmek, sorunları tanımlayabilmek, analiz edebilmek, kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek, bilgiyi paylaşabilmek ve ekip çalışması yapabilmek.'
 - TYYC-3:** 'Diğ hekimliği uygulamalarında karşılaşabilecek normal ve patolojik durumları anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşabilecek durumlara uygulayabilmek.'
 - TYYC-4:** 'Hastalının medikal, oral ve dental durumları hakkında kapsamlı anamnez alabilmek ve hasta kayıtlarını tutabilmek.'
 - TYYC-5:** 'Uygun fizik muayeneyi yapabilecek, bulguları yorumlayabilecek ve gereken leri değerlendirmeleri düzenleyebilecek yetenekte olma.'
 - TYYC-6:** 'Hastalının sosyal ve etik geçmişini de göz önünde tutarak, klinik ve radyolojik muayene ve diğer diyagnostik testleri, hasta hikayesindeki bulguları ilişkilendirerek ayrıncı tanı, ön tanı veya kesin tanı koyabilmek.'
 - TYYC-7:** 'Her yaştakı hastasına ağız hastalıklarından korunma ve tedavi konularında mevcut kavramlara ağıncık veren primer bakım ve tedavi hizmetlerini sunabilecek ve bu konuda hastaları eğitebilecek yeterlikte olma.'
 - TYYC-16:** 'İletişim ve sağlık bilimi teknolojilerini Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde kullanabilmek ve bu becerisini bilimsel bilgiye ulaşma ve güncel literatürü izlemeye kullanarak yaşam boyu öğrenmeyi gerçeğeleştirebilmek.'

3.7.2.1. Sınıflandırılmış

Programın sıralı tüm maddeleri Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler başlıkları altında sınıflandırılır. Bilgi (Kuramsal-Olgusal), Beceriler(Bilişsel-Uygulamalı), Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilmek ve Sorumluluk Alabilmek Yetkinliği,Öğrenme Yetkinliği,İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Alana Özgü Yetkinlik başlıkları altında ayrıca sınıflandırılır.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Program Çıktıları' (Program Outcomes) page for the 'Lisans' (Licence) program. The page is organized into several sections:

- Program Tanımı:** 'PROGRAM ÇIKTILARI' (Program Outcomes) is highlighted, with 'PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI' (Program Curriculum Plan) also visible.
- Sınıflandırılmış:** A red box highlights the 'Sınıflandırılmış' (Classified) status, with 'Sıralı' (Ordered) and 'Düzey / Alan / Program' (Level / Field / Program) options below it.
- BİLGİ:** A section titled 'Kuramsal-Olgusal' (Theoretical-Conceptual) containing two items:
 - TYYC-1:** 'Diğ hekimliği alanında leri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirebileme.'
 - TYYC-3:** 'Diğ hekimliği uygulamalarında karşılaşabilecek normal ve patolojik durumları anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşabilecek durumlara uygulayabilmek.'
- BECERİLER:** A section titled 'Bilişsel-Uygulamalı' (Cognitive-Applicable) containing seven items:
 - TYYC-2:** 'Çağdaş diğ hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmek, değerlendirebilmek, sorunları tanımlayabilmek, analiz edebilmek, kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek, bilgiyi paylaşabilmek ve ekip çalışması yapabilmek.'
 - TYYC-3:** 'Diğ hekimliği uygulamalarında karşılaşabilecek normal ve patolojik durumları anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşabilecek durumlara uygulayabilmek.'
 - TYYC-4:** 'Hastalının medikal, oral ve dental durumları hakkında kapsamlı anamnez alabilmek ve hasta kayıtlarını tutabilmek.'
 - TYYC-5:** 'Uygun fizik muayeneyi yapabilecek, bulguları yorumlayabilecek ve gereken leri değerlendirmeleri düzenleyebilecek yetenekte olma.'
 - TYYC-6:** 'Hastalının sosyal ve etik geçmişini de göz önünde tutarak, klinik ve radyolojik muayene ve diğer diyagnostik testleri, hasta hikayesindeki bulguları ilişkilendirerek ayrıncı tanı, ön tanı veya kesin tanı koyabilmek.'
 - TYYC-7:** 'Her yaştakı hastasına ağız hastalıklarından korunma ve tedavi konularında mevcut kavramlara ağıncık veren primer bakım ve tedavi hizmetlerini sunabilecek ve bu konuda hastaları eğitebilecek yeterlikte olma.'
 - TYYC-16:** 'İletişim ve sağlık bilimi teknolojilerini Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde kullanabilmek ve bu becerisini bilimsel bilgiye ulaşma ve güncel literatürü izlemeye kullanarak yaşam boyu öğrenmeyi gerçeğeleştirebilmek.'

3.7.2.2. Sıralı

Sıralı bölümünde Programın öğrenciye kazanımları maddeler halinde sıralanır.

MENÜ

Eğitim Düzeyi: Lisans

Program Arayınız: ...

- Rektörlük
 - Dış Hekimliği Fakültesi
 - Lisans (%100 İngilizce)
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal ve Begeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Turizm Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İstisnai Bilimler Fakültesi

Birim Adı - Rektörlük - Dış Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)

PROGRAM TANIMI **PROGRAM ÇIKTILARI** PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Sınıflandırılmış: Sıralı Düzey / Alan / Program

1	Dış hekimliği alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilme.
2	Çağdaş dış hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıt dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi paylaşabilme ve ekip çalışması yapabilme.
3	Dış hekimliği uygulamalarında karşılaşılabileceği normal ve patolojik durumlara anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşılabileceği durumlara uygulayabilme.
4	Hastalarının medikal, oral ve dental durumları hakkında kapsamlı anamnez alabilme ve hasta kayıtlarını tutabilme.
5	Uygun fizik muayene yapabilecek, bulguları yorumlayabilecek ve gereken ileri değerlendirmeleri düzenleyebilecek yeteneğe olma.
6	Hastalarının sosyal ve etik geçişini de göz önünde tutarak, klinik ve radyolojik muayene ve diğer diyagnostik testleri, hasta hikayesindeki bulguları ilişkilendirerek ayrıntı tanı, ön tanı veya kesin tanı koyabilme.
7	Her yaşta hastasına ağız hastalıklarından korunma ve tedavi konularında mevcut kavramlara ağırlık veren primer bakım ve tedavi hizmetlerini sunabilecek ve bu konuda hastaları eğitebilecek yeterlikte olma.
8	Toplumdaki grupları, aileleri ve bireyleri ağız sağlığını yüksek seviyeye çıkarabilecek yeterlikte olma.
9	Dış hekimliği mesleği ile ilgili ahlaki, etik ve yasal sorumluluklar ile ilgili bilgi sahibi olma ve bu bilgileri kullanarak profesyonel kimliği ile meslektaşlarına ve topluma örnek olma.
10	Hastalar, hastaların yakınları, hastaların tedavisinde rol alan diğer sağlık personeli ve meslektaşları ile etkili ve karşılıklı bir iletişim kurabilme ve hastalara yaş, cinsiyet, sosyal ve kültürel fark gözetmeksizin uygun davranabilme.
11	Ağız hastalıklarından korunma ve tedavi konularında yerel veya ulusal düzeyde planlanacak projelerde görev alabilme ve gerektğinde bu konularda etkinlik planlayabilme, yönetilme ve süreci izleyip değerlendirebilme.
12	Dış hekimliğinin çeşitli dallarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmaları yapabilme ve becerisinin ötesinde kalan tıbbi ve dişe bağlı tedaviler için gerekli uzmanın görüşüne veya tedavisine başvurabilme.
13	İngilizceyi en az Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
14	Mesleki fikirlerini ilgili kişi ve kurumlara sözlü veya yazılı olarak ifade edebilme ve ağız-dış sağlığı ile ilgili ulusal ve uluslararası gündemi izleyip, olası sonuçlarını değerlendirebilme.
15	Muayenehaneye tasarımı ve yönetimi, yardımcı personel eğitimi, etkin çalışma düzeni, mesleki hastalıklardan korunma yöntemleri, çevre koruma, iş güvenliği ve kalite yönetimi konusunda bilgi sahibi olma ve bu konulara uygun davranabilme.
16	İletişim ve sağlık bilimi teknolojilerini Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde kullanabilme ve bu becerisini bilimsel bilgiye ulaşma ve güncel literatürü izlenerek kullanarak yaşam boyu öğrenmeyi gerçekleştirebilme.

3.7.2.3. Düzey/Alan/Program

Programın tüm maddelerinin düzey, alan ve program bazında tablo halinde görüntülediği sayfadır.

MENÜ

Eğitim Düzeyi: Lisans

Program Arayınız: ...

- Rektörlük
 - Dış Hekimliği Fakültesi
 - Lisans (%100 İngilizce)
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal ve Begeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Turizm Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İstisnai Bilimler Fakültesi

Birim Adı - Rektörlük - Dış Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)

PROGRAM TANIMI **PROGRAM ÇIKTILARI** PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Sınıflandırılmış: Sıralı **Düzey / Alan / Program**

BİLGİ

:: Kuramsal-Olgusal

<p>TYİÇ 8. Düzey(Lisans) Düzey Tanımlayıcıları</p> <p>1 - Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.</p>	<p>TYİÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (72-Sağlık)</p> <p>1 - Sağlık alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve multimedyaya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.</p> <p>2 - Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenirliği ve geçerliliğini değerlendirme bilgisine sahiptir.</p> <p>3 - Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.</p>	<p>Program Çıktıları</p> <p>TYİÇ - 1 - Dış hekimliği alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgilerin sınırlarını, güvenirliğini ve geçerliliğini değerlendirebilme.</p> <p>TYİÇ - 3 - Dış hekimliği uygulamalarında karşılaşılabileceği normal ve patolojik durumlara anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak karşılaşılabileceği durumlara uygulayabilme.</p>
--	--	---

BECERİLER

:: Bilgisel-Uygulamalı

<p>TYİÇ 8. Düzey(Lisans) Düzey Tanımlayıcıları</p> <p>1 - Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.</p> <p>2 - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.</p>	<p>TYİÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (72-Sağlık)</p> <p>1 - Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, soruları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar.</p> <p>2 - Sağlık ve araştırma alanı ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanır.</p>	<p>Program Çıktıları</p> <p>TYİÇ - 2 - Çağdaş dış hekimliği ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirilme, soruları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıt dayalı çözüm önerileri geliştirebilme, bilgiyi paylaşabilme ve ekip çalışması yapabilme.</p> <p>TYİÇ - 3 - Dış hekimliği uygulamalarında karşılaşılabileceği normal ve patolojik durumlara anlayabilmek için temel biyomedikal, teknik ve klinik bilimlerde yeterli kadar bilgi sahibi olma ve bu bilgileri klinik olarak</p>
--	---	---

3.7.3. Programın Öğretim Planı

Öğretim Planları sayfasında programda okutulan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin yer aldığı dönem bazlı öğretim planları ekrana yansır.

MENÜ

Eğitim Düzeyi: Lisans

Program Arayınız: ...

- Rektörlük
 - Diğ Hekimliği Fakültesi
 - Lisans (%100 İngilizce)
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Turizm Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İktisadi Bilimler Fakültesi

Birim Adı : Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)

PROGRAM TANIMI PROGRAM ÇIKTILARI **PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI**

2014 ÖĞRETİM PLANI

1.YIL

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	Kredi	AKTS
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
ATA101.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
ATA102.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION II	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
DENT101	BIOPHYSICS	Ders	2	0	0.5	3.5	4	4
DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	Ders	4	0	1	5	5	5
DENT104.1	DENTAL ANATOMY,PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	Ders	2	0	0	2	4	4
DENT106	BIOCHEMISTRY I	Ders	2	0	0.5	2.5	2	2
DENT107	DENTAL MATERIALS I	Ders	1	0	0	1	1	1
DENT108	DEONTOLOGY	Ders	1	0	0	1	1	1
DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	Ders	2	0	0	2	2	2
DENT110	BIOSTATISTICS	Ders	2	0	0.5	2.5	2.5	2.5
DENT112	BEHAVIORAL SCIENCES	Ders	1	0	0	1	1	1
DENT115	DENTAL ANATOMY,PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (PRACTICE)	Ders	0	0	4	6	6	6
ENG131	İNGİLİZCE AKADEMİK OKUMA VE KONUŞMA	Yabancı Dil Dersi	2	2	0	6	6	6
02D101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YOK Dersi	2	2	0	3	3	3
02D102	TÜRK DİLİ	YOK Dersi	4	0	0	4	4	4
02D103.E	ATATÜRK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION	YOK Dersi	4	0	0	4	4	4
18T101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YOK Dersi	2	2	0	3	3	3
10E101	TÜRK DİLİ I	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
10E102	TÜRK DİLİ II	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2

Ders kodu üzerine tıkladığında dersin Eğitim Kataloğu bilgileri ekrana yansır.

MENÜ

Eğitim Düzeyi: Lisans

Program Arayınız: ...

- Rektörlük
 - Diğ Hekimliği Fakültesi
 - Lisans (%100 İngilizce)
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Turizm Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İktisadi Bilimler Fakültesi

Birim Adı : Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi / Lisans (%100 İngilizce)

PROGRAM TANIMI PROGRAM ÇIKTILARI **PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI**

2014 ÖĞRETİM PLANI

1.YIL

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	Kredi	AKTS
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
ATA101.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
ATA102.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION II	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
DENT101	BIOPHYSICS	Ders	2	0	0.5	3.5	4	4
DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	Ders	4	0	1	5	5	5
DENT104.1	DENTAL ANATOMY,PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	Ders	2	0	0	2	4	4
DENT106	BIOCHEMISTRY I	Ders	2	0	0.5	2.5	2	2
DENT107	DENTAL MATERIALS I	Ders	1	0	0	1	1	1
DENT108	DEONTOLOGY	Ders	1	0	0	1	1	1
DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	Ders	2	0	0	2	2	2
DENT110	BIOSTATISTICS	Ders	2	0	0.5	2.5	2.5	2.5
DENT112	BEHAVIORAL SCIENCES	Ders	1	0	0	1	1	1
DENT115	DENTAL ANATOMY,PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (PRACTICE)	Ders	0	0	4	6	6	6
ENG131	İNGİLİZCE AKADEMİK OKUMA VE KONUŞMA	Yabancı Dil Dersi	2	2	0	6	6	6
02D101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YOK Dersi	2	2	0	3	3	3
02D102	TÜRK DİLİ	YOK Dersi	4	0	0	4	4	4
02D103.E	ATATÜRK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION	YOK Dersi	4	0	0	4	4	4
18T101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	YOK Dersi	2	2	0	3	3	3
10E101	TÜRK DİLİ I	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2
10E102	TÜRK DİLİ II	YOK Dersi	2	0	0	2	2	2

Dersin bilgileri aşağıdaki şekilde yansır.

Dij Hekimliği Fakültesi / Hemşirelik Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Lisans						
Dersin Koordinatörü : Nilgün Nurhan KARA						
Dersin Amacı : Osmanlı Devleti'nin çöküş sürecini Avrupa'nın gelişim süreciyle karşılaştırmalı olarak incelemek, Türk modernleşmesini, modernleşme sürecinin Osmanlı kökenini, modernleşme sürecini tartışmak, Mutareke ortamı ve Milli Mücadele sürecini dönem kaynakları ışığında değerlendirmek ve Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuran şartları ortaya koymak, Atatürk inkılabı hakkında bilgi vermek, Cumhuriyet devrinin siyasi, ekonomik ve toplumsal tarihini analiz etmek, iç ve dış politika meselelerini tartışmaktır.						
Dersin İçeriği : Temel Kavramlar: Osmanlı Devleti'nin çöküş sebepleri, Yeni ve Yakınpağda Avrupa'daki gelişmeler, Osmanlı-Türk Modernleşmesi, Osmanlı Devleti'nin çöküş süreci, I. Dünya Savaşı ve sonrası, Milli Mücadele süreci, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş süreci, Atatürk dönemi inkılabı, siyasi gelişmeler, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, 1945 sonrası dünyadaki siyasi gelişmeler ve Türkiye'nin batıyla entegrasyonu, Kılıns Meselesi, Emnen Meselesi, Askeri darbeler ve anayasal gelişmeler, 1990 ve sonrasında genel bakış.						
Dersin Kitabı / Matzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1) Erik Jan Zürcher, Modernleşen Türkiye'nin Tarihi, (çev. Yasemin Saner Önenen), İstanbul 2012. 2) Feriz Ahmad, Modern Türkiye'nin Oluşumu, (çev. Yavuz Alogan), İstanbul 2011. 3) Carter V. Findley, Modern Türkiye Tarihi, (çev. Güneş Ayar), İstanbul 2011. 4) İber Ortaylı, İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul 2008. 5) Kemal H. Karpat, Osmanlı Modernleşmesi, (çev. Akile Zorlu Durukan), Ankara 2009.						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğrenme Yöntemleri : Teorik anlatım, belgesel gösterim, yüz yüze öğrenme.						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : -						
Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
1 Teori : Dersin amacı, tanıtım ve temel kavramlar						
2 Teori : Erken modern dönemden XX. yüzyıla Avrupa ve dünya tarihindeki gelişmeler ve sonuçları						
3 Teori : Osmanlı Devleti'nin çöküş süreci (XVII-XVIII. yüzyıllar)						
4 Teori : XIX. yüzyıl başında Osmanlı Devleti'nin siyasi durumu ve ilk yenilik hareketleri						
5 Teori : Tanzimat dönemi ve reformlar, dönem iç ve dış gelişmeleri						

3.8. PROGRAM İÇERİĞİ VE DERS İÇERİĞİ ÇIKTILARI DURUM RAPORU

Akademik Programlarda öğretim planlarına bağlı olarak okutulan derslerin içerik raporlarına ulaşılır. Raporlarda yer alan başlıklar; Program Adı, Program Kodu, Öğretim Üyesi, Program Açıklama Sayısı, Program Açıklama Sayısı(Dolu), Program Çıktıları Sayısı, Program Çıktıları Sayısı (Dolu), Öğretim Planı, Program Çıktıları Matrisi.

AIS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu									
Akademik Programlar									
Program Adı	Program Kodu	Öğretim Üyesi	Program Açıklama Sayısı	Program Açıklama Sayısı(Dolu)	Program Çıktıları Sayısı	Program Çıktıları Sayısı(Dolu)	Öğretim Planı	Program Çıktıları Matrisi	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye ve Mali Yönetim Anabilim Dalı Maliye ve Mali Yönetim Tezi Yüksek Lisans	000		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı Tıbbi Farmakoloji Yüksek Lisans	000		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Orman Fakültesi Orman Fakültesi Lisans	1111		14	14	12	12	Öğretim Planı	Matris	
Fen Bilimleri Enstitüsü Kentel Donuğum Anabilim Dalı Doktora(İngilizce)	2010		14	14	14	14	Öğretim Planı	Matris	
Fen Bilimleri Enstitüsü Kentel Donuğum Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans (İngilizce)	aa		14	14	12	12	Öğretim Planı	Matris	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans	Y0001		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans	Y0002		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans	Y0003		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans	Y0004		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Fen Bilimleri Enstitüsü Ekoturizm Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans	Y0005		0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
Fen Bilimleri Enstitüsü Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı Tezi Yüksek Lisans	bb	Adnan KAYA	14	14	15	15	Öğretim Planı	Matris	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Lisans	0403	Ahmet Nuri ÖZCIVAN	14	14	15	15	Öğretim Planı	Matris	
Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı Vergi Hukuku ve Vergi Hukuku Uygulamaları Tezi Yüksek Lisans E.Öğretim	yd002	Ahmet UTKUŞEVEN	0	0	0	0	Öğretim Planı	Matris	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü Lisans	0305	Ayşe KAYA	14	14	6	6	Öğretim Planı	Matris	
Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Bölümü Hazır Program	HAZ	Burçin YILDIZ	14	14	13	13	Öğretim Planı	Matris	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Lisans	0303	Dişek MEMİŞOĞLU	14	14	10	10	Öğretim Planı	Matris	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Lisans	0410	Elzubekir ATAN	14	14	12	12	Öğretim Planı	Matris	
Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans (Çatal Bayır Ünü)	Y1102	Elzubekir ATAN	14	14	11	11	Öğretim Planı	Matris	

Öğretim Planı başlığı altındaki Öğretim Planı butonuna basıldığında Programda okutulan zorunlu ve seçmeli derslerin dönem bazlı listelerine ulaşılır. Bu listede yer alan başlıklar; Kredi, Ects, Öğretim Görevlisi, Ders Tanım Sayısı, Ders Çıktıları Sayısı, Haftalık İçerik Sayısı, Ders Yüğü Sayısı.

AIS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu												
Zorunlu Dersler												
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Görevlisi	Ders Tanım Sayısı	Ders Tanım Sayısı(Dolu)	Ders Çıktıları Sayısı	Ders Çıktıları Sayısı(Dolu)	Haftalık İçerik Sayısı	Haftalık İçerik Sayısı(Dolu)	Ders Yüğü Sayısı	Ders Yüğü Sayısı(Dolu)
Yarıyıl:1												
NA5502.1	RESEARCH METHODS	6,00	6,00		0	0	0	0	0	0	0	0
UR889.1	SPECIAL STUDIES	6,00	6,00	Yakup EGERCIOĞLU	0	0	0	0	0	0	0	0
UR890	SEMINAR I	3,00	3,00	Yakup EGERCIOĞLU	0	0	0	0	0	0	0	0
UR-MSC-PHD-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	18,00			0	0	0	0	0	0	0	0
Yarıyıl:2												
NA5501.1	ENTREPRENEURSHIP	3,00	3,00		5	0	0	0	0	0	0	0
UR889.2	SPECIAL STUDIES	6,00	6,00	Yakup EGERCIOĞLU	0	0	0	0	0	0	0	0
UR891	SEMINAR II	3,00	3,00	Yakup EGERCIOĞLU	5	0	1	0	1	0	0	0
UR-MSC-PHD-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	18,00			0	0	0	0	0	0	0	0
Yarıyıl:3												
UR800	PHD THESIS	24,00	24,00	Yakup EGERCIOĞLU	5	0	1	0	1	0	0	0
UR889.3	SPECIAL STUDIES	6,00	6,00	Yakup EGERCIOĞLU	5	0	1	0	1	0	0	0
Seçmeli Dersler												
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Öğretim Görevlisi	Ders Tanım Sayısı	Ders Tanım Sayısı(Dolu)	Ders Çıktıları Sayısı	Ders Çıktıları Sayısı(Dolu)	Haftalık İçerik Sayısı	Haftalık İçerik Sayısı(Dolu)	Ders Yüğü Sayısı	Ders Yüğü Sayısı(Dolu)
Seçmeli Ders Havuzu Ders Kodu :UR-MSC-PHD-SC-02; Ders Adı :ELECTIVE COURSES-2												
CE30	SIMULATION IN TRANSPORTATION ENGINEERING	6,00	6,00	Adem EREN	5	0	1	0	1	0	0	0
CE33	TRANSPORTATION POLICY AND PLANNING	6,00	6,00	Yakup EGERCIOĞLU	5	4	3	3	14	14	6	14
CE30	URBAN INFRASTRUCTURE PLANNING	6,00	6,00	Yakup EGERCIOĞLU	5	4	3	3	14	14	6	14
CE93	PERFORMANCE EVALUATION OF EXISTING STRUCTURES	6,00	6,00	Salih YILMAZ	10	8	9	9	29	14	7	14
CE94	REPAIR AND STRENGTHENING OF STRUCTURES	6,00	6,00	Salih YILMAZ	5	4	6	6	15	15	7	15
GE82	DEVELOPMENT PLAN IMPLEMENTATION ENGINEERING	3,00	6,00	Mehmet ÇETE	0	0	0	0	0	0	0	0
NA5510	ANALYTICAL METHODS IN ENGINEERING	6,00	6,00		0	0	0	0	0	0	0	0

Program Çıktıları Matrisi başlığı altındaki Matris Butonuna basıldığında Programda okutulan derslerin Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktıları bilgilerine ulaşılır.

AIS-W0403 Program İçeriği ve Ders İçeriği Çıktıları Durum Raporu																
Toplam ve Ortalamalar																
	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14		
DERSLERİN TOPLAM KATKISI	12	20	20	12	4	12	0	0	12	0	8	20	0	0		
DERSLERİN ORTALAMA KATKISI	0,17	0,28	0,28	0,17	0,06	0,17	0,00	0,00	0,17	0,00	0,11	0,28	0,00	0,00		
1. DÖNEM																
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14
NA5502.1	RESEARCH METHODS	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR889.1	SPECIAL STUDIES	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR890	SEMINAR I	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR-MSC-PHD-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	Seçmeli Havuz	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
2. DÖNEM																
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14
NA5501.1	ENTREPRENEURSHIP	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR891	SEMINAR II	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR889.2	SPECIAL STUDIES	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR-MSC-PHD-SC-02	ELECTIVE COURSES-2	Seçmeli Havuz	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
3. DÖNEM																
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14
UR800	PHD THESIS	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00
UR889.3	SPECIAL STUDIES	Zorunlu	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00	0 / 0,00

3.9.TOPLU DERSLİK ATAMA

Rektörlük veya birim bazında açılmış tüm derslerin, derslik seçimleri yapılarak toplu atamanın yapılabildiği sayfadır.

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boş olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derslerin Açıldığı Birim: Birim Seçiniz... X Q 2015 Dönem: Güz Ders Tipi: Ders Tipi Seçiniz - Ders Saati Tipi: Ders Saati Tipi S - Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: Filtre

Derslik: Derslik Seçiniz... X Q

Arama: Ders Kodu Ders Adı Grup No Şube Tahmini Öğrenci Sayısı Ders Programı Derslik Adı Derslik Tipi Derslik Kapasitesi

Derslik atama işlemi için öncelikle sol tarafta derslerin listelenmesi gerekmektedir. Derslerin Açıldığı Birim, Birim ağacından seçilir. Derslerin açıldığı Yıl-Dönem seçimi yapılır. Ders Tipi bölümünden dersin tipi; Ders, YÖK Dersi, Dersi, Tez Dersi, Seminer Dersi, Yabancı Dil Dersi, Hazırlık Sınıfı, Entegre Ders, Uzmanlık Alan Dersi seçilebilir. Bir veya birden fazla ders tipi seçimi yapılabilmektedir.

Ders Tipi

Ders Tipi Seçiniz. ▾

Ders Tipi Seçiniz.. ✓

Ders

YÖK Dersi

Staj Dersi

Tez Dersi

Seminer Dersi

Yabancı Dil Dersi

Hazırlık Dersi

Entegre Ders

Uzmanlık Alan Dersi

Ders Tipi seçiminden sonra Ders Saati Tipi; Teorik,Uygulama ve Laboratuar seçimi yapılır.

Ders Saati Tipi

Ders Saati Tipi S ▾

|

Ders Saati Tipi Seçiniz. ✓

Teorik

Uygulama

Laboratuar

İstenir ise Minimum Tahmini Öğrenci sayısı girilerekte filtreleme yapılabilir. Derslerin listelenmesi için istenilen tüm kriterler girildikten sonra FİLTRELE butonuna basılır.

Dersler Ders Kodu, Ders Adı, Grup No, Şube, Tahmini Öğrenci Sayısı ve Ders Programı olarak listelenir. Listelenen ders programı sadece ilk haftanın ders programıdır. Derslik atamasında ders programı kontrolü oldukça önemlidir. Ders programının doğruluğundan emin olduktan sonra atama yapılması gerekmektedir.

Derstikler Dağıtım Derstikler Boşalt

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boş olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derstiklerin Açıldığı Birim: Rektörlük,Diş Hekimliği Fakültesi. X Q

Yıl: 2015

Dönem: Güz

Ders Tipi: Ders Tipi Seçiniz ▾

Ders Saati Tipi: Ders Saati Tipi S ▾

Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: Filtrele

Derstik: Derstik Seçiniz... X Q

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Şube	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı
ADCR 635	TEZ ÇALIŞMASI III	1	A		Pazartesi - Saat 11:30-12:20 Derstik Yok - Uygulama
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	0	Salı - Saat 13:30-15:15 Derstik F2-04 - Teorik
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	B	0	Salı - Saat 13:30-15:15 Derstik F1-05 - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Perşembe - Saat 8:30-15:15 Derstik Derstik Yok - Teorik Pazartesi - Saat 8:30-15:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Salı - Saat 8:30-15:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat 13:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik Perşembe - Saat 9:0-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE590	SEMINER	1	A		Salı - Saat 15:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE590	SEMINER	2	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE689.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Salı - Saat 8:30-15:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE689.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Pazartesi - Saat 8:30-15:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE690.2	SEMINER	1	A		Çarşamba - Saat 15:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE690.2	SEMINER	5	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BCE690.2	SEMINER II	1	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Uygulama
BMT500.1	MSC THESIS	1	A		Cumartesi - Saat 9:30-9:30 Derstik Derstik Yok - Laboratuar Cumartesi - Saat 9:30-10:30 Derstik Derstik Yok - Laboratuar Cumartesi - Saat 10:30-11:30 Derstik Derstik Yok - Laboratuar Cumartesi - Saat 11:30-12:30 Derstik Derstik Yok - Laboratuar Cumartesi - Saat 12:30-13:30 Derstik Derstik Yok - Laboratuar Cumartesi - Saat 13:30-14:30 Derstik Derstik Yok - Laboratuar
BMT500.2	MSC THESIS	1	A		Çarşamba - Saat 8:30-11:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BMT500.2	MSC THESIS	4	A		Perşembe - Saat 8:30-9:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BMT500.2	MSC THESIS	8	A		Çarşamba - Saat 15:30-16:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BMT541	ELECTRONICS OF MEDICAL DEVICE	1	A		Perşembe - Saat 13:30-15:15 Derstik Derstik Yok - Teorik
BMT589.1	SPECIAL STUDIES	1	A		Cuma - Saat 8:30-17:15 Derstik Derstik Yok - Teorik Perşembe - Saat 13:30-16:30 Derstik Derstik Yok - Teorik

Derslik ataması yapılmak istenilen ders veya dersler liste fazla ise listenin üzerinde yer alan Arama alanına yazılarak bulunabilir. Ders veya derslerin seçimi için dersin yanında yer alan kutucuk işaretlenir.

☰ menu Derslikleri Dağıt Derslikleri Boşalt

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boş olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derslerin Açıldığı Birim: X Q Yıl: Dönem: Ders Tipi: Ders Saati Tipi: Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: Filtre

Arama:

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Şube	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı
<input type="checkbox"/>	ADCR 635 TEZ ÇALIŞMASI III	1	A		Pazartesi - Saat 11:30-12:20 Derslik: Derslik Yok - Uygulama
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	0	Salı - Saat 13:30-15:15 Derslik: F2-04 - Teorik
<input checked="" type="checkbox"/>	ATA101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	B	0	Salı - Saat 13:30-15:15 Derslik: F1-05 - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE589.1 UZMANLIK ALANI	1	A		Perşembe - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik Pazartesi - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE589.1 UZMANLIK ALANI	2	A		Salı - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE589.1 UZMANLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat 13:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik Perşembe - Saat 9:0-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE590 SEMİNER	1	A		Salı - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE590 SEMİNER	2	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE589.1 UZMANLIK ALANI	1	A		Salı - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE589.1 UZMANLIK ALANI	2	A		Pazartesi - Saat 8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE590.2 SEMİNER	1	A		Çarşamba - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE590.2 SEMİNER	5	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik
<input type="checkbox"/>	BCE590.2 SEMİNER II	1	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Uygulama
<input type="checkbox"/>	BMT500.1 MSC THESIS	1	A		Cumartesi - Saat 8:30-9:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 9:30-10:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 10:30-11:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 11:30-12:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 12:30-13:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar Cumartesi - Saat 13:30-14:30 Derslik: Derslik Yok - Laboratuvar

Derslerin listelenmesinden sonraki aşama Derslik seçimidir. Derslik altında, Derslik seçiniz bölümünde yer alan derslik ağacından derslerin atanmak istendiği derslik seçimi yapılır.

Derslik Ağacı ✕

derslik arayabilirsiniz...

- Üniversite
 - Aydınlikevler Yerleşkesi
 - Aydınlikevler BİNA
 - Hastane
 - Klinik Birimler
 - Sürekli Eğitim Merkezi
 - Çiğli Yerleşkesi
 - Merkez Derslikler
 - A1-01
 - A1-02
 - A1-03
 - A1-04
 - A1-05
 - A1-06
 - A1-07
 - A2-01
 - A2-02
 - A2-03

Seçilen derslik Derslik adı, Derslik Tipi, Derslik Kapasitesi bilgileri ile listelenir. Dersliğin yanında yer alan kutucuk işaretlenerek derslik seçimi yapılır. Birden fazla ders seçilebildiği gibi birden fazla derslik seçimi de yapılarak derslik atama işlemi yapılabilmektedir.

Derslik

A1-01,A1-02,A1-03,A1-04



Arama

<input type="checkbox"/>	Derslik Adı	Derslik Tipi	Derslik Kapasitesi
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-01	Anfi	140
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-02	Sınıf	37
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-03	Anfi	140
<input checked="" type="checkbox"/>	A1-04	Sınıf	23

Dersler ve dersliklerin seçiminden sonra sayfanın üst bölümünde yer alan DERSLİKLERİ DAĞIT butonu ile toplu derslik ataması işlemi tamamlanmış olur.

Derslikleri Dağıt Derslikleri Boşalt

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boy olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derslerin Açıldığı Birim: Rektörlük Dış Hekimliği Fakültesi

Yıl: 2015

Dönem: Ocak

Ders Tipi: Ders Tipi Seçiniz

Ders Saati Tipi: Ders Saati Tipi S

Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: 0

Derslik: A1-01,A1-02,A1-03,A1-04

Arama

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Şube	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı	Derslik Adı	Derslik Tipi	Derslik Kapasitesi
ADCR 635	TEZ ÇALIŞMASI III	1	A		Pazartesi - Saat:11:30-12:20 Derslik: Derslik Yok - Uygulama	A1-01	Anfi	140
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	0	Salı - Saat: 13:30-15:15 Derslik: F2-04 - Teorik	A1-02	Sınıf	37
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	B	0	Salı - Saat: 13:30-15:15 Derslik: F1-05 - Teorik	A1-03	Anfi	140
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Perşembe - Saat:8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik Pazartesi - Saat:8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik	A1-04	Sınıf	23
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Salı - Saat:8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE589.1	UZMANLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat:13:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik Perşembe - Saat:8:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE590	SEMINER	1	A		Salı - Saat: 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE590	SEMINER	2	A		Pazartesi - Saat: 15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE889.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Salı - Saat:8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE889.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Pazartesi - Saat:8:30-15:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE890.2	SEMINER	1	A		Çarşamba - Saat:15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			
BCE890.2	SEMINER	5	A		Pazartesi - Saat:15:30-17:15 Derslik: Derslik Yok - Teorik			

Ders ataması yapılan derslik boşa çıkarılmak isteniyor ise dersler bölümünde ders ve atandığı derslik seçilerek sayfanın üst bölümünde yer alan DERSLİKLERİ BOŞALT butonu ile derslik boşaltma işlemi tamamlanır.

DERSLİKLERİ BOŞALT

* Listedeki ders programı sadece ilk haftanın programıdır.
* Tahmini öğrenci sayıları boş olan sınıflarda tahmini öğrenci sayısı 0 olarak alınır.
* Atama yapmadan önce ders programlarının doğru tanımlanmış olduğundan emin olunuz.

Derstelin Açıldığı Birim: Raktönlük Diğ. Hekimliği Fakültesi | Yıl: 2015 | Dönem: Öcz | Ders Tipi: Ders Tipi Seçiniz | Ders Saati Tipi: Ders Saati Tipi S | Minimum Tahmini Öğrenci Sayısı: | Derslik: A1-01,A1-02,A1-03,A1-04

Arama: [Arama]

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Şube	Tahmini Öğrenci Sayısı	Ders Programı	Derslik Adı	Derslik Tipi	Derslik Kapasitesi
ADCR 636	TEZ ÇALIŞMASI III	1	A		Pazartesi - Saat 11:30-12:20 Derslik Yok - Uygulama	A1-01	Asf	140
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	A	0	Sal - Saat 13:30-15:15 Derslik F2-04 - Teorik	A1-02	Sinf	37
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	B	0	Sal - Saat 13:30-15:15 Derslik F1-05 - Teorik	A1-03	Asf	140
BCE590.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Perşembe - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik Pazartesi - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik	A1-04	Sinf	23
BCE590.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Sal - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590.1	UZMANLIK ALANI	4	A		Çarşamba - Saat 13:30-17:15 Derslik Yok - Teorik Perşembe - Saat 9:0-17:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590	SEMINER	1	A		Sal - Saat 15:30-17:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590	SEMINER	2	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590.1	UZMANLIK ALANI	1	A		Sal - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590.1	UZMANLIK ALANI	2	A		Pazartesi - Saat 8:30-10:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590.2	SEMINER	1	A		Çarşamba - Saat 15:30-17:15 Derslik Yok - Teorik			
BCE590.2	SEMINER	5	A		Pazartesi - Saat 15:30-17:15 Derslik Yok - Teorik			

4. ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

4.1. ÖĞRENCİ DOSYASI

Öğrenci dosyası ekranında Öğrenciye ait Kişi Bilgisi, Program, Burs, Kredi, Ceza, İzin, Askerlik, Lise, Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları, Borç Bilgisi, ÖSYM Önkayıt Bilgisi, Enstitü Başvuru Bilgileri, Geçmiş Eğiti Bilgileri, Tarihçe ve Öğrenci Kayıtlanma Geçmiş bilgileri yer alır.

MENÜ [Logo] Yeni Öğrenci Oluştur [İletişim] [E-posta] [Bildirim] [Profil]

Kişi Bilgisi

ADI SOYADI :
NO :
TC KİMLİK NO :

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No: [Giriş]

Ad: [Giriş]

Soyad: [Giriş]

Uyruk: TÜRKİYE

Ünvan: Seçiniz...

Anadil: Türkçe

Bilgi: NVI servisinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!

Kimlik Bilgileri | Adres Bilgileri | İletişim Bilgileri | Diğer Bilgiler | İlişkili Olduğu Pozisyon | Kullanıcı Tanımı

Baba Adı: [Giriş] Medeni Hali: Seçiniz...

Anne Adı: [Giriş] Dini: Seçiniz...

Kızlık Soyadı: [Giriş] Kan Grubu: Seçiniz...




Kayıtlı bulunan öğrenci bilgileri görüntülenmek istenirse Öğrenci bilgileri bölümünde Ad-Soyad, Öğrenci No ya da TC No.sundan herhangi biri girilerek arama butonuna basılır. Detaylı arama yapmak için; için Program seç butonuna basılarak Program seçilir.

The screenshot shows the 'Akademik Program Yönetim Ekranı' (Academic Program Management Screen). At the top, there are two buttons: 'Tüm Öğrenciler' (All Students) and 'Program Seç' (Select Program). Below these is a search bar with the text 'Arama yapmak için enter'a basınız...' (Click enter to search...). To the right of the search bar is a gear icon labeled 'Detaylı Arama' (Detailed Search). Below the search bar, it says '0 adet kayıt bulunmuştur.' (0 records found). The main area of the screen is titled 'Akademik Program Bilgisi Bulunamadı' (Academic Program Information Not Found). On the right side, there are checkboxes for 'Öğrenci Dataları Yükleme Gönderilmesin' (Do not send student data) and 'Öğrenci Asaleti Gönderilmesin' (Do not send student status).

Detaylı Arama butonu tıklanarak Detay seçimi yapılarak tüm öğrenciler listelenebilir. Bu arama alanı birçok sayfamızda bulunmaktadır.

The screenshot shows the 'Detay Seçimi' (Detailed Selection) dialog box. It contains several filter fields: 'Durum' (Status) with a dropdown menu set to 'Seç' (Selected); 'Detay Durum' (Detail Status) with a dropdown menu set to 'Seç'; 'Kayıt Yılı' (Registration Year) with an empty text box; 'Kayıt Dönemi' (Registration Period) with a dropdown menu set to 'Seç'; 'Sınıf' (Class) with an empty text box; 'Ders Dönemi' (Course Period) with an empty text box; 'Eğitim Dönemi' (Education Period) with an empty text box; 'Harç Dönemi' (Fee Period) with an empty text box; 'Kayıt Tipi' (Registration Type) with a dropdown menu set to 'Seç'; 'Program Tipi' (Program Type) with a dropdown menu set to 'Seç'; and 'Öğretim Planı' (Curriculum Plan) with a dropdown menu set to 'Seç'. At the bottom right, there are two buttons: 'Temizle' (Clear) and 'Ara' (Search).

Sol bölümde arama bölümünün altında öğrencinin adı soyadı görülür. Üzerine tıkladığında öğrencinin tüm bilgileri gerekli ekranlara girilerek görülebilir.

MENÜ   

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN

ADI SOYADI : Sinem ÇALIŞKAN
NO : 140603011
TC KİMLİK NO : 23728340920

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Ünvan

Anadil

Bilgi: Nüfus servisinde TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Baba Adı

Anne Adı

Kızlık Soyadı

Medeni Hali

Dini

Kan Grubu

Bekar

İslam

A Rh+

Öğrencinin diğer bilgileri görüntülenmek istenirse sol kısımda yer alan diğer ekranların üzerine gelinerek tıkladığında diğer bilgileri de görüntülenebilmektedir.

MENÜ Yeni Öğrenci Oluştur

ADI SOYADI NO :
TC KİMLİK NO :

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Ünvan

Anadil

Bilgi: Nvi servsinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Baba Adı

Anne Adı

Kızlık Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Hali

Dini

Kan Grubu

Cinsiyet

Yeni Öğrenci Kaydı Oluşturma: Yeni bir öğrenci bilgi girişi yapılacaksa sol üst köşede yer alan



Yeni Öğrenci Oluştur

butonuna basılır.

MENÜ Yeni Öğrenci Oluştur

ADI SOYADI NO :
TC KİMLİK NO :

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Ünvan

Anadil

Bilgi: Nvi servsinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Baba Adı

Anne Adı

Kızlık Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Hali

Dini

Kan Grubu

Cinsiyet

Yeni Kişi Oluştur butonu tıkladığında ilk olarak Öğrencinin Kimlik Bilgileri Nvİ sisteminden Sorgulama penceresi açılır.Kimlik numarası ve Doğum Tarihi girilerek Ara butonuna basılır. Eğer Tc vatandaşı değil ise TC Vatandaşı Değil seçilir.TC araması sonucu olumlu ise Nvi ve mernisten alınan bilgiler Kişi bilgisi sayfalarına yansır.

Kişi Bilgilerini NVI Kimlik Sisteminden Sorgula

Kimlik Numarası

Doğum Tarihi

TC Vatandaşı Değil

Vazgeç

ARA

Kişi Bilgileri ekranında Kişi Bilgileri, Adres Bilgileri, İletişim Bilgileri, Diğer Bilgiler, İlişkili olduğu Pozisyonlar, Kullanıcı Tanımı, Şehit/Gazi Durumu, Engel Durumu bilgileri yer almaktadır.

MENÜ

Arama yapmak için enter'a basınız.

TC Kimlik No
Adı Soyadı
Öğrenci No
Danışman

Akademik Program
Durumu / Detay Durumu
Sınıf / Derece Düzeyi
Geliş Şekli
Öğretim Planı

Kimlik No
Ad
Soyad
Üyruk
TÜRKİYE

Bilgi:
NVI sistemden TC No ile kişi bilgileri sorgulandı ve diğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur!

Ünvan
Seçiniz

Anadil
Türkçe

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler Kullanıcı Tanımı Şehit/Gazi / Durumu Engel Durumu

Baba Adı
Anne Adı
Kızlık Soyadı
Doğum Yeri
Doğum Tarihi

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe Mahalle-Köy

Medeni Hali
Dini
Kan Grubu
Cinsiyet

Cilt No
Aile Sıra No
Sıra No

Cüzdanın

MENÜ Kaydet Vazgeç

Arama yapmak için enter'a basınız...

ADI SOYADI : Güneş TELLİ
NO :
TC KİMLİK NO : 26489063794

Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı

Kimlik No: 11111111111

Ad: Güneş

Soyad: TELLİ

Uyruk: TÜRKİYE

Ünvan: Seçiniz..

Anadil: Seçiniz..

Bilgi: Nüv servsinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Baba Adı: ALİ Medeni Hali: Bekar

Anne Adı: AYŞE Dini: İslam

Kızlık Soyadı: Kan Grubu: Seçiniz..

Kişi bilgileri girişinden sonra öğrencinin okuyacağı Program bilgilerinin tanımlanması için Akademik Program Bilgileri sayfasına girilir.

menü

Akademik Program Bilgileri

Kişi Bilgisi

Üst bölümde yer alan Yeni Program Ekle Butonuna basılır.

menü

Yeni Program Ekle

Tüm Öğrenciler Program Seç

Arama yapmak için enter'a basınız...

0 adet kayıt bulunmuştur...

Açılan Program Yönetimi penceresindeki tüm zorunlu alanlar doldurularak Kaydet butonuna basılır. Öğrenci dosyasında iki aşamalı kaydetme işlemi bulunmaktadır.

Program Yönetimi

Akademik Program Program Seçiniz ...	Öğretim Planı [Seçiniz]	Durumu Kayıtlanmadı	Detay Durumu [Seçiniz]	
Sınıf 0	Ders Dönemi Ders Dönemi	Eğitim Dönemi Eğitim Dönemi	Harç Ödeme Dönemi Harç Ödeme Dönemi	
Danışmanı Öğretim Elemanı Ara...	Akademik Danışmanı Öğretim Elemanı Ara...	Kayıt Tarihi Kayıt Tarihi	Kayıt Yılı Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi Güz
Not Sistemi Seçiniz <input type="checkbox"/> Sadece Aktif	Kayıtlanma Koşulu Seçiniz			
Durum Değişme Tarihi Durum Değişme Tarihi	Durum Açıklaması Durum Açıklaması			
Geliş Şekli Seçiniz	Giriş Puan Türü Seçiniz	Giriş Puanı [Seçiniz]	Girdiği Bölüm Kodu Seçiniz	
Bilim Dalı Hiçbiri seçilmedi				
Hak Kazandıği Ek Süre Hak Kazandıği Ek Süre	Mevcut Ek Süre Mevcut Ek Süre	Program Adı Seçimi Seçiniz		
Yöksis ID [Seçiniz]	<input type="checkbox"/> Formasyondan Çekilmiştir.			

Vazgeç Kaydet

Önce Açılan penceredeki kaydet butonuna basılır ve pencere kapanır. Sonrasında ana sayfanın sol üst köşesinde bulunan kaydet butonu basılarak



Yeni Öğrenci kaydı tamamlanır.

4.1.1.1. Kişi Bilgileri

Kişi bilgileri ekranında Kişi Bilgileri sekmesinde Baba adı, Anne adı, Kızlık Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, Cinsiyet, Nüfusa kayıtlı olunan bilgiler, Cüzdanın genel bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri

Adres Bilgileri

İletişim Bilgileri

Diğer Bilgiler

İlişkili Olduğu Pozisyon

Kullanıcı Tanımı

Baba Adı	<input type="text"/>	Medeni Hali	<input type="text" value="Seçiniz.."/>
Anne Adı	<input type="text"/>	Dini	<input type="text" value="Seçiniz.."/>
Kızlık Soyadı	<input type="text"/>	Kan Grubu	<input type="text" value="Seçiniz.."/>
Doğum Yeri	<input type="text"/>	Cinsiyet	<input type="text" value="Seçiniz.."/>
Doğum Tarihi	<input type="text"/>		

Nüfusa Kayıtlı Olduğu

İl	<input type="text" value="Seçiniz.."/>	Cilt No	<input type="text"/>
İlçe	<input type="text" value="Seçiniz.."/>	Aile Sıra No	<input type="text"/>
Mahalle-Köy	<input type="text"/>	Sıra No	<input type="text"/>

Cüzdanın

Verildiği Yer	<input type="text"/>	Veriliş Tarihi	<input type="text"/>
Veriliş Nedeni	<input type="text"/>	Kayıt No	<input type="text"/>
Seri No	<input type="text"/>	Seri Kodu	<input type="text"/>

4.1.1.2.Adres Bilgileri

Adres Bilgileri bölümünde öğrenciye ait varsayılan adres bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Adres Bilgisi Adres Tipi Varsayılan Adres Mi ? + Ekle

Adres Bilgisi Adres Tipi Varsayılan Adres

Kapı No:90 Daire:4 KARŞIYAKA/İZMİR	Mernis Adresi	×
------------------------------------	---------------	---

4.1.1.3.İletişim Bilgileri

İletişim bilgileri bölümünde öğrenciye ait tanımlı iletişim bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

İletişim Tipi Bilgi + Ekle

Seçiniz..

E-Posta

Twitter

Fax

Telefon

Adres

Bilgi

Bilgi

4.1.1.4.Diğer Bilgiler

Diğer bilgiler bölümünde Sürücü Bilgileri ve Pasaport Bilgileri tanımlı ise görülebilir.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Sürücü Belgesi Pasaport Bilgileri

Sınıfı

Belge No

Seri No

Geçerlilik Süresi

4.1.1.5.İlişkili Olduğu Pozisyon

Öğrencinin ilişkili olduğu pozisyonlar var ise buradan kontrol edilir ve düzenlenebilir.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon Kullanıcı Tanımı

Pozisyon Görev Başlangıç Tarihi Görev Bitiş Tarihi + Ekle

Pozisyon Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

4.1.1.6.Kullanıcı Tanımı

Kullanıcı tanımı bölümünde öğrenciye ait kullanıcı tanımı bilgileri yer alır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon **Kullanıcı Tanımı**

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Şifresini Değiştirebilmeli

Kullanıcı Şifresini Değiştirmeli

Tam Adı

E-Mail

Cep Telefonu

Kullanıcı Grubu

Yukarıda kullanılan e-mail adresi ve cep telefonu bilgisi şifre doğrulama için kullanılacaktır. Doğru olduğundan emin olunuz.

Şifre Sıfırlama



Tüm Kişi Bilgileri girildikten sonra üst kısımda yer alan

butonu tıklanır.

MENÜ Vazgeç

Arama yapmak için enter'a basınız...

ADİ SOYADI : Güneş TELLİ
NO :
TC KİMLİK NO :

Kişi Bilgileri Yonetimi Ekranı

Kimlik No

Ad

Soyad

Uyruk

Ünvan

Anadil

Bilgi: NVI servisinden TC No ile kişi bilgileri sorgulanır ve eğer sonuç bulunursa, bilgiler otomatik olarak doldurulur !

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler İlişkili Olduğu Pozisyon **Kullanıcı Tanımı**

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Şifresini Değiştirebilmeli

Kullanıcı Şifresini Değiştirmeli

Kullanıcı Grubu

4.1.1.7 Şehit Gazi Durumu

Öğrenci şehit gazi yakını ise bilgilerinin girildiği sayfadır. Tip alanında şehit ya da gazi seçimi yapılır. Yakınlık derecesi girilerek açıklama yazılır ve EKLE butonuna basılır.

Kimlik Bilgileri Adres Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Bilgiler Kullanıcı Tanımı **Şehit Gazi / Durumu** Engel Durumu

Tipi

Yakınlık Derecesi

Açıklama

Tipi Yakınlık Derecesi Açıklama

4.1.1.8 Engel Durumu

Öğrencinin mevcut engel durumu bulunuyor ise bu alandan engel durumu girişi yapılabilir. Engel Durumu alanından engelin durumu seçilir. Engel Yüzdesi, Engelin Başlangıç Zamanı, Açıklama yazılarak EKLE butonuna ve KAYDET butonuna basılarak engel durumu kaydedilir. Harç hesaplamasında işleme alınabilmesi için engel raporunun eklenmesi gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Engel Durumu' form. The 'Engel Durumu' dropdown menu is open, showing options like 'Görme Engeli', 'İşitme Engeli', 'Fiziksel Engeli', etc. The 'Engel Yüzdesi' and 'Başlangıç Zamanı' fields are empty. The '+ Ekle' button is highlighted with a red box.


4.1.2. Program

Program bölümünde yeni program tanımlaması yapılmaktadır. Sol kısımda yer alan



The screenshot shows the 'Kişi Bilgileri Yönetimi Ekranı'. The 'Program' button is highlighted in the left sidebar. The main area shows personal information fields like 'Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'Uyruk', 'Ünvan', and 'Anadil'. The 'Program' button is highlighted in the left sidebar.

Program bölümünde Yeni Program tanımlaması yapılmak istendiğinde öncelikle sol üst

köşedeki  Yeni Program Ekle butonuna basılır.



Yeni Program Ekle

AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ EKRAK

TC Kimlik No : Tuğçe KAYACI
Adı Soyadı :
Öğrenci No : 1
Danışman : Ebru KUÇUKYILMAZ

Akademik Program : Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)
Durumu / Detay Durumu : AHSF / AHSF
Aşama / Ders Dönemi : 1 / 2
Geliş Şekli : OSYS
Öğretim Planı : 2015 ÖĞRETİM PLANI

Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)

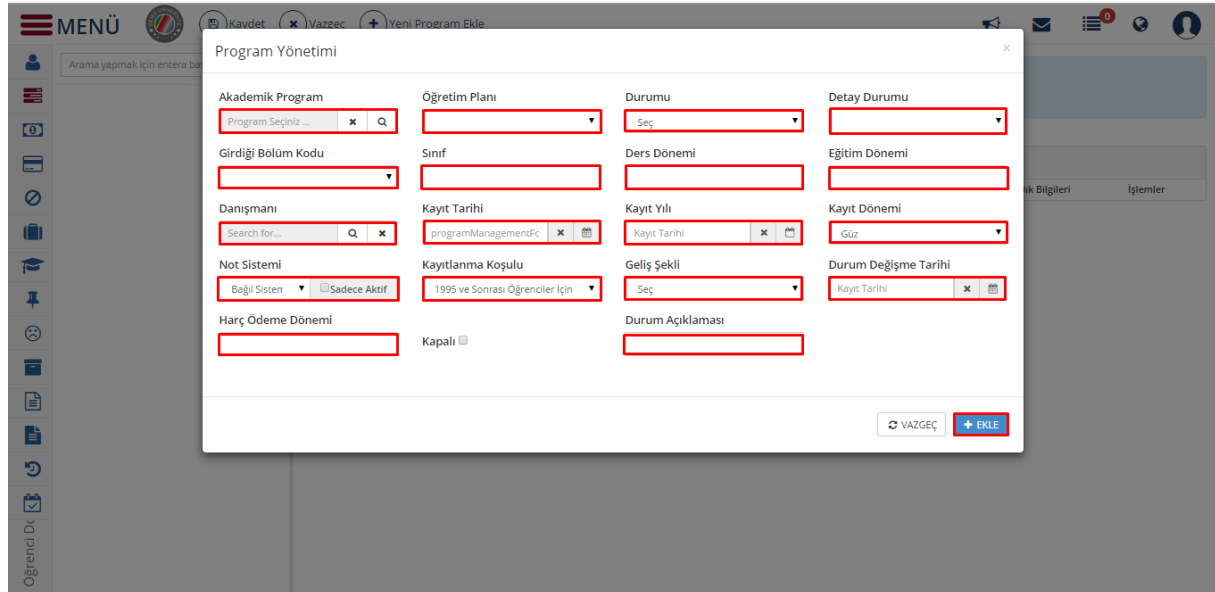
Akademik Program	Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)	Sınıf	1
Öğretim Planı	2015 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	2
Durumu	AHSF	Eğitim Dönemi	2
Detay Durumu	AHSF	Harç Ödeme Dönemi	2
Durum Değişme Tarihi	02.09.2014	Kayıt Tarihi	02.09.2014
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2014
Danışmanı	Ebru KUÇUKYILMAZ	Kayıt Dönemi	OZL
Geliş Şekli	OSYS	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma
Program Pasif mi?	Hayır	Durum Açıklaması	
Not Sistemi	Diğ Hekimliği Fakültesi Bağlı 2013	Kayıtlanma Aşaması	Öğrenci en son 2015 - Bahar döneminde Onaylanmıştır
Öğrenci Hiç %10 a Girdimi	Hayır		

İngilizce Bölümü - Hazır Program

 Yeni Program Ekle

butonu tıklandıktan sonra açılan ekranda Akademik Program, Öğretim Planı, Durumu, Detay Durumu, Girdiği Bölüm Kodu, Sınıfı, DersDönemi, Eğitim Dönemi, Danışmanı, Kayıt Tarihi, Kayıt Yılı, Kayıt Dönemi, Not Sistemi, Kayıtlanma Koşulu, Geliş Şekli, Durum Değişme Tarihi, Harç Ödeme Dönemi ve durum açıklaması bilgileri yer alır.

Gerekli tüm alanlar program yönetimi ekranından girilir ve  butonu tıklanır.



Program Yönetimi

Akademik Program : Program Seçiniz ...
Girdiği Bölüm Kodu :
Danışmanı : Search for...
Not Sistemi : Bağlı Sistem | Sadece Aktif
Harç Ödeme Dönemi :
Öğretim Planı :
Sınıf :
Kayıt Tarihi : programManagementFc
Kayıtlanma Koşulu : 1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin
Kapalı
Durumu : Seç
Ders Dönemi :
Kayıt Yılı : Kayıt Tarihi
Geliş Şekli : Seç
Durum Açıklaması :
Detay Durumu :
Eğitim Dönemi :
Kayıt Dönemi : Güz
Durum Değişme Tarihi : Kayıt Tarihi

VAZGEÇ EKLE



Girilen program bilgisi üst kısımda yer alan program bilgisi kaydedilir.

butonu tıklanır ve öğrencinin

4.1.2.1.Öğrenci Program Bilgisi Düzenleme

Öğrenciye tanımlanan program bilgisi üzerinde düzenleme yapılmak istenirse Akademik Program bilgileri bölümünde yer alan İşlemler bölümünden Seçili Programı Düzenle butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.

Akademik Program Yönetimi Ekranı



TC Kimlik No : 39019302614
Adı Soyadı : TUĞÇE KAYACI
Öğrenci No : 140101001
Danışman : Ebru KÜÇÜKYILMAZ

Akademik Program : Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)
Durumu / Detay Durumu : Aktif / Aktif
Aşama / Ders Dönemi : 1 / 2
Geliş Şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2015 ÖĞRETİM PLANI

Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)

Akademik Program	Diğ Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)	Sınıf	1
Öğretim Planı	2015 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	2
Durumu	Aktif	Eğitim Dönemi	2
Detay Durumu	Aktif	Harç Ödeme Dönemi	2
Durum Değişme Tarihi	02.09.2014	Kayıt Tarihi	02.09.2014
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2014
Danışmanı	Ebru KÜÇÜKYILMAZ	Kayıt Dönemi	Güz
Geliş Şekli	ÖSYS	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları
Program Pasif mi?	Hayır	Durum Açıklaması	
Not Sistemi	Diğ Hekimliği Fakültesi Bağılı 2013	Kayıtlanma Aşaması	Öğrenci en son 2015 - Bahar döneminde kayıtlanmıştır. Durumu Kayıt Tamamlandıdır. 11.02.2016 tarihinde Onaylanmıştır.
Öğrenci Hiç %10 a Girdimi	Hayır		

İngilizce Bölümü - Hazırlık Programı

Açılan pencerede düzenleme yapıldıktan sonra Kaydet butonuna basılır, ancak sayfada iki aşamalı kaydetme işlemi var. Açılan penceredeki kaydetme işleminden sonra Ana sayfanın sol üst bölümünde yer alan Kaydet butonuna basılarak işlem tamamlanır.

Program Yönetimi

Akademik Program
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Mali

Öğretim Planı
2015 (A) ÖĞRETİM PLANI

Durumu
Aktif

Detay Durumu
Aktif

Sınıf
4

Ders Dönemi
8

Eğitim Dönemi
9

Danışmanı
Yaprak Karadağ Duymazlar;

Akademik Danışmanı
Öğretim Elemanı Ara...

Kayıt Tarihi
11.08.2017 22:58

Kayıt Yılı
2017-2018

Kayıt Dönemi
Güz

Not Sistemi
İKTİSADİ VE İDARİ Bİ Sadece Aktif

Kayıtlanma Koşulu
KK - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Durum Değişme Tarihi
13.09.2021

Durum Açıklaması
Durum Açıklaması

Geliş Şekli
ÖSYS

Giriş Puan Türü
Seçiniz

Giriş Puanı

Girdiği Bölüm Kodu
ÖSYS - Okul Birincisi Kontenjanı - 10571C

Bilim Dalı
Seçiniz

Öğrenci Numarası
Öğrenci Numarası


Hak Kazandıği Ek Süre
Hak Kazandıği Ek Süre

Mevcut Ek Süre
Mevcut Ek Süre

Program Adı Seçimi
Seçiniz

Formasyondan Çekilmiştir. Öğrenciye Harç Borcu Oluşmasın

4.1.2.2.Öğrenci Seçili Program Transferi

Öğrenci üzerinde tanımlı olan Seçili Programın Transferi yapılmak istenirse  Seçili Programı transfer et butonu tıklanarak transfer işlemi yapılabilir.

Akademik Program Yönetimi Ekranı



TC Kimlik No : 39019302614
Adı Soyadı : Tuğçe KAYACI
Öğrenci No : 140101001
Danışman : Ebru KUÇUKYILMAZ

Akademik Program Durumu / Detay Durumu : Aktif / Aktif
Aşama / Ders Dönemi : 1 / 2
Geliş Şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2015 ÖĞRETİM PLANI

Diş Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)

Diş Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)

Akademik Program	Diş Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)	Sınıf	1
Öğretim Planı	2015 ÖĞRETİM PLANI	Ders Dönemi	2
Durumu	Aktif	Eğitim Dönemi	2
Detay Durumu	Aktif	Harç Ödeme Dönemi	2
Durum Değişme Tarihi	02.09.2014	Kayıt Tarihi	02.09.2014
Girdiği Bölüm Kodu		Kayıt Yılı	2014
Danışmanı	Ebru KUÇUKYILMAZ	Kayıt Dönemi	Öz
Geliş Şekli	ÖSYS	Kayıtlanma Koşulu	1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları
Program Pasif mi?	Hayır	Durum Açıklaması	Öğrenci en son 2015 - Bahar döneminde kayıtlanmıştır. Durumu Kayıt Tamamlandı dir. 11.02.2016 tarihinde Onaylanmıştır.
Not Sistemi	Diş Hekimliği Fakültesi Bağılı 2013	Kayıtlanma Aşaması	
Öğrenci Hiç %10 a Girdimi	Hayır		

Açılan pencerede öğrenci işaretlenerek Program Transfer İşlemi butonuna basılır.

Program Transfer İşlemi

Öğrenci Arama

Arama yapmak için enter'a basınız...

1 adet kayıt bulunmuştur.

Öğrenci No	Ad	Soyad	Durum	Detay Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Öğrenim Tarihi	Fakülte - Bölüm - Program	Program Tipi
<input checked="" type="checkbox"/>	17030016	Ayşe	Ayşın	Aktif	Aktif	2017	Öz	Birinci Öğretim - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Maliye Bölümü-Lisans	Ana Program

3 şekilde Program Transferi yapılabilir.

Yeni Öğrenci Numarası Vererek Kopyala:

Seçili öğrenci veya öğrenciler için yeni öğrenci numarası oluşturulacak.

Öğrencilerin şu anki durumları aşağıda seçeceğiniz eski öğrenci durumu ve detay durumuna göre güncellenecek.

Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak.

Yeni öğrenci durumu ve detay durumu transfer işleminden sonra oluşacak öğrenciler için geçerli durumlar olacaktır.

Eski öğrenciye ait bütün bilgiler yeni öğrenci üzerine kopyalanacaktır.

Transfer Şekli

Yeni öğrenci numarası vererek kopyala

Yeni öğrenci numarası vererek kopyala

Yeni öğrenci numarası vererek taşı

Mevcut öğrenci numarası ile taşı

✓ Dersleri ile birlikte

Yeni öğretim planında eşleşen dersler doğru şekilde kopyalanacaktır.Eşleşmeyenler için intibak yapılması gerekmektedir.

Bu durumda;
Seçili öğrenci veya öğrenciler için yeni öğrenci numarası oluşturulacak.
Öğrencilerin şu anki durumları aşağıda seçeceğiniz eski öğrenci durumu ve detay durumuna göre güncellenecek.
Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak.
Yeni öğrenci durumu ve detay durumu transfer işleminden sonra oluşacak öğrenciler için geçerli durumlar olacaktır.
Eski öğrenciye ait bütün bilgiler yeni öğrenci üzerine kopyalanacaktır.

Eski Öğrenci(ler) Bilgileri

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Eski Öğrenci Durumu

İlişigi Kesilmiş

Eski Öğrenci Detay Durum

(Ayrıldı) Yatay Geçiş-Üniversite İçi

Yeni Öğrenci(ler) Bilgileri

Yeni Akademik Program

Program Seçiniz ...

Yeni Öğretim Planı

Yeni Geliş Şekli

Yatay Geçiş - Kurum içi

Yeni Öğrenci Durumu

Aktif

Yeni Öğrenci Detay Durum

Ders Kaydı Yapmadı

Vazgeç

Transfer Et

Yeni Öğrenci Numarası Vererek Taşı:

Seçili öğrenci veya öğrenciler için yeni öğrenci numarası oluşturulacak.

Öğrencilerin şu anki durumları aşağıda seçeceğiniz eski öğrenci durumu ve detay durumuna göre güncellenecek.

Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak.

Yeni öğrenci durumu ve detay durumu transfer işleminden sonra oluşacak öğrenciler için geçerli durumlar olacaktır.

Öğrencinin sadece akademik program bilgisi güncellenecektir.

Transfer Şekli

Yeni öğrenci numarası vererek taşı

 Dersleri ile birlikte

Yeni öğretim planında eşleşen dersler doğru şekilde kopyalanacaktır.Eşleşmeyenler için intibak yapılması gerekmektedir.

Bu durumda;

Seçili öğrenci veya öğrenciler için yeni öğrenci numarası oluşturulacak. Öğrencilerin şu anki durumları aşağıda seçeceğimiz eski öğrenci durumu ve detay durumuna göre güncellenecek. Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak. Yeni öğrenci durumu ve detay durumu transfer işleminden sonra oluşacak öğrenciler için geçerli durumlar olacaktır. Öğrencinin sadece akademik program bilgisi güncellenecektir.

Yeni Öğrenci(ler) Bilgileri

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız... x Q

Yeni Akademik Program

Program Seçiniz ... x Q

Yeni Öğretim Planı

Yeni Geliş Şekli

Yatay Geçiş - Kurumiçi

Yeni Öğrenci Durumu

Aktif

Yeni Öğrenci Detay Durum

Ders Kaydı Yapmadı

Vazgeç

Transfer Et

Mevcut Öğrenci Numarası ile Taşı:

Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak.

Öğrencinin sadece akademik program bilgisi güncellenecektir.

Transfer Şekli

Mevcut öğrenci numarası ile taşı

 Dersleri ile birlikte

Yeni öğretim planında eşleşen dersler doğru şekilde kopyalanacaktır.Eşleşmeyenler için intibak yapılması gerekmektedir.

Bu durumda;

Öğrenci geçmişine bununla ilgili kayıt atılacak. Öğrencinin sadece akademik program bilgisi güncellenecektir.

Yeni Öğrenci(ler) Bilgileri

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız... x Q

Yeni Akademik Program

Program Seçiniz ... x Q

Yeni Öğretim Planı

Yeni Geliş Şekli

Yatay Geçiş - Kurumiçi

Yeni Öğrenci Durumu

Aktif

Yeni Öğrenci Detay Durum

Ders Kaydı Yapmadı

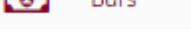
Vazgeç

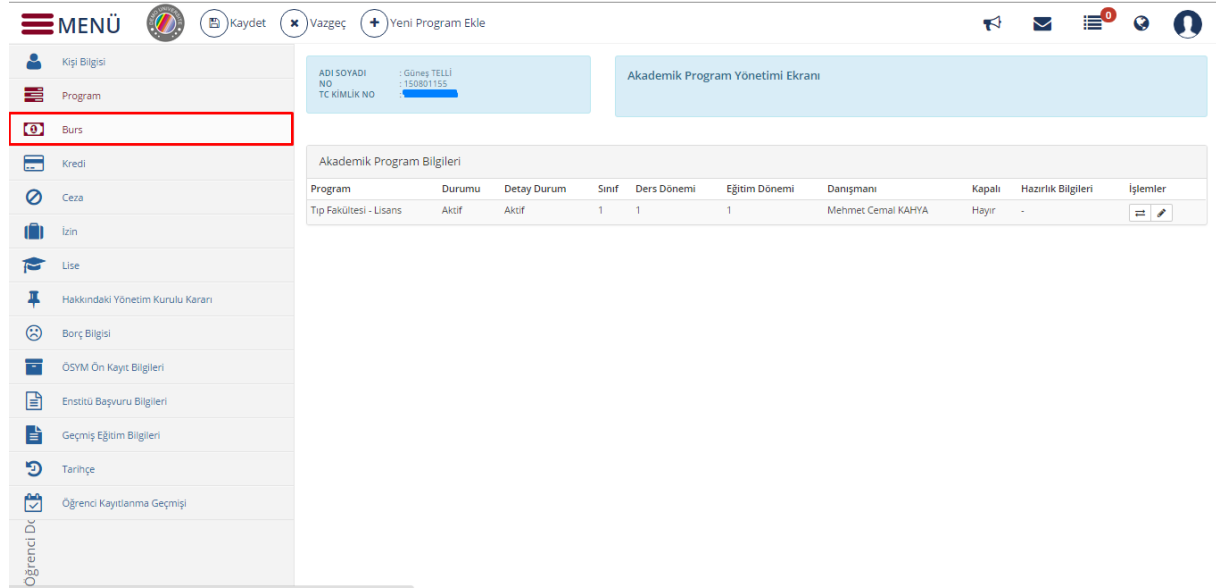
Transfer Et

Tüm transfer şekillerinde sağ taraftaki bilgilerin girişi yapılarak Transfer Et butonuna basılarak işlem tamamlanır.

Program transferinde öğrencinin eski öğretim planından aldığı derslerden yeni öğretim planında eşleşen dersleri var ise toplu intibak işlemi sistem tarafından yapılır.



4.1.3.Burs/Kredi

Öğrenciye ait burs bilgilerinin yer aldığı ekrandır. Sol kısımda yer alan  butonu tıklanır.



The screenshot shows the 'Akademik Program Yönetimi Ekranı' (Academic Program Management Screen). The interface includes a top navigation bar with 'MENÜ', 'Kaydet', 'Vazgeç', and 'Yeni Program Ekle' buttons. A left sidebar contains various menu items, with 'Burs' highlighted in red. The main content area displays student information (ADI SOYADI: Güneş TELLİ, NO: 150801135, TC KİMLİK NO: [redacted]) and a table of 'Akademik Program Bilgileri' (Academic Program Information).


Program	Durumu	Detay Durum	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Danışmanı	Kapalı	Hazırlık Bilgileri	İşlemler
Tıp Fakültesi - Lisans	Aktif	Aktif	1	1	1	Mehmet Cemal KAHYA	Hayır	-	[İzle] [Düzenle]



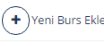
Burs başlığı altında; burs Bilgileri ve Kurum Bilgileri yer alır. Yeni bir burs bilgisi girmek ya da bilgilerde düzenleme yapılmak istendiğinde  butonu ile burs bilgi girişi yapılır. Burs bilgi girişi yapıldıktan sonra  butonu tıklanır.

Burs Bilgileri

Burs Bilgileri
Burs No:
Başlangıç Tarihi:
Tipi:
Bitiş Tarihi:
Miktarı:

Kurum Bilgileri
Kurum Adı:
Telefon No:
Tipi:
Fax No:
İlgili Kişi:
İlgili Kişinin Pozisyonu:
Açıklama:



Burs bilgisi eklendikten sonra ana ekranda yer alan  butonu tıklanır.



MENÜ   



ADİ SOYADI : Güneş TELLİ
NO : 150801155
TC KİMLİK NO :

Burs Yönetim Ekranı
Ekranı kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.

Öğrenci Burs Bilgileri

Burs Tipi	Burs No	Miktarı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Kurum Tipi	Açıklama	İlgili Kişi	İlgili Kişi Pozisyon	İşlemler
Başbakanlık Bursu	1990	500	17.11.2015	16.11.2015	test	Resmi	a	a	aaa	 

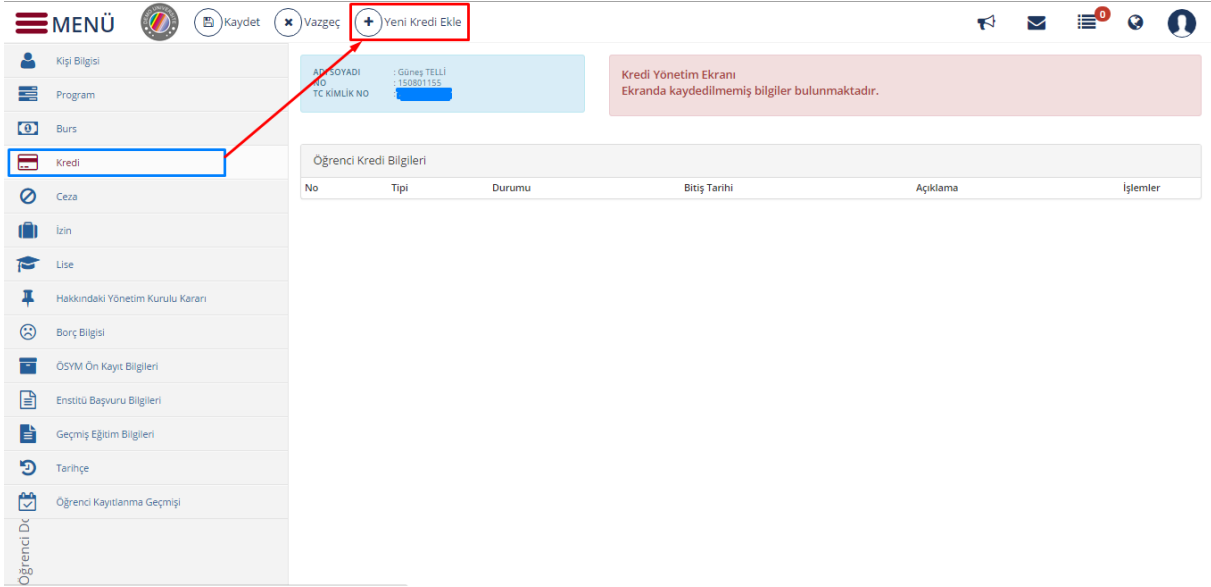
Tanımlı olan burs bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde burs bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.




Öğrenci Burs Bilgileri										
Burs Tipi	Burs No	Miktarı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Kurum Tipi	Açıklama	İlgili Kişi	İlgili Kişi Pozisyon	İşlemler
Başbakanlık Bursu	1990	500	17.11.2015	16.11.2015	test	Resmi	a	a	aaa	 

Öğrenciye ait kredi bilgilerinin görüntülediği ve tanımlandığı ekrandır. Sol kısımda yer alan



butonu tıklanır.

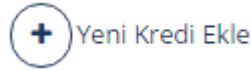


MENÜ  Kaydet  Vazgeç  Yeni Kredi Ekle

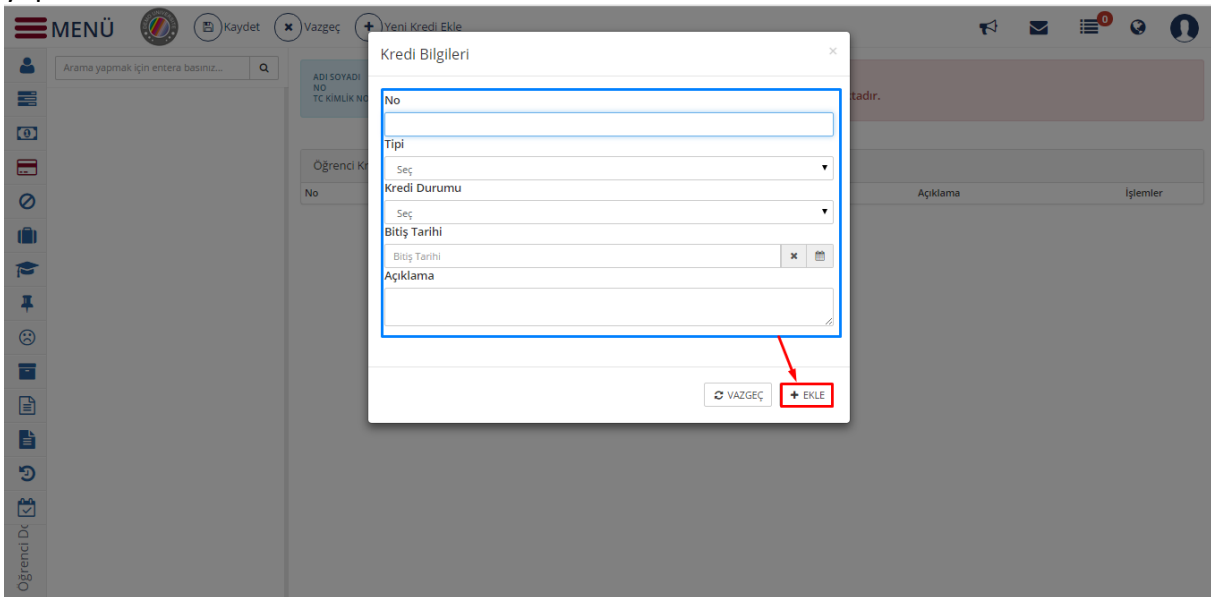
Kredi Yönetim Ekranı
Ekranı kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.




Öğrenci Kredi Bilgileri						
No	Tipi	Durumu	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlemler	

Yeni bir kredi bilgisi girilmek istendiğinde



butonu ile kredi bilgi girişi yapılabilmektedir.



MENÜ  Kaydet  Vazgeç  Yeni Kredi Ekle

Kredi Bilgileri



No



Tipi



Kredi Durumu

Bitiş Tarihi


Açıklama

 VAZGEÇ  EKLE

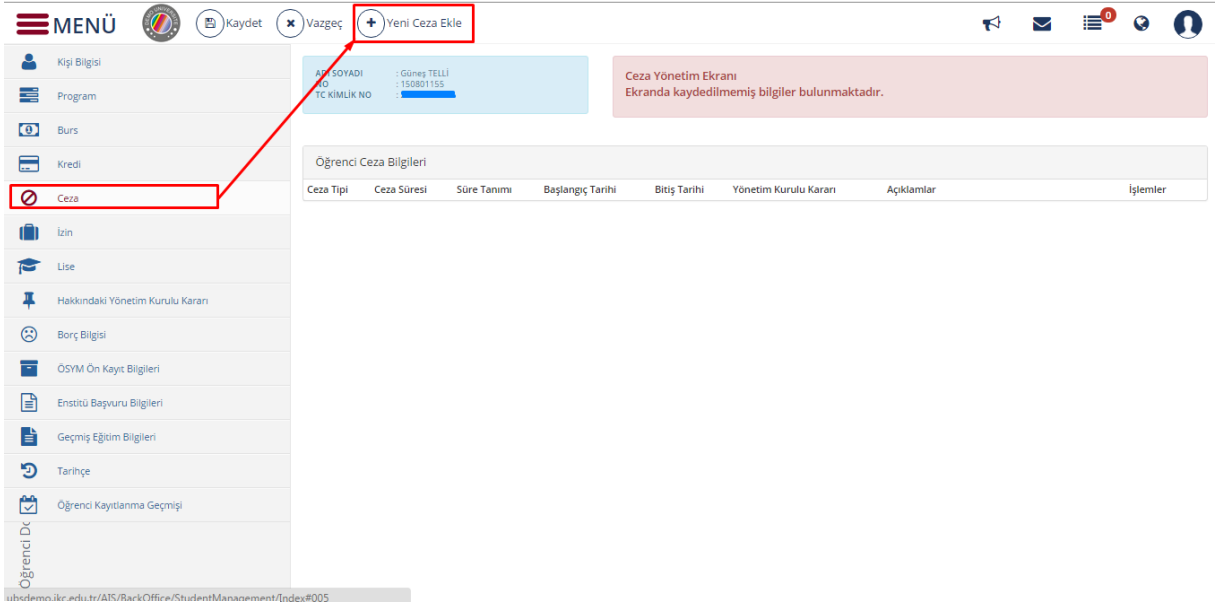
Tanımlı olan kredi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde kredi bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Öğrenci Kredi Bilgileri						
No	Tipi	Durumu	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlemler	
a	Harç Kredisi	Alıyor	09.11.2015	a		

4.1.4.Ceza

Öğrenciye ait ceza bilgileri ceza ekranında yer almaktadır. Sol kısımda yer alan  Ceza butonu tıklanır ve ceza ekranı açılır. Öğrencinin aldığı ceza bilgileri ve açıklamaları yer alır.

Yeni bir ceza bilgisi girilmek istendiğinde  Yeni Ceza Ekle butonu tıklanarak ceza bilgisi eklenebilir.

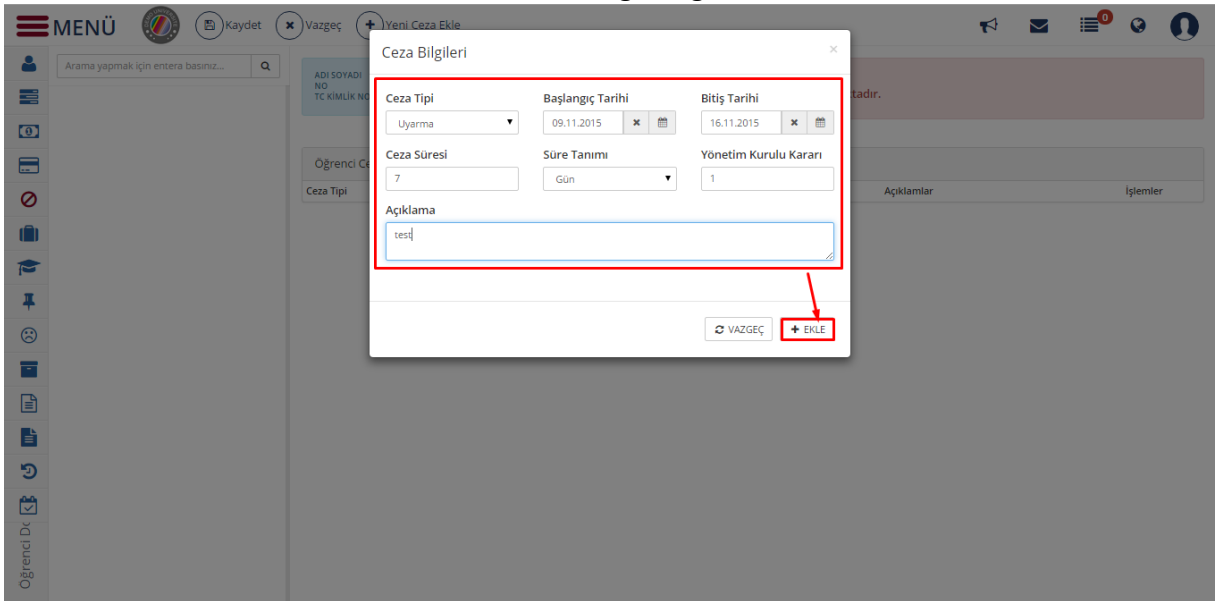


The screenshot shows the student management system interface. The 'Ceza' menu item is highlighted with a red box. The 'Yeni Ceza Ekle' button is also highlighted with a red box and an arrow. The main content area shows a table of student penalty information.

Öğrenci Ceza Bilgileri							
Ceza Tipi	Ceza Süresi	Süre Tanımı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yönetim Kurulu Kararı	Açıklamalar	İşlemler

 Yeni Ceza Ekle

butonu tıklanır ve Ceza Bilgileri girilir ve eklenir.





The screenshot shows the 'Yeni Ceza Ekle' form. The form fields are highlighted with a red box. The 'EKLE' button is also highlighted with a red box and an arrow.


Ceza Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Uyarma	09.11.2015	16.11.2015

Ceza Süresi	Süre Tanımı	Yönetim Kurulu Kararı
7	Gün	1

Açıklama: tes

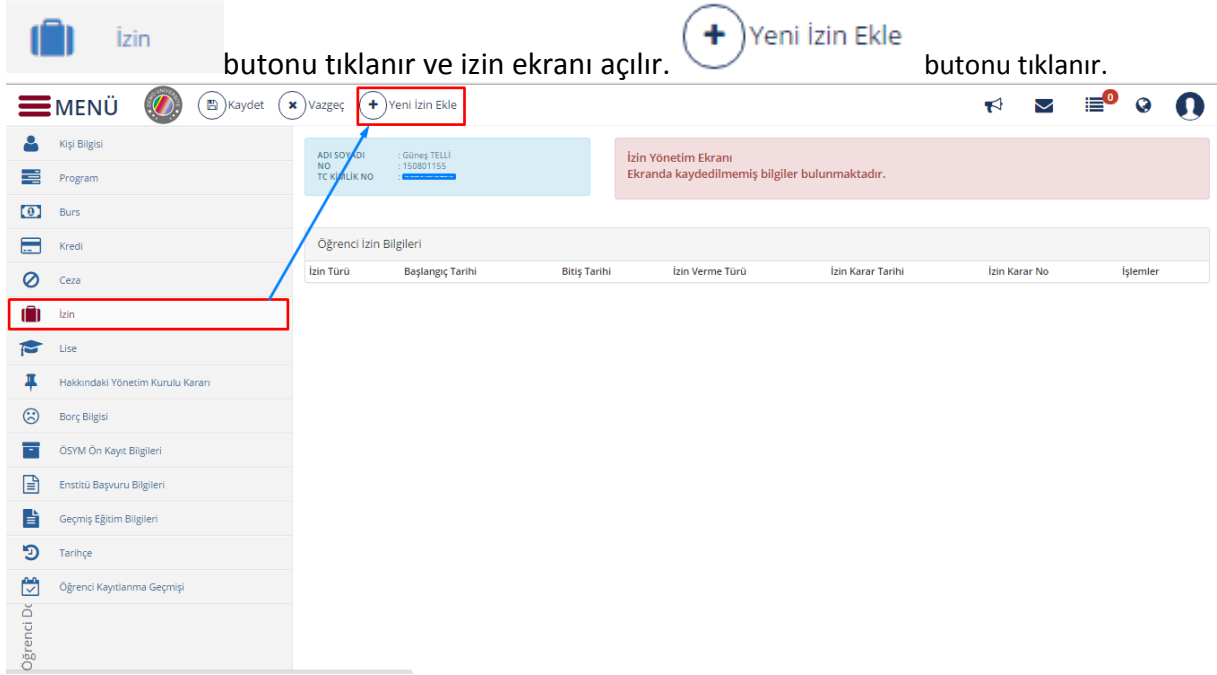
VAZGEÇ EKLE

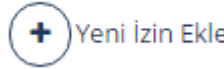
Tanımlı olan ceza bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde ceza bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir. Ceza bilgileri Yöksis'e otomatik gönderilir. Yöksis'e gönderim işlemi sayfadan takip edilebilir.

Öğrenci Ceza Bilgileri							
Ceza Tipi	Ceza Süresi	Süre Tanımı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yönetim Kurulu Kararı	Açıklamalar	İşlemler
Uyarma	7	Gün	09.11.2015	16.11.2015	1	test	 

4.1.5. İzin

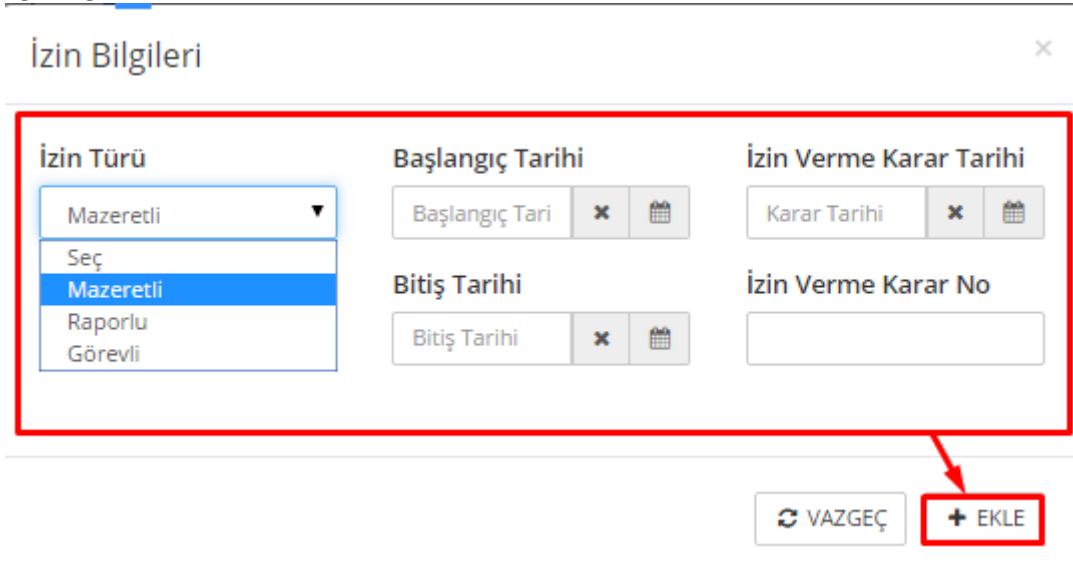
Öğrenciye ait Mazeretli, Raporlu ve Görevli olduğu izin günlerinin girildiği sekmedir.



butonu tıklanır ve izin ekranı açılır.  butonu tıklanır.

Öğrenci İzin Bilgileri							
İzin Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Verme Türü	İzin Karar Tarihi	İzin Karar No	İşlemler	

İzin Bilgileri girilir ve Ekle butonu tıklanır.



İzin Türü: Mazeretli

Başlangıç Tarihi: Başlangıç Tarihi



Bitiş Tarihi: Bitiş Tarihi

İzin Verme Karar Tarihi: Karar Tarihi

İzin Verme Karar No:


VAZGEÇ + EKLE

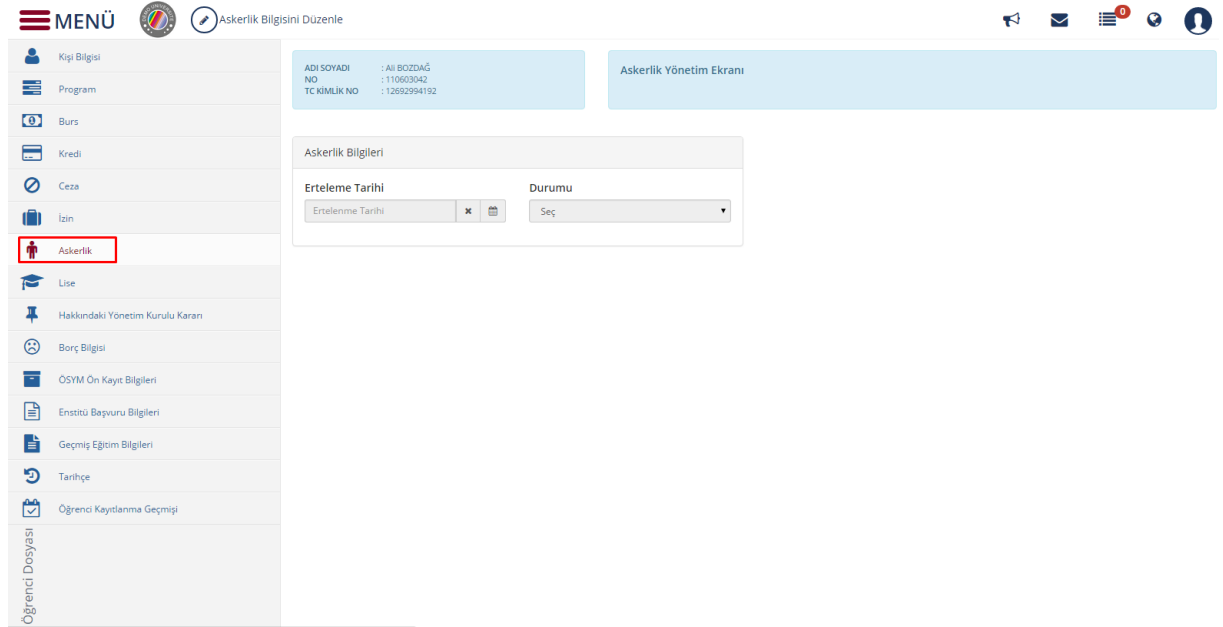
İzin Türü, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, İzin Verme Türü, İzin Verme Karar Tarihi, İzin Verme Karar No girişleri yapılır. Daha Önce alınmış izinler varsa sayfanın alt bölümünde öğrenci izin bilgileri bölümünde yer alır.

Daha önceden girilmiş olan izin bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde izin bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

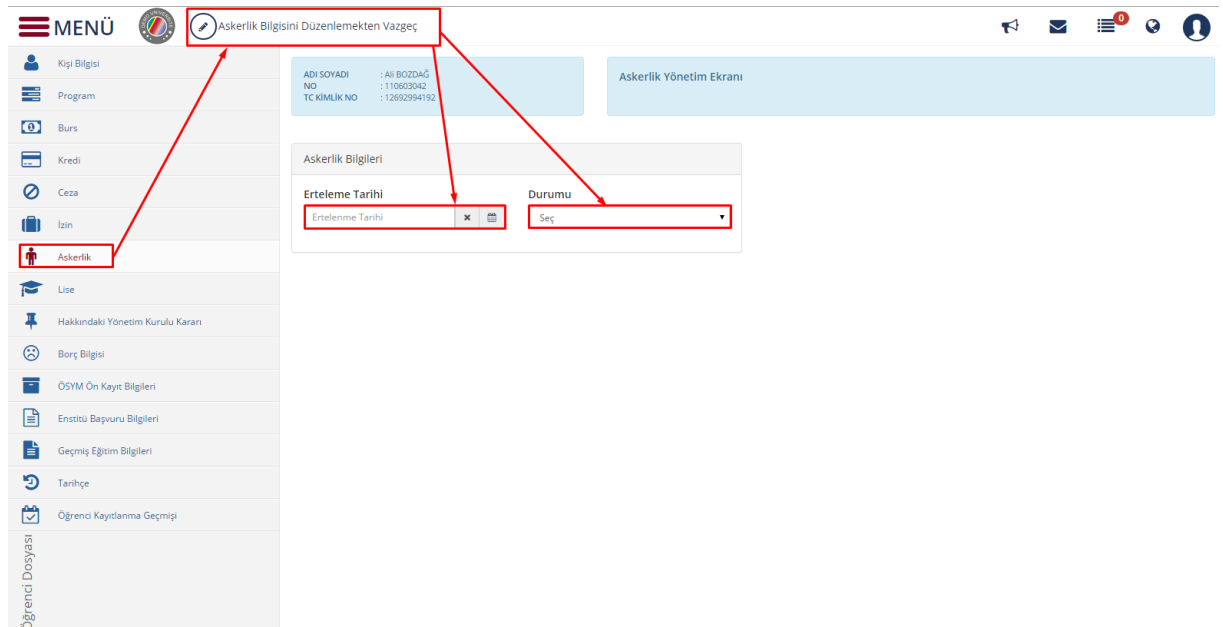
Öğrenci İzin Bilgileri						
İzin Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Verme Türü	İzin Karar Tarihi	İzin Karar No	İşlemler
Mazeretli	09.11.2015	30.11.2015	YKK	06.11.2015	1	 

4.1.6. Askerlik

Öğrenciye ait askerlik bilgileri  **Askerlik** askerlik butonu tıklanarak girilebilir.



Askerlik başlığı altında; ERTELEME Tarihi ve Durumu bilgileri yer alır.



4.1.7.Gelen Belgeler

Öğrenci hakkında gelen belgelerin görüntülediği sekmedir. Yeni Gelen Belge var ise Gelen Belge Ekle butonuna basılır.

The screenshot shows the student portal interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Gelen Belgeler' option is highlighted with a red box. In the top right corner, the 'Gelen Belge Ekle' button is also highlighted with a red box and an arrow. The main content area shows student information and a message: 'Öğrencinin gelen belgesi bulunamadı.'

Açılan sayfada Kurum Tipi, Açıklama, Dosya Numarası, Dosya Tarihi, Alındığı Tarihi, Alındımı? Dosya bilgileri girilerek KAYDET butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Gelen Belge Yönetimi' form. The form has the following fields and sections:

- Kurum Tipi:** A dropdown menu with 'Asal' selected.
- Açıklama:** A text input field.
- Dosya Numarası:** A text input field.
- Dosya Tarihi:** A date input field.
- Alındığı Tarih:** A date input field.
- Alındımı?:** A checkbox.
- Dosya:** A dashed box containing the text: 'Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.'
- DOSYALAR:** A section for listing documents.

At the bottom right, there are two buttons: 'VAZGEÇ' and 'KAYDET'.

4.1.7.Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları



Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları başlığı altında; varsa Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı, Açıklamalar, Detaylar ve Dosyalar bulunur. Yönetim Kurulu Kararları sayfasından öğrenci ile ilişkilendirilmiş kararlar sayfaya yansır.

ADI SOYADI : AI BOZDAĞ
NO : 110603042
TC KİMLİK NO : 12692994192

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları Yönetim Ekranı
Ekranda kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Açıklamalar	Detaylar	Dosya
-----------------	-----------------	-------------	----------	-------

4.1.8.Borç Bilgisi



Borç Bilgisi

Borç Bilgisi başlığı altında; Borç/Ödeme Geçmişi bilgileri yer alır. Harç borcu oluştuğu ise neden oluştuğunun açıklaması sayfada yer alır.








ADI SOYADI : AI BOZDAĞ
NO : 110603042
TC KİMLİK NO : 12692994192

Borç Bilgileri Ekranı
Ekranda kaydedilmemiş bilgiler bulunmaktadır.

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	Kısmi Ödeme Yapılabilir	Sonraki Dönemde İşleme Al
2011	Güz	Harç	184,6	184,6	Hayır	Hayır
2011	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır
2013	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır

4.1.9.ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri başlığı altında; Tüm ön kayıt bilgileri yer alır.

MENU       

Kişi Bilgisi
Program
Burs
Kredi
Ceza
İzin
Askerlik
Lise
Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı
Borç Bilgisi
ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri
Enstitü Başvuru Bilgileri
Geçmiş Eğitim Bilgileri
Tarihçe
Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi
Öğrenci Dosyası

ADI SOYADI : Ahmet AYAZ
NO : 140603001
TC KİMLİK NO : []


ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri Ekranı

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

ÖSYM ÖN KAYIT Bilgileri

Seçili Program : Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü / Lisans
Ad Soyad : Ahmet AYAZ
Öğrenci Numarası : 140603001
Açıklama :

Kimlik Bilgileri




Uyruk :
Ad : Ahmet
Baba Adı : ZEYNETTİN
Doğum Yeri : KARŞIYAKA
Cinsiyet : Erkek
Askerlik Durumu : Yapmadı
Kimlik Seri :
Kayıtlı Olduğu İlçe :
Aile Sıra No :
Verildiği Yer :
Veriliş Nedeni :
Kayıtlı Olduğu Mahalle :
Kan Grubu :

TC Kimlik No :
Soyad :
Ana Adı :
Doğum Tarihi :
Önceki / Kızlık Soyadı :
Tecil Tarihi :
Kimlik Seri No :
Cilt No :
Sıra No :
Veriliş Tarihi :
Kayıt No :
Dini :

Anne : Baba :

 Ösym Ön Kayıt Bilgilerini Yazdır

Çıkan sayfanın üst kısmında yer alan  butonu tıklanarak yazdırma öncesi ön izlemesi yapılabilir, çıktısı alınabilir ya da kopyalama işlemi yapılabilir.

ÖSYM ÖN KAYIT Bilgileri

Seçili Program : Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü / Lisans
Ad Soyad : Ahmet Ayaz
Öğrenci Numarası : 140603001
Açıklama :

Kimlik Bilgileri

Uyruk	:	TC Kimlik No	:
Ad	: Ahmet	Soyad	:
Baba Adı	: ZEYNETTİN	Ana Adı	:
Doğum Yeri	: KARŞIYAKA	Doğum Tarihi	:
Cinsiyet	: Erkek	Önceki / Kızlık Soyadı	:
Askerlik Durumu	: Yapmadı	Tecil Tarihi	:
Kimlik Seri	:	Kimlik Seri No	:
Kayıtlı Olduğu İlçe	:	Cilt No	:
Aile Sıra No	:	Sıra No	:
Verildiği Yer	:	Veriliş Tarihi	:
Veriliş Nedeni	:	Kayıt No	:
Kayıtlı Olduğu Mahalle	:	Dini	:
Kan Grubu	:		:

Anne : EMİNE Baba : ZEYNETTİN

Sağ mı?	: Evet	Sağ mı?	: Evet
SGK'lı mı?	: Hayır	SGK'lı mı?	: Evet
Eğitim Durumu	:	Eğitim Durumu	:
İş	:	İş	:
Cep Telefonu	:	Cep Telefonu	:

4.1.10.Enstitü Başvuru Bilgileri



Enstitü Başvuru Bilgileri

Enstitü Başvuru Bilgileri bölümünde öğrencinin öğrencinin daha önce yaptığı tüm enstitü kayıtları durumları ile birlikte yer almaktadır.

MENÜ

Kişi Bilgisi
Program
Burs
Kredi
Ceza
İzin
Askerlik
Lise
Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı
Borç Bilgisi
ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri
Enstitü Başvuru Bilgileri
Geçmiş Eğitim Bilgileri
Tarihçe
Öğrenci Kayıtlarına Geçmiş

ADI SOYADI : Ahmet AYAZ
NO : 140603001
TC KİMLİK NO : 16478674520

Enstitü Başvuru Bilgileri Ekranı

Öğrencinin Yaptığı Enstitü Başvuruları

Program	Yıl	Dönem	Başvuru Tarihi	Durum
---------	-----	-------	----------------	-------

4.1.11.Geçmiş Eğitim Bilgileri



Geçmiş Eğitim Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri başlığı altında; okuduğu başka üniversiteler var ise onların bilgi girişinin ve düzenlemesinin yapıldığı sekmedir.

MENÜ

Kaydet Vazgeç + Yeni Geçmiş Eğitim Bilgisi Ekle

Kişi Bilgisi
Program
Burs
Kredi
Ceza
İzin
Askerlik
Lise
Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı
Borç Bilgisi
ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri
Enstitü Başvuru Bilgileri
Geçmiş Eğitim Bilgileri
Tarihçe
Öğrenci Kayıtlarına Geçmiş

ADI SOYADI : Ahmet AYAZ
NO : 140603001
TC KİMLİK NO : [REDACTED]

Geçmiş Eğitim Bilgileri Ekranı

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Ülke	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
------	------------	---------	-------	------------------	--------------	----------

Öğrenciye ait geçmiş eğitim bilgisi girilmek istenirse üst kısımda yer alan



 Yeni Geçmiş Eğitim Bilgisi Ekle

butonu tıklanarak açılan ekrandan bilgiler girilir ve

eklenir.

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Ülke	Şehir
<input type="text"/>	ADANA
Üniversite	Diğer Üniversite
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fakülte	Başlangıç Tarihi
<input type="text"/>	PastEducationsFormDateOfStar <input type="text"/> <input type="text"/>
Bölüm	Bitiş Tarihi
<input type="text"/>	PastEducationsFormDateOfFini: <input type="text"/> <input type="text"/>

Daha önceden girilmiş olan geçmiş eğitim bilgisi üzerinde  düzenleme yada  silme işlemi yapılmak istendiğinde geçmiş eğitim bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

4.1.12.Durum Geçmişİ

Öğrenci Durum Geçmişİ sayfasından öğrencinin Tarihçe bilgilerine ulaşılır.

ADI SOYADI : Ahmet AYAZ
NO : 140603001
TC KİMLİK NO : [REDACTED]

Tarihçe Ekranı

Akademik Programlar

Seç	Program	Durumu	Detay Durum	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Danışmanı	Kapalı
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Bölümü - Lisans	Aktif	Aktif	2	3	3	Nuray EGELİOĞLU CETİŞLİ	Hayır

Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri

Durumu	Detay Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	İşlemler
Aktif	Aktif	09.10.2014	2014	Güz	0	0	[İçer] [Sil]
Kayıtlanmadı	Kayıtlanmadı	25.07.2014	2014	Güz	1	1	[İçer] [Sil]
Aktif	Kayıt Yenileme	09.10.2014	2014	Güz	1	1	[İçer] [Sil]
Aktif	Kayıt Yenileme	16.02.2015	2014	Bahar	1	2	[İçer] [Sil]
Aktif	Kayıt Yenileme	15.09.2015	2015	Güz	2	3	[İçer] [Sil]

Üst kısımda Kaydet ve Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle butonları ile düzenleme ve yeni kayıt girilebilmektedir. Tarihçe bölümünde öğrencinin mevcut ve daha öncesinde kayıtlandığı Birim ve Program adlarına ait bilgileri ve program bilgileri yer alır.

ADI SOYADI : Ahmet AYAZ
NO : 140603001
TC KİMLİK NO : 16478674520

Tarihçe Ekranı

Akademik Programlar

Seç	Program	Durumu	Detay Durum	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Danışmanı	Kapalı
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Bölümü - Lisans	Aktif	Aktif	2	3	3	Nuray EGELİOĞLU CETİŞLİ	Hayır

Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri

Durumu	Detay Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	İşlemler
Aktif	Aktif	09.10.2014	2014	Güz	0	0	[İçer] [Sil]
Kayıtlanmadı	Kayıtlanmadı	25.07.2014	2014	Güz	1	1	[İçer] [Sil]
Aktif	Kayıt Yenileme	09.10.2014	2014	Güz	1	1	[İçer] [Sil]
Aktif	Kayıt Yenileme	16.02.2015	2014	Bahar	1	2	[İçer] [Sil]
Aktif	Kayıt Yenileme	15.09.2015	2015	Güz	2	3	[İçer] [Sil]

+ Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle

Yeni bir tarihçe bilgisi eklenmek
yapılabilir.

butonu tıklanarak giriş

Tarihçe Bilgileri

Akademik Program Hemşirelik Bölümü - Lisans	Durum Seç	Detay Durum	Durum Tarihi TarihceFormStatusDate
Başlangıç Yılı TarihceFormStartYear	Başlangıç Dönemi Seç	Bitiş Yılı TarihceFormFinishYear	Bitiş Dönemi Seç
Sınıf	Ders Dönemi	Harç Dönemi	Yönetim Kurulu Kararı
Açıklama			

VAZGEÇ + KAYDET

Daha önceden kayıtlı olan tarihçe bilgisi üzerinde düzenleme yada silme işlemi yapılmak istendiğinde tarihçe bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Hemşirelik Bölümü - Lisans Tarihçe Bilgileri							
Durumu	Detay Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	İşlemler
Aktif	Aktif	09.10.2014	2014	Güz	0	0	 
Kayıtlanmadı	Kayıtlanmadı	25.07.2014	2014	Güz	1	1	 
Aktif	Kayıt Yenileme	09.10.2014	2014	Güz	1	1	 
Aktif	Kayıt Yenileme	16.02.2015	2014	Bahar	1	2	 
Aktif	Kayıt Yenileme	15.09.2015	2015	Güz	2	3	 

4.1.13. Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi

Öğrencinin kayıtlı olduğu program üzerinde Yıl, Sınıf, Ders Dönemi , Kayıtlanma Aşaması , Onay Tarihi düzenlemelerinin veya yeni kayıt işleminin yapılabildiği sayfadır.

MENÜ

Kaydet Vazgeç + Yeni Kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle

Kişi Bilgisi

Program

Burs

Kredi

Ceza

İzin

Askerlik

Lise

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı

Borç Bilgisi

OSYM On Kayıt Bilgileri

Enstitü Başvuru Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri

Tarihçe

Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi

Öğrenci Dosyası

ADI SOYADI : Ahmet AYAZ
TC KİMLİK NO : 149853001

Öğrencinin Kayıtlanma Geçmişi

Akademik Programlar

Seç	Program	Durumu	Detay Durum	Sınıf	Ders Dönemi	Eğitim Dönemi	Danışmanı	Kapalı
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemşirelik Bölümü - Lisans	Aktif	Aktif	2	3	3	Nuray EGELOĞLU CETİŞLİ	Hayır

Hemşirelik Bölümü - Lisans Kayıtlanma Geçmişi Bilgileri

Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2014	Bahar	1	2	Kayıt Tamamlandı	16.02.2015	
2014	Güz	1	1	Kayıt Tamamlandı	24.10.2014	
2015	Güz	2	3	Kayıt Tamamlandı	15.09.2015	

+ Yeni Kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle

Üst kısımda yer alan butonu tıklanarak yeni kayıtlanma geçmişi bilgisi girilebilir. Yeni kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle butonu tıklanır ve gerekli bilgiler girilir. Gerekli bilgiler girildikten sonra Kaydet butonu tıklanır.

Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi Bilgileri

Akademik Program

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Yıl

StudentRegistrationHistoryFormYear

Dönem

Seç

Ders Dönemi

Sınıf

Kayıtlanma Aşaması

Kayıtlanma Dönemi Dışında

Onay Tarihi

StudentRegistrationHistoryFormStuden

VAZGEÇ KAYDET

Daha önceden kayıtlı olan Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi bilgisi üzerinde düzenleme yada silme işlemi yapılmak istendiğinde Öğrenci Kayıtlanma Geçmişi bilgisinin yanında yer alan düzenle ve sil butonları ile işlem yapılabilir.

Hemşirelik Bölümü - Lisans Kayıtlanma Geçmişi Bilgileri						
Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2014	Bahar	1	2	Kayıt Tamamlandı	16.02.2015	
2014	Güz	1	1	Kayıt Tamamlandı	24.10.2014	
2015	Güz	2	3	Kayıt Tamamlandı	15.09.2015	

4.1.14.Ödül


Öğrencinin ulusal ya da uluslararası aldığı ödüller varsa bilgilerinin girişi bu sekmeden yapılır. YENİ ÖDÜL EKLE butonuna basılır.



The screenshot shows a student profile page with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Akademik Program Bilgileri', 'Kişi Bilgisi', 'Burs / Kredi', 'Ceza', 'İzin', 'Azerlik', 'Gelen Belgeler', 'Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı', 'Borç Bilgisi', 'ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri', 'Enstitü Başvuru Bilgileri', 'Geçmiş Eğitim Bilgileri', 'Durum Geçmişi', 'Kayıtlanma Geçmişi', and 'Ödüller'. The 'Yeni Ödül Ekle' button is highlighted in the top navigation bar. The main content area displays student information and a table for awards.

Yıl	Dönem	Ödül	İşlem
-----	-------	------	-------

Açılan ödül ekleme bölümüne yıl-dönem, Ödül bilgisi yazılarak KAYDET butonuna basıldığında ödül ekleme işlemi gerçekleşir.



The screenshot shows a form titled 'Ödül Ekleme / Düzenleme' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three main sections: 'Yıl' with a dropdown menu showing 'Seç', 'Dönem' with a dropdown menu showing 'Güz', and 'Ödül' with a large text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'Kapat' (Close).

Her sekmede yapılan yeni bilgi girişi ekleme işleminden sonra ana sayfanın en üst bölümünde yer alan KAYDET butonuna basılması gereklidir.

4.1.15.Değişim Bilgileri

Öğrencinin Geldiği ya da gittiği üniversite bilgilerinin tutulduğu sayfadır.

- Akademik Program Bilgileri
- Kişi Bilgisi
- Burs / Kredi
- Ceza
- İzin
- Askerlik
- Gelen Belgeler
- Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararı
- Borç Bilgisi
- Geçmiş Eğitim Bilgileri
- Başvuru Bilgileri
- Durum Geçmişi
- Kayıtlanma Geçmişi
- ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri
- Ödülleri
- Değişim Bilgileri**
- İlişik Kesme Başvurusu
- Denklik Belgeleri
- Belge Talepleri

Değişim Bilgisi Ekleme / Düzenleme

Geldiği / Gittiği Yıl	Geldiği / Gittiği Dönem
2021	Güz
Tip	Program
Gelen	Farabi
Süre (Dönem Olarak)	Açıklama
Geldiği / Gittiği Üniversite	Diğer Üniversite
Diğer	
Fakülte	Bölüm
Geldiği / Gittiği Şehir	Diğer Şehir
Diğer	
Geldiği / Gittiği Ülke	Diğer Ülke
Diğer	
Merkezi Yerleştirme Puanı	
YKK Seçiniz	+ Ykk Seç

[Kaydet](#) [Kapat](#)

4.1.16.İlişik Kesme Başvurusu

İlişik Kesme ve Yatay Geçişe Engel Yoktur süreçlerinin öğrenci işleri tarafından başlatılabildiği ya da başlatılan sürecin takibinin yapılabildiği sayfadır. Ayrıca başlatılan süreç iptali de sayfadan yapılabilmektedir.

Öğrencinin İlişik Kesme Sürecini Başlat Yatay Geçişte Engel Yoktur Sürecini Başlat

Tüm Öğrenciler Program Seç 0

180302002



1 adet kayıt bulunmuştur...


İlişik Kesme Bilgileri

Öğretim Planı : Elektrik Elektronik Mühendisliği Müfredatı
Durumu / Detay Durumu : Aktif / Aktif
Aşama / Ders Donemi : 4 / 8
Geliş Şekli : ÖSYS

İlişik Kesme Başvurusu

Akademik Program
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Başkanlığı - Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Belge No	Talep Tarihi	İmzalı Mı?	Belge Durumu	İşlemler
	30.08.2021 21:54	Hayır	Beklemede	 

İşlemler bölümündeki  ikon ile Süreç hareketlerinin takibi yapılabilmektedir.

İlişik Kesme Süreç Hareketleri

Sıra	Pozisyon	Adı Soyadı	Durum	Onay Tarihi	Açıklama
1	Kütüphane Dokümantasyon D.B. İlişik Kesme Sorumluları		Onaylandı	31.08.2021 08:28	
1	Sağlık Kültür Spor D.B. İlişik Kesme Sorumluları		Onaylandı	31.08.2021 09:11	
1	Fakülte öğrenci işleri		Onaylandı	31.08.2021 09:30	
2	Öğrenci İşleri D.B. İlişik Kesme Sorumluları		Beklemede		

Kapat

4.1.17. Belge Talepleri

Öğrencinin sayfası üzerinden talep ettiği belgelerin öğrenci işleri tarafından da görüntülenebildiği sayfadır.

Öğrenci Belge Talepleri


Öğretim Planı : Elektronik Elektronik Mühendisliği Mühendis
Durumu / Detay Durumu : AKSİ / AKSİ
Açama / Ders Dönemi : 4 / 5
Geliş Şekli : OSYS

Öğrenci Dataları Yükselte Gönderilmesin
Öğrenci Asaite Gönderilmesin

Belge Talepleri	Belge No	Belge Tipi	Dil	Talep Tarihi	İncele M?	Durum	İşlemler
Akademik Program		Ayırma Belgesi	Türkçe	30.08.2021	Hayır	Beklemede	-

Belge incelendikten sonra indirebilir duruma gelir. Satırın sonundaki işlemler ikonuna tıklayarak indirebilirsiniz.

4.1.16. Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemi

Öğrenci Dosyasında kayıt donduracak Öğrenci, Öğrenci Bul alanından seçilir. Öğrencinin Program Bilgileri alanında yer alan  Öğrenci Kaydını Dondur Butonuna basılır.

Yeni Program Ekle

Tüm Öğrenciler Q Program Seç

Arama yapmayı için enter'a basınız. Q

1 adet kayıt bulunuyor

Yeni İzin (İznil) Bilgisi Öğrenci İznil ve İznil Bilimler Fakültesi Akademi Bilimci İznil

Akademik Program Yürütme Ekranı

TC Kimlik No : [Redacted]
Adı Soyadı : Ayşe Aydın
Öğrenci No : [Redacted]
Dangman : Arç. GİR. Yaparak Karadağ Dönmazlar
Akademik Program : Malye Bölümü - Lisans

Öğretim Planı : 2015 (A) ÖĞRETİM PLANI
Durumu / Detay Durumu : AKSİ / AKSİ
Açama / Ders Dönemi : 4 / 5
Geliş Şekli : OSYS

Öğrenci Dataları Yükselte Gönderilmesin
Öğrenci Asaite Gönderilmesin

Malye Bölümü - Lisans		Sınıf	4
Akademik Program	Malye Bölümü - Lisans	Ders Dönemi	8
Öğretim Planı	2015 (A) ÖĞRETİM PLANI	Eğitim Dönemi	9
Durumu	AKSİ	Harç Ödeme Dönemi	9
Detay Durumu	AKSİ	Kayıt Tarihi	11.08.2017
Durum Değişme Tarihi	13.09.2021	Kayıt Yılı	2017
Girişli Bölüm Kodu	OSYS - Okul Birincisi Kontenjan - 105710157	Kayıt Dönemi	Güz
Dangman	Arç. GİR. Yaparak Karadağ Dönmazlar	Kayıtname Kurgulu	KK - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Akademik Dangman	OSYS	Durum Açıklaması	
Geliş Şekli	OSYS	Kayıtname Açılması	Öğrenci en son 2021 - Güz döneminde Kayıtlama Ekranına Girişli Dersleri Onaylamıştır. Durumu Kayıt Tamamlandıdır. 13.09.2021 12:21 tarih ve saatinde Onaylanmıştır. Onaylayan Arç. GİR. Yaparak Karadağ Dönmazlar.
Program Pasif mi?	Hayır	Mevcut Ek Süre	
Not Sistemi	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BAĞL 2014	Ek Süre Başlangıç Dönemi	
Hak Kazandı Ek Süre		Yüksele ID	
Ek Süre Başlangıç Yılı			
E-Devlet Üzerinden Kayıtlıdır	Evet		

Açılan İzin Bilgileri penceresinde Kayıt Dondurma için Mazeretli izin türü seçilmelidir. Ykk ve kayıt dondurma dönem bilgileri girilerek Ekle butonuna basılır. Ana sayfadaki Kaydet butonuna basılarak kayıt dondurma işlemi başlatılır.

Kayıt Donduran öğrenci kayıt dondurma dönemi bittiğinde yıl dönemde yapılan Yıl dönem arttırımı ile otomatik olarak aktif duruma geçerler ve Kayıt Dondurmaları son bulur.

4.2. DİNAMİK ÖĞRENCİ ARAMA

Kriter ve Alanlar seçilerek istenilen raporların oluşturulması için kullanılan sayfadır. Alan, excel başlık kısmında olması istenilen başlıkların seçimidir. Kriter sorgu oluşturma alanıdır. Yapılan sorgular kaydedilerek her defasında alan ve kriter seçimine gerek kalmamaktadır.

Kriter alanında alınmak istenen raporun kriterleri tanımlanır. Alan bölümünde alınacak raporun başlıklarında istenen bilgiler seçilir ve RAPOR GETİR butonuna basılır. Sonuçlar excel, pdf ve zip olarak alınabilir.

4.3. ÖĞRENCİ BELGELERİ DÜZENLEME

4.3.1 Öğrenci ve Belge Seçimi

Bu sayfada öğrenciye ait aşağıdaki belgeler alınabilmektedir.

Öğrenci Belgesi

Askerlik Belgesi

Transkript (Tarihsel Not Dökümü, Mezuniyet Transkripti)

Geçici Mezuniyet Belgesi

Öğrenci Albümü

Zarf Etiketİ

Yabancı Uyruklu Öğrenci Belgesi

Yurt Dışı İzin Belgesi
Öğrenci Disiplin Belgesi
Veli Disiplin Belgesi
YÖK Disiplin Belgesi
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Formu
Sevk Tehir Belgesi
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri (emniyet)
KYK Öğrenci Belgesi
İlişik Kesme Belgesi
Öğrenci Devam Çizelgeleri
ÖSYM Zarf Etiketi
Öğrenci Kimlik Kartı

Ad-Soyad, Öğrenci No veya TC No. Arama kriterlerinden biri ile belge alınmak istenen öğrencinin girişi yapılır. Arama butonuna basılır. Öğrencinin bilgisi sol tarafta yer alan öğrenci listesi bölümünde çıkar. Üst bölümde yer alan dil seçimi İngilizce-Türkçe olarak seçilebilir. Belge kısmında alınmak istenen belge seçilerek YAZDIR butonuna basılır. İstenen belge ekrana yansır. Belgenin üzerinde yer alan ikonlarla yazdırmadan önce ön izlemesi yapılabilir. Çıktısı alınabilir ya da kopyalama işlemi gerçekleştirilebilir. EBYS entegrasyonu var ise tüm belgeler imzaya gönderilebilir.

The screenshot shows the EBYS system interface. At the top, there is a search bar with the text 'Tüm Öğrenciler' and a search icon. Below the search bar, there is a red box around the search input field containing the number '14003011'. To the right of the search bar, there is a red button labeled 'Seçil Öğrenci Listesine Torna'. Below the search bar, there is a green box with a profile picture and the text '23728140702 - 14003011' and 'Öğrenci ÇALIŞKAN (MBA)' and 'Sağlık Bilimleri Fakültesi Hıncısalp Hıncısalp Bölümü'. Below the profile picture, there is a red box around the text '1 adet kayıt bulunmaktadır...'. The main content area is titled 'Seçil Öğrenci Listesi' and contains a table with one row containing the number '14003011'. Below the table, there is a section titled 'Belge Seçimi ve Kriterler Takıymız.' and a dropdown menu for 'Belge Seçimi'. The dropdown menu is open, showing a list of document types: 'Seçiniz...', 'Öğrenci Belgesi', 'Adli Sicil Belgesi', 'Tasarruflar', 'Geçici Mucunyet Belgesi', 'Öğrenci Albomu', 'Zarf Etiketi', 'Yurt Dışı İzin Belgesi', 'Öğrenci Disiplin Belgesi', 'Veli Disiplin Belgesi', 'YÖK Disiplin Belgesi', 'Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Formu', 'Sevk Tehir Belgesi', 'Sevk Tehir İstisna Belgesi', 'Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri Emniyet', 'KYK Öğrenci Belgesi', 'İlişik Kesme Belgesi', 'Öğrenci Devam Çizelgesi', 'ÖSYM Zarf Etiketi', 'Öğrenci Kimlik Kartı'. The 'Belge Seçimi' dropdown is highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu, there is a section titled 'Kriterler' and a text box containing the text 'Kriterler için "Belge Seçimi" yapınız...'. The 'Belge Seçimi' dropdown is highlighted with a red box.

Üst tarafta yer alan Detaylı Arama bölümünde kriterleri girilen öğrenci ya da öğrencilere ulaşılabilir.

Tom Öğrenciler Q Program Seç Seçili Öğrenci Listesi Seçili Öğrenci Listesini Temizle

140603011 140603011

Tümünü Seç Seçiyi Temizle

1 adet kayıt bulunmaktadır.

2172040020 - 140603011
Sorumlu CAĞIRAN (ASST)
Belge Seçimi (Gözetim) (Bölüm)

Belge Seçimi ve Kriterler Taahhüdü

Belge Seçimi

Dil Seçimi Türkçe Belge Seçimi Seçiniz...

Kriterler

Kriterler için "Belge Seçimi" yapınız...

Hesapla

4.4. YÖNETİM KURULU KARARLARI

Üniversite yönetim kurulu kararlarının yer aldığı ekrandır. Birim, Karar No, Tarih Aralığı, Toplantı Sayısı kriterleri ile arama yapılabilir. Yapılan sorgu sonucunda ekranın sol bölümüne karar listesi listelenir. Kararın üzerine tıklandığında Kararın hangi birim için alındığı, Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı, açıklama bilgileri ekrana yansır.

Yeni Yeni Karar Oluştur

Arama Seçenekleri

Birim (Bölüm) - Dış Hekimliği Fakültesi

Karar No

Tarih Aralığı

Toplantı Sayısı

1000

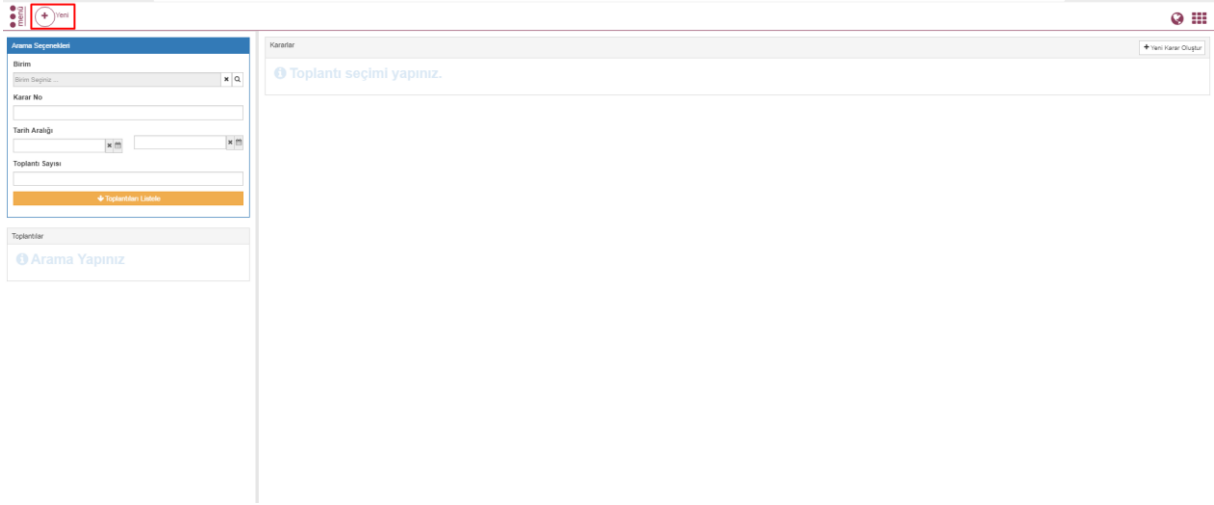
Toplantıları Listele


Toplantılar

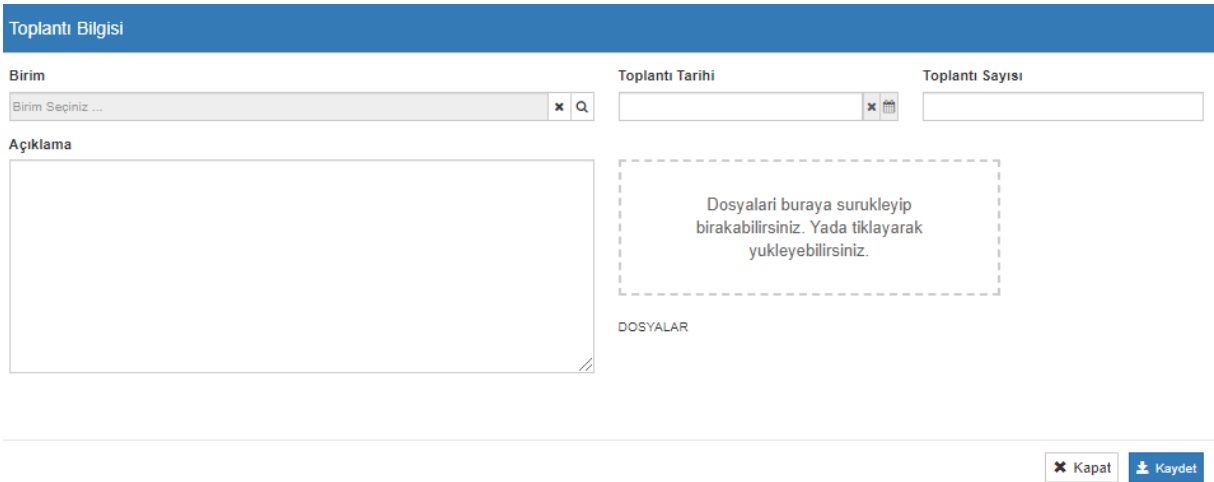
Birim	Tarih	Sayı	İşlemler
Dış Hekimliği Fakültesi	04.10.2016	1000	

1 Kayıtın 1 - 1 Arası Kayıtlar

Sol üst köşede yer alan  butonu yeni karar girişi için kullanılır.



 butonu tıklandığında ilk olarak toplantı bilgisi girilmelidir.



Toplantı bilgisi girildikten sonra YENİ butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ tarafında yer alan YENİ KARAR butonuna da basılır. Bu şekilde Kişi Ekle ve Karar Kaydet butonları da aktif hale gelir. Birim, Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı , Açıklama, Karar No bilgileri girilir ve KAYDET butonuna da basıldığında yeni karar kaydedilmiş olur.

Karar eklenmemiş toplantılar hiçbir sayfada görünmez.

Yeni

24.09.2021 Tarihli 435 Sayılı Toplantıya ait Kararlar

[+ Yeni Karar Oluştur](#)

Arama Seçenekleri

Birim: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Karar No:

Tarih Aralığı: Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:

Toplantı Sayısı:

[İzle](#)

Toplantılar

Hepsi: But:

Birim	Tarih	Sayı	İşlemler
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	24.09.2021	435	İzle Sil

Yeni Toplantı Kararı

Karar No

01

Açıklama

deneme

İlgili Kişiler

[+ Yeni Kişi](#)

Ad Soyad	Açıklama	İşlemler
Ali Bor	deneme	Sil

[Kapat](#)

[Kaydet](#)

SİL butonu ile seçilen kararı silme, DÜZENLE butonu ile girilen kararlar ilgili değişiklik ve düzenlemeler, İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir. YENİLE butonu ile yapılan yeni bir düzenleme var ise sisteme yansır.

4.5. DANIŞMAN ATAMA

Öğrenci Danışman atama ekranıdır. Bir öğrenciye atama yapılabileceği gibi toplu danışman atama işlemi yapılabilmektedir.

The screenshot displays the 'Öğrenci Danışman Atama' (Student Advisor Assignment) interface. The left sidebar contains search filters: 'Birim/Program' (Sağlık Bilimleri Fakültesi - Beslenme ve Diyetetik Bölümü), 'Danışman Atanmış' (Hayır), 'Tez Danışmanı Atanmış', 'Danışman' (Öğretim Elemanı Ara...), 'Tez Danışmanı' (Öğretim Elemanı Ara...), 'Sınıfı' (Kayıt Yılı), and 'Öğrencinin Durumu' (Misafir Öğrencileri Getirme). There are 'Temizle' and 'Ara' buttons. The main area shows 'Listelenen Öğrenciler (Öğrenci Sayısı: 0)' and a message 'Hiçbir sonuç bulunamadı'.

4.5.1. Öğrenci Listele

Birçok kriterde öğrenci araması yapılabilir. Öğrenci listeleme Öğrenci Arama ve Detaylı Öğrenci Arama başlıkları altından yapılabilir. Öğrenci Arama alanında; Lisans öğrencileri için danışman atanmak istenen birim/program seçimi yapılır. Sınıfı, kayıt yılı bilgileri ve öğrencinin durumu girilebilir. Danışman atanmış- evet/hayır seçimi yapılır. İstenen danışman seçimi Ad Soyad, TC Kimlik No bilgilerinden biri ve pozisyon seçimi yapıp ARA butonuna basılır. Tez Aşamasındaki öğrenciler için Tez Danışmanı Atanmış Evet/Hayır ve Tez Danışmanı seçilerek ARA butonuna basılır. Misafir öğrencilerin listelenmesi istenmiyorsa yanındaki kutucuk işaretlenir.

Öğrenci Arama

Birim/Program
Rektörlük - Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Danışman Atanmış
Tez Danışmanı Atanmış

Danışman
Öğretim Elemanı Ara...

Tez Danışmanı
Öğretim Elemanı Ara...

Sınıfı
Kayıt Yılı

Öğrencinin Durumu
Misafir Öğrencileri Getirme

Detaylı Öğrenci Arama başlığı altında tek öğrenci araması program seçeneği ve detaylı aramadan öğrenci bazlı arama yapılabilir.

Detaylı Öğrenci Arama

Tüm Öğrenciler Program Seç

Arama yapmak için enter'a basınız...


100 adet kayıt bulunmuştur...

	50446738760 - 160603001 Anzeliha SAĞIR (Aktif) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	41747102602 - 160603002 Kübra TARHAN (Aktif) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	33106854796 - 160603003 Elvan İRGAÇ (Aktif) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
	47365572346 - 160603004

Tüm kriter seçimleri yapıldıktan sonra ekrana girilen kriterlerdeki öğrencilerin listesi yansır. Adı,Soyadı,Öğrenci No,Kayıt Yılı, Birim, Akademik Program, Danışman,Tez Danışmanı, Tez İkinci Danışmanı, Tez Eş Danışmanı yer alır.

Listede her öğrencinin başında kutucuk bulunmaktadır. Danışman değişikliği işlemi için öğrenciler toplu olarak seçilebildiği gibi tek tek kutucuklar işaretlenerek de seçim yapılabilir.

<input type="checkbox"/>	Adı	Soyadı	Öğrenci No	Kayıt Yılı	Birim	Akademik Program	Danışman	Tez Danışmanı	Tez İkinci Danışmanı	Tez Eş Danışmanı	Pasif Enstitü Öğrencisi
<input checked="" type="checkbox"/>	Yasemin	AKINCI	D120201019	2012	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatih	ÇETİN	D141204003	2014	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ece	ARSLANŞAN	D151202001	2015	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Artan	NASRULDEEN	D151203004	2015	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Endodonti Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ahmet	AMANMYRADOV	U120101001	2012	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	Ortak Doktora (Ege)					<input type="checkbox"/>

Sayfanın üst bölümünde işlemler yer alır. Öğrenci seçim işleminden sonra  DANIŞMAN ATA butonuna basılarak danışman atama işlemi başlatılır. Açılan sayfada Danışman başlığından danışman seçimi, Tez Danışmanı Olarak Ata işaretlendiğinde Yönetim Kurulu Kararı girilerek Tez danışmanı seçimi yapılabilir.DANIŞMAN ATA butonuna basıldığında danışman atama işlemi tamamlanır.

Danışman Ata

Danışman Öğretim Elemanı Ara...


Program Tipi Anadal Programı

Tez Danışmanı Olarak Ata

Yönetim Kurulu Kararı Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Kayıt zamanlarında kontrol edilmesi gereken bir ekrandır. Danışman ataması yapılamamış öğrencilere kayıt öncesi mutlaka danışman atama işlemi yapılmalıdır.

Atanmış olan danışmanın kaldırılması işlemi için danışmanı kaldırılacak öğrenci ya da

öğrencilerin seçimi yapılır.  DANIŞMAN KALDIR butonu ile açılan sayfada Program Tipi otomatik gelir.DANIŞMAN KALDIR butonu ile işlem tamamlanır.

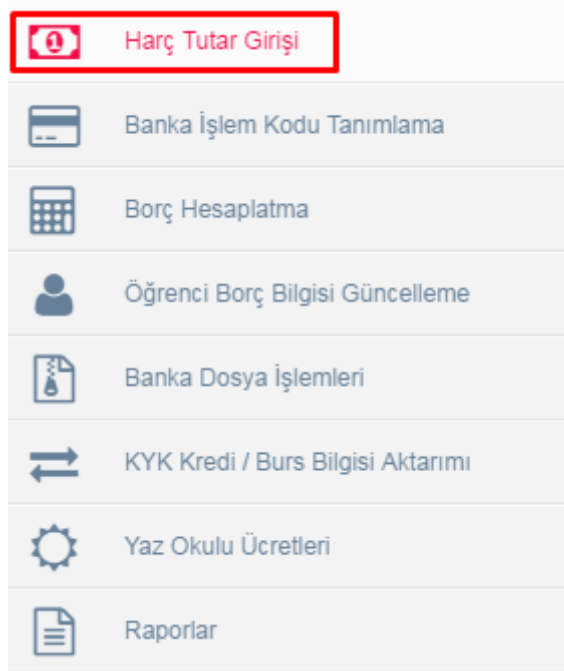
İstenirse bu öğrenci listesinin raporu  butonu ile alınabilir.

4.6. HARÇ İŞLEMLERİ

Harç işlemleriyle ilgili tüm tanımlamaların yapılabildiği ekrandır.

4.6.1.HARÇ TUTAR GİRİŞİ

Açılan ilk sayfa Harç Tutar Girişi sayfasıdır.



Sol bölümde sistem üzerinde daha önce tanımlanan birimler ve programlar yer almaktadır.

MENÜ

Birim Ara

Harç Tutar Girişi

2015

Arama

Birim	Yıl	1. Öğrenim Ücreti	2. Öğrenim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab.Dil Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
-------	-----	-------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------

Yıl girilip sol bölümde birim seçimi yapıldığında birime ait yıl ve ücret bilgileri bulunmaktadır.

MENÜ

Birim Ara

Harç Tutar Girişi

2015

Arama

Birim	Yıl	1. Öğrenim Ücreti	2. Öğrenim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab.Dil Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
Diğ Hekimliği Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Klinik Bilimler Bölümü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Diğ Hekimliği Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız, Diğ Ve Çene Cerrahisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Endodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ortodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Periodontoloji A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Protetik Diğ Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Restoratif Diğ Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Orman Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Su Ürünleri Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Turizm Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Tıp Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	2015	494	0	0	0	0	2	0
Çelebi Meslek Yüksekokulu	2015	494	0	0	0	0	2	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
İlahî Bilimler Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0

Yıl seçimi yapıp YENİ butonunu tıklayarak listeye yeni bir birim eklemesi yapabilirsiniz.

Birim	Yıl	1. Öğrenim Ücreti	2. Öğrenim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab. Dil Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
Diğ Hekimliği Fakültesi	2016	0	0	0	0	0	0	0
Klinik Bilimler Bölümü	2016	0	0	0	0	0	0	0
Ağız Diğ Ve Çene Radyolojisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Ağız Diğ Ve Çene Cerrahisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Endodonti A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Ortodonti A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Pedodonti A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Periodontoloji A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Protetik Diğ Tedavisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0
Restoratif Diğ Tedavisi A.B.D.	2016	0	0	0	0	0	0	0

+ Yeni butonunu tıklayarak yada birimin üzerini üzerine 2 defa tıkladığında yeni ücret girişi yapılabilir.

Harç Borç Tanımı

Birim: Diğ Hekimliği Fakültesi

Yıl: 2016

1. Öğrenim Ücreti: 0

2. Öğrenim Ücreti: 0

Uzaktan Eğitim Ücreti: 0

Yabancı Dil Eğitim Çarpanı: 0

Yabancı Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı: 0

Yabancı Öğr. 1. Öğretim Çarpanı: 0

Yabancı Öğr. 2. Öğretim Çarpanı: 0

Kapat Güncelle Kaydet

1.Öğrenim Ücreti: Fakülte 1. Öğretim ücretini bu bölüme tanımlayabilirsiniz.

2.Öğrenim Ücreti: Fakülte 2. Öğretim ücretini bu bölüme tanımlayabilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Ücreti: Uzaktan eğitim programı ücret tanımınızı yapabilirsiniz.

Yabancı Dil Çarpanı:

Yabancı Dil Eğitim Çarpanı:

Yabancı Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı:

Yabancı Öğr. 1. Öğretim Çarpanı:

Yabancı Öğr. 2. Öğretim Çarpanı:

Harç Borç tanımı için üst kısımda belirtilen açıklamalara göre gerekli alanları doldurunuz ve kaydediniz.

Harç Borç Tanımı

Birim

Diş Hekimliği Fakültesi



Yıl

2015



1. Öğrenim Ücreti

494

2. Öğrenim Ücreti

0

Uzaktan Eğitim Ücreti

0

Yabancı Dil Eğitim Çarpanı

Yabancı Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı

0

Yabancı Öğr. 1. Öğretim Çarpanı

2

Yabancı Öğr. 2. Öğretim Çarpanı

0

Kapat

Sil

Kaydet

Kaydetme işleminden sonra harç bilgisi ekrana yansır. Tüm Fakülteler için tek tek harç borç tanımı yapabilirsiniz.

MENÜ

Birim Ara

Rektörlük

Diş Hekimliği Fakültesi

Klinik Bilimler Bölümü

Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi A.B.D.

Ağız, Diş Ve Çene Cerrahisi A.B.D.

Endodonti A.B.D.

Ortodonti A.B.D.

Periodontoloji A.B.D.

Protektik Diş Tedavisi A.B.D.

Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.

Fen Bilimleri Enstitüsü

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Orman Fakültesi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi

Turizm Fakültesi

Tıp Fakültesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Çeşitli Meslek Yüksekokulu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Harç Tutarı Girişi

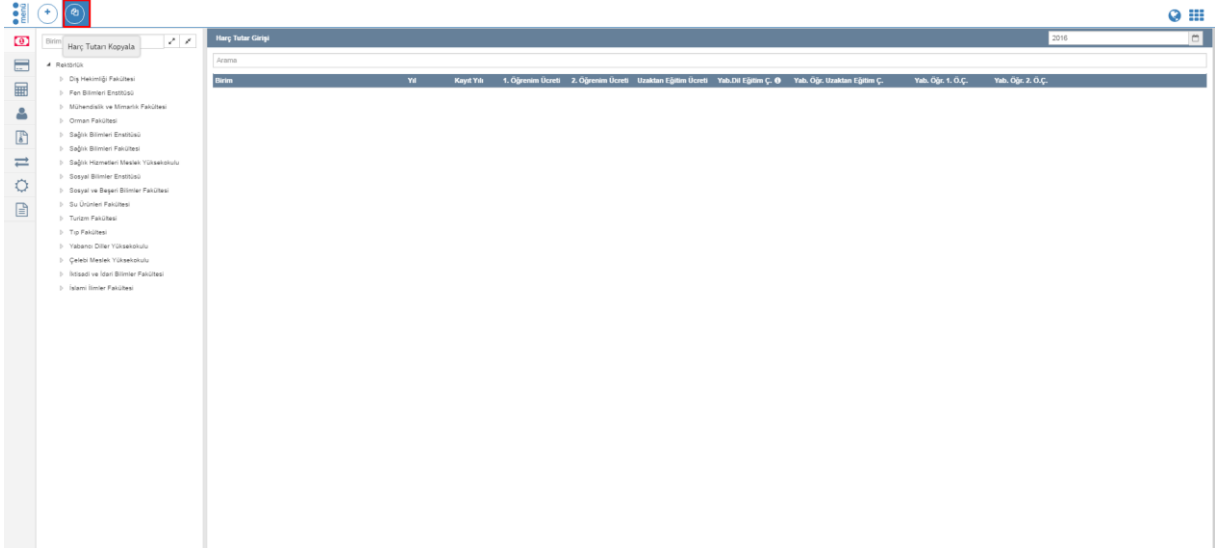
2015


Arama

Birim	Yıl	1. Öğrenim Ücreti	2. Öğrenim Ücreti	Uzaktan Eğitim Ücreti	Yab.Dil Eğitim Çarpanı	Yab.Öğr. Uzaktan Eğitim Çarpanı	Yab. Öğr. 1. Öğretim Çarpanı	Yab. Öğr. 2. Öğretim Çarpanı
Diş Hekimliği Fakültesi	2015	494	0	0	0	0	2	0
Klinik Bilimler Bölümü	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız Diş Ve Çene Radyolojisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ağız, Diş Ve Çene Cerrahisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Endodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Ortodonti A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Periodontoloji A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Protektik Diş Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0
Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.	2015	494	0	0	0	0	2	0

4.6.1.1.HARÇ İŞLEMLERİNDE HARÇ TUTAR KOPYALAMA NASIL YAPILIR?

Harç tutarı kopyala butonu ile harç tutarlarınızı kopyalayabilirsiniz.



Birim seçimi yapıldıktan sonra  kopyala butonunu tıklayarak işlem yapabilirsiniz. Açılan ekrandan Kayıt yılı ve hedef yılı seçerek kopyala butonunu tıklayınız.

Harç Tutarı Kopyala

Kaynak Yılı
Yıl Seçiniz

Hedef Yılı
Yıl Seçiniz

Kopyala

Kapat

Kopyalama işleminiz hedef yılına yansımaktadır.

4.6.2.BANKA İŞLEM KODU TANIMLAMA

Banka İşlem Kodu Tanımlama sayfası okulun anlaştığı harçların yatırılacağı bankaların hesap ve diğer bilgilerinin girişi ve düzenlemesi yapılabilmektedir.



Açılan sayfada sol bölümde daha önce kaydedilmiş Banka hesap listesi yer almaktadır.

The image shows the 'Banka İşlem Kodu Tanımlama' page. On the left, there is a sidebar titled 'BANKA HESAP LİSTESİ' with a red border around it. The sidebar contains the following items:

- Vakıfbank FBE
- Yabancı Uzunlu Lisans 1. Öğretim öğrencileri
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Harç hesabı
- deneme

The main form is titled 'Banka İşlem Kodu Tanımlama' and contains the following fields:

- Birim: Birim Seçiniz ...
- Banka: [Dropdown]
- Hesap Kodu: [Text]
- Hesap No: [Text]
- Para Birimi: [Dropdown]
- Faiz Uygulanır:
- Borç Tipi: [Dropdown]
- Öğretim Türü: [Dropdown]
- Açıklama: [Text]
- Akademik Program Türü: [Dropdown]
- Uyruk: [Dropdown]
- Öğrenci Durum: [Dropdown]
- Öğrenci Durum Detay: [Dropdown]
- Öğretim Düzeyi: [Dropdown]
- Akademik Program Kayıt Türü: [Dropdown]
- Akademik Program Kayıt Yılı: 2015

At the bottom, there is a table titled 'Ödeme Tarihleri' with columns: Dönem, Yıl, Başlama Tarihi, Bitiş Tarihi, and Faiz Başlama Tarihi. The table is currently empty.

Yeni banka işlem kodu tanımlama işlemi için sayfanın üst bölümünde yer alan



butonuna basılır.

Birim alanından Banka işlem kodu tanımlanacak birim seçimi yapılır.

Banka başlığından işlem kodu tanımlanacak banka seçimi yapılır.

Akademik Program Türü seçimi yapılır.

Uyruk seçilir.

Hesap Kodu bölümüne hesap kodu girilir.

Hesap No bölümüne hesap numarası girilir.

Öğrenci Durum seçimi yapılır.

Öğrenci Durum Detay öğrenci durumu seçimine göre girişi yapılır.

Para Birimi Dolar, Euro, TL seçimi yapılır.

Faiz uygulanacak ise Faiz Uygulanır alanı işaretlenir.

Borç tipi Seçiminde Enstitü Harç, Harç, Harç Faizi, Kimlik Ücreti, Kredi Harç Farkı, Materyal Ücreti, Sigorta Bedeli, Sınav Ücreti, Uzaktan Eğitim Harç, Yabancı Uyruklu Başvuru Ücreti, İkinci Öğretim Harç başlıklarından biri seçilir.

Programın Öğrenim Düzeyi tanımlanır.

Akademik Program Kayıt Türü seçilir.

Akademik Program Kayıt Yılı seçilir.

Öğretim Türü seçilerek, Açıklama Alanına giriş yapılır.

Harç Ödeme Tarihlerinin tanımlanması için sayfanın alt bölümünde yer alan Ödeme Tarihlerinin hizasında yer alan

Ödeme Tarihleri



+ Yeni

Butonuna basılır. Açılan sayfada Yıl-Dönem, Başlangıç Bitiş Tarihleri istenir ise Faiz başlangıç tarihi girilerek KAYDET butonuna basılır.

Hesap Ödeme Tarihleri

Dönem	Yıl
Güz	2016
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
29.08.2016	02.09.2016
Faiz Başlangıç Tarihi	
Lütfen Bir Tarih Seçiniz	

[Kapat](#) [Kaydet](#)

Girilen Ödeme tarih bilgileri sayfanın alt bölümünde görüntülenir. Girilen tarihler üzerinde düzenleme yapılmak istenir ise  butonuna basılarak düzenleme yapılır. Girilen tarihler silinmek istenir ise  butonuna basılarak silme işlemi yapılır.

MENÜ

BANKA HESAP LİSTESİ

Yatırım FBE

Yabancı Uyumlu Lisans 1 Öğretim Öğrencileri

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Harç Hesabı

deneme

Halk Bank Harç Hesabı

Banka İşlem Kodu Tanımlama

Birim: Rektörlük

Banka: Halkbank

Hesap Kodu: E1

Hesap No: 0001-02

Para Birimi: TL

Faiz Uygulanır:

Borç Tipi: Harç

Öğretim Türü: Birinci Öğretim

Açıklama: Halk Bank Harç Hesabı

Rektörlük

Akademik Program Türü: Anadol Program

Uyruk: TÜRKİYE

Öğrenci Durum: ASMF

Öğretim Durum Detay: ASMF

Öğretim Düzeyi: Lisans

Akademik Program Kayıt Türü: OSYS

Akademik Program Kayıt Yılı: 2016

Ödeme Tarihleri

Dönem	Yıl	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faiz Başlangıç Tarihi
Güz	2016	29.08.2016	02.09.2016	

Tüm girişler yapıldıktan sonra sayfanın üst bölümünde yer alan



butonuna basılarak Banka İşlem Kodu tanımlaması yapılmış olur.

Dönem	Yıl	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faiz Başlangıç Tarihi
-------	-----	------------------	--------------	-----------------------

Girilen Banka İşlem kodu Banka Hesap Listesinde yerini alır.

Girilmiş olan bir Banka işlem kodu tanımlaması üzerine düzenleme yapılmak istenir ise Banka Hesap Listesinden hesap üzerine tıklanır. Hesap Bilgileri Banka İşlem Kodu Tanımlama bölümünde

gözümlenir. İstenilen düzenlemeler yapılarak sayfanın üst tarafında yer alan



KAYDET butonuna basılır.

4.6.3.BORÇ HESAPLATMA

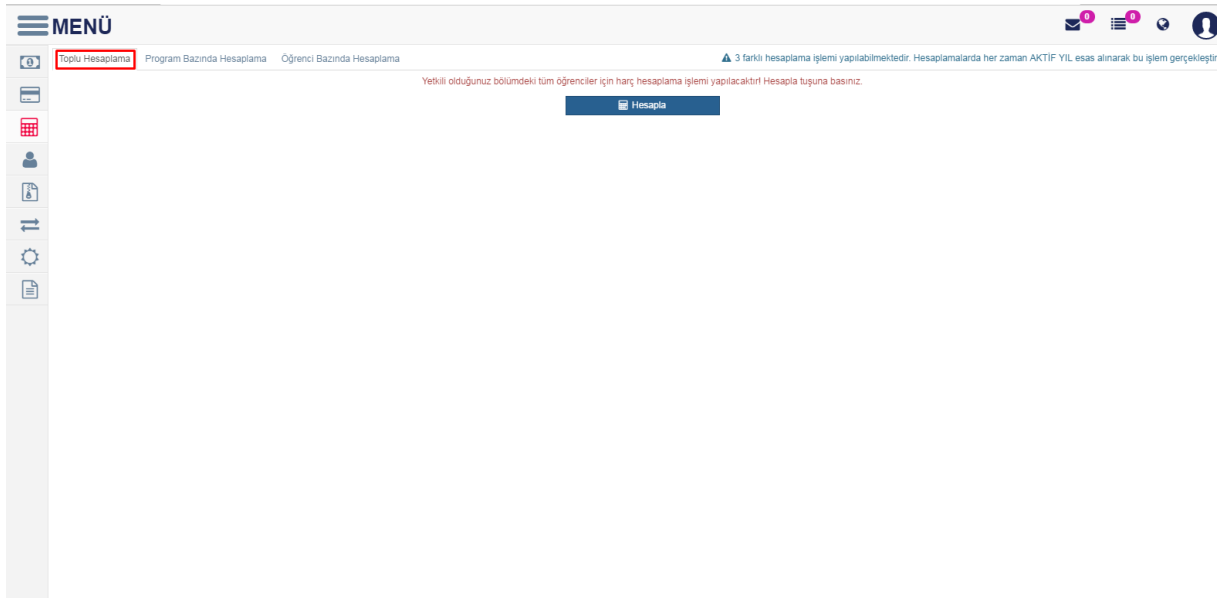
Borç Hesaplatma sayfasında; Toplu Hesaplama, Program Bazında Hesaplama ve Öğrenci bazında Hesaplama olarak 3 kriterde hesaplama işlemi yapılabilir.



Hesaplama Türü seçilerek Hesapla butonuna basıldığında hesaplama işlemi gerçekleşir.

4.6.3.1.TOPLU HESAPLAMA

Toplu Hesaplama alanında tüm öğrencilerin borç hesaplamalarını toplu olarak yapabilirsiniz. Hesapla butonunu tıklayarak işlem yapabilirsiniz.



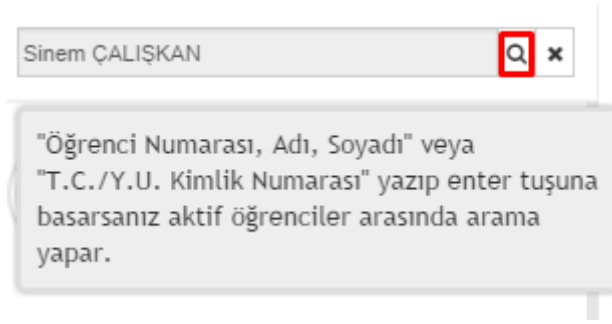
4.6.3.2.PROGRAM BAZINDA HESAPLAMA

Program bazında hesaplama bölümünde program seçimi yaparak program bazında hesaplama işlemi yapabilirsiniz. Program seçimi yapılır ve Hesapla butonu tıklanır.

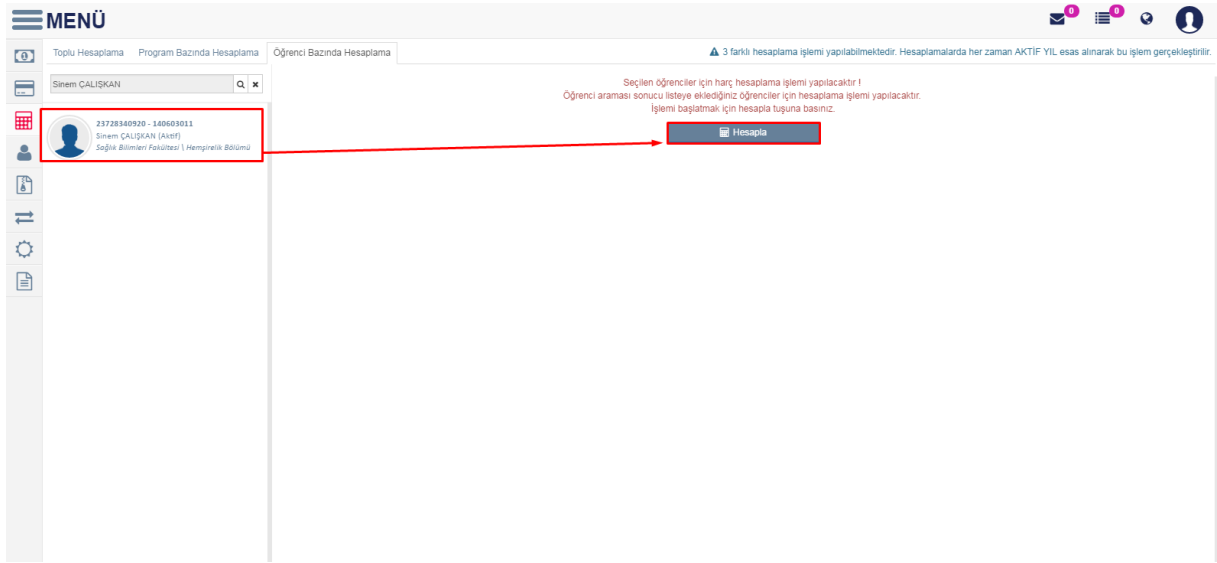
4.6.3.3.ÖĞRENCİ BAZINDA HESAPLAMA

Öğrenci bazında borç hesaplaması yapmak isterseniz öğrenci bazında borç hesaplama bölümünden işlem yapabilirsiniz.

Sol bölümde öğrenci aratılır.



Öğrenci sol bölüme düştüğünde hesapla butonu tıklanır. Hesapla butonu tıklandığında öğrencinin borç hesabı yapılmış olur.



4.6.3.4.Harç Ödemeyecek Öğrenci Giriş Tipi Tanımlama

Borç Hesaplatma aşamasında giriş tiplerine bağlı olarak borç oluşmaması gereken giriş tiplerinin eklendiği sayfadır.

Toplu Hesaplama Birim/Program Bazında Hesaplama Öğrenci Bazında Hesaplama **Harç Ödemeyecek Öğrenci Giriş Tipi Tanımlama** 667 KHK Öğrencileri Hesaplama Materyal Harç Hesabı

Harç Ödemeyecek Öğrenci Giriş Tipi Tanımlama

Giriş Tipi Max Dönem Kontrolü Yapma

Milli Sporcu	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Sil"/>
Misafir Öğrenci	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Sil"/>
Farabi	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
Mevlana İle Gelen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
3713 Özel Öğrenci Statüsü - Vakıf Öğrencisi	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Sil"/>
YÖS İle Yerleşen (TDV ve MEB İşbirliği Kapsamında Uluslararası Lise Mezunu)	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Sil"/>
ÖYP kapsamı	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Sil"/>
Erasmus İle Gelen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
Özel Öğrenci	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
Türkiye Burslusu	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
İslam Kalkınma Bankası Burslusu	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
İkili Anlaşma (Üniversiteler arası)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
DUS ile gelen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
TUS ile Gelen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
YTUS ile Gelen (Yandal TUS)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Sil"/>
Mütabakat zabtı / Uluslararası ikili anlaşmalar (Afganistan, Libya, Suudi Arabistan, Yemen hükümet burslusu)	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Sil"/>

4.6.3.5. Materyal Harç Hesabı

Seçilen programa bağlı tüm öğrenciler için materyal harç hesaplaması yapılacak sayfadır. Program ve tutar girişi yaptıktan sonra, hespla tuşuna basılarak tutar öğrenci harcına yansıtılır

Toplu Hesaplama Birim/Program Bazında Hesaplama Öğrenci Bazında Hesaplama Harç Ödemeyecek Öğrenci Giriş Tipi Tanımlama 667 KHK Öğrencileri Hesaplama **Materyal Harç Hesabı**

Seçilen programa bağlı tüm öğrenciler için materyal harç hesaplaması yapılacaktır.
Program ve tutar girişi yaptıktan sonra, hespla tuşuna basınız.

Program Tutar

4.6.4.ÖĞRENCİ BORÇ BİLGİSİ GÜNCELLEME

Öğrenci Borç Bilgisi Güncelleme bölümünde; Öğrenci ve Program Bazında borç bilgisi güncelleme işlemi yapılabilir.



Öğrenci Adı/Soyadı, Öğrenci Numarası ve TC Kimlik Numarası ile öğrenci sorgusu yapılabilir. Seçilen öğrenci ile girildiğinde Öğrencinin Yıl, Dönem, Borç Tipi, Program, Borç Tutarı, Ödeme Tutarı, Kıs.Öd. Yap. Ve Son Dönem İşl Al. Bilgileri ekrana listelenir.

The screenshot shows the application interface with a search bar containing '140603011'. Below the search bar, a table titled 'Borç/Ödeme Geçmiş'i' is displayed. The table has columns for 'Yıl', 'Dönem', 'Borç Tipi', 'Program', 'Borç Tutarı', 'Ödeme Tutarı', 'K.Ö.Y', 'S.D.İ.A', and 'O.G.D.S.B.N'. The table contains two rows of data for the year 2015. The first row is for the 'Bahar' semester with 'Harç' as the debt type, and the second row is for the 'Güz' semester with 'Harç' as the debt type. Both rows show zero amounts for both debt and payment. The table also includes a 'Yeni Borç' button and a 'İşlemler' dropdown menu for each row.

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Program	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	K.Ö.Y	S.D.İ.A	O.G.D.S.B.N
2015	Bahar	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	İşlemler
2015	Güz	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	İşlemler

+ Yeni Borç

butonu ile borç girişi yapılabilir.

İşlemler kısmında Borç Düzenle, Borç Sil, Yeni Ödeme, Geri Ödeme ve Ödeme Geçmişi butonları yer almaktadır.

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Program	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	K.G.Y	S.D.A	Ö.G.D.S B.N
2015	Bahar	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	
2015	Güz	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	

Borç Düzenle butonu ile seçilen borç üzerinde düzenleme yapılabilir. Açılan ekrandan düzenleme işlemi yapılabilir.

Yeni Borç Girişi

Program: [Dropdown]
Banka Hesabı: [Dropdown]
Yıl: 2015
Dönem: Bahar
Borç Tipi: Harç
Son Ödeme Tarihi: Lütfen Bir Tarih Seçiniz
Ödenecek Dönem Sayısı: [Dropdown]
Borç Miktarı: 0
 Kismî Ödeme Yapılabilir
 Sonraki Dönemde İşleme Al

Kapat Kaydet

Borç sil butonunu tıklayarak öğrencinin borç bilgisi var ise silebilirsiniz.

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Program	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	K.O.Y	S.D.L.A	Ö.G.D.S B.N
2015	Bahar		-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	
2015	Güz	Harç	-	0.00	0.00	Hayır	Hayır	

Öğrencinin yeni yaptığı bir ödeme var ise sisteme girişi Yeni Ödeme butonu ile yapılır.

Yeni Ödeme

Tutar: TL Banka: [Dropdown]

Tarih: Lütfen Bir Tarih Seçiniz [Date Picker]

Açıklama: [Text Area]

Kapat Kaydet

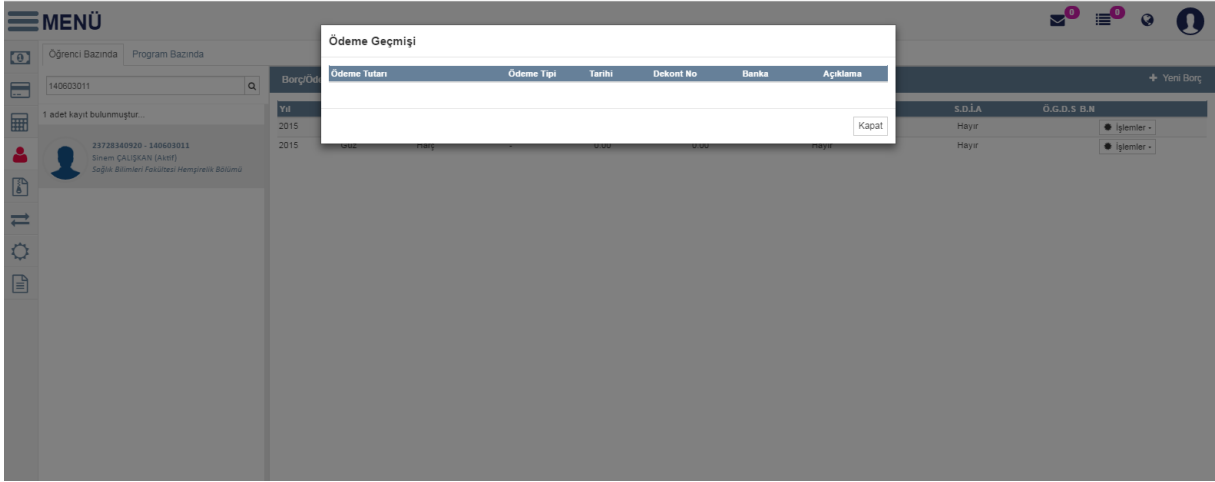
Öğrenciye yapılacak bir geri ödeme var ise Geri Ödeme butonu ile girişi yapılır.

Yeni Geri Ödeme

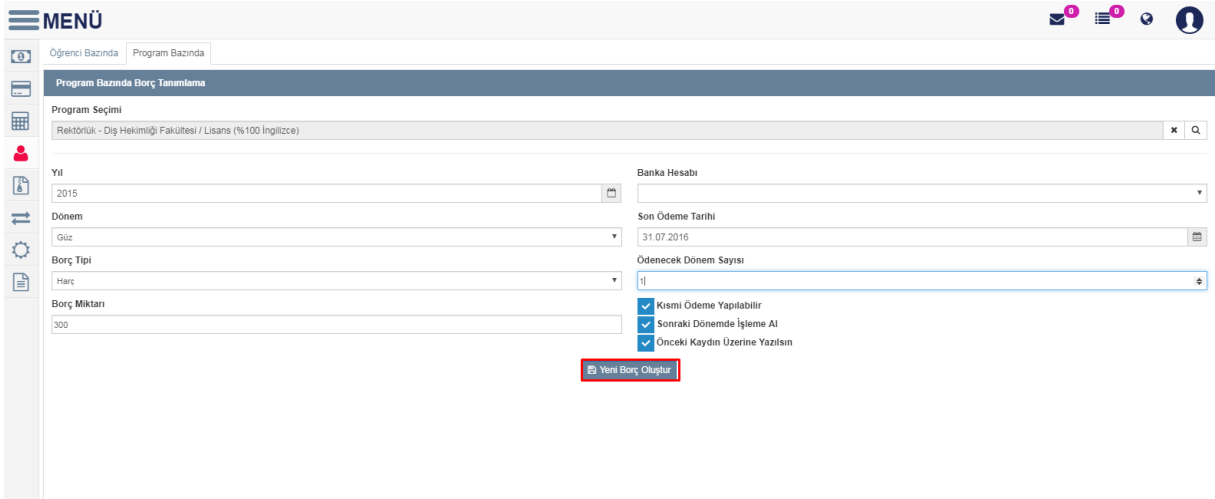
Tutar: TL Açıklama: [Text Area]

Kapat Kaydet

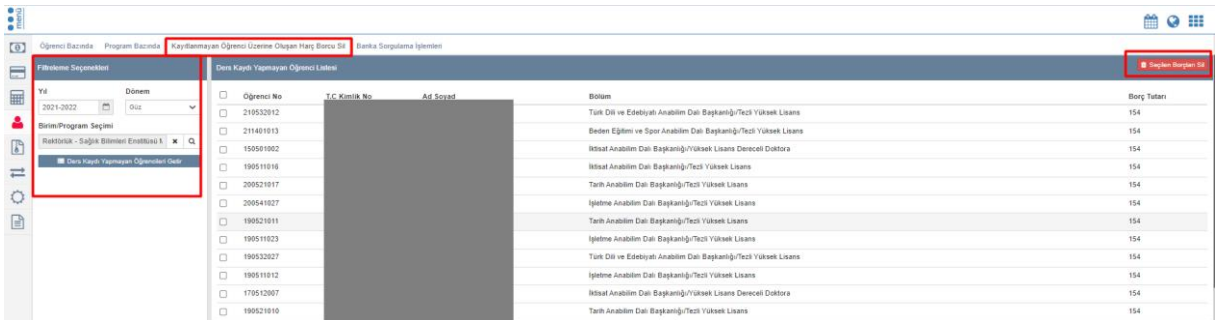
Ödeme geçmişi bölümünden ödeme geçmişi bilgileri görüntülenebilir.



Program bazında öğrenci borç bilgisi güncelleme işlemi yapılmak istenir ise Program bazında bölümünden program seçimi yaparak program bazında borç tanımı yapabilirsiniz. Gerekli alanlar doldurulur ve Yeni Borç Oluştur butonu tıklanarak borç bilgisi oluşturulabilir.



Kayıtlanmayan Öğrenci Üzerine Oluşan Harç Borcu Sil sayfasından Kayıtlanma yapmamış ancak harç borcu oluşmuş öğrencilerin filtrelenerek üzerlerindeki harç borçlarının silindiği sayfadır. Filtreleme seçeneklerinden Yıl-Dönem, Birim Program seçilir ve öğrenciler listelenir. Borcu silinecek öğrencilerin yanlarındaki kutucuklar işaretlenerek Seçilen Borçları Sil butonuna basılır.



Banka Borcu Sorgulama sayfasından öğrencinin TC ve Banka adı girilerek bankada oluşan borcu sorgulanmaktadır.

Öğrenci Kimlik Numarası

Banka

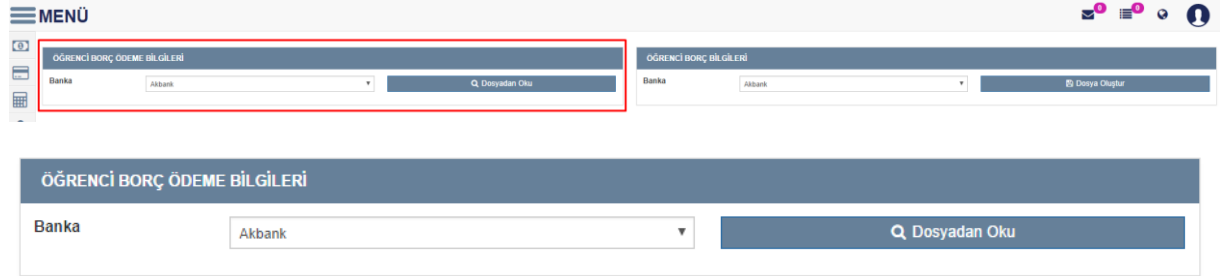
Borç Sorgula

4.6.5.BANKA DOSYA İŞLEMLERİ

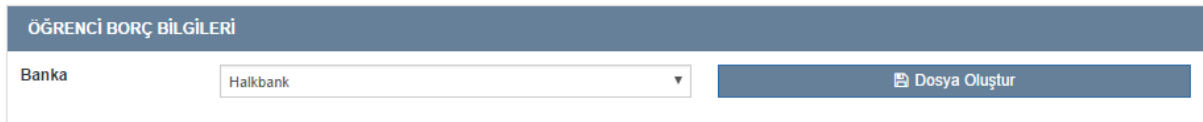
Banka Dosya İşlemleri sayfası iki bölümünden oluşur.



Birincisi Banka tarafından gönderilen ve öğrencilerin tahsilat bilgilerini bulunduran dosyadan bilgileri okuma ve sisteme kaydetme işlemidir. Banka seçimi yapılır ve Dosyadan Oku butonuna basılıp kişisel bilgisayardan dosya seçimi yapılır.



İkinci işlem tüm kayıtlı öğrencilerin borç bilgilerini bir dosyaya kaydetmek için kullanılır. Banka seçimi yapılarak Dosya Oluştur butonuna basıldığında seçim yapılmış bankaya ödeme yapan öğrencilerin dosyası oluşturulur.



4.6.6.KYK KREDİ/BURS BİLGİSİ AKTARIMI

KYK Kredi ve Burs Bilgisi Aktarımı sayfasında KYK tarafından gönderilen ve öğrencilerin öğrenim kredi veya burs bilgilerini bulunduran dosyadan bilgiler okunur ve bu bilgiler sisteme kaydedilir.

Aktarın Tipi bölümünden Burs ya da Kredi seçimi yapılır. Aktarım yılı seçimi yapılır.XML Dosya Aç butonuna basılarak kişisel klasörlerden dosya seçimi yapılır.

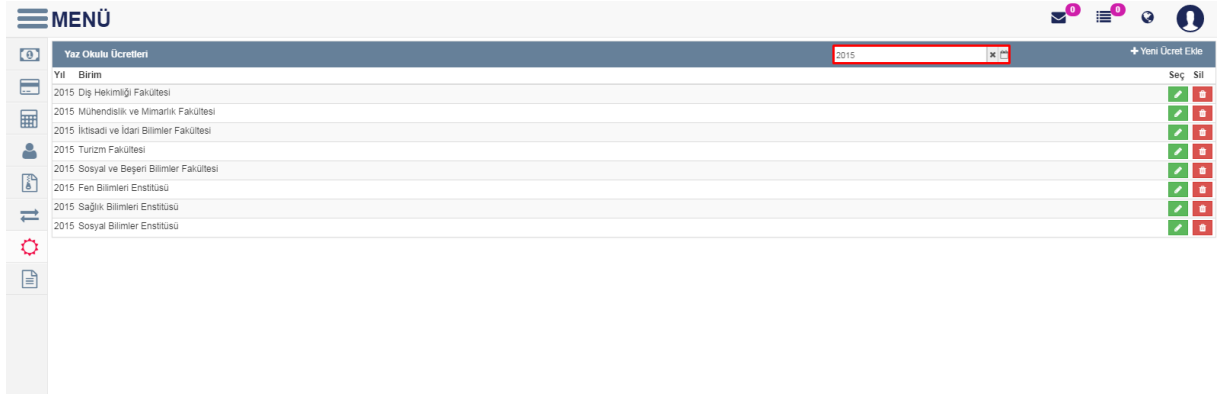
KYK tarafından gönderilen ve öğrencilerin öğrenim kredi bilgilerini bulunduran dosyadan bilgiler okunur ve bu bilgiler sisteme kaydedilir.

Kimlik numarası sistemde bulunmayan öğrenciler Kimlik Numarası Sistemde Bulunmayan Öğrenciler başlığı altında listelenir.Bu öğrencilerin kontrolünün yapılması gerekmektedir.

4.6.7.YAZ OKULU ÜCRETLERİ

Yaz okulu ücretleri bölümünde program bazında yaz okulu harç ücretlerinizi tanımlayabilirsiniz.

Ekran üzerinde ilk olarak yıl seçiminizi yaparak görüntülemek istediğiniz harç ücretlerini görüntüleyebilirsiniz.

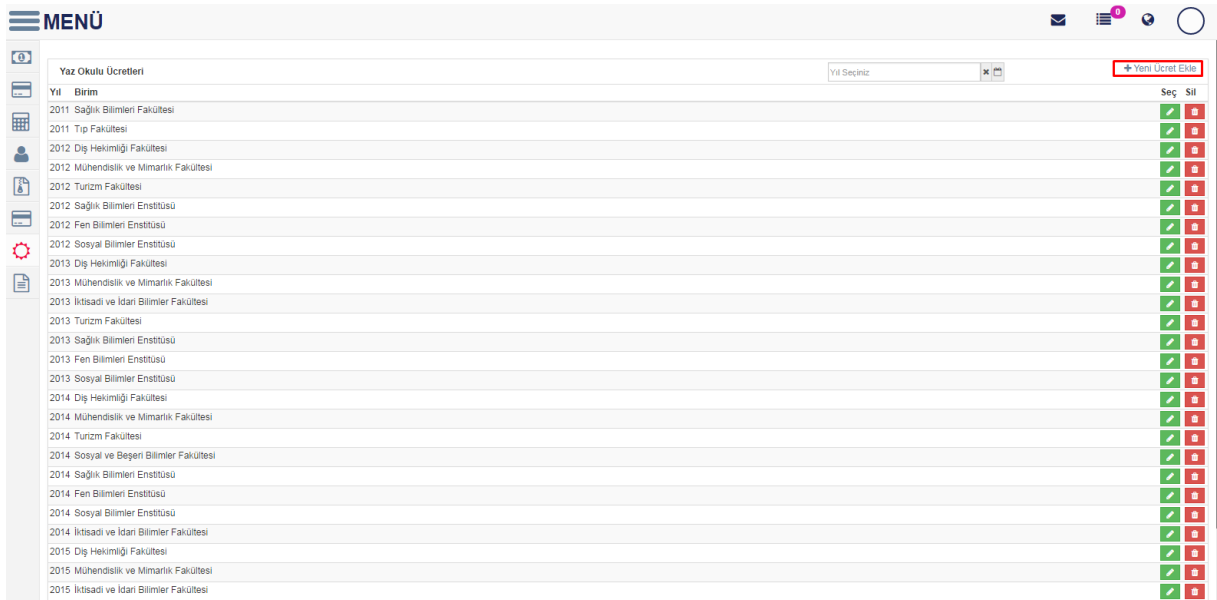


Yıl	Birim	Seç	Sil
2015	2015 Diğ Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2015	2015 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2015	2015 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗
2015	2015 Turizm Fakültesi	✓	✗
2015	2015 Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	✓	✗
2015	2015 Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2015	2015 Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2015	2015 Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗


Yeni ücret tanımları yapılmak istenir ise ekranda yer alan

[+ Yeni Ücret Ekle](#)

butonunu tıklayarak harç tanımlamalarını yapabilirsiniz.



Yıl	Birim	Seç	Sil
2011	2011 Sağlık Bilimleri Fakültesi	✓	✗
2011	2011 Tıp Fakültesi	✓	✗
2012	2012 Diğ Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2012	2012 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2012	2012 Turizm Fakültesi	✓	✗
2012	2012 Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2012	2012 Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2012	2012 Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗
2013	2013 Diğ Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2013	2013 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2013	2013 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗
2013	2013 Turizm Fakültesi	✓	✗
2013	2013 Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2013	2013 Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2013	2013 Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗
2014	2014 Diğ Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2014	2014 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2014	2014 Turizm Fakültesi	✓	✗
2014	2014 Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	✓	✗
2014	2014 Sağlık Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2014	2014 Fen Bilimleri Enstitüsü	✓	✗
2014	2014 Sosyal Bilimler Enstitüsü	✓	✗
2014	2014 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗
2015	2015 Diğ Hekimliği Fakültesi	✓	✗
2015	2015 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	✓	✗
2015	2015 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	✓	✗

Gerekli ücret ve katsayılar doldurularak  butonu tıklanır.

MENÜ


2012 Diğ Hekimliği Fakültesi
2012 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
2012 Turizm Fakültesi
2012 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
2012 Fen Bilimleri Enstitüsü
2012 Sosyal Bilimler Enstitüsü
2013 Diğ Hekimliği Fakültesi
2013 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
2013 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2013 Turizm Fakültesi
2013 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
2013 Fen Bilimleri Enstitüsü
2013 Sosyal Bilimler Enstitüsü
2014 Diğ Hekimliği Fakültesi
2014 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
2014 Turizm Fakültesi
2014 Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
2014 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
2014 Fen Bilimleri Enstitüsü
2014 Sosyal Bilimler Enstitüsü
2014 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2015 Diğ Hekimliği Fakültesi
2015 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
2015 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2015 Turizm Fakültesi
2015 Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
2015 Fen Bilimleri Enstitüsü
2015 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
2015 Sosyal Bilimler Enstitüsü


Yeni Ücret Ekle / Düzenle

Harç Hesaplama Formülü
1- Hazırlık Öğrencileri için hesaplama yapılmaz. Aşağıda belirtilen "Türkçe Hazırlık Programı" veya "Yabancı Dil Hazırlık Programı" alanından öğrenci için uygun olan kullanılır.
2- Ders bazında Hesaplama yapılırken ;
- Öğrenci Normal Öğretim Öğrencisi ise "Birinci Öğretim Ücreti", ikinci öğretim öğrencisi ise "ikinci Öğretim Ücreti" alınır.
- Ders kataloğunda ders için tanımlanmış yaz okulu ders saati ile çarpılır.
- Öğrenci yeni ise "Yeni Öğrenci Çarpanı" yabancı ise "Yabancı Öğrenci Çarpanı" ile çarpılır.
- Son olarak misafir öğrenci ise "Misafir Öğrenci Çarpanı" ile çarpılarak toplam bulunur.

Yıl: 2015 Birim: Diğ Hekimliği Fakültesi

Birinci Öğretim Ücreti	Yeni Öğrenci Çarpanı	Türkçe Hazırlık Programı
2,82	1,5	
İkinci Öğretim Ücreti	Yabancı Öğrenci Çarpanı	Yabancı Dil Hazırlık Programı
	2	282
Misafir Öğrenci Çarpanı		

Kapat 

Girilen Yaz okulu harç bilgisi düzenlenmek istenir ise  butonu tıklanarak düzenlenebilir.

MENÜ

Yaz Okulu Ücretleri

Yıl Seçiniz

+ Yeni Ücret Ekle

Yıl	Birim	Seç	Sil
2011	Sağlık Bilimleri Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011	Tıp Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012	Diğ Hekimliği Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012	Turizm Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012	Fen Bilimleri Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012	Sosyal Bilimler Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	Diğ Hekimliği Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	Turizm Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	Fen Bilimleri Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013	Sosyal Bilimler Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Diğ Hekimliği Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Turizm Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Fen Bilimleri Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	Sosyal Bilimler Enstitüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015	Diğ Hekimliği Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015	Turizm Fakültesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.6.8.HARÇ RAPORLARI

Öğrenciye ait borçların belge bazında raporlarının alınabileceği ekrandır.



Bu ekrandan alınabilecek belgeler:

Borç Listesi

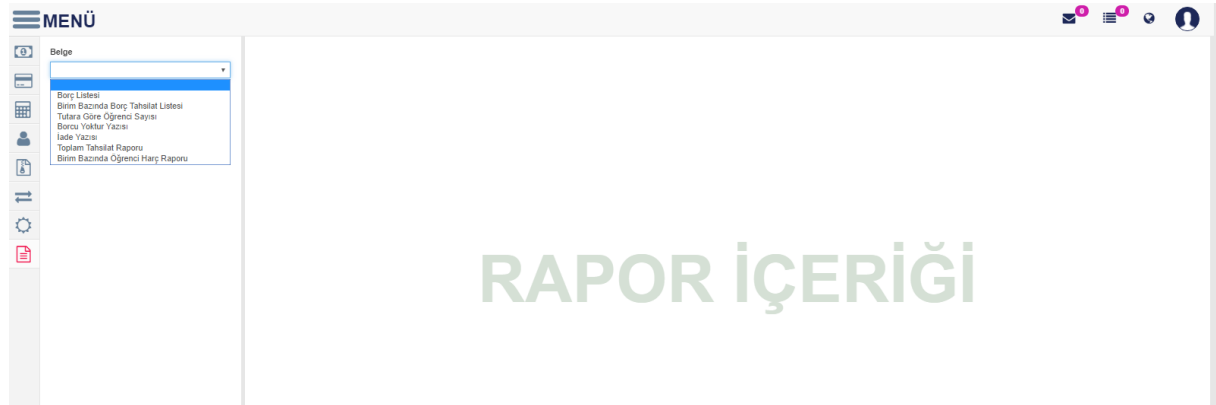
Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi

Tutara Göre Öğrenci Sayısı

Borcu Yoktur Yazısı

İade Yazısı

Raporlar kısmından “belge” menüsü altında raporların listeleneceği belge türleri listelenir.



-Borç Listesi

Belge bölümünden “borç listesi” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, dönem borç tipi, öğrenim türü, borç durumu, kayıt yılı, kredi durumu, program ve öğrenci durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

BORÇ LİSTESİ 27 Temmuz 2016
Çarşamba

Birim :

Öğrenci No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Borç Tipi	Yıl Dönem	Toplam Borç	Toplam Tahsilat	Tahsilat Tarihi	Borç Toplamı
------------	--------------	------------	-----------	-----------	-------------	-----------------	-----------------	--------------

Genel Borç Toplamı : TL
1/1

-Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi

Belge bölümünden “Birim Bazında Borç Tahsilat Listesi” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, borç tipi, öğrenim tür , program, öğrenci durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

Birim Bazında Borç-Tahsilat-Bakiye Raporu 27 Temmuz 2016
Çarşamba

Borç Tipi : Tümü

Rakamlar Borç Miktarı Tahsilat Kalan Tutar sırasında listelenmiştir.

-Tutara Göre Öğrenci Sayısı

Belge bölümünden “Tutara Göre Öğrenci Sayısı” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, Borç tipi, program türü ve öğrenim durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

The screenshot shows a web application interface for generating a report. On the left, there is a 'MENÜ' (Menu) sidebar with various icons and a 'Belge' (Document) section. The 'Tutara Göre Öğrenci Sayısı' (Number of Students by Tuition) option is selected. The main content area displays the report title 'Tutara Göre Öğrenci Sayısı' and the date '27 Temmuz 2016 Çarşamba'. A red box highlights the report content area.

-Borcu Yoktur Yazısı

Belge bölümünden “Borcu Yoktur Yazısı” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Öğrenci arama kısmından öğrencinin adı yazılarak aratılır.

The screenshot shows a web application interface for generating a report. On the left, there is a 'MENÜ' (Menu) sidebar with various icons and a 'Belge' (Document) section. The 'Borcu Yoktur Yazısı' (No Debt Letter) option is selected. The main content area displays the 'Öğrenci Arama Sonucu' (Student Search Result) window, which shows a search result for 'Sinem ÇALIŞKAN' with a 'SEÇ' (Select) button.

Listelenen aramada mevcut öğrenci ve durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

MENÜ

Belge

Borcu Yoktur Yazısı

Kriter Listesi

Öğrenci Arama

Sinem ÇALIŞKAN

0 adet kayıt bulunmuştur...

Öğrenci Durum

Aktif

Rapor Oluştur

SAYI : 27.07.2016

KONU : Harç Borcu Hk.

Hemşirelik Bölümü

Öğrenci İşleri Şefliğine

Fakülteniz öğrencilerinden 140603011 numaralı Sinem ÇALIŞKAN isimli öğrencinin üniversitemizde harç borcunun bulunmadığı yapılan incelemeden anlaşılmıştır. Bilgi edinilmesi hususunda gereğine rica ederim.

-İade Yazısı

Belge bölümünden "İade Yazısı" seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Öğrenci arama kısmından öğrencinin adı yazılarak aratılır. Listelenen aramada mevcut öğrenci ve durumu seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

MENÜ

Belge

İade Yazısı

Kriter Listesi

Öğrenci Arama

Sinem ÇALIŞKAN

0 adet kayıt bulunmuştur...

Öğrenci Durum

Aktif

Rapor Oluştur

SAYI : 27.07.2016

KONU : Harç İadesi

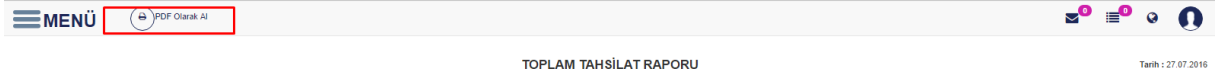
Öğrenci İşleri Şefliğine

-Toplam Tahsilat Raporu

Belge bölümünden “Toplam Tahsilat Raporu” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, dönem , borç tipi, öğrenim türü, program türü, birim, başlangıç ve bitiş tarihleri doldurularak rapor oluştur butonuna basılır.



Toplam tahsilat borcunu pdf olarak almak için “pdf olarak al” butonuna basılır.



-Birim Bazında Öğrenci Harç Raporu

Belge bölümünden “Birim Bazında Öğrenci Harç Raporu” seçilir. Kriter listelerinde belirtilen alanlar doldurulur. Yıl, dönem ve birim seçilerek rapor oluştur butonuna basılır.

Sıra	Bölüm/Program	TC Kimlik No	Öğrenci No	Adı ve Soyadı	Kayıt Tipi	Borçlandırma Nedeni	Borç Tutarı	Tahsilat Tutarı	Tahsilat Tarihi
1	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	30742405320	130402001	İbrahim KOVAH	ÖSYS		00,00	00,00	
2	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	20710051738	130402002	Çetin BERK	ÖSYS		00,00	00,00	
3	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	35140779400	130402003	Zeynep İrem ÇAKIRCA	ÖSYS		00,00	00,00	
4	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	60847072936	130402004	Emel BAKAY	ÖSYS		00,00	00,00	
5	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	42964904840	130402005	Burak YÜCEL	ÖSYS		00,00	00,00	
6	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	29566007094	130402006	Fatih Mehmet YURT	ÖSYS		00,00	00,00	
7	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	41641841010	130402007	Ezgi İZMİR	ÖSYS		00,00	00,00	
8	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	36605013992	130402008	Kamil Onur ALGAN	ÖSYS		00,00	00,00	
9	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	19910477222	130402009	Mürşide DEĞİRMENCI	ÖSYS		00,00	00,00	
10	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	24184944264	130402010	Osmar UZUN	ÖSYS		00,00	00,00	
11	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	21085333500	130402011	Gökay DURNA	ÖSYS		00,00	00,00	
12	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	18694154028	130402012	Gülnoz DANAÇI	ÖSYS		00,00	00,00	
13	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	46762912748	130402013	Reyhan Seher BAŞTUĞ	ÖSYS		00,00	00,00	
14	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	23611439830	130402014	Belgin YURTSEVEN	ÖSYS		00,00	00,00	
15	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	15977407820	130402015	Fikri SEVEN	ÖSYS		00,00	00,00	
16	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	10897855430	130402017	EM İZCI	ÖSYS		00,00	00,00	
17	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	31765543914	130402018	Raba Rana ATLAN	ÖSYS		00,00	00,00	
18	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	24763899176	130402019	Ebru DUDAK	ÖSYS		00,00	00,00	
19	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	22278612480	130402020	Feride ARSLAN	ÖSYS		00,00	00,00	
20	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	15212726488	130402021	Nursu ERDOĞAN	ÖSYS		00,00	00,00	
21	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	26992236302	130402022	Emine KAHRAMAN	ÖSYS		00,00	00,00	
22	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	36896127484	130402023	Davut AKBULUT	ÖSYS		00,00	00,00	
23	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	15203085778	130402024	Ayşe İŞİK	ÖSYS		00,00	00,00	
24	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	47173885980	130402025	Şeyma YOL	ÖSYS		00,00	00,00	
25	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü / Lisans (%100 İngilizce)	31876887334	130402026	Tansu GÖLCEZ	ÖSYS		00,00	00,00	

4.7. KOSGEB SERTİFİKASI

4.7.1.KOSGEB SERTİFİKASI YETKİLENDİRME

Yetkilendirme ekranında gerekli birimlere web uygulaması bölümünde aşağıda yer alan yetkiler verilmelidir.

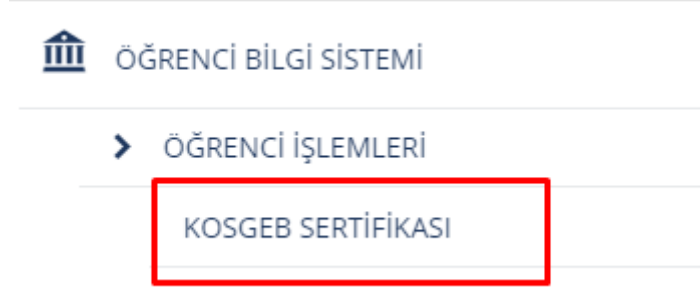
Web Uygulaması	Servis Metodu	Rapor	Ayrıcalıklar
KOS			
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ			
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ			
KOSGEB SERTİFİKASI			
IAcademicProgramManagementServices			
ICourseManagementService			
SearchClass (SearchClass)			
IClassManagementService			
GetClassesStudents (GetClassesStudents)			
ICCommonManagementService			
SearchWeek (SearchWeek)			

Servis methodu bölümünde Get Diploma İmza yetkisinde verilmelidir.

Web Uygulaması	Servis Metodu	Rapor	Ayrıcalıklar
GetDiplomalmza			
IAcademicProgramManagementServices			
GetDiplomalmza (GetDiplomalmza)			

4.7.2KOSGEB SERTİFİKASI EKRANI

Menüden KOSGEB SERTİFİKASI ekranına giriş yapılır.

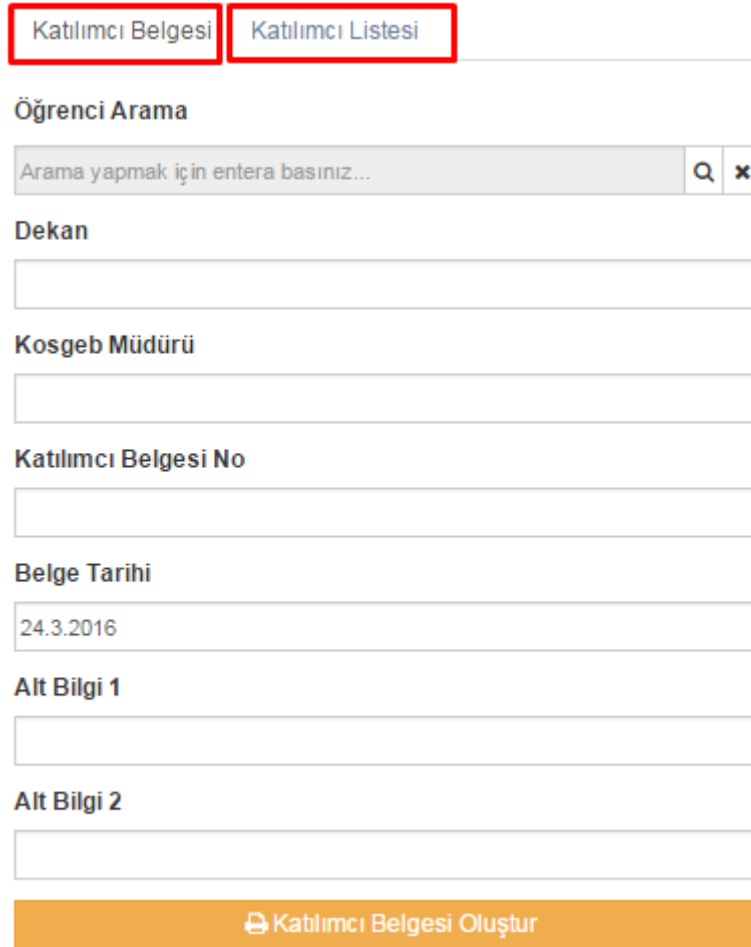


ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

KOSGEB SERTİFİKASI

Ekranında iki bölüm yer alır Katılımcı belgesi ve Katılımcı listesi bölümü



Katılımcı Belgesi Katılımcı Listesi

Öğrenci Arama

Arama yapmak için enter'a basınız... Q X

Dekan

Kosgeb Müdürü

Katılımcı Belgesi No

Belge Tarihi

24.3.2016

Alt Bilgi 1

Alt Bilgi 2

Katılımcı Belgesi Oluştur

Katılımcı belgesi alınmak istenir ise gerekli alanlar doldurulur ve butonu tıklanır.

[Katılımcı Belgesi Oluştur](#)

MENÜ PDF AL

Katılımcı Belgesi Katılımcı Listesi

Öğrenci Arama

Kerem YILDIRMAK

Dekan

test

Kosgeb Müdürü

test

Katılımcı Belgesi No

test

Belge Tarihi

24.3.2016

A1 Bilgi 1

test

A1 Bilgi 2

test

[Katılımcı Belgesi Oluştur](#)

KOSGEB

KOSGEB
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME
İDARESİ BAŞKANLIĞI

KATILIM BELGESİ

Sn. Kerem YILDIRMAK
2015 -2016 Öğretim Yılı Bahar Döneminde (15.02.2016 – 29.05.2016)
Üniversitesi'nde gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine katılmıştır.

test test
KOSGEB Bartın Müdürü Dekan



butonu tıklanarak indirilebilir.

MENÜ PDF AL

Katılımcı Belgesi Katılımcı Listesi

Öğrenci Arama

Kerem YILDIRMAK

Dekan

test

Kosgeb Müdürü

test

Katılımcı Belgesi No

test

Belge Tarihi

24.3.2016

A1 Bilgi 1

test

A1 Bilgi 2

test

[Katılımcı Belgesi Oluştur](#)

KOSGEB

KOSGEB
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME
İDARESİ BAŞKANLIĞI

KATILIM BELGESİ

Sn. Kerem YILDIRMAK
2015 -2016 Öğretim Yılı Bahar Döneminde (15.02.2016 – 29.05.2016)
Üniversitesi'nde gerçekleştirilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine katılmıştır.

test test
KOSGEB Bartın Müdürü Dekan

Katılımcı listesi alınmak istenir ise katılımcı listesi bölümünden gerekli alanlar doldurulur ve

[Katılımcı Listesi Belgesi Oluştur](#)

butonu tıklanır.

MENÜ PDF AL Giriş

Katılımcı Belgesi **Katılımcı Listesi**

İletişim Hukuku: x | Q

Düzenleyen Kurum Dışı Kurum Kuruluş
test

Yetkili Adı Soyadı
test

Yetkili Adı Soyadı
test

Alt Bilgi 1
test

Alt Bilgi 2
test

[Katılımcı Listesi Belgesi Oluştur](#)

KOSGEB

**GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
KATILIM BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN KATILIMCI LİSTESİ**

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Eğitim Durumu	Doğum Tarihi	Cinsiyeti (KE)	Telefon	E-posta	Adresi
1	Abdullah KÖMEÇ	55759644678	Akaf	23.11.1995	ERKEK	05536624195	king.the.arti@hotmail.com	

DÜZENLEYEN KOSGEB DIŞI KURUMKURULUŞ :
test
HİZMET SAĞLAYICI :
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Yetkili Adı Soyadı :
test
Yetkili Adı Soyadı :
test
Eğitimin Başlangıç Tarihi :
2015 -2016 Bahar Dönemi (15.02.2016)

Tarih ve İmza :
Tarih ve İmza :
Eğitimin Bitiş Tarihi :
2015 -2016 Bahar Dönemi (29.05.2016)

test
test



butonu tıklanarak indirilebilir.

MENÜ PDF AL Giriş

Katılımcı Belgesi **Katılımcı Listesi**

İletişim Hukuku: x | Q

Düzenleyen Kurum Dışı Kurum Kuruluş
test

Yetkili Adı Soyadı
test

Yetkili Adı Soyadı
test

Alt Bilgi 1
test

Alt Bilgi 2
test

[Katılımcı Listesi Belgesi Oluştur](#)

KOSGEB

**GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
KATILIM BELGESİ ALMAYA HAK KAZANAN KATILIMCI LİSTESİ**

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Eğitim Durumu	Doğum Tarihi	Cinsiyeti (KE)	Telefon	E-posta	Adresi
1	Abdullah KÖMEÇ	55759644678	Akaf	23.11.1995	ERKEK	05536624195	king.the.arti@hotmail.com	

DÜZENLEYEN KOSGEB DIŞI KURUMKURULUŞ :
test
HİZMET SAĞLAYICI :
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Yetkili Adı Soyadı :
test
Yetkili Adı Soyadı :
test
Eğitimin Başlangıç Tarihi :
2015 -2016 Bahar Dönemi (15.02.2016)

Tarih ve İmza :
Tarih ve İmza :
Eğitimin Bitiş Tarihi :
2015 -2016 Bahar Dönemi (29.05.2016)

test
test

4.8.FİZİKİ DİPLOMA BASIMI YÖNETİMİ

Diplomaların basılıp basılmadığı kontrolünü yapabilmemiz için ilk olarak **Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu**, yıl-dönem, YKK seçimi yapılır ve listele butonu tıklanır.

Filtreleme Seçenekleri

Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu

Rektörlük - Eğitim Fakültesi

Yıl

Dönem

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Listele

Öğrenciler listelendikten sonra diploma durumları "Diploma Hazırlanıyor", "Diploma Hazır" veya "Belirsiz" olarak ayrı seçenek sunulup kaydedilebilir.

MENÜ

Filtreleme Seçenekleri

Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu

Rektörlük - Eğitim Fakültesi

Yıl

Dönem

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu Araması Yapınız...

Listele

Diploma Durumu

Belirsiz

Diploma Hazırlanıyor

Diploma Hazır

YKKNo: 10.11

S	Fakülte	Bölüm	Program	Ad	Soyad	Diploma Durumu	Değişim Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Leyla	PERPİL		
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Ahmed	PORGALI		
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Firat	SEFER		

1 - 3 aralığı gösteriliyor. Toplam 3 öge var

Diploma durumu seçilir ve **Seçili Kayıtlar İçin Diploma Durumunu Güncelle** butonu tıklanır ve bilgi kaydedilir. Öğrencinin diploma durumu ve değişim tarihi aşağıdaki şekilde kaydedildiği görülür.

S	Fakülte	Bölüm	Program	Ad	Soyad	Diploma Durumu	Değişim Tarihi
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Leyla	PERPİL	Diploma Hazırlanıyor	31.03.2016 21:05
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Ahmed	PORGALI		
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Fırat	SEFER		

4.9. MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Mezuniyet aşamasında yer alan tüm işlemleri kapsayan ekrandır. Mezuniyet işlemleri; Öğrenci Mezuniyet, Mezuniyet Sıralaması Oluştur, Mezuniyet Bilgileri Düzenle, Diploma/Diploma Eki Basımı, Diploma Eki Bilgi Girişi, Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet, Diploma Defteri Basımı sekmelerinden oluşur.

4.9.1. Öğrenci Mezuniyet

Ana ekranın sağ tarafında listeleme kriterleri bölümlere ayrılır. İlk bölüm Program Seçimine Göre Mezun Olabilecek Öğrencileri Listele'dir. Akademik Program seçimi yapıldıktan sonra Harç Durumu Dikkate Alma, Kredi Durumunu Dikkate Alma, Ortalamayı Dikkate Alma seçenekleri eğer isteniyor ise işaretlenerek ARA butonuna basılır. Öğrenci Bazlı Arama alanında arama kriterlerine göre öğrenci yada öğrenciler listelenir.

BİLGİ: B. Borcu Var	K. Kredi/Eksik	O. Ortalama Yetersiz	T. Transkript	Tiz. Tazini Tamamlanmamış	F. Formasyon Derslerini Tamamlanmamış

Ekrana öğrenci listesi yansır. Yansıyan listede yer alan başlıklar ;No, Adı, Soyadı, B(Borcu Var), K(Kredisi Eksik), O(Ortalaması Eksik), GANO, Ders İstatistik Bilgileri, Bölüm, T(Transkript)'tir.

Mezun Et Onay Listesi

KRİTERLER

AKADEMİK PROGRAMA GÖRE ARAMA

ÖĞRENCİ BAZI ARAMA

Tüm Öğrenciler Programı Seç

Değiştir Öğrenci Listesini Temizle

Seçili Öğrenciler İçin Listeleme Yap

40 adet kayıt bulunmaktadır...

2899629092 - 160101012
Ali Atakan İyler (BAŞKİF) - Birinci Öğretim
Çiy. Hekimliği Fakültesi Lisans (N020 İngilizce)

160412046 - 160412046
Ali Aydın Küçükçöllü
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans

160399099 - 160399099
Ali Arkan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans

160112046 - 160112046
Ali Arkan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans

Seçili Öğrenci Listesi

160412046 160399099 170480032

BİLGİ: B: Borcu Var K: Kredi/Akts Eksik O: Ortalama Yetersiz T: Transkript Tez: Tezini Tamamlamamış F: Formasyon Derslerini Tamamlamamış

SEÇİMİ TEMİZLE TUMÜNÜ SEÇ

Toplam Kayıt Sayısı: 3

LİSTELENE ÖĞRENCİLER

Sayfada 100 Kayıt Göster

No	Adı	Soyadı	B	K	O	Tez	F	GANO	Gerekl GANO	Tam. Kredi	Gerekl Kredi	Ders İstatistik Bilgileri	Bölüm	Transkript
170480032	Ali	Epiyok Alperen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56	2	170	240	Bağarsız Olduğu Ders Sayısı : 2 Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı : 5 Alınmayan Ders Sayısı : 5	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans / İnşaat Mühendisi / Lisans	
160412046	Ali Aydın	Küçükçöllü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.01	2	240	240	Alınmayan Dersler : CE4XX, CE4XT, ES412	Mekatronik Mühendisliği / Lisans / Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans	
160399099	Ali	Arkan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.7	2	243	240	Alınmayan Ders Sayısı : 0	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Öğrencinin Ders İstatistik Bilgileri bölümünde mavi sayılar üzerine imleç getirildiğinde ders bilgileri yansımaktadır.

BİLGİ: B: Borcu Var K: Kredi/Akts Eksik O: Ortalama Yetersiz T: Transkript Tez: Tezini Tamamlamamış F: Formasyon Derslerini Tamamlamamış

SEÇİMİ TEMİZLE TUMÜNÜ SEÇ

Toplam Kayıt Sayısı: 3

LİSTELENE ÖĞRENCİLER

Sayfada 100 Kayıt Göster

No	Adı	Soyadı	B	K	O	Tez	F	GANO	Gerekl GANO	Tam. Kredi	Gerekl Kredi	Ders İstatistik Bilgileri	Bölüm	Transkript
170480032	Ali	Epiyok Alperen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56	2	170	240	Alınmayan Dersler : CE4XX, CE4XT, ES412	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans / İnşaat Mühendisi / Lisans	
160412046	Ali Aydın	Küçükçöllü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.01	2	240	240	Alınmayan Ders Sayısı : 0	Mekatronik Mühendisliği / Lisans / Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans	
160399099	Ali	Arkan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.7	2	243	240	Alınmayan Ders Sayısı : 0	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Mezun edilecek öğrenci için üzerine tıklanarak seçim yapılabilirdiği gibi TUMÜNÜ SEÇ butonuna da basılır. Mezun ET butonuna basılır.

Mezun Et Onay Listesi

KRİTERLER

AKADEMİK PROGRAMA GÖRE ARAMA

ÖĞRENCİ BAZI ARAMA

Tüm Öğrenciler Programı Seç

Değiştir Öğrenci Listesini Temizle

Seçili Öğrenciler İçin Listeleme Yap

40 adet kayıt bulunmaktadır...

2899629092 - 160101012
Ali Atakan İyler (BAŞKİF) - Birinci Öğretim
Çiy. Hekimliği Fakültesi Lisans (N020 İngilizce)

160412046 - 160412046
Ali Aydın Küçükçöllü
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans

160399099 - 160399099
Ali Arkan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans

160112046 - 160112046
Ali Arkan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans

Seçili Öğrenci Listesi

160412046 160399099 170480032

BİLGİ: B: Borcu Var K: Kredi/Akts Eksik O: Ortalama Yetersiz T: Transkript Tez: Tezini Tamamlamamış F: Formasyon Derslerini Tamamlamamış

SEÇİMİ TEMİZLE TUMÜNÜ SEÇ

Toplam Kayıt Sayısı: 3

LİSTELENE ÖĞRENCİLER

Sayfada 100 Kayıt Göster

No	Adı	Soyadı	B	K	O	Tez	F	GANO	Gerekl GANO	Tam. Kredi	Gerekl Kredi	Ders İstatistik Bilgileri	Bölüm	Transkript
170480032	Ali	Epiyok Alperen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56	2	170	240	Alınmayan Ders Sayısı : 5	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / İnşaat Mühendisliği Bölümü / Lisans / İnşaat Mühendisi / Lisans	
160412046	Ali Aydın	Küçükçöllü	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.01	2	240	240	Alınmayan Ders Sayısı : 0	Mekatronik Mühendisliği / Lisans / Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / Mekatronik Mühendisliği Bölümü / Lisans	
160399099	Ali	Arkan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.7	2	243	240	Alınmayan Ders Sayısı : 0	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Bölümü / Lisans / Lisans	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Mezuniyet İşlemi bölümünde Yıl, Dönem, Mezuniyet Tarihi, YKK No, YKK Tarihi bilgileri girilerek Mezun ET butonuna basılır. Bu şekilde mezuniyet işlemi tamamlanır.

Mezuniyet İşlemleri

Yıl: YKK No:

Dönem: YKK Tarihi:

Mezuniyet Tarihi:

Son bölüm Yön. Kurulu Onay Listesi'dir. Burada Onay Listesi butonuna basıldığında Mezun Durumdaki Öğrenciler Yönetim Kurulu Onay Listesi ekrana yansır.

4.9.2. Mezuniyet Sıralaması Oluştur

Tüm Öğrenciler mezun edildikten sonra, Diploma numarasının oluşması için diploma sıralaması oluşturulur.

Diploma numara formatı Akademik Program Yönetimi Numara Formatları kısmından oluşturulmaktadır. Bu sayfada oluşturulan formata göre diploma numarası oluşturur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Enstitü Mezuniyetinde Tez Kontrolü Yap

Diploma No Düzenlenebilir

Doktora Mezuniyetinde Kontrol Edilecek Sınav Sayısı

Diploma numarası olmayan kayıtlar için diploma basımı yapılamaz.

Bütünleme Talebi Olan Öğrencilerde Bütünleme İlan Edilmemişse Final Notunu Gösterme.

Parametrik olarak elle diploma numarası verilebildiği gibi otomatik program yönetimindeki formata bağlı olarak kalınan numaradan sistemde oluşturabilmektedir.

Manuel diploma numarası verilmek isteniyor ise Parametreler-Mezuniyet Parametreleri-Mezuniyet Sıralaması ekranında Diploma Numaraları Düzenlenebilir-True duruma getirilmelidir.

Gruplar	Arama
HRM Parametreleri - IV	
HRM Parametreleri - IX	
HRM Parametreleri - V	
HRM Parametreleri - VI	
HRM Parametreleri - VII	
HRM Parametreleri - VIII	
HYS Parametreleri	
IPBS Parametreleri	
KPS Service	
Mezuniyet Parametreleri	
MLS Parametreleri	

Parametreler	Arama
Enstitü Mezuniyetinde Tez Kontrolü Yap	
Diploma No Düzenlenebilir	
Mezuniyet Sıralaması Ekranında Diploma Numaraları Düzenlenebilir	
Doktora Mezuniyetinde Kontrol Edilecek Sınav Sayısı	
Diploma numarası olmayan kayıtlar için diploma basımı yapılamaz.	
Bütünleme Talebi Olan Öğrencilerde Bütünleme İlan Edilmemişse Final Notunu Gösterme.	

Program Seçimine Göre Mezuniyet Sıralaması Oluştur bölümünden program , yıl ,dönem Başlangıç-bitiş tarihi seçeneklerine göre filtreleyerek LİSTELE butonuna basılır. Ekrana yansıyan öğrenci listesinde bulunan başlıklar; Öğrenci No.,Adı, Soyadı, Fakülte, Bölüm, Mez. Yıl, Mez. Dönem, Mez. Tar., Mez. Ort., Diploma No.

SIRALAMAYI OLUŞTUR butonuna basıldığında öğrencilerin mezuniyet sıralaması otomatik olarak sistem tarafından oluşturulur. Diploma Numaraları sayfaya yansır.

Program Seçimine Göre MEZUNİYET SIRALAMASI OLUŞTUR

Akademik Program: Beden Eğitimi ve Spor Yüke | Yıl: 2020 | Dönem: Bahar | Başlangıç Tarihi: Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi: Bitiş Tarihi | Temizle | Listele

BİLGİ: Tüm öğrenciler mezun edildikten sonra, diploma sırası her dönem bir kere yapılır. Sıra oluşturulduktan sonra mezun edilen öğrenciler sıralamaya girmez ve diploma defterinin sonuna eklenir. Birden fazla dönem seçeneği yapılan sıralamada farklı dönemleri mezuniyetler tabi sıra ile oluşturulacaktır. Öğrenci Sayısı: 98

LİSTELLENEN ÖĞRENCİLER

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte	Bölüm	Mez. Yılı	Mez. Dönemi	Mez. Tarihi	Mez. Ortalaması	Diploma No
172001019	Salih	Akdemir	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.61	858346
171001017	Hacer	Dalmış	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.6	858313
171001006	Engin	Karabacak	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.58	858306
171001003	Alaattin	Arıçoğlu	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.54	858303
173001002	Neslişah	Kasimoğlu	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.54	858365
183001025	İbrahim	Tunçel	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	14.09.2021	3.51	
172001001	Hilalcan	Sarıoğlu	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.48	858330
173001024	Özge	Taşay	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.43	858378
173001016	Cansaver	Çoşkun	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.42	858373
171001009	Elif Nur	Şentürk	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.38	858308
172001040	Sevim	Yılmaz	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.38	858355
172001008	Aperen	Çankocuoğlu	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.36	858336
172001006	Berk Kaan	Narın	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.33	858335
172001030	Tuğba	Daydemir	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.31	858339
173001001	Ferhan	Afş	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.29	858364
173001011	Fırat	Gurbak	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.27	858370
172001016	Enes	Ucun	Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu	Spor Yöneticiliği Bölümü	2020	Bahar	07.07.2021	3.25	858343

ÖĞRENCİ LİSTESİ butonuna basıldığında oluşan listenin kopyası excell formatında alınabilmektedir.

4.9.3. Mezuniyet Bilgileri Düzenle

Öğrenci Bul bölümünden öğrenciye ulaşılır. Güncelleme Seçenekleri bölümünde Düzenle, Yeniden Yükle ve Aktif Et butonları yer alır. Düzenleme işlemi yapılmak isteniyor ise Düzenle butonuna basılır ve sayfadaki bilgi girişleri aktif duruma getirilir. Mezun öğrenci aktif duruma bu sayfadaki Aktif et butonu ile ya da Öğrenci Dosyasından durumu aktife getirilerek yapılır.

Mezun Olduğu Program Bilgileri

Fakülte: Beden Eğitimi ve Spor Yükesokulu

Bölüm: Spor Yöneticiliği Bölümü

Program: Spor Yöneticiliği

Bölüm(İngilizce):

Geçici Mezuniyet Belgesi

Mezun Belgesi Teslim Edildi:

Düzenleme Tarihi: Tarih Giriniz

Belge Alış Tarihi: Tarih Giriniz

Onaylayan Kişi:

Geçici Mezuniyet No:

Nüfus Bilgileri

İ: MİLLATIA

İçe: KALE

Mahalle/Köy: TEPEBAŞI

Cilt No: 133

Aile Sıra No: 15

Sıra No: 88

Baba Adı: Esri

Diploma Defteri

Mezun Olduğu Yıl Dönem: Yıl: 2020 | Dönem: Bahar

Mezun Olduğu Dönem Sayısı: 8

Mezuniyet Tarihi: 07.07.2021

Mezuniyet Sırası(Birim):

Mezuniyet Sırası(Program):

Diploma No: 858346

Diploma Seri No:

Diploma Teslim Tarihi: Tarih Giriniz

Diploma Bilgileri

YKK No: 10/18

YKK Tarihi: 07.07.2021

Sayfa No:

Sıra No:

Diploma Derecesi: 3.61

Not Sistemi:

Diplomayı Teslim Alan Adı Soyadı:

Diplomayı Teslim Alan (TC Kimlik No):

Diplomayı Teslim Alma Tarihi: Tarih Giriniz

Diplomayı Düzenleme Tarihi: Tarih Giriniz

Diplomayı Hazırlayan:

Ekranın sağ tarafında Mezuniyet Bilgi GiriŖi sayfası yer alır. Bu sayfada öğrencinin mezuniyet bilgilerinin giriŖi ve düzenlemesi yapılmaktadır. Mezun Olduğu Program Bilgileri bölümüne Fakülte,Bölüm ve Program bilgileri görünür.

Geçici Mezuniyet Belgesi bölümünde; Mezuniyet Belgesi Teslim Edildi, Düzenleme Tarihi, Belge AlıŖ Tarihi,Onaylayan KiŖi, Geçici Mezuniyet No. başlıkları bulunur.

Nüfus Bilgileri bölümünde; İl, İlçe, Mahalle/Köy, Cilt No, Aile Sıra No, Sıra No, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Tc Kimlik No, Ad, Soyad, Cinsiyet başlıkları bulunur.

Diploma Defteri bölümünde; Mezun Olduğu Yıl-Dönem, Mezun Olduğu Dönem Sayısı, Mezuniyet Tarihi, Mezuniyet Sırası (Birim), Mezuniyet Sırası (Program), Diploma No., Diploma Seri No başlıkları bulunur.

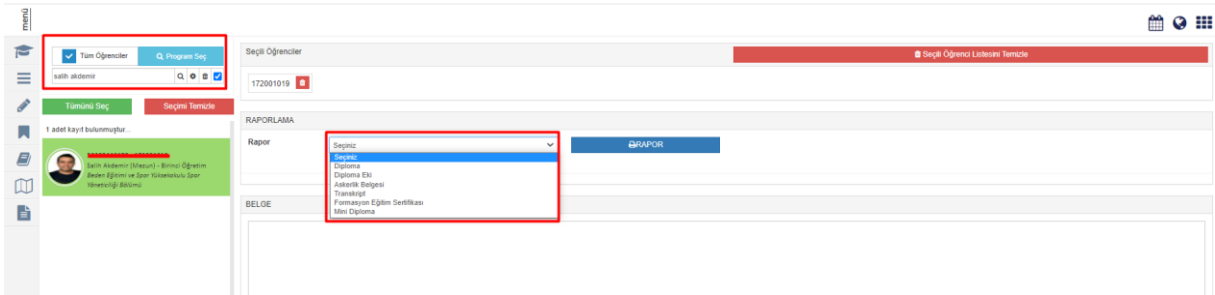
Diploma Bilgileri Bölümünde; YKK No,YKK Tarihi, Sayfa No, Sıra No, Diploma Derecesi, Not Sistemi, Diplomayı Teslim Alan Adı Soyadı, Diplomayı Teslim Alan (TC Kimlik No), Diplomayı Teslim Alma Tarihi, Diplomayı Düzenleme Tarihi, Diplomayı Hazırlayan, Diplomayı Düzenleyen, Diplomayı Onaylayan, Diploma Türü, Yan Alan,Açıklama başlıkları yer alır.

Tüm bu girişler yapıldıktan sonra KAYDET butonuna basılır.

4.9.4. Diploma/Diploma Eki Basımı

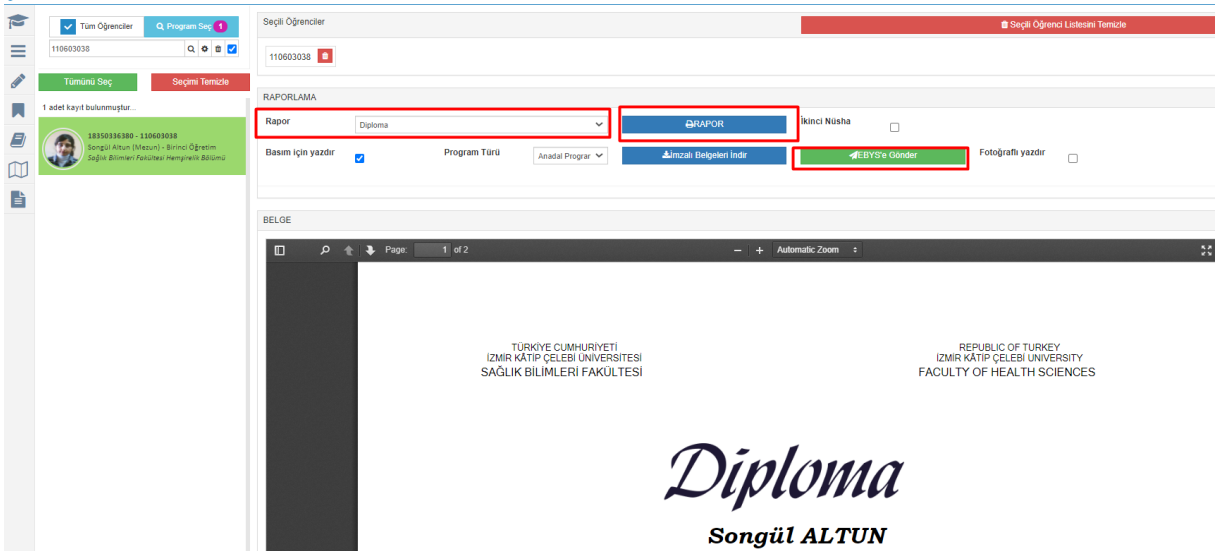
Öğrenci Bul bölümünde ad,soyad, tc no,öğrenci no sorgularından biri girilerek diploma basımı yapılacak öğrenciye ulaşılabilir. İkincisi Program seç bölümünde program, mez. tar.,yıl, dönem bilgileri girilip Listele butonuna basarak da öğrenci listeleme yapılabilir. Detaylı Ara bölümünden de yine seçilen kriterlerde öğrenci listelerine ulaşılabilir. Öğrenci/öğrenciler listelendikten sonra Tümünü Seç butonuna basılarak ya da öğrenci üzerine tıklanarak seçim yapılır.

Raporlama bölümünde Diploma, Diploma Eki, Askerlik Belgesi, Transkript, Formasyon Eğitim sertifikası, Mini Diploma görüntülenip imzaya gönderilebilir.



Diploma ve Diploma eki basımı için Rapor Diploma/Diploma Eki seçilir. Basım için yazdır işaretlenir. Program türü seçimi yapılır ve Rapor butonuna basılır. Belge kontrol edildikten sonra EBYS'ye Gönder butonuna basılarak imzaya çıkarılır.

Sistemde EBYS entegrasyonu var ise imza şablonlarından tanımlanan imzacılara bağlı olarak evrak imzaya çıkar. Belge kontrol edildikten sonra EBYS'ye Gönder butonuna basılarak imzaya çıkarılır.



Seçili Öğrenciler Seçili Öğrenci Listesini Temizle

110603038

RAPORLAMA

Rapor Diploma Eki RAPOR

Basım için yazdır Program Türü Anadil Programı İmzalı Belgeleri İndir

Mezun Transkript Ders İsimlerini Güncelle Mezun Transkripti Tekrar Hesapla

BELGE

Page: 1 of 2 Automatic Zoom


8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Structure and Degree System


The basic structure of the Turkish National Education System consists of stages of education: pre-school education, compulsory primary (elementary and middle school), secondary high school education and higher education. Secondary education begins at the age of 5 (106 months), lasts eight years and comprises elementary and middle school education. The next level is secondary education (middle school and high school) consisting of a 5-year high school education and 4-year secondary education. Higher education is divided into two main branches: the 4-year undergraduate education and the 2-year postgraduate education. Higher education system is managed by the Council of Higher Education (CME). The universities are public or private and are established by the state or by the provinces. The structure, organization and operation of higher education within the province and within the boundaries of the State Republic of Turkey is regulated by the Law on the Organization of Higher Education and the Law on the Organization of Higher Education and the Law on the Organization of Higher Education.

Higher education system is managed by the Council of Higher Education (CME). The universities are public or private and are established by the state or by the provinces. The structure, organization and operation of higher education within the province and within the boundaries of the State Republic of Turkey is regulated by the Law on the Organization of Higher Education and the Law on the Organization of Higher Education and the Law on the Organization of Higher Education.

Higher education system is managed by the Council of Higher Education (CME). The universities are public or private and are established by the state or by the provinces. The structure, organization and operation of higher education within the province and within the boundaries of the State Republic of Turkey is regulated by the Law on the Organization of Higher Education and the Law on the Organization of Higher Education and the Law on the Organization of Higher Education.



IZMIR KATIP CELEBI UNIVERSITY
DIPLOMA SUPPLEMENT



europass

Diploma Date: 19.06.2015

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s)	1.2 Given name(s)
ALTUN	Songül
1.3 Date of birth (dd.mm.yyyy)	1.4 Student identification number
07.12.1990	110603038

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification	2.2 Main field(s) of study for the qualification
Metrepolitik Lisans	Department of Nursing
2.3 Name and status of awarding institution	
Izmir Katip Celebi University, Devlet Universitesi Izmir Katip Celebi University, State University	
2.4 Name and status of institution awarding studies	2.5 Language(s) of instruction/translation studies
Same as 2.3	Turkish

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification	3.2 Access requirement(s)
First Cycle (Bachelor's Degree)	


Belgenin dolaşımını izleme işlemi Entegre Belge İşlemleri sayfasından yapılır. Diplomada yer alan program adları ve unvan bilgileri Akademik Program Yönetimi sayfasında yer alan Program Adları alanına yapılan girişlerden gelir. Belgenin dolaşımı tamamlandıktan sonra İmzalı Belgeleri İndir butonu ile Diploma/Diploma eki basıma hazır olur.

Seçili Öğrenciler

110603038

Tümünü Seç Seçimi Temizle

1 adet kayıt bulunmuştur...

 Songül Altun (Mezun) - Birinci Öğretim Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

RAPORLAMA

Rapor Diploma RAPOR

Basım için yazdır Program Türü Anadil Programı İmzalı Belgeleri İndir

İkinci Nüsha basım işlemi için Raporlama bölümünde yer alan İkinci Nüsha kutucuğu işaretlenerek Rapor butonuna basılır.

Seçili Öğrenciler Seçili Öğrenci Listesini Temizle

110603038

RAPORLAMA

Rapor Diploma RAPOR İkinci Nüsha

Basım için yazdır Program Türü Anadil Programı Fotoğraflı yazdır

BELGE

Açılan pencerede YKK girişi zorunludur. İkinci Nüsha açıklaması yazılarak Tamam butonuna basılır.

DAHA ÖNCE DİPLOMASI ALINAN ÖĞRENCİLER VARDIR.TEKRAR YAZDIRMAK İÇİN YKK VE AÇIKLAMA GİRİLMESİ ZORUNLUDUR.

YKK No

YKK Tarihi

Tarih giriniz



YKK ARA

İptal

Tamam

4.9.5. Diploma Eki Bilgi Girişi

Diploma ekinde yer alacak bilgilerin düzenlemesi ve girişinin yapıldığı sayfadır. Öncelikle program seçimi yapılarak ARA butonuna basılır. Güncelleme Seçenekleri bölümünde Düzenle, Kaydet,İptal butonları ile düzenleme ve kaydetme işlemi yapılır. Program sorgusu yapıldıktan sonra ekrana Programa ait diploma eki maddeleri yansır. Düzenleme ya da giriş yapılmak istenen maddenin karşına 2 defa tıklanması ile bilgi girişi yapılabilir. Tüm düzenleme yeni girişler Kaydet butonuna basarak kaydedilir.

menuDüzenle Kaydet İptal

Program SeçimiSağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans

Ara

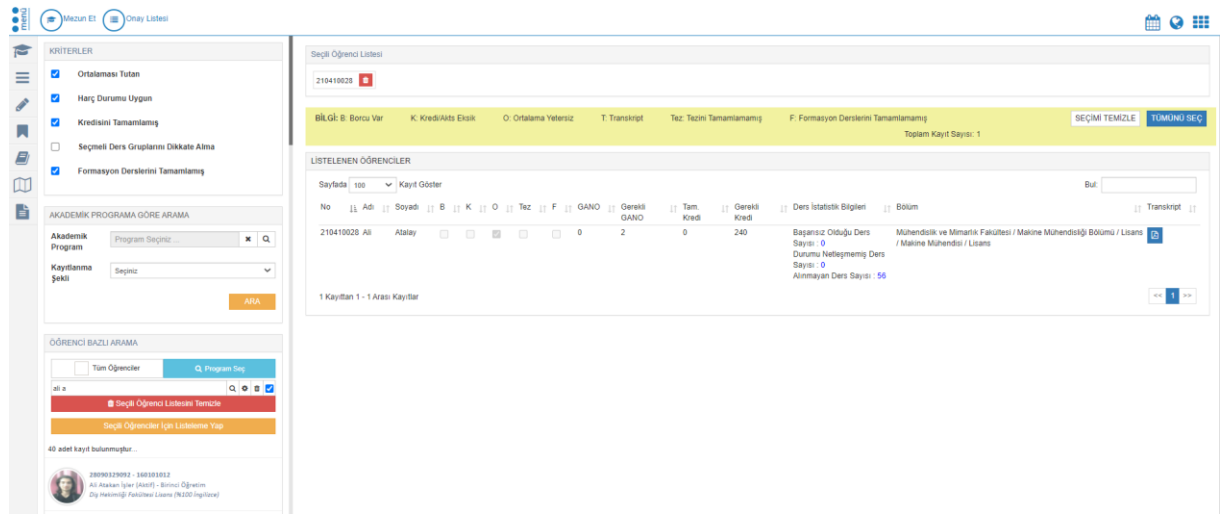
Diploma Eki Bilgileri

2.1 Name of the qualification	Hemşirelik, Lisans
2.2 Main field(s) of study for the qualification	Department of Nursing
2.3 Name and status of awarding institution	Izmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Devlet Üniversitesi Izmir Katip Celebi University, State University
2.4 Name and status of institution administering studies	Same as 2.3
2.5 Language(s) of instruction/examination	Turkish
3.1 Level of qualification	First Cycle (Bachelor's Degree)
3.2 Official length of programme	4 years, 2 semesters per year, 14 weeks per semester, excluding exam period
3.3 Access requirement(s)	- High School Diploma - Placement by nationwide conducted Higher Education Institutions Examination (YKS)
4.1 Mode of study	Full-Time
4.2 Programme requirements	<p>Students who have successfully completed all courses and requirements in the curriculum without a failing grade, and have obtained at least 240 ECTS credits and a cumulative grade point average of at least 2.00 on the scale of 0 to 4.00 will graduate.</p>
4.3 Programme Details and the Individual Grades/Marks/Credits Obtained	

4.9.5. Lisans Programından Önlisans Dereceli Mezuniyet

Lisans Programından önlisans mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin mezuniyet işleminin yapıldığı sayfadır. Mezuniyet İşlemleri sayfası ile sayfanın kullanımı aynıdır. Ana ekranın üst bölümünde listeleme kriterleri bölümlere ayrılır. İlk bölüm Program Seçimine Göre Mezun Olabilecek Öğrencileri Listele'dir. Akademik Program seçimi yapıldıktan sonra Harç Durumu Dikkate Alma, Kredi Durumunu Dikkate Alma, Ortalamayı Dikkate Alma seçenekleri eğer isteniyor ise işaretlenerek ARA butonuna basılır.

Öğrenci Bul bölümünde İsim Soyisim, Öğrenci No ve TC Kimlik No bilgilerinden biri girilerek öğrenciyi ulaşılabilir.



The screenshot displays the 'Seçim Öncesi' (Before Selection) page. On the left, there are several filter sections: 'KRİTERLER' (Criteria) with checkboxes for 'Ortalama Yeterli', 'Harç Durumu Uygun', 'Kredisi Tamamlanmış', 'Seçmeli Ders Gruplarını Dikkate Alma', and 'Formasyon Derslerini Tamamlanmış'; 'AKADEMİK PROGRAM GÖRE ARAMA' (Search by Academic Program) with a dropdown for 'Program Seçiniz'; and 'ÖĞRENCİ BAZLI ARAMA' (Search by Student) with a search bar and a 'Program Seç' button. The main area shows a search bar with the student ID '210410028' and a 'BUL' button. Below the search bar, there is a summary bar with status indicators: 'Bilgi: B. Borcu Var', 'K. Kredisi Eksik', 'O. Ortalama Yeterli', 'T. Transkript', 'Tez. Tezini Tamamlanmamış', and 'F. Formasyon Derslerini Tamamlanmamış'. A 'SEÇİMİ TEMİZLE' (Clear Selection) button and a 'TUMUNU SEC' (Select All) button are also present. The 'LISTELENE ÖĞRENCİLER' (Selected Students) section shows a table with columns: No, Adı, Soyadı, B (Borcu Var), K (Kredisi Eksik), O (Ortalama Eksik), GANO, Gerekli GANO, Tam. Kredi, Gerekli Kredi, Ders İstatistik Bilgileri, and Bölüm. The table contains one row for student 210410028, Ali Akalay, with a total credit of 2 and a required credit of 240. The 'Bölüm' column indicates 'Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü / Lisans'. Below the table, it shows '1 Kayıtlı 1 - 1 Arası Kayıtlar' (1 Record 1 - 1 Records).

Ekrana öğrenci listesi yansır. Yansıyan listede yer alan başlıklar ;No, Adı, Soyadı, B(Borcu Var), K(Kredisi Eksik), O(Ortalaması Eksik), GANO, Ders İstatistik Bilgileri, Bölüm, T(Transkript)'tir.

Mezuniyet İşlemi bölümünde Yıl, Dönem, Durum Tarihi, YKK No, YKK Tarihi bilgileri girilerek Mezuniyet İşlemi butonuna basılır.

Son bölüm Yön. Kurulu Onay Listesi'dir. Buradaki Onay Listesi butonuna basıldığında Mezun Durumdaki Öğrenciler Yönetim Kurulu Onay Listesi ekrana yansır.

4.9.6. Diploma Defteri Basımı

Diploma defteri hazırlanıp çıktısının alınabileceği sayfadır. Programı Yıl, Dönem, Başlangıç-Bitiş Dip. No, Mezuniyet Bitiş Tarihi girişi yapılarak RAPOR butonuna basılır. Öğrencilerin diploma bilgileri sıra no.lu olarak ekrana yansır. Sayfada yer alan yazdır butonu ile çıktı, kopyala butonu ile kopyası alınabilmektedir.

Diploma Defteri

Akademik Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü

Yıl: 2020

Dönem: Bahar

Başlangıç Dip. No:

Bitiş Dip. No:

Mezuniyet Başlangıç Tarihi: (Başlangıç Tarihi)

Mezuniyet Bitiş Tarihi: (Bitiş Tarihi)

RAPOR

Export to the selected format

T.C. İzmir Kâtip Çelebi University
DIPLOMA DEFTERİ

Sıra No	Öğrenci No	170603087	Diploma No	2020/228155/017
	T.C. Kimlik No	99999999999	Diploma Diz. Tarihi	26.09.2021
	Adı-Soyadı	Ömer Tatar	Teslim Tarihi	
	Akademik Birim	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Diploma Derecesi	2.25
	Bölüm/Program	Hemşirelik Bölümü / Lisans	Teslim Alan	
	Mezuniyet Dönemi	2020 - 2021 Bahar	Teslim Tarihi	
	Mezuniyet Tarihi	27.07.2021	Teslim Alınm. İmzası	
	Mezuniyet Sıra No	17		

5. ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

5.1. İNTİBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

Öğrenim gören öğrencilerin ders seçiminde kaldığı seçmeli derslerin yerine müfredatında olmayan başka bölümün zorunlu veya seçmeli derslerini alabilirler. Böyle durumlarda öğrencinin almış olduğu ders öğretim planındaki dersle intibak yapılmak istenirse bu ekrandan yapılabilir.

5.1.1.İNTİBAK EKRANI

Öğrencinin kendi okulunda farklı birimlerden aldığı derslerin intibaklandığı sayfadır. ÇAP programı ile ders ilişkisi de yine bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.İntibak işlemleri ekranına girilir. Arama bölümünden istenilen öğrenci aratılır.

MENÜ

Arama yapmak için enter'a basınız...

İNTİBAK YAPILMAK İSTENEN ÖĞRENCİ ARATILIR

Adı Soyadı
No
TC No
Yak.No

Intibak İşlemleri

Akademik Program Seçimi

Programa Bağlı Dersleri Gözet

İstenilen öğrenci aratıldıktan sonra listeye düşen öğrencinin üzeri tıklanır ve bilgileri ekrana gelir.

140503011

Adı Soyadı : SİNEM ÇALIŞKAN
No : 140503011
TC No : 23728340020
Yak No :

İntibak Muaf İşlemleri

1 adet kayıt bulunmaktadır...

23728340020 - 140603011
Sınıf : 3.KAN

Akademik Program Seçimi

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Göster

Öğrencinin Dersleri

2015 - Güz												
Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2015	Güz	DEH101	BIOPHYSICS	-	-	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -
2015	Güz	HC-TP-14	FETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterli Ders Ekli -

2014 - Bahar

2014 - Güz

İntibak ve Muaf İşlemleri

Aratılan öğrencinin birden fazla programı var ise akademik program seçimi yapılır. Programa bağlı dersleri getir butonu tıklanır.

Akademik Program Seçimi

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Getir

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2015	Güz	DENT101	BİOFYSICS	-	-	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM205	SAGLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	WC-TP-14	FETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle

Ekranı öğrencilerin dönem dönem almış oldukları dersler yer alır Düzenleme yapılmak istenilen dönemin üzeri tıklanır ve döneme ait dersler ekrana yansır.

Akademik Program Seçimi

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Getir

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2014	Bahar	ENG 102.01	İNGİLİZCE 2	-	-	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Başarılı	CC
2014	Bahar	TDE102	TÜRK DİLİ II	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	AA
2014	Bahar	ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BB
2014	Bahar	HEM100	BEŞLENME	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BB
2014	Bahar	HEM104.2	BİYOKİMYA	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BA
2014	Bahar	HEM110	FARMAKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	CC
2014	Bahar	HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	-	-	11,00	13,00	5,00	8,00	4,00	Başarılı	BB
2014	Bahar	WC-SU.06	KİMYAGALLAR ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BA
2014	Bahar	HEM114	FİZİKSEL TAVANLAMA	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BA

Derslerin yanında Yerine ders ekle butonları yer alır.

140603011

1 adet kayıt bulunmuyor...

2372040920 - 140603011

3KAN

Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
No : 140603011
TC No : 2372040920
Yük No :

İntibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi
Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Göster

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu	Yerine Ders Ekle
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	-	-	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	WC-TP-14	FETAL YAŞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle

2014 - Bahar

2014 - Güz

5.1.1.1 DERSE İNTİBAK DERSİ TANIMLAMA

İntibak sayfasında listelenen dersler öğrencinin aldığı ders listesidir. İntibak yapılmak istenilen ders seçilir ve sağ tarafında yer alan **+ Yerine Ders Ekle** YERİNE DERS EKLE butonu tıklanır.

140603011

1 adet kayıt bulunmuyor...

2372040920 - 140603011

3KAN

Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
No : 140603011
TC No : 2372040920
Yük No :

İntibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi
Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Göster

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu	Yerine Ders Ekle
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	-	-	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle
2015	Güz	WC-TP-14	FETAL YAŞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	-	+ Yerine Ders Ekle

2014 - Bahar

2014 - Güz

+ Yerine Ders Ekle

butonu tıklandıktan sonra ekrana yerine ders seçimi ekranı gelir öğrencinin öğretim planındaki dersler yansır.

Yerine Ders Seçimi

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2015		DENT101	BIOPHYSICS

Yukarıdaki ders için yerine alınacak dersi seçiniz.

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Detay Durum	Seç
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Akif		Yerine Seç
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT			Yerine Seç
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Akif		Yerine Seç
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME			Yerine Seç
HC-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Akif		Yerine Seç
HC-HEM.01	TOPLUMSAL DUVARLIK PROJELERİ			Yerine Seç
HC-SBB.22	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
HC-HEM.03	FİNANSLAR VE YATIRIM			Yerine Seç

İntibak yapılacak olan ders seçilir ve sağ tarafında yer alan YERİNE SEÇ butonu tıklanır.

Yerine Ders Seçimi

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2015		DENT101	BIOPHYSICS

Yukarıdaki ders için yerine alınacak dersi seçiniz.

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Detay Durum	Seç
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Akif		Yerine Seç
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT			Yerine Seç
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Akif		Yerine Seç
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME			Yerine Seç
HC-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Akif		Yerine Seç
HC-HEM.01	TOPLUMSAL DUVARLIK PROJELERİ			Yerine Seç
HC-SBB.22	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
HC-HEM.03	FİNANSLAR VE YATIRIM			Yerine Seç

İntibak yapılan ders İNTİBAK DERS KODU ve İNTİBAK DERS ADI altında ekrana yansır.

İntibak Muaf İşlemleri

Ab Soyadı : SİNEM ÇALGIKAN
No : 140603011
TC No : 23728340900
Yük No :

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728340900 - 140603011
Soyadı ÇALGIKAN

Akademik Program Seçimi
Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Göz

Değişiklikleri Kaydet

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	→ (HEM111)	→ (KİŞİSEL GELİŞİM)	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	Seçimi Kalıcı
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	İNC.TP.14	FETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle

2014 - Bahar
2014 - Güz

İntibak dersi eklendikten sonra kaydetme işlemi yapılması gerekir. Kaydetme işlemi için orta kısımda yer alan **Değişiklikleri Kaydet** Değişiklikleri Kaydet butonu tıklanır.

İntibak Muaf İşlemleri

Ab Soyadı : SİNEM ÇALGIKAN
No : 140603011
TC No : 23728340900
Yük No :

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728340900 - 140603011
Soyadı ÇALGIKAN

Akademik Program Seçimi
Hemşirelik Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Göz

Değişiklikleri Kaydet

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	→ (HEM111)	→ (KİŞİSEL GELİŞİM)	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	Seçimi Kalıcı
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle
2015	Güz	İNC.TP.14	FETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yenine Ders Ekle

2014 - Bahar
2014 - Güz

5.1.1.2. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KAYDETME İŞLEMİ YAPILMADAN İPTAL EDİLMESİ

Seçilen ders kaydetmeden kaldırılmak istenirse **Seçimi Kaldır** butonu tıklanarak kaydetmeden kaldırılabilir

İntibak Muaf İşlemleri

Abd Soyadı : SİNEM ÇALIŞKAN
No : 140603011
TC No : 23728340920
Yük.No :

1 adet kayıt bulunmaktadır...

23728340920 - 140603011
SINEM ÇALIŞKAN

İntibak ve Muaf İşlemleri

2015 - Güz

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	Seçimi Kaldır
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRLİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle
2015	Güz	İC.TP.14	FETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle

2014 - Bahar

2014 - Güz

5.1.1.3. İNTİBAK YAPILAN DERSİN KALDIRILMASI

İntibak dersi tanımlı olan bir dersin üzerinden intibak tanımı kaldırılmak istenirse ise

İntibak Dersini Kaldır butonu tıklanarak işlem yapılabilir.

İntibak Muaf İşlemleri

Abd Soyadı : SİNEM ÇALIŞKAN
No : 140603011
TC No : 23728340920
Yük.No :

1 adet kayıt bulunmaktadır...

23728340920 - 140603011
SINEM ÇALIŞKAN

İntibak ve Muaf İşlemleri

2015 - Güz

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu	
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRLİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	
2015	Güz	İC.TP.14	FETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+ Yeterine Ders Ekle	

2014 - Bahar

2014 - Güz

Dersin yanında yer alan **İntibak Dersini Kaldır** butonu tıklanır. Ekranı uyarı mesajı düşer “İntibak dersini kaldırmak istediğinizden emin misiniz?” şeklinde Evet butonu tıklanarak intibak dersini kaldırma işlemi gerçekleşir.

The screenshot shows a student portal interface. A modal dialog box titled "Dikkat" (Attention) is displayed in the center, asking "İntibak dersini kaldırmak istediğinizden emin misiniz?" (Are you sure you want to remove the elective course?). The dialog has two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The background shows a table of courses for the student, with the "İntibak Dersini Kaldır" button highlighted in red for the first row.

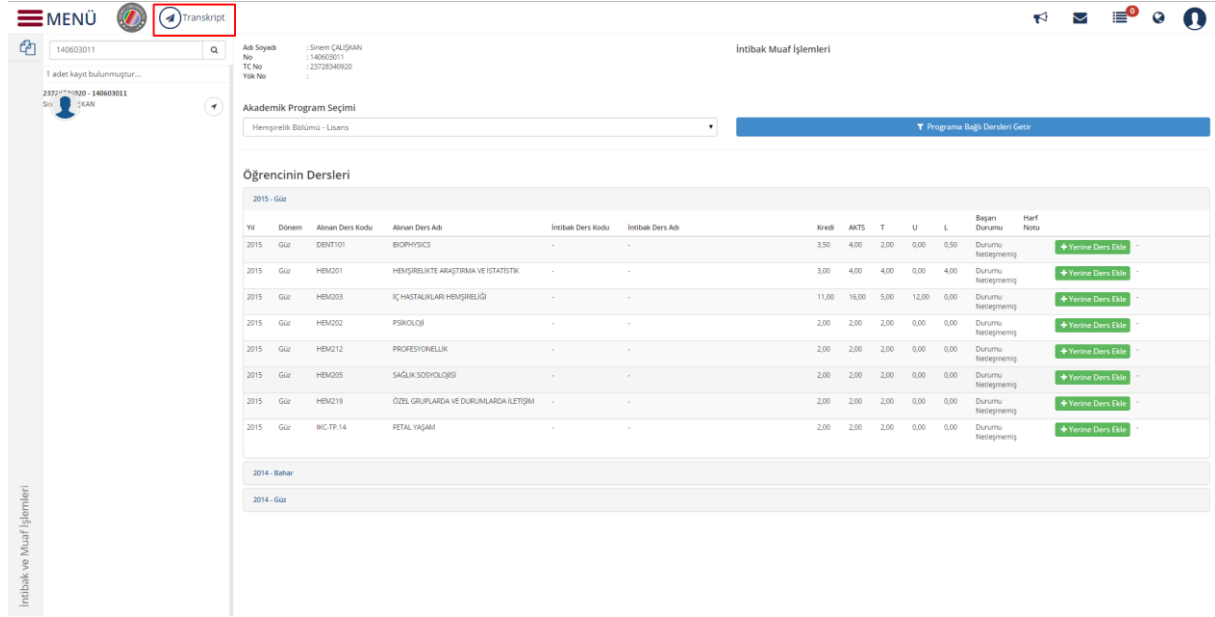
Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu		
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	İntibak Dersini Kaldır
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM212	PROFESİYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	İC.TP.14	RETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	

Ekrandan intibak yapılan dersin silindiği gözlenir.

The screenshot shows the same student portal interface, but the "İntibak Dersini Kaldır" button is no longer present. The table of courses is updated, and the first row now shows a red box around the "İntibak Ders Kodu" and "İntibak Ders Adı" columns, which are empty, indicating the course has been removed.

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu		
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	-	-	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM212	PROFESİYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	
2015	Güz	İC.TP.14	RETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+	Yeni Ders Ekle	

Öğrenciye ait transcript alınmak istenirse üst kısımda yer alan transkript butonu tıklanarak alınabilir.



140603011

Abd Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
No : 140603011
TC No : 23728340920
Yük No :

İntibak Muaf İşlemleri

Akademik Program Seçimi
Hemşirelik Bölümü - Lisans

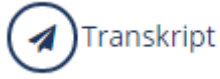
Programla Bağlı Dersleri Göz

Öğrencinin Dersleri

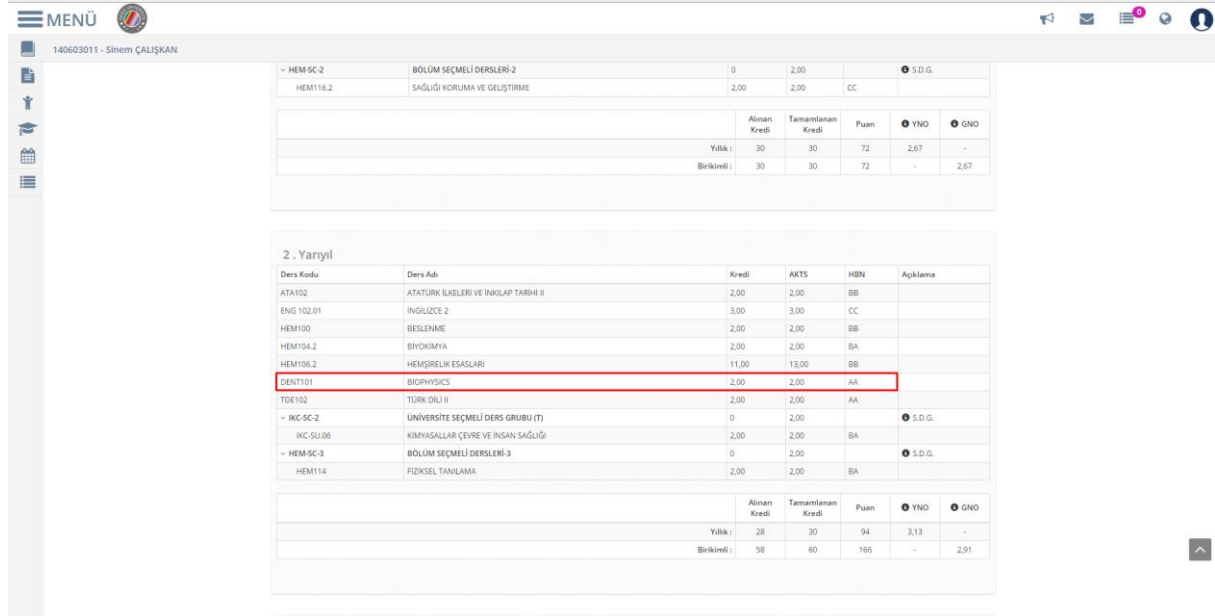
Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Durumu	Harf Notu
2015	Güz	DENT101	BIOPHYSICS	-	-	3,50	4,00	2,00	0,00	0,50	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	-	-	3,00	4,00	4,00	0,00	4,00	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	-	-	11,00	16,00	5,00	12,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	HEM202	PSİKOLOJİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	HEM212	PROFESYONELLİK	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+
2015	Güz	İNC.TP.14	RETAL YAĞAM	-	-	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Durumu Netleşmemiş	+

2014 - Bahar

2014 - Güz



Transkript butonu tıklanır. İntibak yapılmadan önce müfredat dışı ders transkripte yansımamaktaydı. Öğrencinin müfredatında olmayan ders intibak yapılır ve öğrencinin transkriptine bakılır. Öğrencinin transkriptinde intibak dersinin yer aldığı gözlenir.



140603011 - Sinem ÇALIŞKAN

HEM-SC-2 BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2 0 2,00 S.D.G.

HEM116.2 SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME 2,00 2,00 CC

	Alınan Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	YNO	GNO
Yıllık :	30	30	72	2,67	-
Birlikimil :	30	30	72	-	2,67

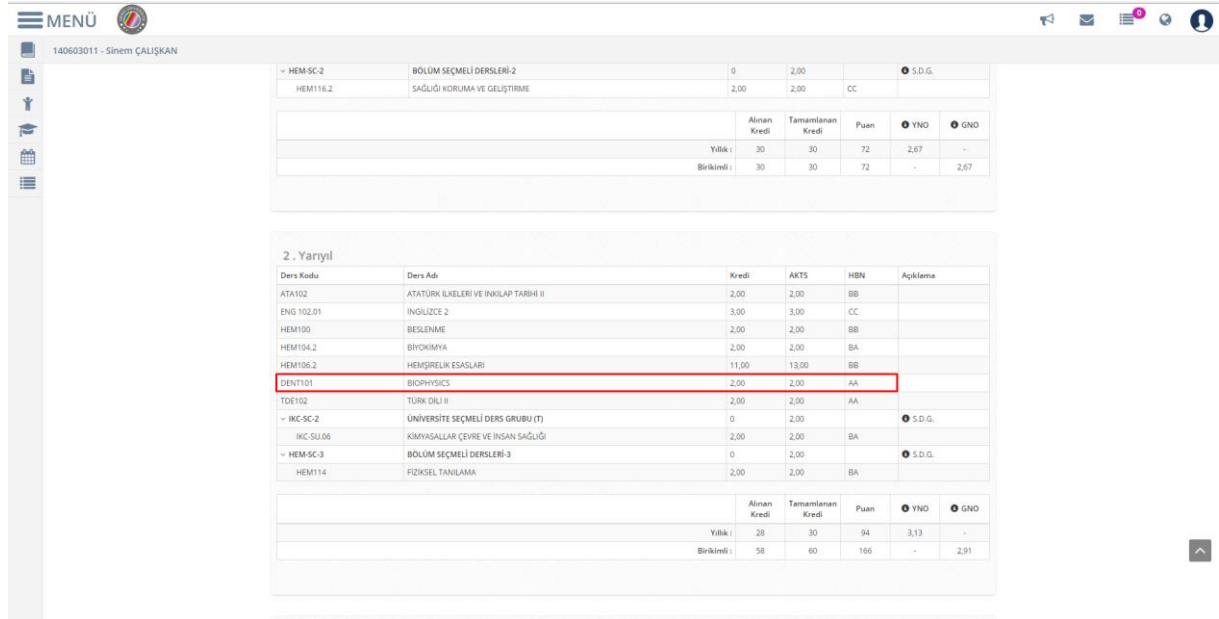
2. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Açıklama
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2,00	2,00	BB	
ENG 102.01	İNGİLİZCE 2	3,00	3,00	CC	
HEM1100	BESLENME	2,00	2,00	BB	
HEM104.2	BYOKİMYA	2,00	2,00	BA	
HEM106.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	11,00	13,00	BB	
DENT101	BIOPHYSICS	2,00	2,00	AA	
TDE102	TÜRK DİLİ II	2,00	2,00	AA	
İNC-SC-2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	0	2,00		S.D.G.
İNC-SU.06	KİMYAGALLAR ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	2,00	2,00	BA	
HEM-SC-3	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-3	0	2,00		S.D.G.
HEM114	FİZİKSEL TANILAMA	2,00	2,00	BA	

	Alınan Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	YNO	GNO
Yıllık :	28	30	94	3,13	-
Birlikimil :	58	60	166	-	2,91

5.1.1.4. İNTİBAK YAPILAN DERS HANGİ EKRANLARDA KONTROL EDİLEBİLİR?

İntibak yapılan ders bilgisi ekranda yer alan TRANSKRİPT butonu tıklanarak görüntülenebilir.



Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Açıklama
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2,00	2,00	BB	
ENG 102.01	İNGİLİZCE 2	3,00	3,00	CC	
HEM100	BEŞLENME	2,00	2,00	BB	
HEM104.2	BIYOKİMYA	2,00	2,00	BA	
HEM105.2	HEMŞİRELİK ESASLARI	11,00	13,00	BB	
DENT101	BIOPHYSICS	2,00	2,00	AA	
TDE102	TÜRK DİLİ II	2,00	2,00	AA	
IKC-SC-2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	0	2,00		S.D.G.
IKC-SU.06	KİMYASALLAR ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI	2,00	2,00	BA	
HEM-SC-3	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-3	0	2,00		S.D.G.
HEM114	FİZİKSEL TANILAMA	2,00	2,00	BA	

Yıllık	Birikmiş	Alınan Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	YNO	GNO
30	30	30	72	2,67	-	-
30	30	30	72	-	-	2,67

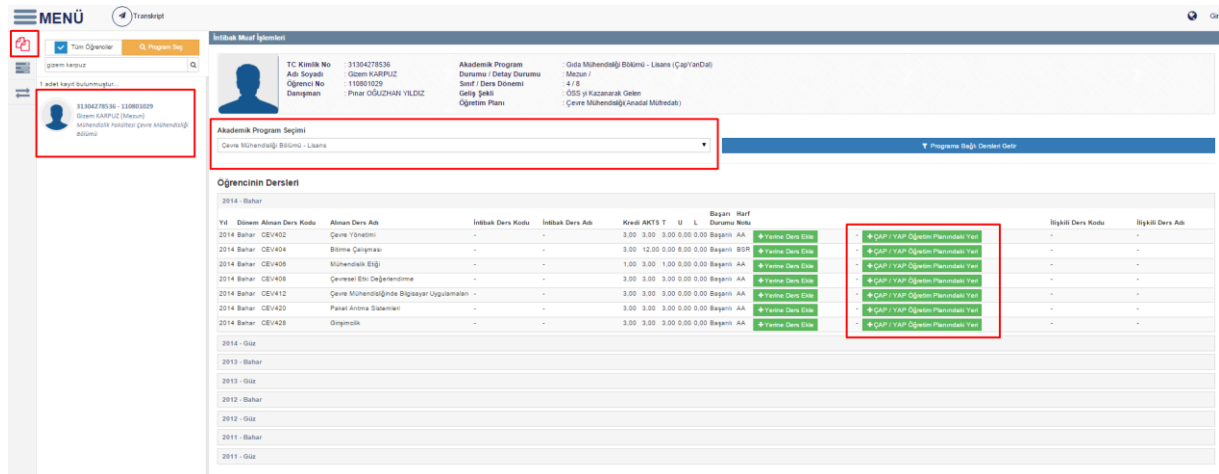
Yıllık	Birikmiş	Alınan Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	YNO	GNO
28	30	30	94	3,13	-	-
58	60	60	166	-	-	2,91

Öğrenci belgeleri bölümünde yer alan Transkript seçeneği seçilerek de görülebilir.

İntibak yapılan ders bilgisi Öğrenci Ders Yönetimi ekranından da görüntülenebilir.

5.1.1.5. İntibak ve Muaf İşlemleri ÇAP/YAP Ders İntibakı

ÇAP/YAP derslerinin anadal dersleri ile intibaklandığı sayfadır. İntibak sayfasına girilir. Öğrenci sorgulanır. Akademik Program Bilgileri bölümünden öğrencinin lisans programı seçilerek Programa bağlı dersleri getir butonuna basılır. Dersler listelenir.



TC Kimlik No: 31304278536
Adı Soyadı: ÖZGEN KARPUZ
Öğrenci No: 110801929
Dersman: PINAR GÖZÜMAY YILDIZ

Akademik Program: Gıda Mühendisliği Bölümü - Lisans (Çap/Yap)
Durumu / Ders Durumu: Mutsuz
Sınıf / Ders Dönemi: 4 / 8
Geliş Tarihi: 05.03.2023
Öğretim Planı: Çevre Mühendisliği Anadal Müfredatı

Akademik Program Seçimi: Çevre Mühendisliği Bölümü - Lisans

Programa Bağlı Dersleri Getir

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Durumu	Rufl	Bilgili Ders Kodu	Bilgili Ders Adı
2014	Bahar	CEV402	Çevre Yaratımı	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Beğenir	AA	-	-
2014	Bahar	CEV404	Biyom Çeşitliliği	-	-	3,00	12,00	0,00	0,00	0,00	Beğenir	BB	-	-
2014	Bahar	CEV408	Mühendislik Eğitimi	-	-	1,00	3,00	1,00	0,00	0,00	Beğenir	AA	-	-
2014	Bahar	CEV408	Çevresel Etki Değerlendirmesi	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Beğenir	AA	-	-
2014	Bahar	CEV412	Çevre Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Beğenir	AA	-	-
2014	Bahar	CEV420	Paralel Arama Sistemleri	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Beğenir	AA	-	-
2014	Bahar	CEV428	Genetik	-	-	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	Beğenir	AA	-	-

Ders ilişkilendirmesi dersin yanında yer alan ÇAP/YAP Öğretim Planındaki Yeri butonuna basılır. Açılan sayfada dersler listelenir. Yerine seçilecek dersin yanında yer alan YERİNE SEÇ butonuna basılır.

Yerine Ders Seçimi

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2014		CEV402	Çevre Yönetimi

Yukarıdaki ders için yerine alınacak dersi seçiniz.

Öğretim Planı					
GM212	Organik Bitkisel ve Hayvansal Ürünler				Yerine Seç
GM202	Gıda Mikrobiyolojisi	Aktif			Ala
GM204	Mühendislik Matematiği	Aktif			Ala
GM206	Fiziko Kimya	Aktif			Ala
GM216	Staj-I	Aktif			Ala
TDI202	Türk Dili II	Aktif			Ala
GM321	Seçimlik Ders A III	Aktif			
GM307	Akışkanlar Mekaniği				Yerine Seç
GM309	Fermentasyon Teknolojisi				Yerine Seç
GM311	Gıdalarda Formülasyon ve Duyusal Analiz				Yerine Seç
GM323	Seçimlik Ders B III	Aktif			
GM313	Gıda Bilimi ve Teknolojisi				Yerine Seç
GM315	Gıda İşletmelerinde HACCP Uygulamaları				Yerine Seç
GM317	Yeni Ürün Geliştirme Metodları				Yerine Seç
GM319	Gıdaların Korunmasında Yeni Teknolojiler ve Uygulama Alanları				Yerine Seç
AIT301	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Aktif			Ala
GM301	Isı ve Kütle Transferi	Aktif			Ala
GM303	Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi	Aktif			Ala

KAPAT

Açılan sayfa kapatıldıktan sonra DEĞİŞİKLİKLERİ KAYDET butonuna basılır ve işlem tamamlanır.

MENÜ

Transkript

İntibak Müstak İşlemleri

TC Kimlik No : 31304278536 Akademik Program : Gıda Mühendisliği Bölümü - Lisans (ÇapYanDal)

Adı Soyadı : Özlem KARPUZ Durumu / Delay Durumu : Mezun /

Öğrenci No : 119801028 Sınıf / Ders Dönemi : 4 / 8

Danışman : Pinar ÖĞÜZHAN YILDIZ Geliş şekli : OSS yi Kazanarak Gelen

Öğretim Planı : Çevre Mühendisliği (Anadal Müfredat)

Akademik Program Seçimi

Çevre Mühendisliği Bölümü - Lisans

Programı Başlı Dersleri Getir

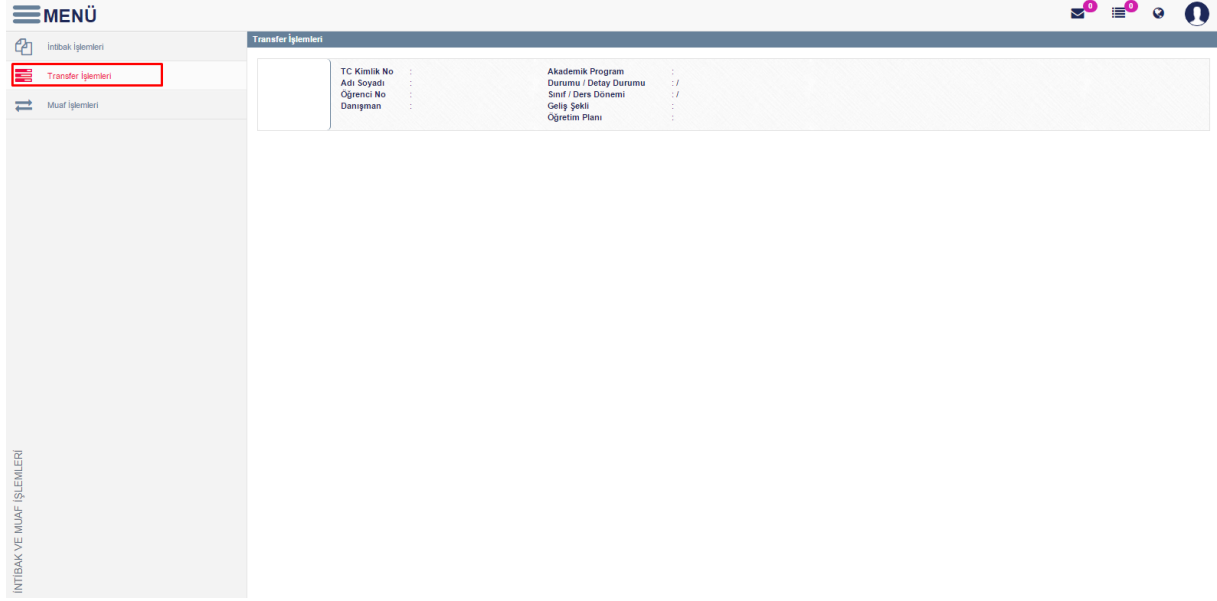
Değişiklikleri Kaydet

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Başarı Notu	Değişiklik	İlişkili Ders Kodu	İlişkili Ders Adı
2014	Bahar	CEV402	Çevre Yönetimi	-	-	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	Başarılı	AA	-	-
2014	Bahar	CEV404	Bilimsel Çalışmalar	-	-	3.00	12.00	0.00	6.00	0.00	Başarılı	BSR	-	-
2014	Bahar	CEV406	Mühendislik Eğitimi	-	-	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	Başarılı	AA	-	-
2014	Bahar	CEV408	Çevresel Etki Değerlendirmesi	-	-	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	Başarılı	AA	-	-
2014	Bahar	CEV412	Çevre Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	-	-	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	Başarılı	AA	-	-
2014	Bahar	CEV429	Paket Ambalaj Sistemleri	-	-	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	Başarılı	AA	-	-
2014	Bahar	CEV428	Gençlik	-	-	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	Başarılı	AA	-	-
2014	Güz													
2013	Bahar													
2013	Güz													
2012	Bahar													
2012	Güz													
2011	Bahar													
2011	Güz													

5.1.2. Transfer İşlemleri

Transfer işlemleri sayfası öğrencilerin başka bir üniversitede almış oldukları derslerin kendi müfredatındaki derslerle intibakları dığı sayfadır.



The screenshot displays the 'Transfer İşlemleri' page. The sidebar menu on the left includes 'Intibak İşlemleri', 'Transfer İşlemleri' (highlighted with a red box), and 'Maaş İşlemleri'. The main content area shows a table with the following columns:

TC Kimlik No	Akademik Program
Adı Soyadı	Durumu / Detay Durumu
Öğrenci No	Sınıf / Ders Dönemi
Danışman	Geçiş Şekli
	Öğretim Planı

Yeni transfer bilgisi girilmek istenir ise [+Yeni Transfer Ekle](#) butonu tıklanarak ekleme işlemi yapılabilir.

Transfer ders bilgisi bölümünde transfer bilgileri girilir ve ekle butonu tıklanır.

Transfer Sebebi girişine bağlı olarak dersin transkripte görünme şekli belirlenmektedir. YKK zorunludur. Dil Seçenekleri alanından İngilizce bilgi girişi yapılmalıdır.

Transfer sayfasında öğrencinin başka bir üniversiteden transfer olarak geldiği bilgisinin yer aldığı görülür.

MENÜ

Tüm Öğrenciler Q Program Seç

140603011

1 adet kayıt bulunmaktadır...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Transfer İşlemleri

TC Kimlik No : 23728340920
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Danışman : Nuray EGELOĞLU CETİŞLİ

Akademik Program Durumu / Detay Durumu : AKİF /
Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 4
Geliş Şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

Hemşirelik Bölümü - Lisans

TRANSFERLER + Yeni Transfer Ekle

Transfer Sebebi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	İşlem
YatayGeos	aydın	dpdg	dpdg	dpdg	2014	2014	+ [] [] []

TRANSFER DERSLER

Kodu	Adı	Geçme Notu	Harf Notu	Başarı Durumu	Kredi	Yıl	Katsayı	İşlem
------	-----	------------	-----------	---------------	-------	-----	---------	-------

INTIBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

Tüm transfer bilgileri sayfada yer alır. Bilgiler üzerinde düzenleme yapılmak isteniyorsa **DÜZENLE** butonuna basılır.

MENÜ

Tüm Öğrenciler Q Program Seç

140603011

1 adet kayıt bulunmaktadır...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Transfer İşlemleri

TC Kimlik No : 23728340920
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Danışman : Nuray EGELOĞLU CETİŞLİ

Akademik Program Durumu / Detay Durumu : AKİF /
Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 4
Geliş Şekli : ÖSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

Hemşirelik Bölümü - Lisans

TRANSFERLER + Yeni Transfer Ekle

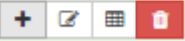
Transfer Sebebi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	İşlem
YatayGeos	aydın	dpdg	dpdg	dpdg	2014	2014	+ [] [] [] Düzenle

TRANSFER DERSLER

Kodu	Adı	Geçme Notu	Harf Notu	Başarı Durumu	Kredi	Yıl	Katsayı	İşlem
------	-----	------------	-----------	---------------	-------	-----	---------	-------

INTIBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

Yeni transfer Dersi ekle



Yeni transfer ders eklemesi yapılmak istenir ise buton tıklanır ve ders eklenir. Ders bilgileri girildikten sonra kaydet butonu tıklanır.

Transfer Ders Bilgisi

Dil Seçenekleri

Ders Kodu	BUSG105	Geçme Notu	65
Ders Adı	İşletmeye Giriş	Harf Notu	DC
Kredi	3	Başarı Durumu	Başarılı
Yıl	2015	ECTS	5
Katsayı	1,5	Dönem	Güz
Dersin Dili		Transcript Dönem No	
Açıklama			
Tekrar Dersi	Ders Ara... x Q		

Alınan Krediyeye Etki. Tamamlanan Krediyeye Etki. Ortalamaya Katılmaz.

Kapat Kaydet

Ders eğer tekrar dersi olarak alındı ise Tekrar Dersi alanından öğrencinin eski dersleri listelenerek seçim yapılmalıdır.

Tekrar Dersi Seçimi

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Geçme Notu	Harf Notu
<input type="radio"/>	ENG111	İNGİLİZCE AKADEMİK OKUMA VE KONUŞMA I	51	FD
<input type="radio"/>	BUS205	PAZARLAMA İLKELERİ	59	DD
<input type="radio"/>	BUS219	STATİSTİCS I	57	CC
<input type="radio"/>	UTP101	DAVRANIS BİLİMLERİ	85	BA
<input type="radio"/>	UTP 115	ULUSLARARASI TİCARET POLİTİKALARI	80	BB
<input type="radio"/>	UTP121	GLOBAL TİCARETTE TÜRKİYE	90	AA
<input type="radio"/>	UTP201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	64	CB

2017 - Güz

2017 - Bahar

2018 - Bahar

2018 - Güz

2016 - Bahar Tek Ders

2016 - Bahar

2016 - Güz

Kapat Kaydet

Ders hiçbir dersle eşleştirilmeyecek ve direk transkripte yansıtılmak istenir ise Transkript Dönem No alanına dersin transkripte yansımaya istenen dönem bilgisi yazılmalıdır.

Transfer Ders Bilgisi

[Dil Seçenekleri](#)

Ders Kodu	BUSG105	Geçme Notu	65
Ders Adı	İşletmeye Giriş	Harf Notu	DC
Kredi	3	Başarı Durumu	Başarılı
Yıl	2015	ECTS	5
Katsayı	1,5	Dönem	Güz
Dersin Dili		Transcript Dönem No	
Açıklama			
Tekrar Dersi	Ders Ara... <input type="text"/>		

Alınan Krediyeye Etki. Tamamlanan Krediyeye Etki. Ortalamaya Katılmaz.

[Kapat](#) [Kaydet](#)

Transfer dersler bölümünde ders yer alır.

MENÜ Kaydet Vazgeç

Transfer İşlemleri / Ekranda kaydedilmemiş veri bulunmaktadır. Ekranı kapatmadan önce kaydetme işlemi yapınız.

TC Kimlik No : 23728340920
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Danışman : NURAY EGELİOĞLU CETİŞLİ

Akademik Program : Hemşirelik Bölümü - Lisans
Durumu / Detay Durumu : Aktif /
Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 4
Geliş Şekli : OSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

TRANSFERLER

Transfer Sebebi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	İşlem
YatayGeçis	aydın	dgdg	dgdg	dgdg	2014	2014	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TRANSFER DERSLER

Kodu	Adı	Geçme Notu	Harf Notu	Başarı Durumu	Kredi	Yıl	Katsayı	İşlem
ATA101	TEST	90	AA	Başarılı	5	2014	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

İşlem bölümünde yer alan  butonu ile düzenleme işlemi yapılabilir.

MENÜ Kaydet Vazgeç

Transfer İşlemleri / Ekranda kaydedilmemiş veri bulunmaktadır. Ekranı kapatmadan önce kaydetme işlemi yapınız.

TC Kimlik No : 23728340920
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Danışman : NURAY EGELİOĞLU CETİŞLİ


Akademik Program : Hemşirelik Bölümü - Lisans
Durumu / Detay Durumu : Aktif /
Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 4
Geliş Şekli : OSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

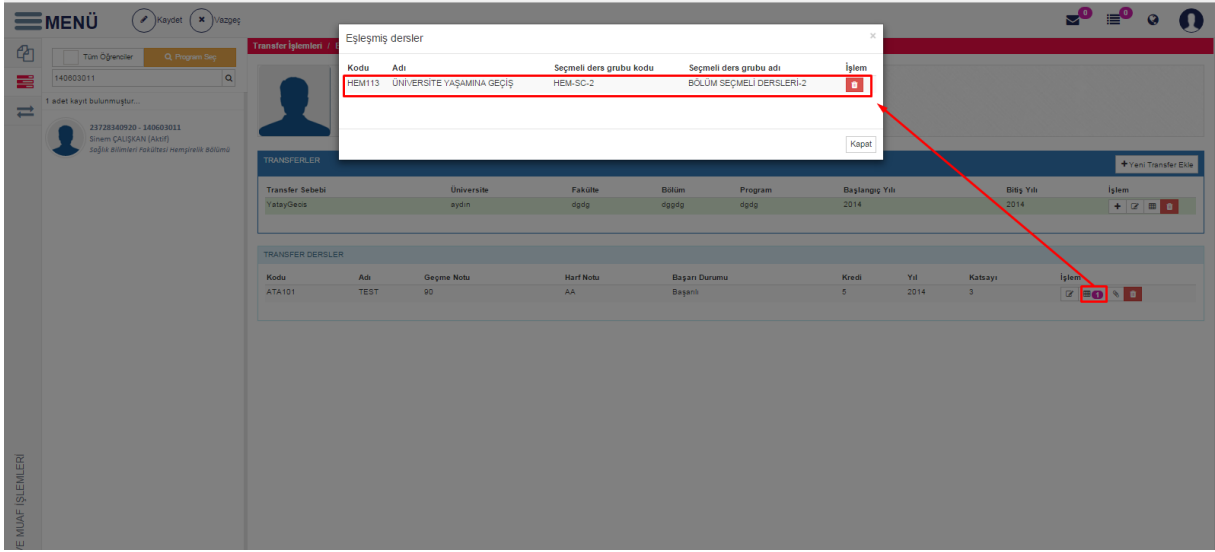
TRANSFERLER

Transfer Sebebi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	İşlem
YatayGeçis	aydın	dgdg	dgdg	dgdg	2014	2014	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TRANSFER DERSLER

Kodu	Adı	Geçme Notu	Harf Notu	Başarı Durumu	Kredi	Yıl	Katsayı	İşlem
ATA101	TEST	90	AA	Başarılı	5	2014	3	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>


İşlem bölümünde yer alan  eşleşmiş dersi göster butonu ile eşleşmiş dersler gösterilebilir.

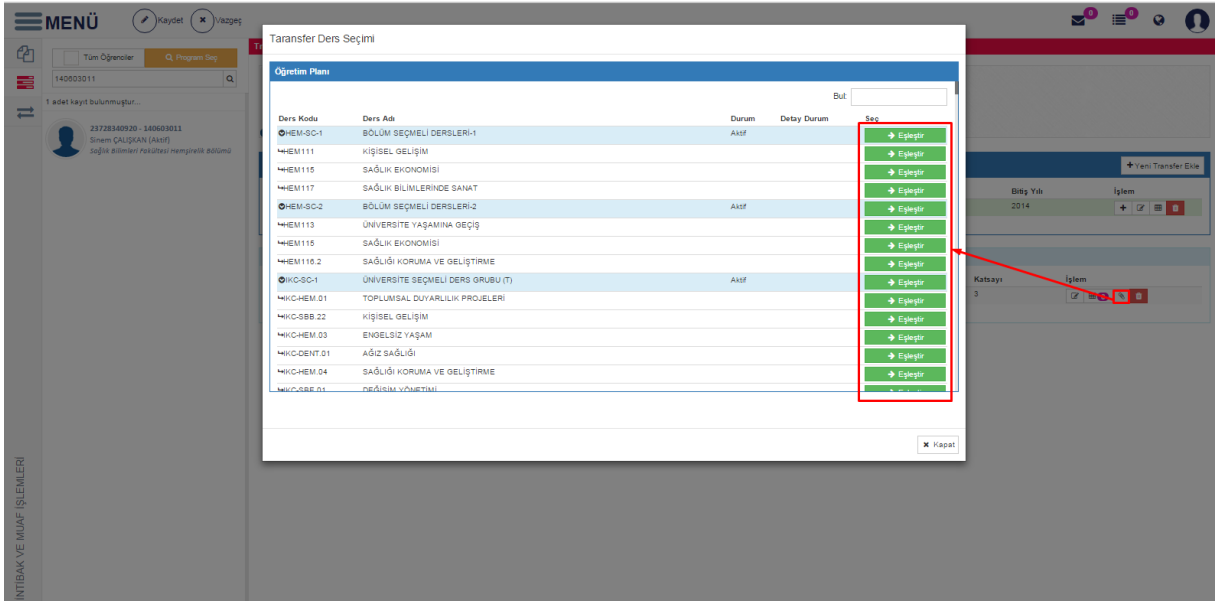


Kodu	Adı	Seçmeli ders grubu kodu	Seçmeli ders grubu adı	İşlem
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	İşlem

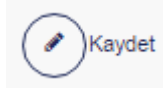
Transfer Sebebi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	İşlem
YatayGeçis	aydin	ogdg	ogdg	ogdg	2014	2014	+

Kodu	Adı	Geçme Notu	Harf Notu	Başarı Durumu	Kredi	Yıl	Katsayı	İşlem
ATA101	TEST	90	AA	Başarılı	5	2014	3	+

İşlem bölümünde yer alan  eşleştir butonu ile ders eşleştirmesi yapabilirsiniz.



Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Detay Durum	Seç
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Aktif		Eşleştir
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM			Eşleştir
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Eşleştir
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT			Eşleştir
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Aktif		Eşleştir
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ			Eşleştir
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Eşleştir
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME			Eşleştir
HEM-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Aktif		Eşleştir
MK-CHEM.01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ			Eşleştir
MK-CHEM.22	KİŞİSEL GELİŞİM			Eşleştir
MK-CHEM.03	ENOELSİZ YAŞAM			Eşleştir
MK-CHEM.01	AĞIZ SAĞLIĞI			Eşleştir
MK-CHEM.04	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME			Eşleştir
MK-CHEM.01	DEĞERLER VE YONERTEMLER			Eşleştir



Tüm işlemler yapıldıktan sonra üst kısımda yer alan butonu tıkların.

MENÜ Kaydet Vazgeç

Transfer İşlemleri / Ekranında kaydedilmemiş veri bulunmaktadır, Ekranı kapatmadan önce kaydetme işlemi yapınız.

Tüm Öğrenciler Q Program Seç

140903011

1 adet kayıt bulunmaktadır...

23728340920 - 140903011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
zağlık atılmaları nakil sitesi temsilcileri bölümü

TC Kimlik No : 23728340920 **Akademik Program** : Hemşirelik Bölümü - Lisans
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN **Durumu / Detay Durumu** : Aktif /
Öğrenci No : 140903011 **Sınıf / Ders Dönemi** : 2 / 4
Danışman : Nuray EĞELİOĞLU ÇETİŞLİ **Geliş Şekli** : ÖZGS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

TRANSFERLER + yeni Transfer Ekle

Transfer Sebebi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Yılı	Biliş Yılı	İşlem
YatayGeçis	aydin	dgdg	dgdg	dgdg	2014	2014	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TRANSFER DERSLER

Kodu	Adı	Geçme Notu	Harf Notu	Başarı Durumu	Kredi	Yıl	Katsayı	İşlem
ATA101	TEST	90	AA	Başarılı	5	2014	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

INTIBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

5.1.3. Muaf İşlemleri

Öğrencinin muaf olduğu derslerin muafiyet girişinin yapıldığı sayfadır.

MENÜ + Muaf Ders Ata

Muaf İşlemleri

Intibak İşlemleri

Transfer İşlemleri

Muaf İşlemleri

TC Kimlik No : **Adı Soyadı** : **Öğrenci No** : **Danışman** : **Akademik Program Durumu / Detay Durumu** : **Sınıf / Ders Dönemi** : **Geliş Şekli** : **Öğretim Planı** :

INTIBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

Öğrenci arama bölümünden öğrenci aratılır. Aynı alanda yer alan Program seç bölümünden de arama yapılabilir.

MENÜ + Muaf Ders Ata

Tüm Öğrenciler Q Program Seç

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
sağlık bilimleri fakültesi hemşirelik bölümü

Muaf İşlemleri

Öğrenci Numarası, Adı, Soyadı
veya *T.C./Y. U. Kimlik Numarası*
ya da *Adı Soyadı*
veya *Öğrenci Numarası*
Öğrenciler arasında arama yapınız

Öğrenci No : 23728340920
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Danışman : Nuray ESELIOĞLU ÇETİŞLİ

AKademik Program : Hemşirelik Bölümü - Lisans
Durumu / Detay Durumu : AKF /
Sınıf / Ders Dönemi : 214 /
Geliş Şekli : OSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

INTIBAK VE MUAF İŞLEMLERİ

Öğrencinin üzeri tıklanır ve sağ kısımda dersleri yer alır.

MENÜ + Muaf Ders Ata

Tüm Öğrenciler Q Program Seç

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
sağlık bilimleri fakültesi hemşirelik bölümü

Muaf İşlemleri

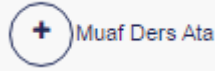
TC Kimlik No : 23728340920
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Danışman : Nuray ESELIOĞLU ÇETİŞLİ

AKademik Program : Hemşirelik Bölümü - Lisans
Durumu / Detay Durumu : AKF /
Sınıf / Ders Dönemi : 214 /
Geliş Şekli : OSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

Öğrencinin Dersleri

2015 - Bahar													
Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	YAD	YAD	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geyme Harf	Devam	Başarı	Yeterli Öğretim
			Kodu	Adı						Notu	Durumu	Durumu	Görevlisi
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM		-	-	3.00	4.00	4.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Değirudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu	Yrd. Doç. Dr. Fatma ORGUN
HEM204.1	CERRAHI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ		-	-	11.00	16.00	17.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Değirudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK
													Vize 1 : 80.00 Vize 2 : 83.00 Vize 3 : -1.00 Uygulama : -1.00
HEM210	GERIATRİ HEMŞİRELİĞİ	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-İ	-	-	2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Değirudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu	Doç. Dr. Medine YILMAZ
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II		-	-	3.00	4.00	4.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Değirudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu	Doç. Dr. Medine YILMAZ
													Vize : 84.00
HEM322	ÜREME SAĞLIĞI VE ÇİNSEL SAĞLIK	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-İ	-	-	2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Değirudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu	Yrd. Doç. Dr. Nuray ESELIOĞLU ÇETİŞLİ
KC-SBF.01	SAGLIK BİLİMLERİ VE MEDYA	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	-	-	2.00	2.00	2.00	1	ÖZD (TDE-ATA) VE HAVUZ DERSLERİ DOĞRUDAN DÖNÜŞÜMÜ	0.00	Devamli	Durumu	Ekan DOĞAN
													Netleşmemiş
Toplamlar :							31.00	30.00					
2015 - Güz											Toplam AKTS : 30.00	Toplam Kredi : 31.00	
2014 - Bahar											Toplam AKTS : 30.00	Toplam Kredi : 35.00	
2014 - Güz											Toplam AKTS : 30.00	Toplam Kredi : 33.00	

INTIBAK VE MUAF İŞLEMLERİ



Muaf ders ataması yapılabilmesi için

butonu tıklanmalıdır.

MENÜ **Muaf Ders Ata**

Tüm Öğrenciler **Q** Program Sayı

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

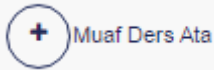
23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Muaf İşlemleri

TC Kimlik No : 23728340920 Akademik Program : Hemşirelik Bölümü - Lisans
Adı Soyadı : Sinem ÇALIŞKAN Durumu / Detay Durumu : Aktif /
Öğrenci No : 140603011 Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 4
Danışman : NURAY EGELİOĞLU CETİŞLİ Geliş Şekli : OSYS
Öğretim Planı : 2012 Öğretim Planı

Öğrencinin Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Seğmeli Havuz	YAD	YAD	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yetkili Öğretim Görevlisi	Sınav Nottarı	İşlem
HEM204	HEMŞİRELİKTE ÖĞRETİM		-	-	3.00	4.00	4.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Fatma ORGUN		
HEM206.1	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ		-	-	11.00	18.00	17.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK	Vize 1 : 80.00 Vize 2 : 83.00 Vize 3 : -1.00 Uygulama : -1.00	
HEM216	GERIATRİ HEMŞİRELİĞİ	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-4	-	-	2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Medine YILMAZ		
HEM201.02	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK II		-	-	3.00	4.00	4.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Medine YILMAZ	Vize : 84.00	
HEM322	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSEL SAĞLIK	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-7	-	-	2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. NURAY EGELİOĞLU CETİŞLİ		
HKC-SBF.01	SAĞLIK BİLİMLERİ VE MEDYA	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	-	-	2.00	2.00	2.00	1	ÖZD (DE-ATA) VE HAVUZ DERSLERİ DOĞRUDAN DÖNÜŞÜMÜ	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	ERKAN DOĞAN		
Toplamlar:					31.00	30.00									
2015 - Güz													Toplam AKTS : 30.00	Toplam Kredi : 35.00	
2014 - Bahar													Toplam AKTS : 30.00	Toplam Kredi : 35.00	
2014 - Güz													Toplam AKTS : 30.00	Toplam Kredi : 33.00	



butonu tıklanır açılan pop up ekranından Yıl ve Dönem girişi yapıldığında öğrencinin okuyacağı dönemdeki öğretim planı ekrana yansır. Öğretim Planından muaf olunacak ders veya dersler seçilir, harf notu girişi yapılır ve Muaf Ders Ata butonuna basılır.

MENÜ **Muaf Ders Ata**

Tüm Öğrenciler **Q** Program Sayı

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN (Aktif)
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Muaf Ders Seçimi

Yıl: 2015 Dönem: Güz

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Harf Notu	Durum	Detay Durumu	Seğ
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Aktif			
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM	AA			Ata
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ	AA			Ata
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	BA			Ata
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	BA			Ata
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	CC			Ata
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ	CC			Ata
HEM118.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	DD			Ata
HEM-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	DD			Ata
HKC-CHEM.01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ	EE			Ata
HKC-SBB.22	KİŞİSEL GELİŞİM	FF			Ata
HKC-CHEM.03	ENDELSİZ YAŞAM	GG			Ata
HKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	HH			Ata
HKC-CHEM.04	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	II			Ata

Ata **Keydet**

2014 - Bahar **Ata** **Keydet**

2014 - Güz **Ata** **Keydet**


Seçilen dersler Öğrenci Dersleri bölümüne geçer. KAYDET butonuna basıldığında işlem tamamlanmış olur.

5.1.4. Çift Anadal İşlemleri

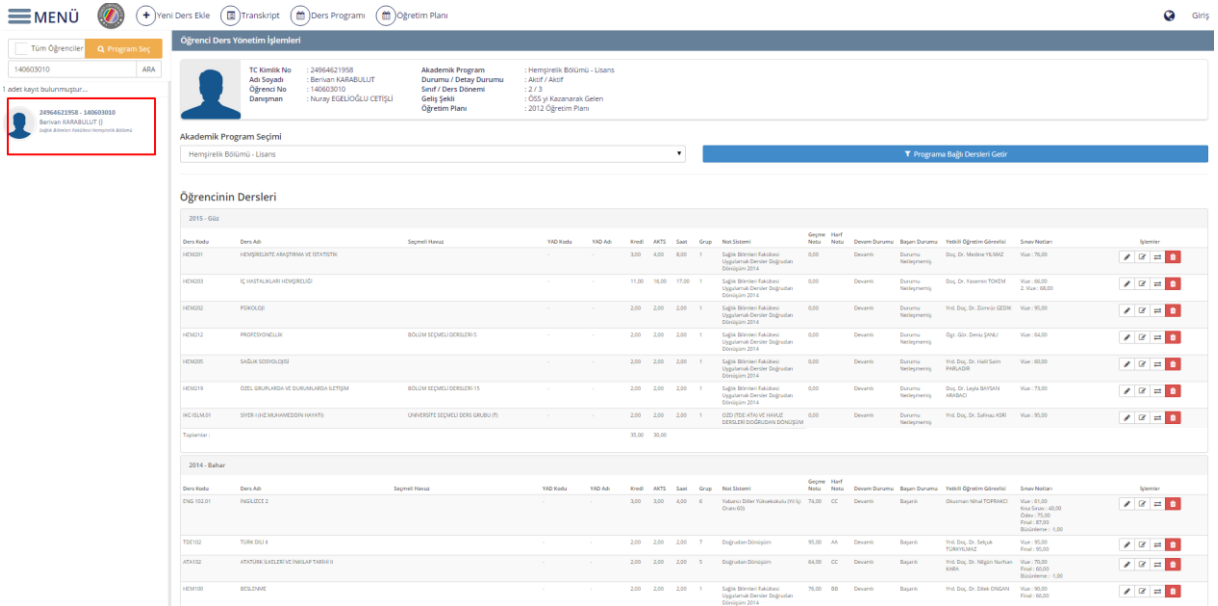
Bu sayfada öğrencinin aldığı Anadal derslerinin direk olarak ÇAP transkriptine yansması sağlanmaktadır. Öğrenci filtrelenir. ÇAP transkriptine yansması için dersin hizasındaki "ÇAP Transkriptinde Görüntülensin" işaretlenmeli ve hangi döneme yansması isteniyor ise "ÇAP Dönem Numarası" alanına yazılmalıdır.

5.2.ÖĞRENCİ-DERS YÖNETİMİ

Öğrencinin aldığı tüm derslerin dönem bazında görülebildiği ve dersler üzerinde tüm değişikliklerin yapılabildiği ekrandır. Sayfanın sol üst bölümü öğrenci sorgusunun yapıldığı bölümdür. ARA butonu yanındaki boşluğa öğrenci numarası, adı, soyadı veya TC/YU kimlik numarası yazıp enter tuşuna basıldığında öğrenci listelenir. Tüm öğrenciler yanındaki tik işaretlendiğinde aktif, pasif tüm öğrenciler listelenir. Program seçimi bölümünden program seçimi yapılarak bölüme ait öğrenciler sol tarafta listelenir.



Sayfanın sol üst bölümü öğrenci sorgusunun yapıldığı bölümdür. ARA butonu yanındaki boşluğa öğrenci numarası, adı, soyadı veya TC/YU kimlik numarası yazıp enter tuşuna basıldığında öğrenci listelenir. Tüm öğrenciler yanındaki tik işaretlendiğinde aktif, pasif tüm öğrenciler listelenir. Program seçimi bölümünden program seçimi yapılarak bölüme ait öğrenciler sol tarafta listelenir.



Öğrenci seçimi yapıldıktan sonra ekranın üst bölümünde yeni ders ekleme işlemi için YENİ DERS EKLE, öğrencinin TRANSKRİPT, DERS PROGRAMI VE ÖĞRETİM PLANI görüntülenmesi için butonlar yer alır.



Transkript butonu ile öğrencinin mezuniyet transkripti görüntülenir.

Ders Programı butonu ile öğrencinin gün, hafta ,ay olarak ders programı listelenir.

Öğretim Planı butonu ile öğrencinin tabi olduğu öğretim planı görüntülenir.

Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri bölümünde öğrenciye ait bilgiler yer alır.

Akademik Program seçimi bölümünde öğrencinin üzerinde birden fazla program varsa işlem yapılacak olan program seçilir.

Öğrencinin dersleri bölümünde dersler Ders Kodu, adı, Seçmeli havuz, YAD Kodu, YAD adı, kredi, AKTS, saat, grup, not sistemi, Geçme Notu, Harf Notu, Devam Durumu, Başarı Durumu, Yetkili Öğretim Görevlisi, Sınav Notları, İşlemler

Öğrencinin Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yetkili Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	İşlemler
HEM201	HEMŞİRLİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK				3.00	4.00	8.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Medine YILMAZ	Vize : 76.00		
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ				11.00	16.00	17.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Yasemin TOKEM	Vize : 66.00 2. Vize : 68.00		
HEM202	PSİKOLOJİ				2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Zehra GEDİK	Vize : 95.00		
HEM212	PROFESYONELLİK	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ 5			2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Öğr. Gör. Deniz ŞANLI	Vize : 64.00		
HEM205	SAGLIK SOSYOLOJİSİ				2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Haldun SAM PARLAK	Vize : 60.00		
HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ 15			2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Leyla BAYSAK AKADOL	Vize : 73.00		
HCGLM01	SİNERJİ HİZMETLERİNDE HAYATİ	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)			2.00	2.00	2.00	1	ÖZGEÇMİŞ VE HAYATİ DERSLERİ DOĞRULAMA DÖNÜŞÜMÜ	0.00	Devamsız	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Sefa AKSE	Vize : 95.00		
Toplamlar:							35.00	30.00								

5.2.1.YENİ DERS EKLEME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

Öğrenciye yeni ders atama işlemi için YENİ DERS EKLE butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Yeni Ders Ekle' button highlighted in red. Below it, the 'Akademik Program Seçimi' section is visible, showing the selected program 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. The 'Öğrencinin Dersleri' table is also visible, showing the student's current courses and their details.

YENİ butonuna basıldığında ekrana küçük bir sayfa açılır. Sırasıyla, Açılan Dersten Atama(Öğretim Planındaki Dersler), Katalogdan Ders Atama, Dış Birimden Ders Atama seçeneklerinden istenen seçilir. Tanımlanmak istenen dersin yıl ve dönem bilgisi girilir. DERS LİSTELE butonuna basılır. Ders seçimi yapılır. Son olarak Not Sistemi girişi yapıldıktan sonra Yeni Ders Ata butonuna tıkladığında yeni ders tanımlama işlemi gerçekleşmiş olur.

Ders ataması yapılırken dikkat edilmesi gereken mevcut dönemde açılmış ve öğretim üyesi atanmış doğru dersin atanmasıdır.

Yeni Ders Ekleme



Açılan Dersten Atama

Katalogdan Ders Atama

Diş Birimden Ders Atama

2015



Güz



Dersleri Listele

Sayfada 10 Kayıt Göster

Bul:

Seç	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yetkili Öğretim Görevlisi
<input type="checkbox"/>	HEM413	ADLİ HEMŞİRELİK	1	Doç. Dr. Leyla BAYSAN ARABACI
<input checked="" type="checkbox"/>	IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	1	Doç. Dr. Mehmet DALLI
<input type="checkbox"/>	IKC-TUI.12	ALTERNATİF TURİZM UYGULAMALARI	1	Yrd. Doç. Dr. Serkan ÇELİK
<input type="checkbox"/>	HEM101.1	ANATOMİ	1	Prof. Dr. Mehmet Ali MALAS
<input type="checkbox"/>	IKC-OR.02	ANIT AĞAÇLAR VE ORMANLAR	1	Prof. Dr. Musa GENÇ
<input type="checkbox"/>	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nurhan KARA
<input type="checkbox"/>	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ
<input type="checkbox"/>	ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nurhan KARA
<input type="checkbox"/>	IKC-SBB.09	BİLİM TARİHİNE GİRİŞ	1	Yrd. Doç. Dr. Muhammet ÖZDEMİR
<input type="checkbox"/>	HEM400.2	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ İNTERNLÜĞÜ	1	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK

119 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

<< 1 2 3 4 5 ... 12 >>

Doğrudan Dönüşüm

Sadece Aktif

Kapat

Yeni Dersi Ata

İŞLEMLER bölümünden **DERSİ DÜZENLE** butonu tıklanır. Öğrencinin aldığı dersler üzerinde düzenleme yapılmak istendiğinde **İŞLEMLER** bölümü altında yer alan **DÜZENLE** butonu ile gerçekleştirilir.

Düzenleme yapılmak istenilen dersin karşılığına gelen **DÜZENLE** butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri' (Student Course Management Operations) page. At the top, there are navigation tabs for 'Yeni Ders Ekle', 'Kayıtlanma Olasılığı Raporu', 'Kayıtlanma Olasılığı Raporu', 'Transkript', and 'Öğretim Planı'. Below these, there are search filters for 'Tüm Öğrenciler' and 'Öğretim Dışı'. The main content area displays student information (TC Kimlik No: 2772344632, Adı Soyadı: SINAN ÇALGIŞAN, Öğrenci No: 140803011, Durumu: HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ - Lisans) and the 'Akademik Program Seçimi' (Academic Program Selection) dropdown set to 'Hemşirelik Bölümü - Lisans'. Below this is a table of 'Öğrencinin Dersleri' (Student's Courses) for the 2016-17 season. The table has columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Seçmeli Havuz', 'YAD Kodu', 'YAD Adı', 'Kredi', 'AKTS', 'Saat', 'Grup', 'Not Sistemi', 'Değerlendirme', 'Durumu', 'Başarı Durumu', 'Yatılı Öğretim Görevlisi', 'Sınav Metni', 'Bilgi', and 'İşlemler'. The first row is highlighted, and the 'İşlemler' column contains a red box around the 'DERSİ DÜZENLE' button. Other buttons in the 'İşlemler' column include 'Not Düzenle', 'Ders Tabı', 'Ders Sil', and 'Log Kayıtları Görüntüle'. Below the table, there are summary rows for '2016 - Bahar', '2016 - Güz', '2014 - Bahar', and '2014 - Güz'.

Öğrenci derse kayıtlanmadı yapılmak istenir ise derse kayıtlanmadı olarak da yapılabilir.

The screenshot shows the 'Ders Düzenle' (Edit Course) form. At the top, there is a search bar with the text '2016 - Güz | HEM301 - KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.1'. Below this, there are three main sections: 'Seçmeli Ders Havuzu' (Selected Course Pool) with a dropdown menu, 'Not Sistemi' (Grading System) with a dropdown menu set to 'Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersi', and 'Tekrar Dersi' (Repeat Course) with a search bar. Below these sections, there is a message: 'Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !' (Click here to change the course equivalent in the curriculum!). Underneath this message, there is a red box around the 'Derse Kayıtlanmadı.' option. At the bottom right, there are 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save) buttons.

Ders seçmeli havuz derse ise **SEÇMELİ DERS HAVUZU** bölümünden seçmeli havuz ile ilişkilendirilebilir. Tekrar derse bağlantısı kurulabilir.

The screenshot shows the 'Ders Düzenle' (Edit Course) form. At the top, there is a search bar with the text '2015 - Güz - HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK.1'. Below this, there are three main sections: 'Seçmeli Ders Havuzu' (Selected Course Pool) with a dropdown menu, 'Not Sistemi' (Grading System) with a dropdown menu set to 'Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygul.', and 'Tekrar Dersi' (Repeat Course) with a search bar. The 'Tekrar Dersi' section is highlighted with a red box, and the search bar contains the text 'TBT101 - TEMEL BİLGİ'. Below these sections, there is a message: 'Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !' (Click here to change the course equivalent in the curriculum!). At the bottom right, there are 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save) buttons.

Öğretim planındaki bir ders ile ilişkilendirilmek isteniyor ise ÖĞRETİM PLANINDAKİ DERS KARŞILIĞINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ'a basılır.

Ders Düzenle

2016 - Güz | HEM301 - KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.1

Seçmeli Ders Havuzu Not Sistemi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersi Tekrar Dersi Ders Ara...


Sadece Aktif

Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !

Derse Kayıtlanmadı.

Kapat Kaydet

Burası intibak ve muaf sayfasına yönlendirilir. Açılan sayfada öğrencinin dersleri listelenir. Yerine ders eklenecek dersin karşısında yer alan YERİNE DERS EKLE butonuna basılır.

MENÜ  Transkript Giriş

140603010 ARA

Adı Soyadı : Berivan KARABULUT
No : 140603010
TC No : 24964621958
YÖK No : ?

Intibak Muaf İşlemleri

1 adet kayıt bulunmuştur...

34964621958 - 140603010
Berivan KARABULUT

Akademik Program Seçimi
Hemşirelik Bölümü - Lisans

Öğrencinin Dersleri

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	S	L	Başarı Durumu	Harf Notu	İşlem
2014	Bahar	HEM302.1	PSİKOLOJİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	CC	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM302	YERNE DERS			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	CC	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM303	BEZELER			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BB	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM304.2	BİYOKİMYA			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BA	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM310	FARMAKOLOJİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	CC	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM302.2	HEMŞİRELİK GİSİLLERİ			11,00	11,00	0,00	8,00	4,00	Başarılı	BB	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM314	FENKEL TANILARI			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	BB	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>
2014	Bahar	HEM318	SAĞLIK İSTATİSTİKİ			2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	Başarılı	AA	<input type="button" value="Yerine Ders Ekle"/>

2014 - Güz

Açılan sayfada öğretim planındaki dersler listelenir. dersin karşılığında yer alan YERİNE SEÇ butonu tıkladığında işlem tamamlanmış olur.

Yerine Ders Seçimi

Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı
2014		ENG 102.01	İNGİLİZCE 2

Yukarıdaki ders için yerine alınacak dersi seçiniz.

Öğretim Planı		Arama		
1 Dönem				
Ders Kodu	Ders Adı	Durum	Detay Durum	Seç
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	Aktif		
HEM111	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT			Yerine Seç
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	Aktif		
HEM113	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ			Yerine Seç
HEM115	SAĞLIK EKONOMİSİ			Yerine Seç
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME			Yerine Seç
IKC-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Aktif		
IKC-HEM.01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ			Yerine Seç
IKC-SBB.22	KİŞİSEL GELİŞİM			Yerine Seç
IKC-HEM.03	ENGELSİZ YAŞAM			Yerine Seç

İşlem geri alınmak istenir ise SEÇİMİ KALDIR butonuna basılarak işlem geri alınır.

MENÜ		Transkript		Giriş									
140603010	ABA	Adı Soyadı : Berhan KARABULLUT	No : 140603010	İntibak Muaf İşlemleri									
1 adet kayıt bulunmaktadır...		TC No : 24964621958	Yük No :	Akademik Program Seçimi									
2066622958 - 140603010		Hemgretlik Bölümü - Lisans		Programla Bağlı Dersleri Göster									
Berhan KARABULLUT		Öğrencinin Dersleri											
2015 - Güz													
2014 - Bahar													
Yıl	Dönem	Alınan Ders Kodu	Alınan Ders Adı	İntibak Ders Kodu	İntibak Ders Adı	Kredi	AKTS	T	U	L	Değer Durumu	Harf Notu	Seçim
2014	Bahar	ENG 102.01	İNGİLİZCE 2			3.00	3.00	2.00	2.00	0.00	Değerli	CC	Seçim Kaldır
2014	Bahar	YDÜ 102	YUKARI DÜŞÜŞ			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	AA	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	ATY 102	ATYATÖRİ EYLEMLERİ VE İNŞAAT PROJELERİ			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	CC	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	HEM100	BECERİLER			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	BB	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	HEM102	BİYOGENETİK			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	BA	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	HEM110	FARMASÖLOJİ			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	CC	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	HEM102	HİMEMBİRLİK EĞİTİMİ			11.00	11.00	5.00	6.00	4.00	Değerli	BB	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	HEM114	FİZYOLOJİK YATILAN			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	BB	Yerine Ders Ekle
2014	Bahar	IKC 101	İKİ YAKINLIK VE AKİL			2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	Değerli	AA	Yerine Ders Ekle
2014 - Güz													

Tüm işlemlerden sonra KAYDET butonuna basıldığında ders düzenleme işlemi tamamlanmış olur.

Ders Düzenle

2015 - Güz - İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ.1

Seçmeli Ders Havuzu

1 - HEM-SC-1 - BÖLÜM SEÇMEL

Not Sistemi

Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygula

Sadece Aktif

Tekrar Dersi

Ders Ara... x Q

Öğretim Planındaki Ders Karşılığını değiştirmek için Tıklayınız !

Kapat

Kaydet

NOT DÜZENLE

Dersin not bilgileri üzerinde düzenleme işlemlerinin yapılabileceği bölümdür.

Öğrencinin Dersleri

2016 - Güz

Toplam AKTS : 30.00 Toplam Kredi : 24.00

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yaklaşık Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	Bilgi İşlem	İşlemler
HEM301	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		-	-	9.00	12.00	13.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. NURAY BOĞALIOĞLU ÇETİŞLİ	Vize : Final :			<input type="checkbox"/> Dersi Düzenle <input checked="" type="checkbox"/> Not Düzenle <input type="checkbox"/> Dersi İşle <input type="checkbox"/> Dersi Sil <input type="checkbox"/> Log Kaydım Görüntüle
HEM303	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		-	-	9.00	12.00	13.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI	Vize : Final :			
HEM305	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE ETİK		-	-	2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Esra AKIN KORHAN	Vize : Final :			
HEM313	SAĞLIK HUKUKU	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-8	-	-	2.00	2.00	2.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK	Vize : Final :			
HEM315	MESLEKİ İNGİLİZCE I	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-8	-	-	2.00	2.00	3.00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0.00	Devamli	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Yasemin TOKERİ	Vize : Final :			
Toplamlar :										24.00	30.00	33.00					

Açılan sayfanın üst bölümünde Öğrenci bütünlleme sınavına girmek istedi tiki yer alır. Eğer öğrenci kendi isteği ile bütünlleme sınavına girmek ister ise yanındaki kutucuk işaretlenir.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünlleme sınavına girmek istedi

Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver.

Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamli

Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş

Harf Notu: Seç

Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize						<input type="checkbox"/>
Final						<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Öğretim elemanın harf notunu değiştirmesine izin veriliyor ise “Öğretim elemanın yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver” yanındaki kutucuk işaretlenir.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünleme sınavına girmek istedi

Öğretim elemanın yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver.

Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı

Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş

Harf Notu: Seç

Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
Final	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Öğrencinin derse devam zorunluluğu yok ise “Devam zorunlu değil” alanı işaretlenerek öğrenci devamdan muaf olabilir.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünleme sınavına girmek istedi

Öğretim elemanın yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver.

Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı

Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş

Harf Notu: Seç

Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
Final	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Sayfada devam durumu, Başarı durumu, Harf notu değişikliği ve geçme notu girişleri yapılabilmektedir. Alt kısımda öğrencinin girdiği sınavlar ve notları listelenir. Mazeret sınavına girecek ise sınavın karşılığına denk gelen Mazeret Sınavına girecek kutucuğu işaretlenir. Mazeret işleminde YKK No/ Tarih bölümüne YKK numarası girişi zorunludur.

Ders Kodu : HEM301 2016-Güz

Öğrenci bütünlüme sınavına girmek istedi Öğretim elemanının yarıyıl sonu not girişini değiştirmesine izin ver. Devam zorunlu değil

Devam Durumu: Devamlı
Başarı Durumu: Durumu Netleşmemiş
Harf Notu: Seç
Geçme Notu: 0

Sınav	Notu	Not: Ykk No / Tarih	Mazeret Notu	İlan Tarihi	Mazeret: YKK No / Tarih	Mazeret sınavına girecek mi
Vize	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
Final	<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>

Sınıf ortalamasını değiştirmeden sadece öğrencinin geçme notu hesaplınsın mı ?

Kapat Kaydet

Tüm yapılan düzenlemelerden sonra KAYDET butonuna basıldığında işlemler tamamlanmış olur.

DERSİ TAŞI

DERS TAŞI butonu ile yanlış derse kayıtlanmış öğrencinin tüm bilgileri doğru derse taşıma işlemi gerçekleştirilir

Öğrencinin Dersleri

2016 - Güz

Toplam AKTS : 30,00 Toplam Kredi : 24,00

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Haruz	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yakınlı Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	Bilgi İşlem	İşlemler
HEM301	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		-	-	9,00	12,00	13,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamlı	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Nurya EĞELİOĞLU CETİŞLİ	Vize : Final :			<input type="checkbox"/> Dersi Düzenle <input type="checkbox"/> Not Düzenle <input checked="" type="checkbox"/> Dersi Taşı <input type="checkbox"/> Dersi Sil <input type="checkbox"/> Log Kaydını Görüntüle
HEM303	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		-	-	9,00	12,00	13,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamlı	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI	Vize : Final :			<input type="checkbox"/> Dersi Düzenle <input type="checkbox"/> Not Düzenle <input type="checkbox"/> Dersi Sil <input type="checkbox"/> Log Kaydını Görüntüle
HEM305	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE ETİK		-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamlı	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Esra AKIN KÖRHAN	Vize : Final :			<input type="checkbox"/> Dersi Düzenle <input type="checkbox"/> Not Düzenle <input type="checkbox"/> Dersi Sil <input type="checkbox"/> Log Kaydını Görüntüle
HEM313	SAĞLIK HUKUKU	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-9	-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamlı	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Gülay ÖZUR ÇELİK	Vize : Final :			<input type="checkbox"/> Dersi Düzenle <input type="checkbox"/> Not Düzenle <input type="checkbox"/> Dersi Sil <input type="checkbox"/> Log Kaydını Görüntüle
HEM315	MESLEKİ İNGİLİZCE I	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-8	-	-	2,00	2,00	3,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamlı	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Yasemin TOKEM	Vize : Final :			<input type="checkbox"/> Dersi Düzenle <input type="checkbox"/> Not Düzenle <input type="checkbox"/> Dersi Sil <input type="checkbox"/> Log Kaydını Görüntüle
Toplamlar :						24,00	30,00	33,00									

Açılan sayfada öğretim planındaki dersler listelenir. Taşınmak istenilen dersin karşılığına denk gelen işlem bölümündeki TAŞI butonuna basılır ve taşıma işlemi gerçekleşir.

Ders Taşıma

2015 - Güz - HEM201 - HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK .1

Öğretim Planındaki Ders Karşılığı

Ders Adı	Ders Kodu	Grup No	Yetkili Öğretim Görevlisi	İşlem
HEM413	ADLI HEMŞİRELİK	1	Doç. Dr. Leyla BAYSAN ARABACI	Taşı
IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	1	Doç. Dr. Mehmet DALLI	Taşı
IKC-TUI.12	ALTERNATİF TURİZM UYGULAMALARI	1	Yrd. Doç. Dr. Serkan ÇELİK	Taşı
HEM101.1	ANATOMİ	1	Prof. Dr. Mehmet Ali MALAS	Taşı
IKC-OR.02	ANIT AĞAÇLAR VE ORMANLAR	1	Prof. Dr. Musa GENÇ	Taşı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nurhan KARA	Taşı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	Yrd. Doç. Dr. İrfan KOKDAŞ	Taşı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	Yrd. Doç. Dr. Nilgün Nurhan KARA	Taşı
IKC-SBB.09	BİLİM TARİHİNE GİRİŞ	1	Yrd. Doç. Dr. Muhammet ÖZDEMİR	Taşı
HEM400.2	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ İNTÖRNLÜĞÜ	1	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK	Taşı
HEM303	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	1	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM SARI	Taşı

DERSİ SİL

2015 - Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Seyri No	YAD Kodu	YAD Adı	Kred	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yetkili Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	İşlem
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK				3,00	4,00	8,00	1	Sıfır Dönemli Farklı Uygulamalı Dersler Doğrudan Değerlendirilmez	0,00		Devamli	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Medine FİLİZ	Not: 76,00	

Ders öğrencinin üzerinden silinmek isteniyor ise çöp kutusu ikonuna basılır.

Dikkat

Dersi silmek istediğinizden emin misiniz ?

Hayır

Evet

Yukarıda yer alan uyarıya istinaden EVET butonuna basıldığında ders öğrencinin üzerinden silinir.

LOG KAYITLARINI GÖRÜNTÜLE

Öğrencinin üzerinde derse ait log kayıtları görüntülenmek istenir ise derse ait log kayıtları görüntülenebilir.

Öğrencinin Dersleri																
2016 - Güz																
Toplam AKTS : 30,00 Toplam Kredi : 24,00																
Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Kavuz	YAD Kodu	YAD Adı	Kredi	AKTS	Saat	Grup	Not Sistemi	Geçme Notu	Harf Notu	Devam Durumu	Başarı Durumu	Yetkili Öğretim Görevlisi	Sınav Notları	Bilgi İşlemci
HEM301	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		-	-	9,00	12,00	13,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamı	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. NURAY ESSELÖLÜ GETİÇLİ	Vize : Final :	İşlemci	
HEM303	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		-	-	9,00	12,00	13,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamı	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Hatice YILDIRIM GARI	Vize : Final :	İşlemci	
HEM305	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE ETİK		-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamı	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Esra AKIN KORHAN	Vize : Final :	İşlemci	
HEM313	SAĞLIK HUKUKU	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-İ	-	-	2,00	2,00	2,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamı	Durumu Netleşmemiş	Yrd. Doç. Dr. Gülay OYUR ÇELİK	Vize : Final :	İşlemci	
HEM315	MESLEKİ İNGİLİZCE I	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-İ	-	-	2,00	2,00	3,00	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	0,00	Devamı	Durumu Netleşmemiş	Doç. Dr. Yasemin TOKEM	Vize : Final :	İşlemci	
Toplamlar :					24,00	30,00	33,00									

5.3. NOT GİRİŞ SÜREÇ TAKİBİ DÜZENLEME

5.3.1. Not Giriş Süreç Takibi

Üniversitenin öğretim üyelerinin verdikleri derslerin vize, final ve bütünleme sınavlarını girişlerinin öğrenci işleri tarafından takibinin yapılabildiği ve girişlerinin etkinleştirilebildiği ekrandır.

Sayfada arama kriterleri Birim, Yıl, Dönem, Ders Kodu, Adı, Ders Koordinatörü, Aktivite Tipi bilgileridir. Herhangi birinin girişinden sonra Ara butonuna basıldığında Dersi Açan Birim, Öğretim Üyesi/ Görevlisi, Kodu, Adı, Grup No, Yıl, Dönem, Sınavlar başlıkları altında liste ekrana yansır.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Koordinatörü	Aktivite Tipi	
Rektörlük - Diş Hekimliği Fakültesi	2015	Bahar			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütün)	
Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar							
Sayfada	10	Kayıt Göster	Bul				
Dersi Açan Birim	Dersin Koordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Uzman Dr.Fevziye Burcu ŞİRİN	DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemci - Vize 04.04.2016 13:12 İşlemci - Vize2 Henüz İlan Edilmemiş İşlemci - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemci -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Uzman Dr.Mehmet DEMİREL	DENT108	DEONTOLOGY	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemci - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemci - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemci -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr.Bilal YAŞA	DENT107	DENTAL MATERIALS I	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemci - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemci - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemci -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr.Esra UZER ÇELİK	DENT209	DENTAL MATERIALS II	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemci - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemci - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemci -
Diş Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr.Ebru KÜÇÜKYILMAZ	DENT212	STRUCTURAL BIOLOGY OF TOOTH	1	2015	Bahar	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemci - Vize Henüz İlan Edilmemiş İşlemci - Final Henüz İlan Edilmemiş İşlemci -

Arama Alanında Birim seçimi yapıp, Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar yanındaki kutucuk tiklendiğinde ve Ara dendiğinde Birime ait sınav ilanı olmamış tüm dersler listelenir.

The screenshot shows the exam management system interface. At the top, there is a navigation bar with a 'MENÜ' button and two options: 'PDF Olarak Al' and 'Excel Olarak Al'. Below this, there are search filters for 'Birim' (Faculty), 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), 'Ders Kodu' (Course Code), 'Ders Adı' (Course Name), 'Dersin Kordinatörü' (Instructor), and 'Aktivite Tipi' (Activity Type). The 'Aktivite Tipi' dropdown is set to 'Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar'. A search button 'Ara' is visible. Below the filters, there is a table listing exams. The table has columns for 'Dersi Açan Birim', 'Dersin Kordinatörü', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Grup No', 'Yıl', 'Dönem', and 'Sınavlar'. The 'Sınavlar' column contains a table with 'Sınav Adı', 'İlan Tarihi', and 'İşlemler' (Actions). The actions include 'İşlemler -', 'Vize', 'Vize2', and 'Final', each with a corresponding 'İşlemler -' button.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kordinatörü	Aktivite Tipi
Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi	2015	Bahar			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütün)

Dersi Açan Birim	Dersin Kordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar												
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Uzman Dr.Fevziye Burcu ŞİRİN	DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Bahar	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>04.04.2016 13:12</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Vize2</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	04.04.2016 13:12	İşlemler -	Vize2	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																	
Vize	04.04.2016 13:12	İşlemler -																	
Vize2	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Uzman Dr.Mehmet OEMİREL	DENT108	DEONTOLOGY	1	2015	Bahar	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -			
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																	
Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr.Bilal YAŞA	DENT107	DENTAL MATERIALS I	1	2015	Bahar	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -			
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																	
Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr.Esra UZER ÇELİK	DENT209	DENTAL MATERIALS II	1	2015	Bahar	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -			
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																	
Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																	

Sınavlar başlığı altında Vize, Final Ve Bütünleme seçenekleri karşısında İŞLEMLER butonu yer almaktadır. Hangi sınavın girişi için yetki verilecekse o sınavın karşısındaki "İlanı Geri Al" butonu tıklanır ve işlem tamamlanır. Bu ekrandan ayrıca ilan edilmiş Final ve Bütünleme İlanlarının kaldırılması işlemi de yapılabilmektedir.

The screenshot shows the exam management system interface. At the top, there is a navigation bar with a 'MENÜ' button and two options: 'PDF Olarak Al' and 'Excel Olarak Al'. Below this, there are search filters for 'Birim' (Faculty), 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), 'Ders Kodu' (Course Code), 'Ders Adı' (Course Name), 'Dersin Kordinatörü' (Instructor), and 'Aktivite Tipi' (Activity Type). The 'Aktivite Tipi' dropdown is set to 'Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar'. A search button 'Ara' is visible. Below the filters, there is a table listing exams. The table has columns for 'Dersi Açan Birim', 'Dersin Kordinatörü', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Grup No', 'Yıl', 'Dönem', and 'Sınavlar'. The 'Sınavlar' column contains a table with 'Sınav Adı', 'İlan Tarihi', and 'İşlemler' (Actions). The actions include 'İşlemler -', 'Vize', 'Vize 2', 'Final', and 'Bütünleme', each with a corresponding 'İşlemler -' button. The 'İlanı Geri Al' button is highlighted in red in the 'Final' row of the first exam.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kordinatörü	Aktivite Tipi
Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi	2015	Güz			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütün)


Dersi Açan Birim	Dersin Kordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar															
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr.Sibel KOCAASLAN ATLI	DENT101	BIOPHYSICS	1	2015	Güz	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>08.01.2016 14:53</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	08.01.2016 14:53	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -						
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																				
Vize	08.01.2016 14:53	İşlemler -																				
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																				
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Prof. Dr.Ibrahim PİRİM	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	2015	Güz	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -						
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																				
Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																				
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																				
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)		DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Güz	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>Henüz İlan Edilmemiş</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -	Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -						
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																				
Vize	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																				
Final	Henüz İlan Edilmemiş	İşlemler -																				
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr.Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	<table border="1"><thead><tr><th>Sınav Adı</th><th>İlan Tarihi</th><th>İşlemler -</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vize</td><td>24.12.2015 22:56</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Vize 2</td><td>08.01.2016 19:13</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Final</td><td>22.01.2016 15:05</td><td>İşlemler -</td></tr><tr><td>Bütünleme</td><td>08.02.2016 15:28</td><td>İşlemler -</td></tr></tbody></table>	Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -	Vize	24.12.2015 22:56	İşlemler -	Vize 2	08.01.2016 19:13	İşlemler -	Final	22.01.2016 15:05	İşlemler -	Bütünleme	08.02.2016 15:28	İşlemler -
Sınav Adı	İlan Tarihi	İşlemler -																				
Vize	24.12.2015 22:56	İşlemler -																				
Vize 2	08.01.2016 19:13	İşlemler -																				
Final	22.01.2016 15:05	İşlemler -																				
Bütünleme	08.02.2016 15:28	İşlemler -																				

Ayrıca işlemlerin altında her sınavın Sınav Yoklama Listesi, Sınav Sonuç Raporu öğrenci işleri tarafından alınabilir.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kordinatörü	Aktivite Tipi	
Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi	2015	Güz			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütün)	Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar
Sayfada 10	Kayıt Göster						But:
Dersi Açan Birim	Dersin Kordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAASLAN ATLI	DENT101	BIOPHYSICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 08.01.2016 14:53 İşlemler - Final Henüz İlan Edilmediği İlan Geri Al
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Prof. Dr. İbrahim PİRİM	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi Sınav Yoklama Listesi Vize Henüz İlan Edilmediği Sınav Sonuç Raporu İşlemler - Final Henüz İlan Edilmediği İşlemler -
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)		DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmediği İşlemler - Final Henüz İlan Edilmediği İşlemler -
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr. Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 08.01.2016 19:13 İşlemler - Final 22.01.2016 15:05 İşlemler - Bütünleme 08.02.2016 15:28 İşlemler -

Ana Başlıkta yer işlemler başlığından Öğrenci Not Listesi ve Ders Değerlendirme Raporu alınabilir.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kordinatörü	Aktivite Tipi	
Rektörlük - Diğ Hekimliği Fakültesi	2015	Güz			Öğretim Elemanı Ara...	Ara Sınav (Bütün)	Sadece İlan Edilmemiş Sınavı Olanlar
Sayfada 10	Kayıt Göster						But:
Dersi Açan Birim	Dersin Kordinatörü	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Yıl	Dönem	Sınavlar
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Yrd. Doç. Dr. Sibel KOCAASLAN ATLI	DENT101	BIOPHYSICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 08.01.2016 14:53 İşlemler - Final Henüz İlan Edilmediği Öğrenci Not Listesi Ders Değerlendirme Raporu İşlemler -
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Prof. Dr. İbrahim PİRİM	DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmediği İşlemler - Final Henüz İlan Edilmediği İşlemler -
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)		DENT106	BIOCHEMISTRY I	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize Henüz İlan Edilmediği İşlemler - Final Henüz İlan Edilmediği İşlemler -
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr. Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 08.01.2016 19:13 İşlemler - Final 22.01.2016 15:05 İşlemler - Bütünleme 08.02.2016 15:28 İşlemler -

Final ve Bütünleme Sınavları tarihleri yanında yer alan  işareti Harf notunun ilan edildiğinin bilgisidir.

Birim	Yıl	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kordinatörü	Aktivite Tipi	
Diğ Hekimliği Fakültesi (N.Ö)	Doç. Dr. Şerafettin DEMİÇ	DENT109	ORGANIC CHEMISTRY	1	2015	Güz	Sınav Adı İlan Tarihi İşlemler - Vize 24.12.2015 22:56 İşlemler - Vize 2 08.01.2016 19:13 İşlemler - Final 22.01.2016 15:05 İşlemler - Bütünleme 08.02.2016 15:28 Harf Not İlan Edilmediği Geri Alınmaz

5.3.2 Harf Notu İlan Edilmemiş Dersler

Harf notu ilan edilmemiş derslerin listelendiği sayfadır. Yıl, dönem girişi yapıp ARA butonuna basılır. Harf notu ilan edilmemiş dersler listelenir.

Yukarıda yer alan PDF OLARAK AL ve EXCEL OLARAK AL butonları ile pdf ve excel formatında listeler alınabilir.

MENÜ PDF Olarak Al Excel Olarak Al Giriş

Not Giriş Süreç Takibi Harf Notu İlan Edilmemiş Dersler

Yıl 2015 Dönem Güz Ara

Sayfada 10 Kayıt Göster But:

Öğretim Elemanı	Ders Kodu	Ders Adı	Dersi Açan Birim	Yıl	Dönem	Durum
Murat KAYALAR	ISL889	UZMANLIK ALAN DERSİ	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 21.09.2015 İlan Tarihi
Nihal KIRKPINAR	ULI500.1	TEZ ÇALIŞMASI	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 06.10.2015 İlan Tarihi
Özge KARAEĞE	ISL590	SEMINER	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 05.10.2015 İlan Tarihi
Özge KARAEĞE	ISL589.4	UZMANLIK ALAN DERSİ	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 05.10.2015 İlan Tarihi
Özge KARAEĞE	ISL500.2	TEZ ÇALIŞMASI	İşletme Anabilim Dalı	2015	Güz	Final 05.10.2015 İlan Tarihi
Özhan TUNÇAY	EKON226	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	İktisat Bölümü	2015	Güz	Vize 17.11.2015 İlan Tarihi

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

5.4. DERS KAYITLANMA İSTATİSTİKLERİ

Ders kayıtlanması sırasında Öğrenci Sayısı, Sisteme Girmemiş, Ders Seçimi Aşamasında, Danışman Onayı Aşamasında, Danışman İnceliyor aşamasında ve Kaydı tamamlanan kriterlere bağlı sayı alınabilmektedir.

Yıl ve dönem bilgisi seçilir. Ara butonu tıklanır.

MENÜ

2015 Güz Ara

Tüm Üniversite

Sayfada 10 Kayıt Göster But:

Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi Aşamasında	Danışman Onayı Aşamasında	Danışman İnceliyor Aşamasında	Öğrenci Onay Aşamasında	Kayıt Tamamlanan
6408	432	223	13	4	3	4754

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

Tıp Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dış Hekimliği Fakültesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Turizm Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü


Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Orman Fakültesi

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Ara butonu tıklandıktan sonra fakülte bazlı kayıt listeleri ekranda yer alır.

MENÜ 





2015

Tüm Üniversite

Tıp Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Birimler	Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi Aşamada	Danışman Onayı Aşamada	Danışman İnceliyor Aşamada	Öğrenci Onay Aşamada	Kayıt Tamamlanan	İşlemler
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans	62	0	0	0	0	0	62	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	
Hemşirelik Bölümü / Lisans	724	8	13	0	0	0	703	
Sosyal Hizmet Bölümü / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	
Toplam	786	8	13	0	0	0	765	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar Önceki Sonraki

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dış Hekimliği Fakültesi


Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Turizm Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

İşlemler bölümünde yer alan  Öğrenci listesi al butonu tıklanarak öğrenci listesi alınabilir.

MENÜ 





2015

Tüm Üniversite

Tıp Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Birimler	Öğrenci Sayısı	Sisteme Girmemiş	Ders Seçimi Aşamada	Danışman Onayı Aşamada	Danışman İnceliyor Aşamada	Öğrenci Onay Aşamada	Kayıt Tamamlanan	İşlemler
Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans	62	0	0	0	0	0	62	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	
Hemşirelik Bölümü / Lisans	724	8	13	0	0	0	703	
Sosyal Hizmet Bölümü / Lisans	0	0	0	0	0	0	0	
Toplam	786	8	13	0	0	0	765	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar Önceki Sonraki

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dış Hekimliği Fakültesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Turizm Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Açılan ekrandan Danışman ,aşama, sınıf seçimi yapılır Pdf veya Excel olarak liste alınabilir.

Öğrenci Listesi

Danışman

Danışman Seçiniz...

Aşama

Aşama Seçiniz...

Sınıf

Sınıf Seçiniz...

PDF Olarak Al

Excel Olarak Al

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Kimlik no	Öğrenci No	Ad	Soyad	Danışmanı	Sınıf	Aşama
56848042030	150281001	Melis	AKHALİL	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
19994031624	150281002	Zeynep	YÜREKLİ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
40195589584	150281003	Güzel	GÜÇLÜ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
14983837980	150281004	Başak	YALABAÇ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
26506210248	150281005	Ayşe	YILDIRIM	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
22807362976	150281006	Nedime	GÜNDÜZ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
28102843110	150281007	Sevda	KIZILTAN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
36760001452	150281008	Beyza	YALAV	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
58633253522	150281009	Nuşin	YEŞİLMEN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
17143649218	150281010	Betül	ÖZAYDINLI	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı

62 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar Önceki 1 2 3 4 5 6 7 Sonraki

Kapat

Excel olarak liste alınır.

DersKayıtlanmaIstatistikleri (5) - Microsoft Excel (Ürün Etkinleştirilmedi)

1	Kimlik no	Öğrenci No	Ad	Soyad	Danışmanı	Sınıf	Aşama
2	56848042030	150281001	Melis	AKHALİL	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
3	19994031624	150281002	Zeynep	YÜREKLİ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
4	40195589584	150281003	Güzel	GÜÇLÜ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
5	14983837980	150281004	Başak	YALABAÇ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
6	26506210248	150281005	Ayşe	YILDIRIM	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
7	22807362976	150281006	Nedime	GÜNDÜZ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
8	28102843110	150281007	Sevda	KIZILTAN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
9	36760001452	150281008	Beyza	YALAV	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
10	58633253522	150281009	Nuşin	YEŞİLMEN	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
11	17143649218	150281010	Betül	ÖZAYDINLI	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
12	33301583354	150281011	Hayriye Nur	MALCI	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı
13	28994137700	150281012	Seda Nur	TÜRKYILMAZ	Dilek ONGAN	1	Kayıt Tamamlandı

5.5.ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMA KONTROLÜ

Öğrenci ders kayıtlanma kontrolü ekranında öğrencinin öğretim planındaki ders bilgileri, ders seçimi, kayıtlanma onay raporu, transcript ve haftalık ders programı kontrol edilir.

Kayıtlanma dönemlerinde öğrenci işleri tarafından öğrencinin karşına gelen dersler ve gelmeyen derslerin neden gelmediğinin kontrolü bu sayfadan yapılmaktadır.

Ekranın sol tarafında öğrenci adı, öğrenci numarası, öğrenci soyadı yazılıp entera basılarak öğrenciler arasında arama yapılabilir.

Arama bölümünden öğrenci aratılır.

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
<input type="text" value="Ders Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Adı Ara..."/>	<input type="text" value="Seçmeli Havuz Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Seçmeli Havuz Adı Ara..."/>	<input type="text" value="Dönemi Ara..."/>	<input type="text" value="AKTS Ara..."/>	<input type="text" value="Açıklama Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Programı Ara..."/>



Arama yapılan öğrencinin üzerine gelinir butonu tıklanır. Öğrencinin bilgileri , akademik program bilgileri , öğretim elemanı bilgileri, Zorunlu seçilmiş dersler, Seçilmiş Dersler ve Diğer dersler bilgileri gelir.

140603011

1 adet kayıt bulunmuştur...

23728140920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Kimlik No : 23728140920Yıl : 2015
Dönem : Güz
Maksimum AKTS : 38Kayıtlanacağı Sınıf : 2
Kayıtlanacağı Eğitim Dönemi : 4
Kayıtlanacağı Ders Dönemi : 3
Kayıt Aşaması : 1 Kayıt TamamlandıGANO : 2.91
YANO : 3.13

Danışman Bilgileri

Ad Soyad : Muray EGELİOĞLU CETİŞLİ
Email : muray.egeliolu.cetisli@ilic.edu.tr
Tel : 05055252635

Akademik Programlar

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Sayfa 10

Kayıt Göster

Bül:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
<input type="text" value="Ders Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Adı Ara..."/>	<input type="text" value="Seçmeli Havuz Kodu Ara..."/>	<input type="text" value="Seçmeli Havuz Adı Ara..."/>	<input type="text" value="Dönemi Ara..."/>	<input type="text" value="AKTS Ara..."/>	<input type="text" value="Açıklama Ara..."/>	<input type="text" value="Ders Programı Ara..."/>

Eklejen Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

Önceki Sonraki

Seçilmiş Dersler

Diğer Dersler

Gelen Ekranda öğrencinin zorunlu seçilmiş dersleri ,seçilmiş dersleri ve diğer dersleri aşağıdaki şekilde yer alır.

MENÜ Kayıtlama Onay Raporu Transkript Haftalık Ders Programı

140603011

Ad Soyad : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Kimlik No : 23728340920

Yıl : 2015
Dönem : Güz
Maksimum AKTS : 38

Kayıtlanacak Sınıf : 2
Kayıtlanacak Eğitim Dönemi : 4
Kayıtlanacak Ders Dönemi : 3
Kayıt Aşaması : 1 Kayıt Tamamlandı

GANO : 2.91
YANO : 3.13

Ad Soyad :Nuray EGELİOĞLU ÇETİŞLİ
Email :nuray.egelioglu.cetisli@ikc.edu.tr
Tel :05055252635

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN

Akademik Programlar Hemşirelik Bölümü - Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Seçilmiş Dersler

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
DENT101	BIOPHYSICS			0	4	Diğ Birimden Seçilen Ders	
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK			3	4	Alabilir.	Pazartesi 13:30 - 17:15
HEM202	PSİKOLOJİ			3	2	Alabilir.	Salı 10:30 - 12:15
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			3	16	Alabilir.	Salı 13:30 - 14:15, Çarşamba 8:30 - 12:15, Çarşamba 13:30 - 17:15, Perşembe 8:30 - 12:15, Perşembe 13:30 - 17:15
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ			3	2	Alabilir.	Salı 8:30 - 10:15
HEM212	PROFESYONELLİK	HEM-SC-5	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	3	2	Alabilir.	Cuma 8:30 - 9:15, Cuma 9:30 - 10:15
HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	3	2	Alabilir.	Cuma 10:30 - 11:15, Cuma 11:30 - 12:15
IKC-TP-14	FETAL YAŞAM	IKC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	3	2	Alabilir.	Cuma 13:30 - 15:30

8 Kayıttan 1 - 8 Arası Kayıtlar Önceki Sonraki

Diğer Dersler

Ders kodunda dersin ait olduğu ders kodu bilgisi yer alır. Ders adı sekmesinde var olan dersleri görebilir ve ders arayabiliriz. Seçmeli havuz kodu seçmeli havuz adı dersin dönemi akts si ve dersle ilgili açıklama adımları da bu sekmede yer alır. Ayrıca dersin durum detay durum bilgilerini sunulup sunulmadığını görebilirsiniz.

MENÜ Kayıtlama Onay Raporu Transkript Haftalık Ders Programı

140603011

Ad Soyad : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Kimlik No : 23728340920

Yıl : 2015
Dönem : Güz
Maksimum AKTS : 38

Kayıtlanacak Sınıf : 2
Kayıtlanacak Eğitim Dönemi : 4
Kayıtlanacak Ders Dönemi : 3
Kayıt Aşaması : 1 Kayıt Tamamlandı

GANO : 2.91
YANO : 3.13

Ad Soyad :Nuray EGELİOĞLU ÇETİŞLİ
Email :nuray.egelioglu.cetisli@ikc.edu.tr
Tel :05055252635

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN

Akademik Programlar Hemşirelik Bölümü - Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Seçilmiş Dersler

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
DENT101	BIOPHYSICS			0	4	Diğ Birimden Seçilen Ders	
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK			3	4	Alabilir.	Pazartesi 13:30 - 17:15
HEM202	PSİKOLOJİ			3	2	Alabilir.	Salı 10:30 - 12:15
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			3	16	Alabilir.	Salı 13:30 - 14:15, Çarşamba 8:30 - 12:15, Çarşamba 13:30 - 17:15, Perşembe 8:30 - 12:15, Perşembe 13:30 - 17:15
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ			3	2	Alabilir.	Salı 8:30 - 10:15
HEM212	PROFESYONELLİK	HEM-SC-5	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	3	2	Alabilir.	Cuma 8:30 - 9:15, Cuma 9:30 - 10:15
HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	3	2	Alabilir.	Cuma 10:30 - 11:15, Cuma 11:30 - 12:15
IKC-TP-14	FETAL YAŞAM	IKC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	3	2	Alabilir.	Cuma 13:30 - 15:30

8 Kayıttan 1 - 8 Arası Kayıtlar Önceki Sonraki

Diğer Dersler

5.5.1.Kayıtlanma Onay Raporu Alma

Kayıtlanma Onay Raporu alınmak istenirse üst kısımda yer alan Kayıtlanma Onay Raporu al butonu tıklanır.

MENÜ **Kayıtlanma Onay Raporu** Transkript Haftalık Ders Programı

Ad Soyad : SİNEM ÇALIŞKAN Öğrenci No : 140603011 Kimlik No : 23728340920 Yıl : 2015 Dönem : Güz Maksimum AKTS : 38 Kayıtlanacağı Sınıf : 2 Kayıtlanacağı Eğitim Dönemi : 4 Kayıtlanacağı Ders Dönemi : 3 Kayıt Aşamaları : 1 Kayıt Tamamlandı GANO : 2.91 YANO : 3.13 Ad Soyad :HURAY EGELİOĞLU CETSİLİ Email :huray.egeliolu@cetsli@ic.edu.tr Tel :05055252635

1 adet kayıt bulunmaktadır... 23728340920 - 140603011 SİNEM ÇALIŞKAN

Akademik Programlar Hemenlik Bölümü - Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Seçilmiş Dersler

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
DENT101	BIYOFİZİK			0	4	Diğ Birimden Seçilen Ders	
HEM201	HEMŞİRLİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK			3	4	Alabilir.	Pazartesi 13:30 - 17:15
HEM202	PSİKOLOJİ			3	2	Alabilir.	Salı 10:30 - 12:15
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			3	16	Alabilir.	Salı 13:30 - 14:15, Çarşamba 8:30 - 12:15, Çarşamba 13:30 - 17:15, Perşembe 8:30 - 12:15, Perşembe 13:30 - 17:15
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ			3	2	Alabilir.	Salı 8:30 - 10:15
HEM212	PROFESYONELLİK	HEM-SC-5	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	3	2	Alabilir.	Cuma 8:30 - 9:15, Cuma 9:30 - 10:15
HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	3	2	Alabilir.	Cuma 10:30 - 11:15, Cuma 11:30 - 12:15
İK-C-TP-14	FETAL YAŞAM	İK-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	3	2	Alabilir.	Cuma 13:30 - 15:30

8 Kayıttan 1 - 8 Arası Kayıtlar

Diğer Dersler

Kayıtlanma onay raporunda öğrencinin almış olduğu derslerin bilgisi ve almış olduğu dersler için son değişiklik tarihi yer alır.

2015 - 2016 Güz Dönemi Ders Kayıtlanma Raporu

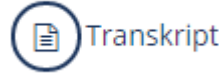
Bilgi: Hemenlik Bölümü / Lisans
Öğrenci Numarası: 140603011
Öğrenci: SİNEM ÇALIŞKAN
Danışman: Yrd. Doç. Dr. NURAY EGELİOĞLU CETSİLİ
Sınıf / Ders Dönemi: 2 / 3
Alınabilecek En Fazla Akts: 38
Seçil Akts: 30

İMZALANMIŞ

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	Akts	Sube	Ders Programı
1	HEM201	HEMŞİRLİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK		4	A - Doç. Dr. Medine YILMAZ	Pazartesi 13:30 - 17:15
2	HEM202	PSİKOLOJİ		2	A - Yrd. Doç. Dr. Zümrüt GEDİK	Salı 10:30 - 12:15
3	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ		16	A - Doç. Dr. Yasemin TOKEM	Salı 13:30 - 14:15, Çarşamba 8:30 - 12:15, Çarşamba 13:30 - 17:15, Perşembe 8:30 - 12:15, Perşembe 13:30 - 17:15
4	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ		2	A - Yrd. Doç. Dr. Hill Selin PARLAK	Salı 8:30 - 10:15
5	İK-TP-14	FETAL YAŞAM	3. Dönem İK-SC-3 ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	2	A - Doç. Dr. Selin BAŞÇEÇELİ	Cuma 13:30 - 15:30
6	HEM212	PROFESYONELLİK	3. Dönem HEM-SC-5 BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	2	A - Öğr. Gör. Deniz ŞANLI	Cuma 8:30 - 9:15, Cuma 9:30 - 10:15
7	HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	3. Dönem HEM-SC-15 BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	2	A - Yrd. Doç. Dr. Leyla BAYRAMBAĞCI	Cuma 10:30 - 11:15, Cuma 11:30 - 12:15

Öğrenci İmzası Danışman İmzası

5.5.2. Transcript Görüntüleme



Öğrenciye ait transcript görüntülenmek istenirse

tıklanır ve görüntülenir.

MENÜ Kayıtlanma Onay Raporu **Transkript** Haftalık Ders Programı

140603011

Ad Soyad : Sinem ÇALIŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Kimlik No : 23728340920

Yıl : 2015
Dönem : Güz
Maksimum AKTS : 38

Kayıtlanan(ı) Sınıf : 2
Kayıtlanan(ı) Eğitim Dönemi : 4
Kayıtlanan(ı) Ders Dönemi : 3
Kayıt Aşaması : 4 kayıt Tamamlandı

GAN0 : 2,91
YANO : 3,13

Ad Soyad :Nuray EGELİOĞLU CETİŞLİ
Email :nuray.egeliolu.cetisi@ikc.edu.tr
Tel :05055252635

1 adet kayıt bulunmamıştır...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALIŞKAN

Akademik Programlar
Hemşirelik Bölümü - Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Seçilmiş Dersler

Sayfada 10 Kayıt Göster

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönemi	AKTS	Açıklama	Ders Programı
DENT101	BIOPHYSICS			0	4	Diğ Birimden Seçilen Ders	
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK			3	4	Alabilir.	Pazartesi 13:30 - 17:15
HEM202	PSİKOLOJİ			3	2	Alabilir.	Salı 13:30 - 14:15
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			3	16	Alabilir.	Çarşamba 8:30 - 12:15, Çarşamba 13:30 - 17:15, Perşembe 8:30 - 12:15, Perşembe 13:30 - 17:15
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ			3	2	Alabilir.	Salı 8:30 - 10:15
HEM212	PROFESYONELLİK	HEM-SC-5	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-5	3	2	Alabilir.	Cuma 8:30 - 9:15, Cuma 9:30 - 10:15
HEM219	ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM	HEM-SC-15	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-15	3	2	Alabilir.	Cuma 10:30 - 11:15, Cuma 11:30 - 12:15
IKC-TP-14	FETAL YAŞAM	IKC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	3	2	Alabilir.	Cuma 13:30 - 15:30

8 Kayıttan 1 - 8 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Diğer Dersler

Transcript aşağıdaki şekilde görülmektedir.

MENÜ 140603011 - Sinem ÇALIŞKAN

1. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Açıklama
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2,00	2,00	CB	
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00	DC	
HEM101.1	ANATOMİ	3,00	3,00	BB	
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2,00	2,00	CC	
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	3,00	3,00	BA	
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2,00	2,00	CC	
HEM108.1	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	2,00	2,00	CC	
HEM125	HİSTOLOJİ	2,00	2,00	BA	
TBT101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	3,00	3,00	MF	
TDE101	TÜRK DİLİ I	2,00	2,00	CC	
IKC-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	0	2,00		S.D.G.
IKC-TP-09	İLK YARDIM VE ACİL	2,00	2,00	AA	
HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	0	2,00		S.D.G.
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	2,00	2,00	AA	Seçmeli Ders Grubu
HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	0	2,00		S.D.G.
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	2,00	2,00	CC	

	Alınan Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	YNO	GNO
Yıllık:	30	30	72	2,67	-
Birikimli:	30	30	72	-	2,67

5.5.3.Haftalık Ders Programı



Öğrenciye ait haftalık ders programı görüntülenmek istenirse tıklarır ve görüntülenir.

MENÜ Kayıtlanma Onay Raporu Transkript **Haftalık Ders Programı**

140603011

1 adet kayıt bulunmamıştır...

23728340920 - 140603011
Sinem ÇALUŞKAN

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad : Sinem ÇALUŞKAN
Öğrenci No : 140603011
Kimlik No : 23728340920

Yıl : 2015
Dönem : Güz
Maksimum AKTS : 38

Kayıtlanacak Sınıf : 2
Kayıtlanacak Eğitim Dönemi : 4
Kayıtlanacak Ders Dönemi : 3
Kayıt Aşaması : 1 Kayıt Tamamlandı

GANO : 2.01
YANO : 3.13

Danışman Bilgileri

Ad Soyad : Murat EGELİOĞLU ÇETİŞLİ
Email : murat.egelioglu.cetisli@iuc.edu.tr
Tel : 05055252635

Akademik Programlar

Hemşirelik Bölümü - Lisans

Zorunlu Seçilmiş Dersler

Sayfa: 10 Kayıt Göster But:

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz Kodu	Seçmeli Havuz Adı	Dönem	AKTS	Açıklama	Ders Programı
Ders Kodu Ara...	Ders Adı Ara...	Seçmeli Havuz Kodu Ara...	Seçmeli Havuz Adı Ara...	Dönemi Ara...	AKTS Ara...	Açıklama Ara...	Ders Programı Ara...

Ekleme Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

Önceki Sonraki

Seçilmiş Dersler

Diğer Dersler

Haftalık Ders Programı aşağıdaki şekildedir. İstenilirse pdf olarak indirilebilir.

Export to PDF

Bugün 28 Eylül 2015 Pazartesi - 04 Ekim 2015 Pazar

Gün Hafta Ay Gündem Timeline

Tüm gün	Pzt 9/28	Sal 9/29	Çar 9/30	Per 10/01	Cum 10/02	Cmt 10/03	Paz 10/04
08:30		HEM205.1 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ Hani Sami FANLACI (E1-03) Salı (08:30 - 10:15)	HEM203.1 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Berna Nilgün ÖZGÜRBOY URAN (E1-03) Çarşamba (08:30 - 12:15)	HEM203.1 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd.Doç.Dr. Yasemin TOKEM (E2-02) Perşembe (08:30 - 12:15)	HEM212.1 PROFESYONELLİK Deniz SANLI (E1-01) Cuma (08:30 - 10:15)		
09:30					HEM212.1 PROFESYONELLİK Deniz SANLI (E1-01) Cuma (09:30 - 11:15)		
10:30		HEM202.1 PSİKOLOJİ Zeynep GEDİK (E1-03) Salı (10:30 - 12:15)			HEM219.1 ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM		
11:30					HEM219.1 ÖZEL GRUPLARDA VE DURUMLARDA İLETİŞİM		
12:30							
13:30	HEM201.1 HEMŞİRELİKTE ARASTIRMA VE İSTATİSTİK Yrd.Doç.Dr. Medine YILMAZ (E1-03) Pazartesi (13:30 - 17:15)	HEM203.1 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİK	HEM203.1 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd.Doç.Dr. Yasemin TOKEM (E1-03) Çarşamba (13:30 - 17:15)	HEM203.1 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİK Yrd.Doç.Dr. Yasemin TOKEM (E2-02) Perşembe (13:30 - 17:15)	İBC-TP-14.1 FETAL YAŞAM Yrd.Doç.Dr. Selen BAŞÇEÇİ (C2-05) Cuma (13:30 - 15:30)		
14:30							
15:30							
16:30							
17:30							
18:30							
19:30							
20:30							

5.6.ÖĞRENCİ DERS TRANSFERİ

Öğrenci ders transferi ekranında dersler arası öğrenci aktarımı yapılabilmektedir.

Öğrenci ders transferi ekranına girilir. Program, Öğretim planı, Yıl ve Dönem seçimi yapılır. Gerekli seçimler yapıldıktan sonra **Q Açılan Dersleri Getir** butonu tıklanır.

Açılan dersler getirildikten sonra transfer yapılacak Öğrencinin bulunduğu ders seçilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Grup	Kayıtlı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	Hayır
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	Hayır
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	Hayır
ATA101.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	1	Hayır
ATA101.E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	2	Hayır
DENT101	BIOPHYSICS	1	Hayır
DENT105	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	Hayır
DENT104.1	DENTAL ANATOMY,PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	1	Hayır

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlı M7?
120411035	Efkan	ÜSTÜN	Evet
130301030	Emrah	KARFAL	Evet
130304018	Yusuf Can	SAYLICA	Evet
130304020	Mahmut	CAI	Evet
130302015	Cem Ozan	GÜLHAN	Evet
130403062	Yusuf Saad F.	MAHMUD	Evet
130410059	Ahmed	MUOSA	Evet
140101001	Tuğçe	KAYACI	Evet
140101002	İrem	YANGÖZ	Evet
140101003	Aygenur	KARAMAN	Evet
140101004	Mustafa	ÖCAL	Evet
140101005	Esin	GÜLPINAR	Evet
140101008	Aytaç Burak	KARLICA	Evet
140101009	Fuat	YILMAZ	Evet
140101010	Buse	DOZGÜN	Evet
140101011	Ahşen	ALTIKAT	Evet
140101013	İlur Yaren	SURMEJİ	Evet
140101015	Nisa Nur	ŞAHİN	Evet
140101016	Dilan	EROL	Evet
140101018	Buse Gül	DOĞANAY	Evet
140101019	Sare Nur	AKBAL	Evet
140101022	Azakan	AKBAŞ	Evet
140101023	Ali	KARPLAN	Evet
140101024	Elif	TOKATLIOĞLU	Evet
140101025	Felin	KIRAZLI	Evet
140101026	Burçin	TATAR	Evet
140101027	Nergis Banu	GÜR	Evet
140101028	Sinem	ALKURT	Evet

Öğrencinin bulunduğu ders seçimi yapıldıktan sonra Öğrencilerin aktarmak istediği ders seçilir.

Program: Reelsbrük - Diğ Hekimliği Fakültesi / Lisans (N100 İngilizce)

Öğretim Planı: 2015 ÖĞRETİM PLANI

Yıl: 2015

Dönem: Güz

Öğrencilerin Bulunduğu Ders: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I - 2

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlı Mı?
120410012	Berkan	ÖZSAMANLI	Evet
120410024	Mehmet Oğuz	DAVASLIER	Evet
120410046	Muhammed İhsan	ÇUBUKÇU	Evet
120410047	Recep	TÜRKÖĞLÜ	Evet
120411006	İrmak Su	ÖKTEN	Evet
120411020	Murat	METEN	Evet
120411028	Uğurcan	ÇAĞIROĞLU	Evet
120403035	Bişra	GÜNEŞ	Evet
120403041	Ahmet	GURCAN	Evet
120903007	Çağrı	AĞIRCAN	Evet
120903009	İbrahim	OKŞAR	Evet
120903011	Hasice	ARPAÇIOĞLU	Evet
120903012	İsmail Kurşad	DEMİR	Evet
120903013	Samet	AKGÜN	Evet
120903031	Yasin	ŞERİFOĞLU	Evet
120903033	Hasan	YÜCE	Evet
120903035	Burcu	ÖZGÖNÜL	Evet
120903037	Gizem	SEVİM	Evet
120903040	Elif Nur	BORAN	Evet
130101895	Changir	KEPENEK	Evet
130403005	Gülşar	DAĞDANDIR	Evet
130403010	Didem	KUÇUKKAYA	Evet
130403017	Yılmaz Sefa	ALTANAY	Evet
130403024	Abdulkadir	ÖNAR	Evet

Öğrencileri Aktarmak İstediğiniz Ders: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I - 3

Ders Kodu	Ders Adı	Grup	Kapalı
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	
ATA101E	PRINCIPLES OF ATATÜRK AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION I	1	
DENT101	BIOPHYSICS	1	
DENT103	MEDICAL BIOLOGY AND GENETICS	1	
DENT104	DENTAL ANATOMY,PHYSIOLOGY AND MANIPULATION (THEORETICAL)	1	
DENT106	BİOÇ-BİLEŞİM I	1	

Öğrencileri Taşı

Öğrencilerin Bulunduğu Ders ve Öğrencileri Aktarmak İstediğiniz Ders seçimleri yapıldıktan sonra transfer yapılmak istenen öğrenciler seçilir ve **Öğrencileri Taşı** butonu tıklanır.

Program: Reelsbrük - Diğ Hekimliği Fakültesi / Lisans (N100 İngilizce)

Öğretim Planı: 2015 ÖĞRETİM PLANI

Yıl: 2015

Dönem: Güz

Öğrencilerin Bulunduğu Ders: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I - 2

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlı Mı?
120410012	Berkan	ÖZSAMANLI	Evet
120410024	Mehmet Oğuz	DAVASLIER	Evet
120410046	Muhammed İhsan	ÇUBUKÇU	Evet
120410047	Recep	TÜRKÖĞLÜ	Evet
120411006	İrmak Su	ÖKTEN	Evet
120411020	Murat	METEN	Evet
120411028	Uğurcan	ÇAĞIROĞLU	Evet
120403035	Bişra	GÜNEŞ	Evet
120403041	Ahmet	GURCAN	Evet
120903007	Çağrı	AĞIRCAN	Evet
120903009	İbrahim	OKŞAR	Evet
120903011	Hasice	ARPAÇIOĞLU	Evet
120903012	İsmail Kurşad	DEMİR	Evet
120903013	Samet	AKGÜN	Evet
120903031	Yasin	ŞERİFOĞLU	Evet
120903033	Hasan	YÜCE	Evet
120903035	Burcu	ÖZGÖNÜL	Evet
120903037	Gizem	SEVİM	Evet
120903040	Elif Nur	BORAN	Evet
130101895	Changir	KEPENEK	Evet
130403005	Gülşar	DAĞDANDIR	Evet
130403010	Didem	KUÇUKKAYA	Evet
130403017	Yılmaz Sefa	ALTANAY	Evet
130403024	Abdulkadir	ÖNAR	Evet

Öğrencileri Aktarmak İstediğiniz Ders: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I - 3

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlı Mı?
120410035	Efecan	ÜSTÜN	Evet
130301030	Emrah	KARTAL	Evet
130304018	Yusufl Can	SAYLICA	Evet
130304020	Mahmut	CAN	Evet
130302015	Cem Osman	GÜLHAN	Evet
130403062	Youssef Saad F.	MAHMOUD	Evet
130410059	Ahmad	MUJOSA	Evet
140101001	Tiğçe	KAYACI	Evet
140101002	İrem	YANGÖZ	Evet
140101003	Aygenur	KARAMAN	Evet
140101004	Mustafa	OCAL	Evet
140101005	Esin	GÜLPINAR	Evet
140101008	Aytaç Burak	KARLICA	Evet
140101009	Fuat	YILMAZ	Evet
140101010	Busé	DÜZGÜN	Evet
140101011	Ahşen	ALTIAT	Evet
140101013	İbr Yaren	SÜRMEU	Evet
140101015	Nisa Nur	ŞAHİN	Evet
140101016	Dilan	EROL	Evet
140101018	Busé Gül	DOĞANAY	Evet
140101019	Sare Nur	AKBAL	Evet
140101022	Azkan	AKBAŞ	Evet
140101023	Ali	KAPLAN	Evet
140101024	Elif	TOKATLIOĞLU	Evet
140101025	Pelin	KIRAZLI	Evet
140101026	Burçin	TATAR	Evet
140101027	Nergis Banu	GÜR	Evet
140101028	Sinem	ALKURT	Evet

Öğrencileri Taşı

Öğrencilerin bulunduğu ders bölümünden toplu olarak tüm liste taşınmak istenirse Öğrenci no yanında yer alan check boxa tik atılır ve **Öğrencileri Taşı** butonu tıklanır.

The screenshot shows a web interface with a menu bar at the top. Below the menu, there are filters for Program, Öğretim Planı, Yıl, and Dönem. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Öğrencilerin Bulunduğu Ders' and contains a table with columns: Öğrenci No, Adı, Soyadı, and Kayıtlı mı?. The right column is titled 'Öğrencileri Aktarmak İstedğiniz Ders' and contains a similar table. A red arrow points from the 'Öğrencileri Taşı' button in the left table to the first table.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Kayıtlı mı?
120410012	Berkan	ÖZTAMANI	Evet
120410024	Mehmet Oğuz	DAVASLIER	Evet
120410046	Muhammed İhsan	ÇUBUKÇU	Evet
120410047	Recep	TÜRKÖĞLU	Evet
120410006	İrmak Su	ÖKTEK	Evet
120410020	Murat	METEN	Evet
120410028	Uğurcan	ÇAĞIROĞLU	Evet
120403035	Bişra	GÜNEŞ	Evet
120403041	Ahmet	GÜRCAN	Evet
120903007	Çağrı	AĞIRCAN	Evet
120903009	İbrahim	OKŞAR	Evet
120903011	Hatice	ARPAÇIOĞLU	Evet
120903012	İsmail Kurşad	DEMİR	Evet
120903013	Samet	AKGÜN	Evet
120903031	Yasin	ŞEREFÖĞLU	Evet
120903033	Hasan	YÜCE	Evet
120903035	Burcu	ÖZGÖNÜL	Evet
120903037	Goem	SEVİM	Evet
120903040	Elif Nur	BORAN	Evet
130101095	Changir	KEPENEK	Evet
130403005	Gülizar	DAĞDANDIR	Evet
130403010	Didem	KÜÇÜKAYRA	Evet
130403017	Yılmaz Sete	ALTANAY	Evet
130403024	Abdulkadir	ÖNAR	Evet

5.7. ÖĞRENCİ DERS NOT GİRİŞ EKRANI

ÖĞRENCİ DERS NOT GİRİŞ EKRANI

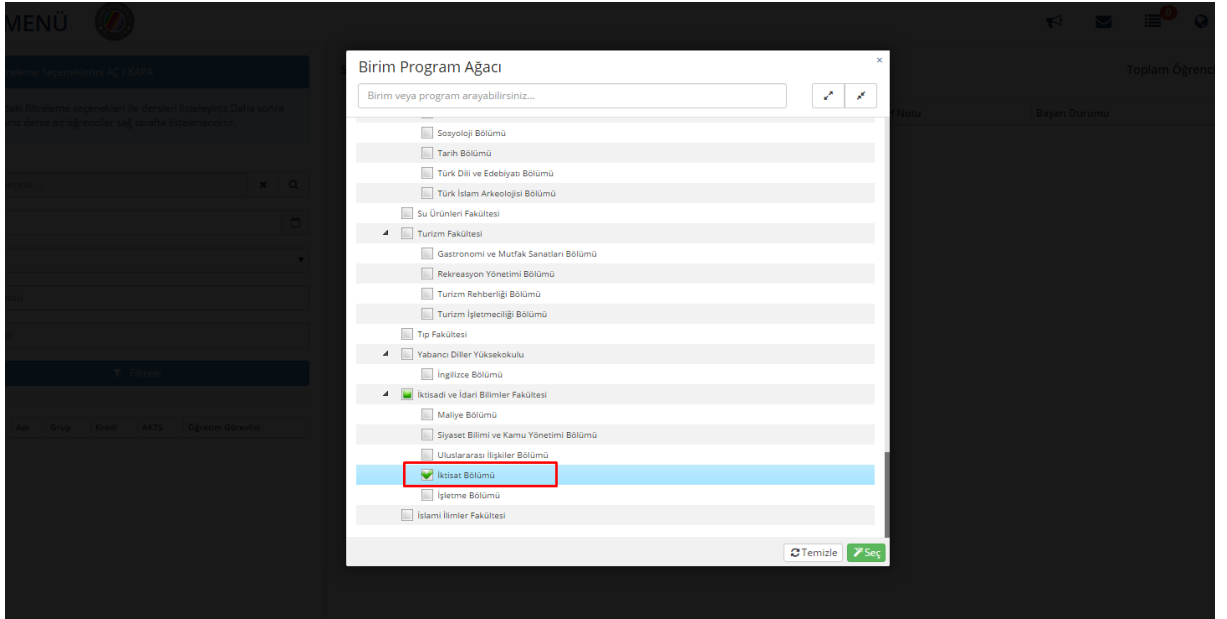
STAJ VE TBT DERSLERİ NOT GİRİŞLERİ yapılmak istenirse ekranına girilir.

Ekran ilk açıldığında sol menüde Program seçimi, Yıl, Dönem, Ders ve Dersin Adı seçimi alanları yer alır.

The screenshot shows a web interface with a menu bar at the top. Below the menu, there are filters for Program, Yıl, Dönem, Ders Kodu, and Ders Adı. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Sol Tarafdan Ders Seçiniz...' and contains a table with columns: Sıra, Öğrenci No, Ad, Soyad, Puan, Harf Notu, and Başarı Durumu. The right column is titled 'Toplam Öğrenci Sayısı : 0'.

5.7.1. STAJ DERSİ NOT GİRİŞLERİ

- Program : "İktisat Bölümü" seçilir.



- Yıl:2015
- Dönem: Güz
- Dersin Kodu: EKON266
- Dersin Adı: MATHEMATİCAL EKONOMICS (staj dersi seçilir)

Gerekli arama kriterleri girildikten sonra sol menüde yer alan **Filtrele** butonu tıklanır. Sol menüde alt kısımda 201002922009 kodlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yer alır.

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
EKON226	ÇALIŞMA EKONOMİSİ (10)	1	3	5	Yrd. Doç. Dr. Othman TUNCAV

Dersin üzeri tıklanır ve sağ tarafta öğrenciler yer alır. Öğrencilerin ilk olarak Puanları girilir. Notlar

girildikten sonra üst kısımda yer alan



butonu tıklanır.

MENÜ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 - 23.11.2015 tarih aralığında girilebilir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 10

Sıra Öğrenci No Ad Soyad Puan Harf Notu Başarı Durumu

1	130301003	Pınar	AYDIN	60		Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Gürcü	ÇAKMAK	60		Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Beril	BAYAR	60		Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	60		Durumu Netleşmemiş
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	90		Durumu Netleşmemiş
6	130301027	Büşra Gizem	METE	50		Durumu Netleşmemiş
7	130301028	Seda	ÖZNUR	50		Durumu Netleşmemiş
8	130301038	Elif	ÇİRCİ	50		Durumu Netleşmemiş
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100		Durumu Netleşmemiş
10	130301040	Hatice	BUTEL	100		Durumu Netleşmemiş

Kayıtme işleminden sonra sistem tarafından otomatik olarak harf notları hesaplanır.

MENÜ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON266 - MATHEMATICAL ECONOMICS Dersi (notları 16.11.2015 - 30.11.2015 tarih aralığında girilebilir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 12



Sıra Öğrenci No Ad Soyad Puan Harf Notu Başarı Durumu

1	130301003	Pınar	AYDIN	60	DD	Başarılı
2	130301010	Gürcü	ÇAKMAK	90	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	BAYAR	90	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	90	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	90	AA	Başarılı
6	130301027	Büşra Gizem	METE	90	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	ÖZNUR	90	AA	Başarılı
8	130301038	Elif	ÇİRCİ	90	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alecu Georgiana	ROXANA	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	CRISTIAN	100	AA	Başarılı



Notlar ilan edilmek istenirse üst kısımda yer alan

butonu tıklanarak notlar ilan edilir.

MENÜ  

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listeleyiniz. Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafa listelenecektir.

Birim Seçiniz ...

Güz

EKON266

Ders Adı

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
EKON266	MATHEMATICAL ECONOMICS (12)	1	3	5	Mustafa YILDIRIM

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON266 - MATHEMATICAL ECONOMICS Dersi (notları 16.11.2015 - 30.11.2015 tarih aralığında girilmiştir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 12



Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	60	DD	Başarılı
2	130301010	Gürcü	ÇAKMAK	90	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	BAYAR	90	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	90	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	90	AA	Başarılı
6	130301027	Büşra Gizem	METE	90	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	ÖZNUR	90	AA	Başarılı
8	130301038	Elif	ÇIRCI	90	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alecu Georgiana	ROXANA	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	CRISTIAN	100	AA	Başarılı



Dersin notu ilan edildikten sonra ekranda üst kısımda

butonu aktifleşir.

” Ders Notu ilan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.” Notu yer alır.

MENÜ  

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listeleyiniz. Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafa listelenecektir.

Birim Seçiniz ...

Güz

EKON266

Ders Adı

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
EKON266	MATHEMATICAL ECONOMICS (12)	1	3	5	Mustafa YILDIRIM

Ders Notu İlan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON266 - MATHEMATICAL ECONOMICS Dersi (notları 17.11.2015 tarihine ilan edilmiştir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 12

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	60	DD	Başarılı
2	130301010	Gürcü	ÇAKMAK	90	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	BAYAR	90	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	90	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	90	AA	Başarılı
6	130301027	Büşra Gizem	METE	90	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	ÖZNUR	90	AA	Başarılı
8	130301038	Elif	ÇIRCI	90	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alecu Georgiana	ROXANA	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	CRISTIAN	100	AA	Başarılı



İlanı Geri Al butonu tıklanarak istenilirse ilan geri alınabilir ama bunun için YKK(Yönetim Kurulu Kararı)gereklidir. Yapılan değişikliklerde diğer öğrenciler üzerinde de değişiklik olabilir not sistemine bağlı.

Dikkat ilanı geri almak için yönetim kurulu karar numarasını girmeniz gerekmektedir.

Yönetim Kurulu Karar Numarası

1

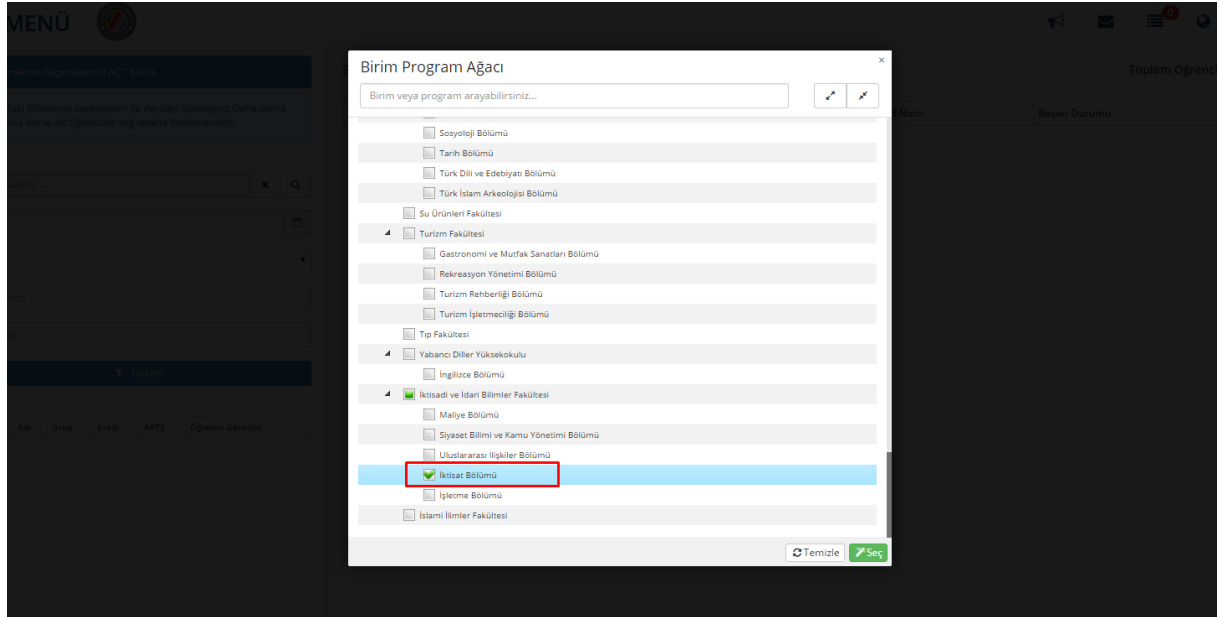
Hayır Evet

Sıra	Adı	Soyadı	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1			60	DD	Başarılı
2			90	AA	Başarılı
3	130301021	Beril	90	AA	Başarılı
4	130301023	Ramazan Onur	90	AA	Başarılı
5	130301026	Muratcan	90	AA	Başarılı
6	130301027	Bügra Gizem	90	AA	Başarılı
7	130301028	Seda	90	AA	Başarılı
8	130301038	Elif	90	AA	Başarılı
9	130301039	Gizem	100	AA	Başarılı
10	130301040	Hatice	100	AA	Başarılı
11	150301046	Alecu Georgiana	100	AA	Başarılı
12	150301047	Ionescu Nicolae	100	AA	Başarılı

Öğrenci ders yönetimi ekranına giriş yapılır ve öğrencinin dersin notu kontrol edilir dersin notunun ekranda yer aldığı görülür.

5.7.2. TBT DERSİ NOT GİRİŞLERİ

- Program : "İktisat Bölümü" seçilir.




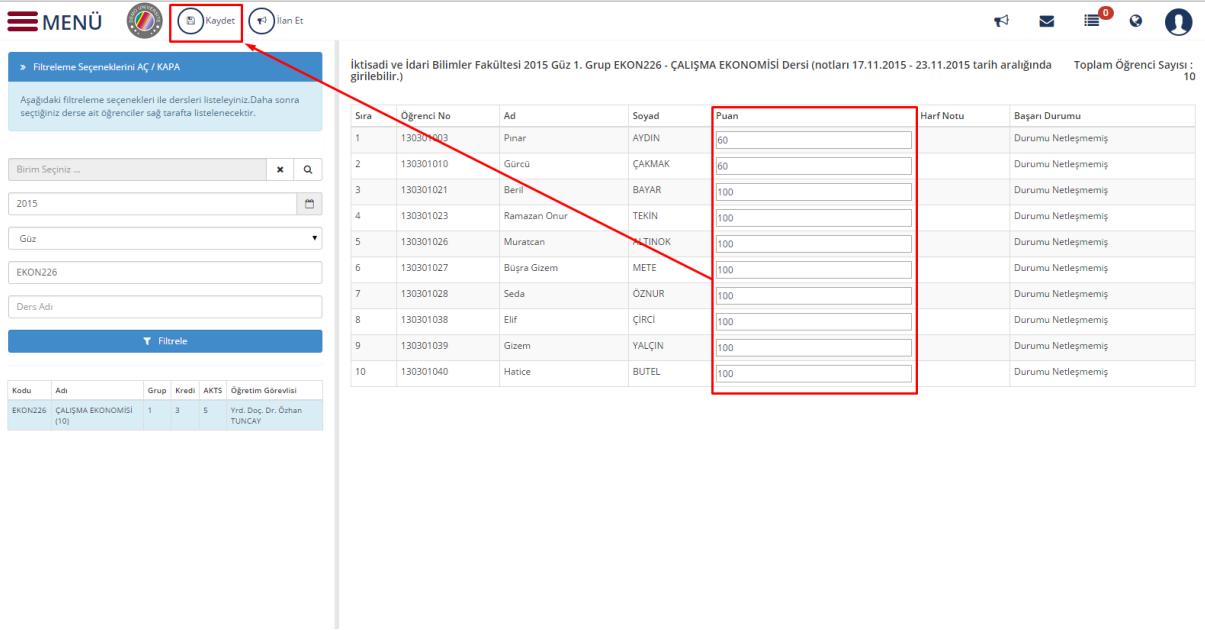
- Yıl:2015
- Dönem: Güz
- Dersin Kodu: EKON226
- Dersin Adı: ÇALIŞMA EKONOMİSİ (TBT dersi seçilir)

Gerekli arama kriterleri girildikten sonra sol menüde yer alan **Filtrele** butonu tıklanır. Sol menüde alt kısımda 201002922009 kodlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yer alır.

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
EKON226	ÇALIŞMA EKONOMİSİ (10)	1	3	5	Yrd. Doç. Dr. Othman TUNÇAY

Dersin üzeri tıklanır ve sağ tarafta öğrenciler yer alır. Öğrencilerin ilk olarak Puanları girilir. Notlar

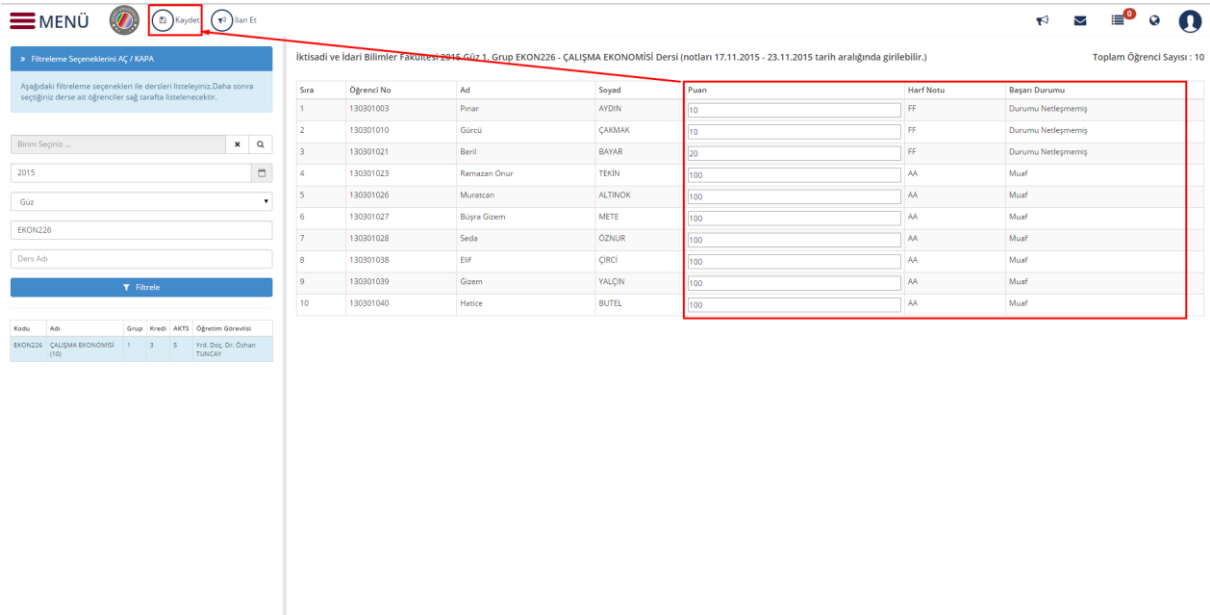
girildikten sonra üst kısımda yer alan  butonu tıklanır.



The screenshot shows the system interface with the 'Kaydet' button highlighted. The table below shows the student scores for the course 'EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ'.

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	60		Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Gürçü	ÇAKMAK	60		Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Beril	BAYAR	100		Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100		Durumu Netleşmemiş
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100		Durumu Netleşmemiş
6	130301027	Büşra Gizem	METE	100		Durumu Netleşmemiş
7	130301028	Seda	ÖZNR	100		Durumu Netleşmemiş
8	130301038	Elif	ÇIRCI	100		Durumu Netleşmemiş
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100		Durumu Netleşmemiş
10	130301040	Hatice	BUTEL	100		Durumu Netleşmemiş

Kayıt işleminden sonra sistem tarafından otomatik olarak harf notları hesaplanır.




The screenshot shows the system interface with the 'Kaydet' button highlighted. The table below shows the student scores and letter grades for the course 'EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ'.

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	60	FF	Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Gürçü	ÇAKMAK	60	FF	Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Beril	BAYAR	20	FF	Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Büşra Gizem	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZNR	100	AA	Muaf
8	130301038	Elif	ÇIRCI	100	AA	Muaf
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Muaf



Notlar ilan edilmek istenirse üst kısımda yer alan

butonu tıklanarak notlar ilan edilir.

MENÜ 

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 - 23.11.2015 tarih aralığında girilebilir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 10


Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	10	FF	Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Gürçü	ÇAKMAK	10	FF	Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Beril	BAVAY	20	FF	Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Büşra Gizem	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZDUR	100	AA	Muaf
8	130301038	Elif	ÇİRCİ	100	AA	Muaf
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Muaf



Dersin notu ilan edildikten sonra ekranda üst kısımda

butonu aktifleşir.

” Ders Notu ilan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.” Notu yer alır.

MENÜ 

Ders Notu İlan Edilmiş Durumdadır. Notlar Üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. Değişiklik Yapmak İstiyorsanız İlanı Geri Almalısınız.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2015 Güz 1. Grup EKON226 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ Dersi (notları 17.11.2015 tarihine ilan edilmiştir.) Toplam Öğrenci Sayısı : 10

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Puan	Harf Notu	Başarı Durumu
1	130301003	Pınar	AYDIN	10	FF	Durumu Netleşmemiş
2	130301010	Gürçü	ÇAKMAK	10	FF	Durumu Netleşmemiş
3	130301021	Beril	BAVAY	20	FF	Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Büşra Gizem	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZDUR	100	AA	Muaf
8	130301038	Elif	ÇİRCİ	100	AA	Muaf
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Muaf



butonu tıklanarak istenilirse ilan geri alınabilir ama bunun için YKK(Yönetim Kurulu Kararı)gereklidir. Yapılan değişikliklerde diğer öğrenciler üzerinde de değişiklik olabilir not sistemine bağlı. Öğrenci ders yönetimi ekranına giriş yapılır ve öğrencinin dersin notu kontrol edilir dersin notunun ekranda yer aldığı görülür.

The screenshot shows a web application interface for course management. A modal dialog is open in the center, prompting the user to enter the YKK (Management Board Decision) number. The dialog has a title bar with a warning icon and the text "Dikkat! İlanı geri almak için yönetim kurulu karar numarasını girmeniz gerekmektedir." Below the title bar, there is a text input field labeled "Yönetim Kurulu Karar Numarası" and two buttons: "Hayır" and "Evet".

The background interface shows a table of students and their grades. The table has columns for Sıra (Row), Öğrenci No (Student ID), Adı (Name), Soyadı (Surname), Harf Notu (Letter Grade), and Başarı Durumu (Success Status). The table contains 10 rows of data.

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Harf Notu	Başarı Durumu	
1	130301003			FF	Durumu Netleşmemiş	
2	130301010			FF	Durumu Netleşmemiş	
3	130301021	Beril	BAVAR	25	FF	Durumu Netleşmemiş
4	130301023	Ramazan Onur	TEKİN	100	AA	Muaf
5	130301026	Muratcan	ALTINOK	100	AA	Muaf
6	130301027	Bizra Gizem	METE	100	AA	Muaf
7	130301028	Seda	ÖZDUR	100	AA	Muaf
8	130301038	Elif	ÇİRCİ	100	AA	Muaf
9	130301039	Gizem	YALÇIN	100	AA	Muaf
10	130301040	Hatice	BUTEL	100	AA	Muaf

5.8.TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI

Toplu mazeret sınavı atama ekranında, Öğretim Üyesinin Not Girişi ekranında hangi öğrencilere mazeret not girişi yapılacağı belirlenebilmektedir. Toplu mazeret sınavı notlarının girilebilmesi için öğretim görevlisi tarafından normal sınav notları girildikten sonra mazeret sınav notları girilebilmektedir.

▼ ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

TOPLU MAZERET SINAVI ATAMA EKRANI

Toplu mazeret sınavı atama ekranı açıldığında ilk olarak filtreleme seçenekleri seçilmelidir. Filtreleme bölümünde Birim seçimi, Yıl, Dönem, Ders Kodu ve Ders Adı yer alır.

Sınav Seçimi: Seçiniz

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası: []

Sol Tarafın Ders Seçiniz... Toplam Öğrenci Sayısı : 0


Sayfa: 10 Kayıt Göster Bul: []

Eğlenen Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
------	------------	----	-------	---------

Önceki Sonraki

Birim  arama butonu tıklanır. Açılan Birim Program ağacı bölümünden seçim yapılır. Örnek: Hemşirelik Bölümü seçilir.

Birim Program Ağacı

Birim veya program arayabilirsiniz...

- Rektörlük
 - Diğ Hekimliği Fakültesi
 - Fen Bilimleri Enstitüsü
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağık Bilimleri Enstitüsü
 - Sağık Bilimleri Fakültesi
 - Beslenme ve Diyetetik Bölümü
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
 - Hemşirelik Bölümü
 - Sosyal Hizmet Bölümü
 - Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
 - Su Ürünleri Fakültesi
 - Turizm Fakültesi
 - Tıp Fakültesi
 - Yabancı Diller Yüksekokulu
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İslami Bilimler Fakültesi

Temizle Seç

Dersin açıldığı yıl ve dönem seçimi yapılır.

Hemşirelik Bölümü

2015

Güz

Ders Kodu

Ders Adı

Filtrele

Yıl ve Dönem seçimi yapıldıktan sonra Ders Kodu ve Ders Adı girilerek de filtreleme yapılabilir.

Hemşirelik Bölümü

2015

Güz

HEM107

Ders Adı

Filtrele

Filtreleme yapıldıktan sonra alt kısımda ders yer alır.

Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelersiniz. Daha sonra seçtiğiniz dersin alt öğrenciler sağ tarafta listelenecektir.

Birini Seçiniz ...

2015

Güz

HEM107

Ders Adı

Filtrele

Sınav Seçimi: Seçiniz

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası:

Sol Taraftan Ders Seçiniz...

Toplam Öğrenci Sayısı: 0

Sayfa: 10 Kayıt Göster Bul:

Sıra Öğrenci No Ad Soyad Mazeret

Eğilim Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

Önceki Sonraki

Sayfa: 10 Kayıt Göster Bul:

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
HEM107	HEMŞİRELİK	1	2	2	Doç. Dr. Bera ARIN KORBAN

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Dersin üzeri tıklanır ve dersi alan öğrenciler sağ tarafta listelenir.

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelersiniz. Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafta listelenecektir.

Birim Seçimi: 2015
Güz
HEM107
Ders Adı

Filtrele

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ (236)	1	2	2	Doç. Dr. Emr AKIN KORBAN

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar [Önceki](#) [Sonraki](#)

Sınav Seçimi: Seçiniz
Yönetim Kurulu Toplantı Numarası:

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130603020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130603215	Surena	KULIEVA	<input type="checkbox"/>
3	130603227	Mahaman Tchahirov Guissa	ASSALO	<input type="checkbox"/>
4	130603229	Odetta	NIYBITANGA	<input type="checkbox"/>
5	140603003	Zelha	ŞAHINKAYA	<input type="checkbox"/>
6	140603014	Suayip	INCI	<input type="checkbox"/>
7	140603016	Feride	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140603023	Bahar	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140603026	Elif	OKTAN	<input type="checkbox"/>
10	140603031	Hayriye	AKBULLUT	<input type="checkbox"/>

236 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar [Önceki](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [24](#) [Sonraki](#)

Öğrenciler listelendikten sonra üst kısımdan Sınav Seçimi yapılır.

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelersiniz. Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafta listelenecektir.

Birim Seçimi: 2015
Güz
HEM107
Ders Adı

Filtrele

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ (236)	1	2	2	Doç. Dr. Emr AKIN KORBAN

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar [Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#)

Sınav Seçimi: **Vize**
Seçiniz
Vize
Final

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası:

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130603020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130603215	Surena	KULIEVA	<input type="checkbox"/>
3	130603227	Mahaman Tchahirov Guissa	ASSALO	<input type="checkbox"/>
4	130603229	Odetta	NIYBITANGA	<input type="checkbox"/>
5	140603003	Zelha	ŞAHINKAYA	<input type="checkbox"/>
6	140603014	Suayip	INCI	<input type="checkbox"/>
7	140603016	Feride	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140603023	Bahar	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140603026	Elif	OKTAN	<input type="checkbox"/>
10	140603031	Hayriye	AKBULLUT	<input type="checkbox"/>

236 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar [Önceki](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [24](#) [Sonraki](#)

Sınav Seçimi yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu Toplantı Numarası girilir.

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelebilirsiniz. Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafa listelenecektir.

Birim Seçiniz ...

2015

Güz

HEM107

Ders Adı

Filtrele

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ (236)	1	2	2	Doç. Dr. Esra AKIN KÖRMAN

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Sınav Seçimi

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Toplam Öğrenci Sayısı : 236

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130603020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130603215	Surena	KULIEVA	<input type="checkbox"/>
3	130603227	Mahaman Tchahirou Guissa	ASSALO	<input type="checkbox"/>
4	130603229	Odessa	NIYBITANGA	<input type="checkbox"/>
5	140603003	Zelha	ŞAHINKAYA	<input type="checkbox"/>
6	140603014	Şuayip	INCI	<input type="checkbox"/>
7	140603016	Feride	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140603023	Bahar	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140603026	Elif	OKTAN	<input type="checkbox"/>
10	140603031	Hayriye	AKBULLUT	<input type="checkbox"/>

236 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Sayfada 10 Kayıt Göster

Tüm öğrenciler tek bir sayfada görüntülenmek istenirse kısmının yanında yer alan bölümden **Hepsi** seçilir.

sayfada

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA
Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile dersleri listelebilirsiniz. Daha sonra seçtiğiniz derse ait öğrenciler sağ tarafa listelenecektir.

Birim Seçiniz ...

2015

Güz

HEM107

Ders Adı

Filtrele

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul

Kodu	Adı	Grup	Kredi	AKTS	Öğretim Görevlisi
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ (236)	1	2	2	Doç. Dr. Esra AKIN KÖRMAN

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Sınav Seçimi

Yönetim Kurulu Toplantı Numarası

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2015 Güz 1. Grup HEM107.1 - HEMŞİRELİĞE GİRİŞ Dersi

Toplam Öğrenci Sayısı : 236

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130603020	Kerem	SEZER	<input type="checkbox"/>
2	130603215	Surena	KULIEVA	<input type="checkbox"/>
3	130603227	Mahaman Tchahirou Guissa	ASSALO	<input type="checkbox"/>
4	130603229	Odessa	NIYBITANGA	<input type="checkbox"/>
5	140603003	Zelha	ŞAHINKAYA	<input type="checkbox"/>
6	140603014	Şuayip	INCI	<input type="checkbox"/>
7	140603016	Feride	ERDOĞAN	<input type="checkbox"/>
8	140603023	Bahar	YILMAZ	<input type="checkbox"/>
9	140603026	Elif	OKTAN	<input type="checkbox"/>
10	140603031	Hayriye	AKBULLUT	<input type="checkbox"/>

236 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Listede yer alan öğrencilerden mazeret sınavına girecek öğrenciler seçilir ve üst kısımda yer alan



butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Kaydet' button in the top navigation bar. A red arrow points from this button to the 'Mazeret' column in the student list table. The table contains 17 rows of student data, including their ID, name, and last name. The 'Mazeret' column has a red border and contains a checkmark for each student.

Sıra	Öğrenci No	Ad	Soyad	Mazeret
1	130603020	Kerem	SEZER	☑
2	130603215	Surena	KULIEVA	☑
3	130603227	Mahaman Tchahirov Guissa	ASSALO	☑
4	130603229	Odessa	NIYBITANGA	☑
5	140603003	Zelha	ŞAHINKAYA	☑
6	140603014	Şuşayip	İNÇİ	☑
7	140603016	Feride	ERDOĞAN	☑
8	140603023	Bahar	YILMAZ	☑
9	140603026	Elif	OKTAN	☑
10	140603031	Hayriye	AKBULLUT	☑
11	140603032	Ünvan	AŞKEMİK	☑
12	140603037	Okan	ŞANLI	☑
13	140603039	Ömer Faruk	ÖZDEMİR	☑
14	140603044	Fatma	TUNA	☑
15	140603049	Tahir	KODAŞ	☑
16	140603051	Bahar	YILDIRIM	☑
17	140603054	Yağmur	KUTLU	☑

5.9.YOKLAMA GİRİŞİ

5.9.1.ÖĞRENCİ İŞLERİ YOKLAMA GİRİŞİ

Öğrenci İşleri tarafından derslere ait yoklama girişi girilmek istenirse öğrenci ders not işlemleri altında yer alan YOKLAMA GİRİŞİ ekranından yapılabilir.

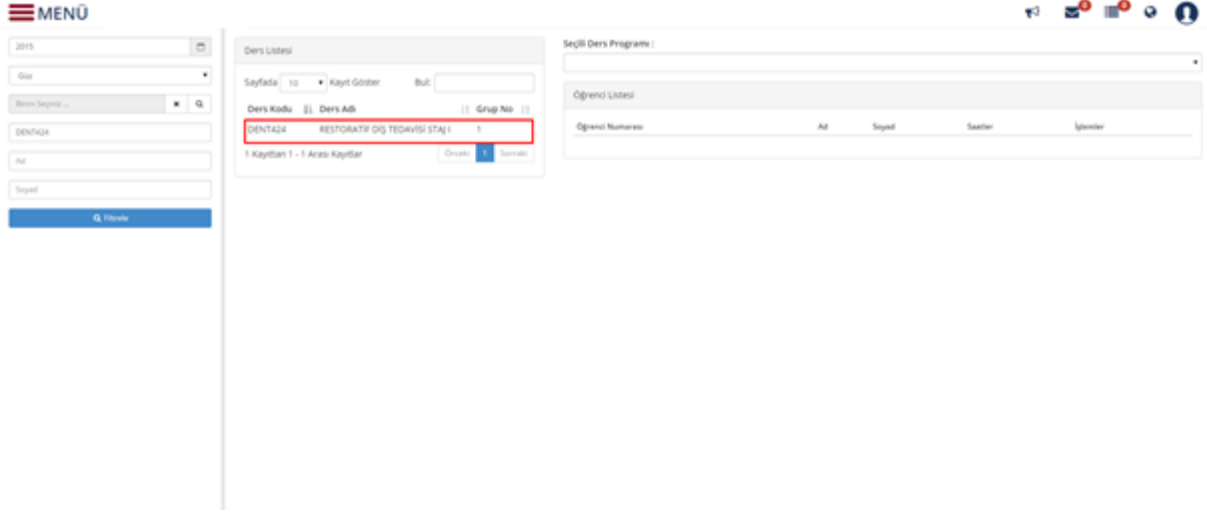
ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

YOKLAMA GİRİŞİ

Yıl, Dönem, Birim, Dersin Kodu, Dersi veren öğretim üyesinin Adı ve Öğretim Üyesinin Soyadı girilerek filtreleme yapılabilir.

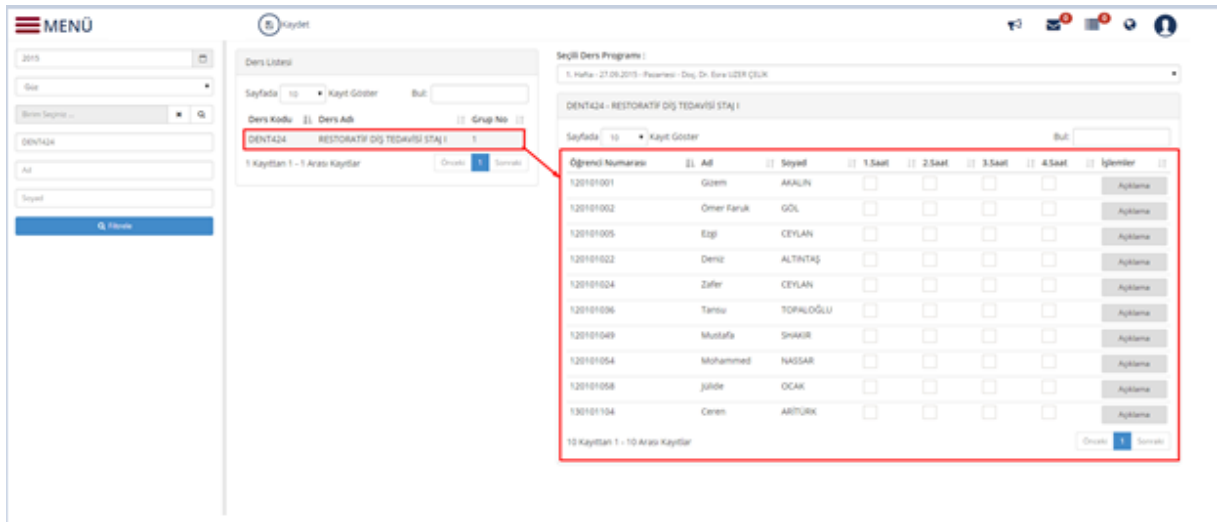
The screenshot shows the 'YOKLAMA GİRİŞİ' screen. The 'Filtrele' button is highlighted with a red box. The screen displays filters for Year (2015), Semester (Bahar), and Course Code (HEM107). Below the filters, there is a table with columns for 'Ders Kodu', 'Grup No', 'Şube', and 'Ders Adı'. The 'Öğrenci Listesi' section shows a message: 'Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.' Below this, there is a table with columns for 'Öğrenci Numarası', 'Ad', 'Soyad', 'Saatler', and 'İşlemler'.

DERS KODU: DENT424 yazılır ve  butonu tıklanır. Ders Listesi bölümünde aratılan ders yer alır.



The screenshot shows the 'Ders Listesi' (Course List) page. On the left, there is a sidebar with a 'MENÜ' icon and a search bar containing 'DENT424'. The main content area shows a list of courses. The course 'DENT424 - RESTORATIF DİŞ TEDAVİSİ STAJ I' is highlighted with a red box. Below the course name, it indicates '1 Kayıtlı 1 - 1 Arası Kayıtlar'. To the right, there is a 'Seçili Ders Programı' (Selected Course Program) section with a dropdown menu and an 'Öğrenci Listesi' (Student List) section with a table header for 'Öğrenci Numarası', 'Ad', 'Soyad', 'Saatler', and 'İşlemler'.

Dersin üzeri tıklanır ve sağ tarafta dersi alan öğrenciler yer alır.



The screenshot shows the 'Ders Listesi' page with the 'DENT424 - RESTORATIF DİŞ TEDAVİSİ STAJ I' course selected. The 'Öğrenci Listesi' (Student List) section is expanded, showing a table of students. The table has columns for 'Öğrenci Numarası', 'Ad', 'Soyad', '1.Saat', '2.Saat', '3.Saat', and '4.Saat', along with an 'İşlemler' (Actions) column. The table contains 10 rows of student data. A red box highlights the entire student list table.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	4.Saat	İşlemler
120101001	Gözen	AAALIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101002	Omer Faruk	GÖL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101005	Egri	CEYLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101022	Deniz	ALTINTAŞ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101024	Zafer	CEYLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101036	Tansu	TOPALOĞLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101049	Mustafa	ŞAKIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101054	Muhammed	NASSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
120101058	jülide	OCAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama
130101104	Ceren	ARITÜRK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayıklama

Seçili ders programı bölümünden devamsızlık girişi yapılmak istenen hafta seçilir.

Seçili Ders Programı :

- 1. Hafta - 27.09.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 27.09.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 1. Hafta - 28.09.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 1. Hafta - 28.09.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 1. Hafta - 29.09.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 1. Hafta - 30.09.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 01.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 01.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 02.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 02.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 03.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 03.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 04.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 04.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 05.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 05.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 06.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 06.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 07.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 07.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 08.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 08.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 09.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 09.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 10.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 10.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 11.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 11.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 12.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 12.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 13.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 13.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 14.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 14.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 15.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 15.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 16.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 16.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 17.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 17.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 18.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 18.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 19.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 19.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 20.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 20.10.2015 - Pazartesi - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 21.10.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 21.10.2015 - Çarşamba - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 22.10.2015 - Perşembe - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK
- 2. Hafta - 22.10.2015 - Cuma - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK

Öğrenci No	Adı	Soyadı	1. Saat	2. Saat	3. Saat	4. Saat	İşlemler
120101049	Mutlafa	ŞAHİR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101054	Muhammed	NASSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101058	Jülide	ÖCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
130101104	Ceren	ARITURK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama

10 Kayıtlı 1 - 10 Arası Kayıtlar

Sayfada yer alan hepsinin listeleme seçeneği seçilerek tüm öğrenciler listelenebilir. Ekranında tüm kayıtlar görüntülenmek istenir ise Hepsi seçeneği seçilerek listeleme yapılabilir.

Seçili Ders Programı :

- 1. Hafta - 28.09.2015 - Salı - Öğ. Dr. Evra ÜZER ÇELİK

DENT424 - RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ STAJ I

Sayfada: 10 Kayıtlı Göster

Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	1. Saat	2. Saat	3. Saat	4. Saat	İşlemler
120101001	Göem	AKALIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101002	Ömer Faruk	GÖL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101005	Ezgi	CEHLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101022	Deniz	ALTINTAŞ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101024	Zafer	CEHLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101036	Tamsu	TOPALOĞLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101049	Mutlafa	ŞAHİR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101054	Mohammed	NASSAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101058	Jülide	ÖCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
130101104	Ceren	ARITURK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama

10 Kayıtlı 1 - 10 Arası Kayıtlar

Listelenen öğrencilere hangi saatlerde gelmediyse devamsızlık girişi girilir.

Seçili Ders Programı :
1. Hafta - 28.09.2019 - Sal - Öğr. Dr. İsmail ÖZER ÇELİK

DENT424 - RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ STAJ I

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1. Saat	2. Saat	3. Saat	4. Saat	İşlemler
120101001	Görm	AKALIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101002	Ömer Faruk	GÖL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101005	Ezgi	CEYLAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama
120101022	Deniz	ALTINTAŞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101024	Zafer	CEYLAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101036	Tansu	TOPALOĞLU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101049	Mustafa	ŞHAKİR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101054	Muhammed	NASIR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101058	Jülide	OCAK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
130101104	Ceren	ARITURK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama

Öğrenci işleri devamsızlık girişine bağlı isterse her öğrenci için tek tek açıklama bilgisi ekleyebilir.

Açıklamalar

1. Saat	<input type="text" value="DİŞ KALDIR"/>
2. Saat	<input type="text"/>
3. Saat	<input type="text"/>
4. Saat	<input type="text"/>



Tüm bilgiler girildikten sonra sol üst kısımda yer alan

butonu tıklanır.

The screenshot shows a software interface with a 'Kaydet' button highlighted in red. The interface is divided into several sections: a left sidebar with a 'MENÜ' and search filters, a central 'Ders Listesi' section with a 'Kaydet' button, and a right section titled 'Seçili Ders Programı' containing a table of student records. The table has columns for 'Öğrenci Numarası', 'Ad', 'Soyad', and four columns for '1.Saat', '2.Saat', '3.Saat', and '4.Saat'. Each row represents a student, and the 'Açıklama' column contains the text 'Açıklama'.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	4.Saat	Açıklama
120101001	Görm	AKALIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101002	Omer Faruk	GÖL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101005	Eğri	CEYLAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama
120101022	Deniz	ALINTAŞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101024	Zafer	CEYLAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101036	Tansu	TOPALOĞLU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101049	Mustafa	ŞAKIR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101054	Muhammed	NASSAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
120101058	Jülide	OCAK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
130101104	Ceren	ARITURK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama

6. RAPORLAR VE İSTATİSTİKLER

6.1. RAPOR VE İSTATİSTİKLER

Bu ekran İstatistikler ve Listeler olarak 2 bölümden oluşmaktadır.

6.1.1. İstatistikler

Bu sayfada alınabilecek İstatistik raporları aşağıda listelenmiştir.

1. Yeni kayıtlanan Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 1-A)
2. Sınıf Bazında Cinsiyete Göre Aktif Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 1-B)
3. Kayıtlanma Şekline Göre Gelen Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 2)
4. Mezun Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 3)
5. Ayrılmış Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 4)
6. Uyruğa Göre Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 2)
7. Yaşa Göre Öğrenci Sayıları (ÖSYM İSTATİSTİKLERİ FORM-1 5)
8. Afla Gelen Mezun Öğrenci Sayıları
9. Fakülte Bazında Öğrenci Sayısı
10. Mezun Öğrenci Sayıları
11. Kaydı Silinmiş Öğrenci Sayıları
12. Normal Öğrenim Süresini Dolduran Öğrenci Sayısı
13. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları
14. Akademik Program Bazında Öğrenci Sayısı
15. Uyruğuna Göre Aktif Öğrenci Sayısı
16. Yüksek Lisans Programlarına Yerleşme Oranları
17. Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

İşlem adımları: İstatistik Raporu'ndan istenen rapor seçilir. Raporlanmak istenen Akademik Program seçimi yapılır ve RAPOR butonuna basılır. İstlenen rapor ekrana yansır. Sayfanın üzerinde yer alan ikonlarla belgenin çıktısı ya da kopyası alınabilir.

Belge Seçimi

İstatistikler Listeler Özelleştirilebilir Raporlar

İstatistik Raporu

Seçiniz

Kriterler

RAPOR SEÇİMİ YAPINIZ

6.1.2. Listeler

Bu sayfadan alınabilecek Listeler:

1. Program Bazında Öğrenci Listesi
2. Kayıtlanma Şekline Göre Öğrenci Listesi
3. Enstitü Sevk Tehir Belgesi Gönderim Listesi
4. Yıllara Göre ÖSYM Raporu
5. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Listesi
6. ÖSYM Raporları-ÖSYM Puanına Göre Bölüm Listesi
7. Program Bazında Haftalık Ders Çizelgesi
8. Akademik Program Tanımları
9. KYK Raporu
10. Kayıt Donduran Öğrenciler Listesi
11. Dış Birimden Ders Alan Öğrenci Listesi
12. Program Dışı Ders Alan Öğrenci Listesi

Program Bazında Öğrenci Listesi Raporu alınmak istendiğinde, Listelerden seçim yapılır. İstlenen Akademik Program seçilir ve RAPOR butonuna basılır. Ekrana istenen liste yansır. Sayfanın üzerinde yer alan ikonlarla belgenin çıktısı ya da kopyası alınabilir.

Kayıtlanma Şekline Göre Öğrenci Listesi Raporu alınmak istendiğinde, Listedenden seçimi yapılır Akademik programdan istenen program seçilir. Ekranda Kayıtlanma Tipi Seç bölümü çıkar. Kayıtlanma Şekli içerisinde aşağıda yer alan başlıklardan istenen seçilir kayıtlanma şekli seçilir.

- 2. Ek Kontenjanla Gelen
- 6111 sayılı kanun 25.02.2011

- 6569 Sayılı Kanun 26.11.2014
- Çift Anadal
- Denklik lisans tamamlama programı ile gelen
- DGS Ek Kontenjanla Gelen
- DGS İle Eğitime Alınan
- DUS İle Gelen
- Ek Kontenjanla Gelen
- Enstitü Başvurusu İle Yerleşen
- Erasmus İle Gelen
- Farabi
- Formasyon- Diğer Üniversitelerden
- Formasyon- Üniversitesi içi
- Hazırlık Sınıfında başarısız olup türkçe programa alınan
- Hazırlıktan Kaydı Silinen
- Hükümet Burslusu
- İkinci öğretim programından birinci öğretim programına yatay geçiş ile gerçekleşen
- KKTC Yerleştime(YÖK)
- Leonardo
- Lisans Tamamlama Programı
- Mevlana ile Gelen
- Milli Sporcu
- Misafir Öğrenci
- Mühendislik Tamamlama Programı
- Öğrenci Affı
- ÖSSyi Kazanarak Gelen
- ÖYP Kapsamı
- Özel Öğrenci
- Özel Yetenek Sınavıyla Gelen
- Sınavsız Geçiş
- Socrates ile Gelen
- TCS
- UNIP
- Vakıf Üniversitelerinden yatay geçiş ile yerleşen
- Yandal
- Yatay Geçiş-Üniversite Dışı
- Yatay Geçiş-Üniversite İçi
- Yatay Geçiş-Lisansüstü
- Yatay Geçiş-Merkezi Yerleştirme
- Yatay Geçiş- Yurtdışından yatay geçiş ile yerleşen
- Yatay Geçiş Ek Madde-1
- Yatay Geçiş Ek Madde-2
- Yaz Okulu Öğrencisi
- YOS İle Yerleşen(Mavi Kart)
- YÖK Kararı ile aktarma
- YÖP ile eğitime alınan

- YÖS ile Yerleşen (Herhangi bir sınav ile)
- YÖS ile Yerleşen (KKTC uyruklu olup, GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar)
- YÖS ile Yerleşen (TC Uyruklu Olup Ortaöğrenimini KKTC Hariç Yabancı Ülkede Tamamlayanlar)
- YÖS ile Yerleşen (Yabancı İken TC Vatandaşı Olan Çift Uyruklular)
- YÖS ile Yerleşen (Yabancı İken TC Vatandaşı Olanlar)
- Yurtdışı Çalışan

6.1.3. Özelleştirilebilir Raporlar

Anlık rapor ihtiyaçlarında gerçek ortama gönderim süresini beklemeden sistemden çekilerek Özelleştirilebilir Raporlara rapor eklenmektedir. Özelleştirilebilir Raporlarda Başlıklar istenilen şekilde düzenlenebilir ve gruplanabilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Akademik Birim	Akademik Program	Kayıtlı Öğrenci	Devam Zorunluluğu	Devam Zorunluluğu
DENT101.1	ŞİFÖZİK	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	47	47	0
DENT115.1	DIŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ (PRATİK)	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	45	44	1
ATA101*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	622	476	146
DENT201.1	ANATOMİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	45	44	1
DENT103.1	TİBBİ BİLİM VE GENETİK	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	46	44	2
DENT122.1	TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI I	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	45	44	1
DENT104.1	DIŞ ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ (TEORİK)	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	47	44	3
DENT204.2	PROTETİK DIŞ TEDAVİSİ I (TEORİK)	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	48	48	0
DENT202	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	48	48	0
DENT203.1	FİZYOLOJİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	46	44	2
DENT205.2	RESTORATİF DIŞ TEDAVİSİ I (TEORİK)	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	48	48	0
DENT301	ANESTEZİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	50	50	0
DENT216	RESTORATİF DIŞ TEDAVİSİ I (PRATİK)	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	48	48	0
DENT207.1	ŞİFÖZİK	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	47	47	0
DENT304	AĞIZ DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	50	50	0
DENT307.1	PATOLOJİ	Diş Hekimliği Fakültesi 1	Lisans (%100 İngilizce)	50	50	0

RAPOR butonuna basıldığında istenen liste ekrana yansır.

Enstitü Sevk Tehir Belgesi Gönderim Listesi Raporu almak için, Listelerden seçimi yapılır. İstenen Akademik Program seçilir. Bu seçimlerle ekranın üst kısmında Tarih Aralığı ve Öğrenci Seç bölümler çıkar. Bu bölümlere istenen girişler tamamlandıktan sonra RAPOR butonuna basılır. Ekrana istenen liste yansır.

Yıllara Göre ÖSYM Raporu alınmak istendiğinde tarih girişi yapılarak RAPOR butonuna basılır.

6.2. YÜZDE ONA GİREN ÖĞRENCİ TESPİTİ

Yüzde ona giren öğrenci listesi alınmak istenirse ekranına girilir.

YÜZDE ONA GİREN ÖĞRENCİ TESPİTİ

Ekran ilk açıldığında sol menüde Program seçimi, Yıl, Dönem, Sınıf ve Parametre seçimi alanları yer alır.

Aşağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10'la çarptırma öğren öğrencileri hesaplayabilirsiniz.
%10 Ebatları gereğince "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz.

Birim Yada Program Seçiniz ...

2016

Gizli

Sınıf Bilgisi

Tüm Öğrencileri Getir

Parametre Say

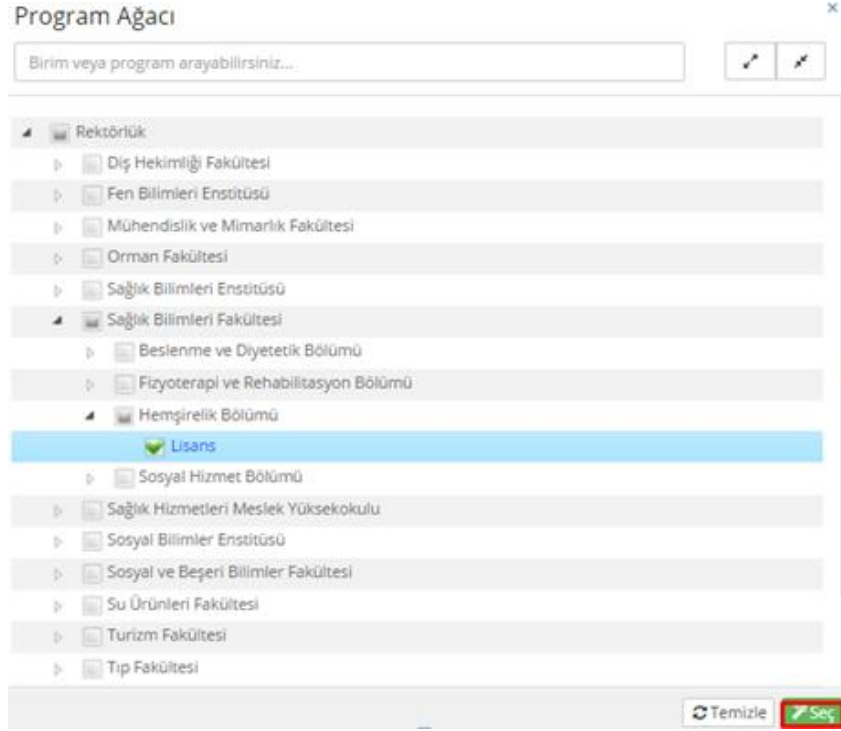
Hesapla ve Listele

%10'a Giren Öğrencilerin listesi %10'a Giren Öğrencilerin kayıtlı listesi

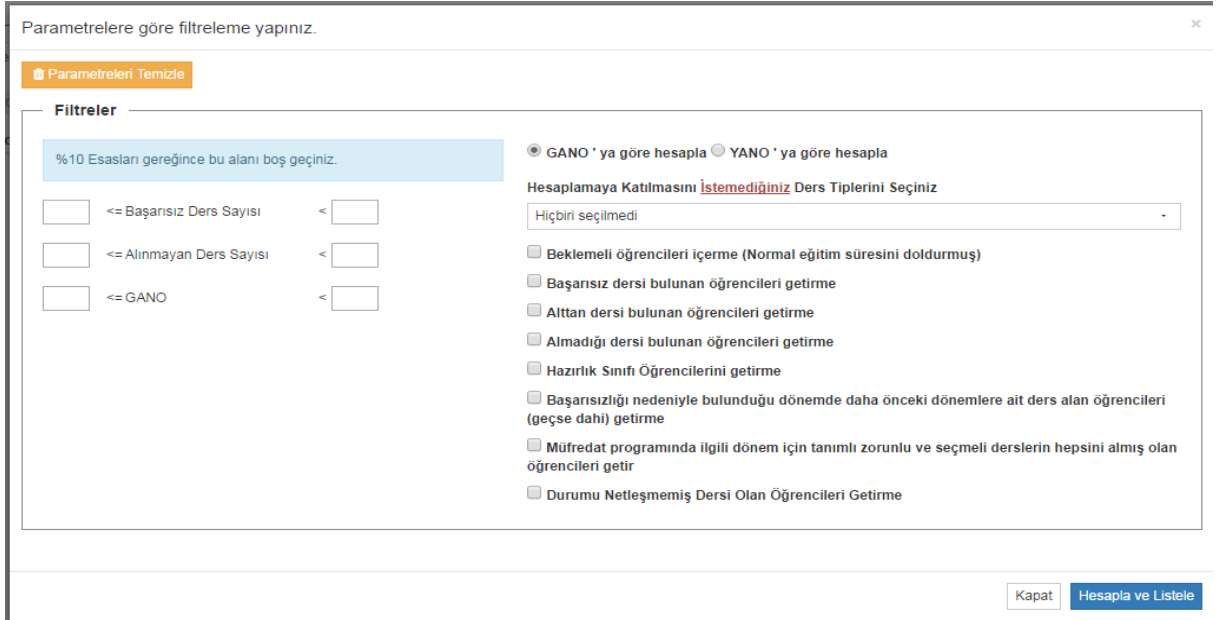
Hesapla Göster %10'a Giren Öğrencileri Göster Sıfırla Sağlamama %10'a Geemeyen Öğrencileri göster Sıfırla Sağlamayan Öğrencileri göster

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	YANO	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu Netleşmemiş Ders Sayısı
---------	------------	--------------	----------	-------------------------	---------------------	-------------------------	------	------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------

- Program : “Fen Bilgisi Öğretmenliği/ Lisans” seçilir.










- Yıl:2015
- Dönem: Güz
- Sınıf:2
- Parametre Seç: İstenilen kriterler **Parametre Seç** butonu tıklanarak seçilir.



Açılan ekrandan gerekli kriterler girildikten sonra **Hesapla ve Listele** butonu tıklanır.

Gerekli arama kriterleri girildikten sonra sol menüde yer alan **Hesapla ve Listele** butonu tıklanır. Sağ tarafta öğrencilerin yer aldığı görülür.

MENÜ       

Aşağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10 içersine giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz.
%10 Esasları gereğince "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz.

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hem

2015

Güz

2

Parametre Seç

Hesapla ve Listele

%10'a Giren öğrencilerin listesi %10'a Giren öğrencilerin kayıtlı listesi

21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanamlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu	Netleşmemiş Ders Sayısı
1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	8		8
2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3		7
3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8		10
4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0		7
5	140603128	18976452440	Sergül ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0		7
6	140603158	32750022438	Esra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0		7
7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0		7
8	140603170	26866073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0		7
9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0		7
10	140603074	16451162792	İsmailcan GÜMÜŞ	2 3	90	60	3,2	0	0		7
11	140603171	31076221136	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0		7
12	140603160	42322332988	Çağla SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0		7
13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0		7
14	140603217	12272452982	Rümeysa KOSOVA	2 3	90	60	3,17	0	0		7
15	140603021	27481981864	Cansu ÖKTEM	2 3	90	60	3,13	0	0		7
16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0		7
17	140603078	19810889712	İraz Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0		7
18	140603155	13501343910	Sümeyra KARAKAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0		7

Hesapla ve Listele butonu tıkladığında ekranda öğrencilerin aşağıdaki bilgileri yer alır.








Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanamlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu	Netleşmemiş Ders Sayısı
---------	------------	--------------	----------	-------------------------	---------------------	-------------------------	------	-----------------------	-----------------------	--------	-------------------------

Ekranda yer alan %10 'a giren öğrenci listesi kaydedilmek istenirse sayfanın üst kısmında yer alan



Listeyi Kaydet

butonu tıklanarak kaydetme işlemi gerçekleşir.

MENÜ       

Aşağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10 içersine giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz.
%10 Esasları gereğince "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz.

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hem

2015

Güz

2

Parametre Seç

Hesapla ve Listele

%10'a Giren öğrencilerin listesi %10'a Giren öğrencilerin kayıtlı listesi


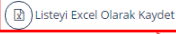
21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanamlanan Kredi	GANO	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu	Netleşmemiş Ders Sayısı
1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	8		8
2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3		7
3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8		10
4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0		7
5	140603128	18976452440	Sergül ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0		7
6	140603158	32750022438	Esra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0		7
7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0		7
8	140603170	26866073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0		7
9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0		7
10	140603074	16451162792	İsmailcan GÜMÜŞ	2 3	90	60	3,2	0	0		7
11	140603171	31076221136	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0		7
12	140603160	42322332988	Çağla SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0		7
13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0		7
14	140603217	12272452982	Rümeysa KOSOVA	2 3	90	60	3,17	0	0		7
15	140603021	27481981864	Cansu ÖKTEM	2 3	90	60	3,13	0	0		7
16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0		7
17	140603078	19810889712	İraz Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0		7
18	140603155	13501343910	Sümeyra KARAKAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0		7

Kaydedilen %10 'a giren öğrenci listesi excel olarak alınmak istenirse üst kısımda yer alan

 Listeyi Excel Olarak Kaydet

butonu tıklanarak kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

MENÜ  

Aşağıdaki filtreleme seçeneklerini kullanarak %10 üyesine giren öğrencileri hesaplayabilirsiniz.
%10 Esasları gereğince "Sınıf Bilgisi" alanını boş geçiniz

Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hem

2015

Güz

2

Parametre Seç

Hesapla ve Listele

%10'a Giren öğrencilerin listesi | %10'a Giren öğrencilerin kayıtlı listesi

21 adet kayıt bulundu.

Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	GAN0	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu	Netleşmemiş Ders Sayısı
1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	8		8
2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3		7
3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8		10
4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0		7
5	140603128	18976452440	Sergül ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0		7
6	140603158	32750022438	Esra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0		7
7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0		7
8	140603170	26866073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0		7
9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0		7
10	140603074	16451162792	İsmailcan GÜMÜŞ	2 3	90	60	3,2	0	0		7
11	140603171	31076221136	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0		7
12	140603160	42322332988	Çağla SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0		7
13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0		7
14	140603217	12272452982	Rümeysa KOSOVA	2 3	90	60	3,17	0	0		7
15	140603021	27481981864	Cansu ÖKTEM	2 3	90	60	3,13	0	0		7
16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0		7
17	140603078	19810889712	İraz Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0		7
18	140603155	13501343910	Sümeyra KARAKAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0		7

İndirilen excel dosyası açılır ve görüntülenir.


aa.xlsx - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

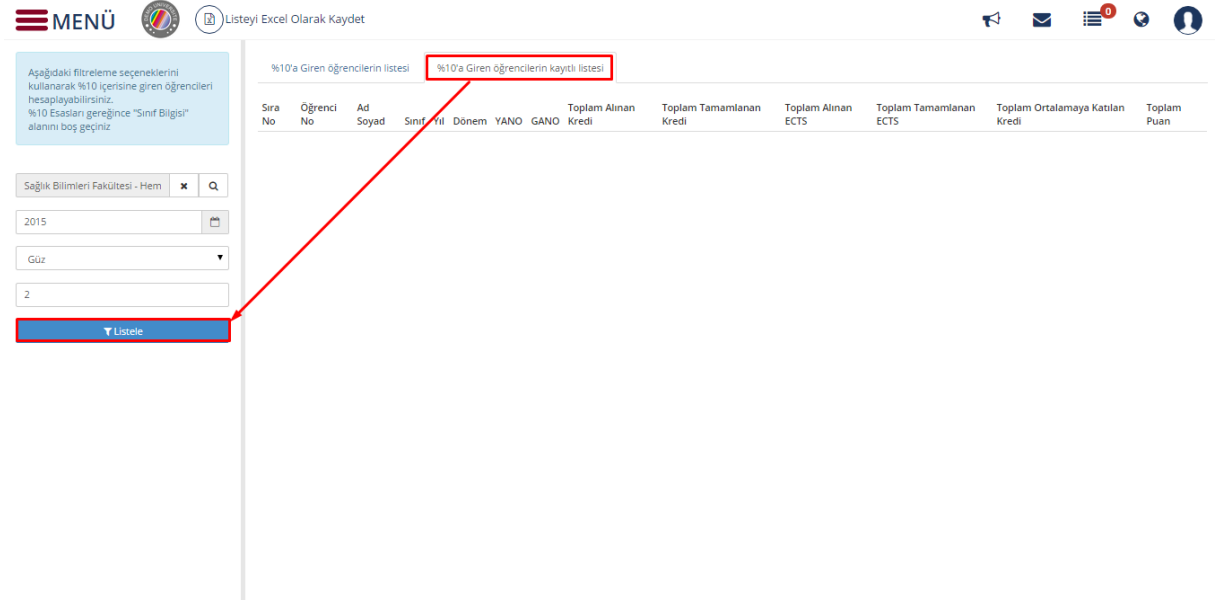
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Team

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Filter

A1 21 adet kayıt bulundu.


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	21 adet kayıt bulundu.											
2	Sıra No	Öğrenci No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Sınıf Eğitim Yarıyılı	Alınan Toplam Kredi	Toplam Tanımlanan Kredi	GAN0	Başarısız Ders Sayısı	Alınmayan Ders Sayısı	Durumu	Netleşmemiş Ders Sayısı
3	1	150603183	11407595754	Tuğba PEKDOĞAN	2 6	41	23	3,7	0	8		8
4	2	150603169	13831884398	Elifnur CAN	2 3	56	39	3,41	0	3		7
5	3	150603179	24875121820	Selen YÜCEL	2 2	45	22	3,39	0	8		10
6	4	140603015	17672374254	İrem KAYA	2 3	90	60	3,38	0	0		7
7	5	140603128	18976452440	Sergül ÖZACAR	2 3	90	60	3,37	0	0		7
8	6	140603158	32750022438	Esra SAĞLAM	2 3	90	60	3,37	0	0		7
9	7	140603211	19403064434	Gizem OKUR	2 3	90	60	3,3	0	0		7
10	8	140603170	26866073132	Celal KARAMAN	2 3	90	60	3,28	0	0		7
11	9	140603133	14513366638	Serpil DÖLEK	2 3	90	60	3,23	0	0		7
12	10	140603074	16451162792	İsmailcan GÜMÜŞ	2 3	90	60	3,2	0	0		7
13	11	140603171	31076221136	Kübra KABALCI	2 3	90	60	3,2	0	0		7
14	12	140603160	42322332988	Çağla SAVAŞ	2 3	90	60	3,19	0	0		7
15	13	140603066	47866745478	Tuğçe GÜNDOĞDU	2 3	90	60	3,17	0	0		7
16	14	140603217	12272452982	Rümeysa KOSOVA	2 3	90	60	3,17	0	0		7
17	15	140603021	27481981864	Cansu ÖKTEM	2 3	90	60	3,13	0	0		7
18	16	140603009	10892395030	Dilan YILMAZ	2 3	90	60	3,11	0	0		7
19	17	140603078	19810889712	İraz Gökçe İRMAK	2 3	90	60	3,11	0	0		7
20	18	140603155	13501343910	Sümeyra KARAKAŞ	2 3	90	60	3,1	0	0		7
21	19	140603154	26054238640	Merve DİKMEN	2 3	90	60	3,1	0	0		7
22	20	140603112	27224075638	Gülhan SARUL	2 3	90	60	3,1	0	0		7
23	21	150603165	10382195638	Sevilay TANRIVERDİ	2 3	65	51	3,1	0	3		6
24												

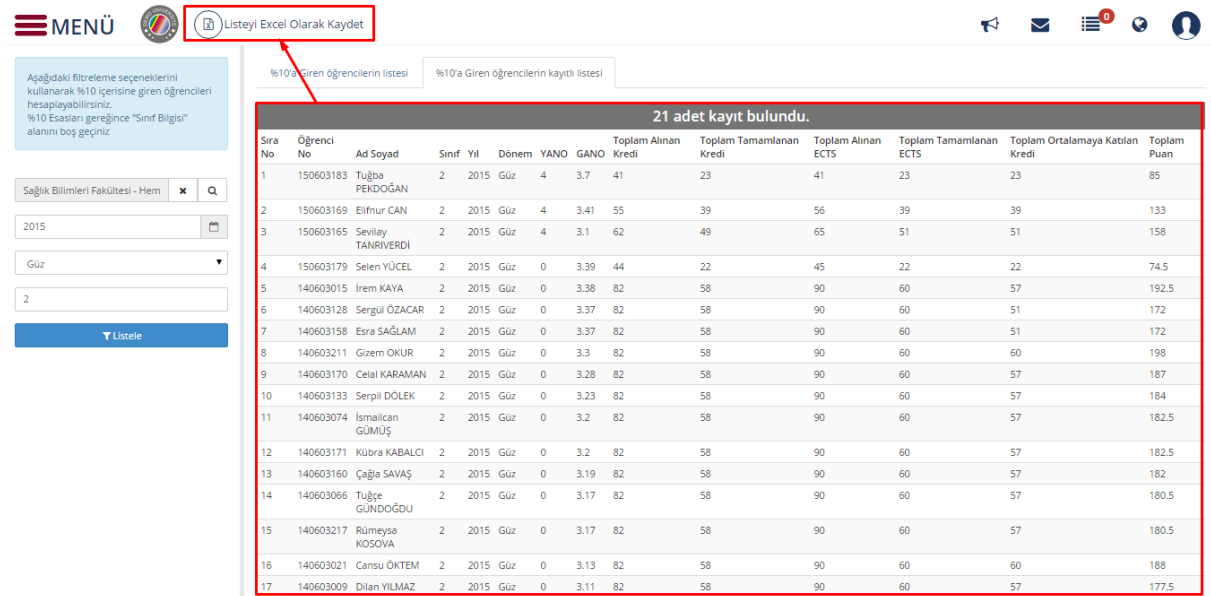
%10'a Giren Öğrencilerin Kayıtlı Listesi alınmak istenirse ekranda yer alan diğer sekmeye geçiş yapılır ve sol menüde yer alan  butonu tıklanır.



Listele butonu tıkladığında öğrencilerin listede aşağıdaki bilgileri yer alır.

Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	YANO	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
---------	------------	----------	-------	-----	-------	------	------	---------------------	-------------------------	--------------------	------------------------	---------------------------------	-------------

Listeleme işleminden sonra alınan” %10'a Giren Öğrencilerin Kayıtlı Listesi “ excel olarak alınmak istenirse  butonu tıklanır ve liste excel olarak indirilir.



21 adet kayıt bulundu.													
Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	YANO	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
1	150603183	Tuğba PEKDOĞAN	2	2015	Güz	4	3.7	41	23	41	23	23	85
2	150603169	Elifnur CAN	2	2015	Güz	4	3.41	55	39	56	39	39	133
3	150603165	Sevilay TANRIVERDİ	2	2015	Güz	4	3.1	62	49	65	51	51	158
4	150603179	Selen YÜCEL	2	2015	Güz	0	3.39	44	22	45	22	22	74.5
5	140603015	İrem KAYA	2	2015	Güz	0	3.38	82	58	90	60	57	192.5
6	140603128	Sergü ÖZACAR	2	2015	Güz	0	3.37	82	58	90	60	51	172
7	140603158	Esra SAĞLAM	2	2015	Güz	0	3.37	82	58	90	60	51	172
8	140603211	Gizem OKUR	2	2015	Güz	0	3.3	82	58	90	60	60	198
9	140603170	Celal KARAMAN	2	2015	Güz	0	3.28	82	58	90	60	57	187
10	140603133	Serpil DÖLEK	2	2015	Güz	0	3.23	82	58	90	60	57	184
11	140603074	İsmailcan GÜMÜŞ	2	2015	Güz	0	3.2	82	58	90	60	57	182.5
12	140603171	Kübra KABALCI	2	2015	Güz	0	3.2	82	58	90	60	57	182.5
13	140603160	Çağla SAVAŞ	2	2015	Güz	0	3.19	82	58	90	60	57	182
14	140603066	Tuğçe GÜNDOĞDU	2	2015	Güz	0	3.17	82	58	90	60	57	180.5
15	140603217	Rümeysa KOSOVA	2	2015	Güz	0	3.17	82	58	90	60	57	180.5
16	140603021	Cansu OKTEM	2	2015	Güz	0	3.13	82	58	90	60	60	188
17	140603009	Dilan YILMAZ	2	2015	Güz	0	3.11	82	58	90	60	57	177.5

İndirilen excel dosyası açılır.

Sıra No	Öğrenci No	Ad Soyad	Sınıf	Yıl	Dönem	GANO	Toplam Alınan Kredi	Toplam Tamamlanan Kredi	Toplam Alınan ECTS	Toplam Tamamlanan ECTS	Toplam Ortalamaya Katılan Kredi	Toplam Puan
1	25140078054	Aysenur ÇAM	1	2015	Güz	Mar.48	28.May	28.May	57	57	57	198.5
2	25130099074	Abdulcadir ACARLIOĞLU	1	2015	Güz	Mar.39	28.May	28.May	57	57	57	193.5
3	25130099072	Büşra POLAT	1	2015	Güz	03.Mar	28.May	28.May	57	57	57	188
4	25140078067	Emine Ceren TAŞÇI	1	2015	Güz	Mar.23	28.May	28.May	57	57	57	184
5	25140078068	Tuğba ASLAN	1	2015	Güz	Mar.18	28.May	28.May	57	57	57	181.5
6	25140078022	Sümeyye ÇELİK	1	2015	Güz	Mar.13	28.May	28.May	57	57	57	178.5
7	25140078030	Muhammed Berat YILDIRIM	1	2015	Güz	Mar.13	28.May	28.May	57	57	57	178.5
8	25140078039	Ayşe Şuara KIRGIN	1	2015	Güz	03.Nis	28.May	28.May	57	57	57	173.5
9	25140078052	Melike Nur YÜKSEL	1	2015	Güz	03.Nis	28.May	28.May	57	57	57	173.5

6.3. ÖSYM İŞLEMLERİ

6.3.1 E-DEVLET AKTARIMI

ÖSYM kesin kayıt tarih aralığında E-devlet üzerinden kayıtlı olmasını tamamlayan öğrencilerin sisteme alındığı ve takibinin yapıldığı sayfadır.

Adı Soyadı	TC No	Öğrenci No	Birim/Program	Öğretim Tarihi	Kayıt Tarihi	Durum
------------	-------	------------	---------------	----------------	--------------	-------

6.3.2. ÖSYM KESİN KAYIT

Öğrencilerin kesin kayıt işleminin yapıldığı sayfadır. Yıl ve öğrenci seçimi yapılarak öğrencinin bilgileri görüntülenir. Sayfada öğrenci MEB mezun durumu ve Askerlik Durumu kontrolü yapılmaktadır. Hazırlık bilgisi zorunlu ise Programının işaretli olarak gelmektedir. İsteğe bağlı ise öğrencinin talebine göre işaretlenmelidir. Kesin Kayıt butonuna basılarak öğrencinin kaydı tamamlanır.

Yılı ve sonrasındaki öğrenci seçimi yaparak mevcut kayıt işleminde devam ediniz.

Yıl: 2021

Öğrenci: Ali Altın, Ali Altın

Fotoğraf

Adı Soyadı: Ali Altın

Kimlik No: ██████████

Öğrenci No: 211105001

Yerleştiği Program: Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi/Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü / Lisans

Program Onokulu: Yabancı Diller Yüksekokulu / İngilizce Bölümü / Hazırlık Programı - İsteğe Bağlı

Durum: Aktif

Detay Durum: Hazırlık Öğrencisi

Hazırlık Okuyacak: İsteğe Bağlı Hazırlık. Ön koşulu olan programlar için, Hazırlık Okuyacak işareti kaldırılmaz. Öğrenciye statüde hazırlık kayıfları varsa silinmelidir.

Ön Kayıt Tamamlandı:

Harç Borcu Var:

Mezun Durum Durumu: Mezun Durum Bilgisi Bulunmadı.

Akademik Durumu: Kayıt Bulunmadı.

EDV'den Kayıt Yapılıyorsa Tarihi: -

Geçmiş Kayıt M3?:

Aktif bir Lisans kaydı bulunan bir öğrencinin 2. Lisans programına kayıtları yapılmamalıdır, yine aynı şekilde Aktif bir Önlisans öğrencisinin aynı zamanda 2. Önlisans programına kayıtları yapılmaması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmadan önce, Yabancı Dillerden ilgili öğrenciye ait verileri güncellemeniz önerilir.

Birim	Eğitim Türü	Öğrencilik Statüsü	Öğrencilik Hakkı	Sınıf	Kayıt Tarihi	Giriş Tarihi	Giriş Puanı	Ayırma Nedeni	Ayırma Tarihi	Öğrencilik Hakkı Bilgi Tarihi
İZMİR KATİP ÇELİBİ ÜNİVERSİTESİ - BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ PR / Lisans	NORMAL ÖĞRETİM 1	Var	TURKÇE DİL HAZIRLIK	26.07.2021	Yurt dışından kabul edilen öğrenci kontenjanlarına başvurusu kendi imkanlarıyla açılmış olması nedeniyle öğrenci (Önlisans-Lisans) 2					

ÖĞRENCİ BELGESİ YAZDIR **KESİLİR KAYIT DEĞİRAL**

6.3.3 E-KAYIT BELGE KONTROLÜ

Kayıt işlemini e-kayıt ile yapan öğrencilerin gerekli belgelerini üniversiteye teslim etme aşamasında, Öğrenci İşlerinin belge teslim kontrolü için kullandığı sayfadır.

Öğrencinin TC No., Öğrenci No bilgisi ile Yıl girişi yapılır. ÖĞRENCİ ARA butonuna basılır. Öğrencinin TC No., Ad, Soyad, Öğrenci No ve Program bilgisi sayfaya yansır. Öğrenci İşleri tarafından gerekli belgeler teslim alındı ise BELGELERİ TAMAM butonuna tıklanır.

MENÜ

E-Kayıt Belge Kontrolü

ÖSYM Raporları

Fotoğraflı Öğrenci Listesi

ÖSYM Öğrenci Sayıları

TC Kimlik No:

Öğrenci No:

Yıl: 2015

Öğrenci Ara

TC Kimlik No

Adı

Soyadı

Öğrenci No

Programı

Belgeleri Tamam

6.3.4. LİSE DİPLOMA TESLİMİ

Öğrencinin lise diplomasının teslim süreçlerinin takip edildiği sayfadır. Geliş Şekli, Birim Yada Program, kayıt yılı seçilerek öğrenci listeleme yapılır. Teslim eden ya da etmeyen öğrencinin yanındaki kutucuk işaretlenerek sayfanın üzerinde yer alan Teslim etti ve etmedi butonları seçilerek işlem tamamlanır.

TC Kimlik No	Öğrenci No	Ad	Soyad	Adreslik Okul Birim	Birim	Program	E-Posta	Teléfono	Öğrenim Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Yılı	Teslim Durumu	Yükümlenmiş Durumu
3214357266	21004010	Ali Fuat	Arslanoğlu	Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği Bölümü	Lisans	21004010@ogr.ku.edu.tr	05531627711	Aktif	ÖSYM	2021	Teslim Edilmiş	Mecur Deği
1337907430	21004024	Ramazan Şerif	Üner	Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği Bölümü	Lisans	21004024@ogr.ku.edu.tr	05530391541	Aktif	ÖSYM	2021	Teslim Edilmiş	Mecur Deği
2854173754	21004053	Sinan	Kuvrek	Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği Bölümü	Lisans	21004053@ogr.ku.edu.tr	0552421313	Aktif	ÖSYM	2021	Teslim Edilmiş	Mecur Deği
1978789472	21004070	Muhammet	Manu	Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği Bölümü	Lisans	21004070@ogr.ku.edu.tr	05544870559	Aktif	ÖSYM	2021	Teslim Edilmiş	Mecur Deği

Parametreler sayfasında Lise Diplomasını son teslim etme tarihi yer alır. Burada belirlenen tarihe bağlı olarak öğrenci dosyasında lise diplomasını teslim etmeyen öğrencilere sayfada uyarı mesajı gelmektedir.

Gruplar	Adına	Parametreler	İsme
HYS Parametreleri		Lise Diplomasını Son Teslim Etme Tarihi	
İPSS Parametreleri			
KPS Service			
Mecuriet Parametreleri			
MLS Parametreleri			
MVBS Parametreleri			
MTK Parametreleri			
Not Öng Parametreleri			
Online Toplantı Sistemi Parametreleri			
OSYM Service			
Öğrenci Erişim Parametreleri			
Öğrenci İşleri Parametreleri			
Öğne Değerlendirme Parametreleri			
ÖSYM Akademi Parametreleri			
Portali Parametreleri			

6.3.5. ÖSYM RAPORLARI

Birim/Program ve yıl bazlı ÖSYM raporlarının alınabildiği sayfadır. Bu sayfadan alınabilen raporlar; E-Kayıt Gelen Belge Kontrol Raporu, Ön Kayıt Yapan Öğrenciler, Kesin Kayıt Yapan Öğrenciler, Kayıt Yapmayan Öğrenciler, Muafiyet Sınavına Girecek Öğrenciler, Seçmeli Hazırlık Okuyacak Öğrenciler, Zorunlu Hazırlık Okuyacak Öğrenciler'dir.

Birim/Program, Yıl ve alınmak istenilen Rapor Tipi seçilerek RAPOR AL butonuna basılır. Rapor sayfaya yansır. PDF OLARAK YAZDIR butonu ile raporun pdf çıktısı alınabilir, EXCELL OLARAK YAZDIR butonu ile excell çıktısı alınabilir ve yazdırılabilir.

ÖĞRENCİ NO	KİMLİK NO	ADI	SOYADI	PROGRAMI	AÇIKLAMA	
1	151404005	26333229864	Mükerrrem	SIVRİ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
2	151404006	44377761706	Mısra	BATUR	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
3	151404008	45349180228	Kader	BALA	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
4	151404010	18212186740	Leyla	MALGÁZ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
5	151404015	57217317902	Müjde	SUN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
6	151404018	33469338964	Ömer	TOSUN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
7	151404019	33697979328	İlknur	KUL	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
8	151404020	27993763172	Perihan	KOÇ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
9	151404022	30001469520	Kadriye	ÇELİK	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
10	151404024	13025809930	Raziye	TOPLU	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
11	151404025	29210248378	Servet	AKDENİZ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
12	151404026	36949811056	Sümeyye	ASLANTÜRK	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
13	151404028	41680708060	Şeyma	AKKOÇ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
14	151404033	46279381662	Seda	ERIKAN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
15	151404035	41176728466	Hava Nur	ERKAN	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
16	151404036	19285815650	Damla	ORAL	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
17	151404037	10976571466	Seren	YAYLACK	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik
18	151404039	38782631334	Merve	YILMAZ	Yaşlı Bakımı Programı/Yaşlı Bakımı	Belgeleri Eksik

6.3.6.FOTOĞRAFLI ÖĞRENCİ LİSTESİ

Geliş sekline göre öğrenci listesinin fotoğrafı olarak alınabildiği sayfadır. Geliş şekli,Birim-Program, Kayıt yılı ve dönemi seçilip LİSTELE butonuna basılır. Öğrenciler ekrana listelenir.

MENÜ Pdf Olarak Yazdır Excel Olarak Kaydet Fotoğrafları İndir Giri

E-Kayıt Belge Kontrolü

ÖSYM Raporları

Fotoğraflı Öğrenci Listesi

ÖSYM Öğrenci Sayıları

Geliş Şekli: ÖSS yi Kazanarak Gelen

Birim/Program: Rektörlük,Rektörlük - Dış Hekimliği F

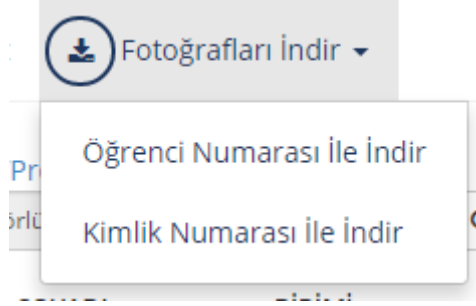
Kayıt Yılı: 2015

Kayıt Dönemi: Güz

Listele

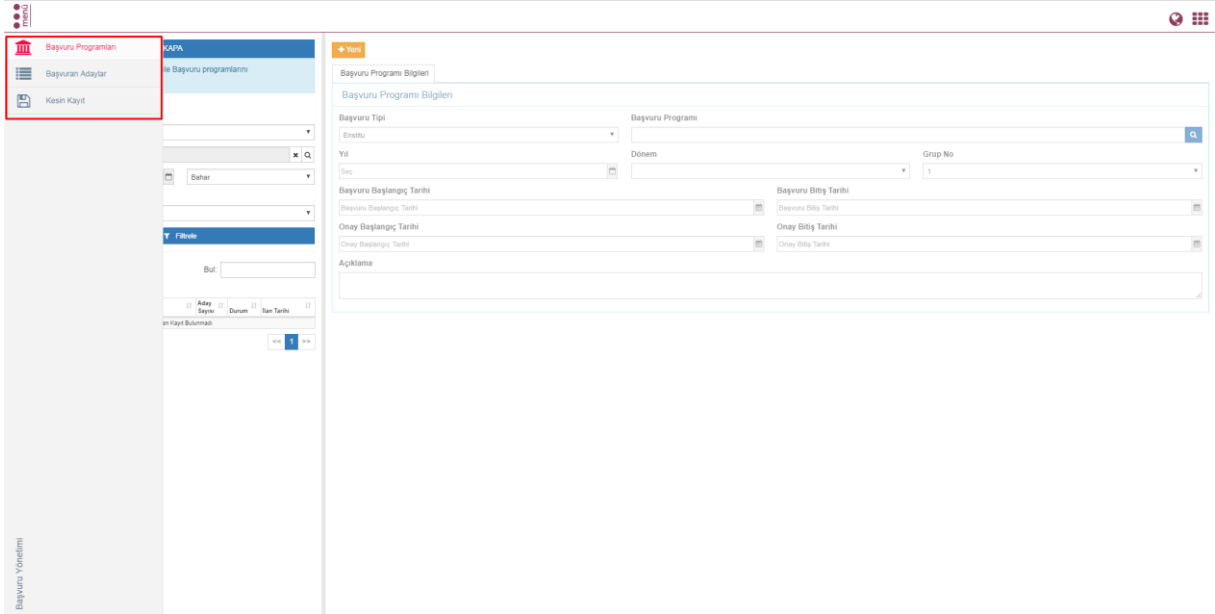
ÖĞRENCİ NO	KİMLİK NO	ADI	SOYADI	BİRİMİ	PROGRAMI	GELİŞ TÜRÜ
1	150101001	15911620162	Miray	TEKEL	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
2	150101001	15911620162	Miray	TEKEL	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
3	150101002	13373582776	İrem Nur	ŞENTUNALI	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
4	150101002	13373582776	İrem Nur	ŞENTUNALI	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
5	150101003	27502562492	Melih	MUHAN	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
6	150101003	27502562492	Melih	MUHAN	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
7	150101004	33787545440	Buse	KEÇE	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
8	150101004	33787545440	Buse	KEÇE	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
9	150101005	10195181590	Dide	TEKINARSLAN	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
10	150101005	10195181590	Dide	TEKINARSLAN	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
11	150101006	55750199146	Hanife Nur	OK	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
12	150101006	55750199146	Hanife Nur	OK	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
13	150101007	33556329196	Ayşe	TERCAN	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
14	150101007	33556329196	Ayşe	TERCAN	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
15	150101008	25228392812	Bengi Su	YILDIRIM	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
16	150101008	25228392812	Bengi Su	YILDIRIM	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
17	150101009	21638514448	Hava	KUŞÇU	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
18	150101009	21638514448	Hava	KUŞÇU	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen
19	150101010	33701105224	Beliz İlke	ÖZDEMİR	Dış Hekimliği Fakültesi	Lisans (%100 İngilizce) ÖSS yi Kazanarak Gelen
20	150101010	33701105224	Beliz İlke	ÖZDEMİR	Yabancı Diller Yüksekokulu - İngilizce Bölümü	Hazırlık Programı ÖSS yi Kazanarak Gelen

Yukarıda yer alan FOTOĞRAFLARI İNDİR butonuna basılır. Öğrenci numarası ve kimlik numarası ile indir seçeneklerinden birine tıklanır. Bu şekilde fotoğraflar inirilir.



7.BAŞVURU YÖNETİMİ

Başvuru Yönetimi ekranında tüm başvuru tanımlamalarını yapabilirsiniz, başvuru süreçlerini takip edebilir ve başvuruyu kazanan öğrencilerin kesin kaydını yapabilirsiniz.



7.1.BAŞVURU PROGRAMLARI

Başvurular bölümünde alt başlık ekranları yer almaktadır. Tüm başvuru tipleri için girilen alanlar farklıdır.

- Başvuru Program Bilgileri
- Kota Bilgileri
- Başvuru Kriterleri
- Sınav Limitleri
- Sınav Oranları

- Üniversite İçinde Yapılacak Sınav Bilgileri
- Jüri Bilgileri
- Başvuru Bildirimleri

+ Yeni

Başvuru tanımınızı yapabilmek için ilk olarak

butonu tıklanır.

7.1.1. Başvuru Program Bilgileri

Başvuru program bilgileri bölümünde başvuru tanımınızı yapabilirsiniz. İlk olarak başvuru tipi seçilmelidir.

Program bölümünde başvuru için açılmak istenilen program seçimi yapılır.

Program Ağıacı

Birim veya program arayabilirsiniz...

- Rektörlük
 - Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
 - Edebiyat Fakültesi
 - Arkeoloji Bölümü
 - Felsefe Bölümü
 - Sosyoloji Bölümü
 - Tarih Bölümü
 - Tarih Programı (100)
 - Tarih Programı (100)
 - Türk Dili ve Edebiyat Bölümü
 - Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
 - Eğitim Fakültesi
 - Fen Fakültesi
 - Meslek Yüksekokulu
 - Mühendislik Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - İslami İlimler Fakültesi

Yıl: 2018

Grup No: 1

Öğrenci Genel Not Ortalaması

Örnek Formülü : A-0.02 * (C -B)

Açıklama :

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurur)
B = Başvurulan bölümün ilgili yıldaki minimum puanı (Taban Puan bilgileri sekmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurur)

Yıl ve Dönem Seçimi yapılır. Grup No bölümü ek başvuru yapılacak ise kullanılmaktadır. İlk başvuru dönemi ile karışıklık yaratılmaması için bu şekilde böyle bir ayırım yapılmıştır.

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Programı

Yıl: 2018

Dönem: Bahar

Grup No: 1

Öğrenci Genel Not Ortalaması Formülü

Örnek Formülü : A-0.02 * (C -B)

Açıklama :

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurur)
B = Başvurulan bölümün ilgili yıldaki minimum puanı (Taban Puan bilgileri sekmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurur)

Başvuru Başlangıç Tarihi, Başvuru Bitiş Tarihi, Onay Başlangıç Tarihi, Onay Bitiş Tarihi ve Açıklama alanına program için açıklama bilgisi tanımlayabilirsiniz. Açıklama alanında başvuru için gerekli açıklamaları girebilirsiniz.

Kayıt **İptal**

Başvuru Programı Bilgileri Kota Bilgileri Başvuru Kriterleri Taban Puan Bilgileri

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Tipi Kurum içi Yatay Geçiş (Lisans - Onlisans) **Başvuru Programı** Edebiyat Fakültesi - Tarih Bölümü / Tarih Programı

Yıl 2016 **Dönem** Bahar **Grup No** 1

Başvuru Başlangıç Tarihi **Başvuru Bitiş Tarihi**

Onay Başlangıç Tarihi **Onay Bitiş Tarihi**

Açıklama

Öğrenci Genel Not Ortalaması Formülü

Örnek Formül : $A - 0,02 * (C - B)$

Açıklama :

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurur)
B = Başvurulan bölümün ilgili yildaki minimum puanı (Taban Puan bilgileri sekmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yildaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurur)

Öğrenci Genel Not ortalaması formülü alanından da öğrenci genel not ortalaması için formül belirleyebilirsiniz.

Kayıt **İptal**

Başvuru Programı Bilgileri Kota Bilgileri Başvuru Kriterleri Taban Puan Bilgileri

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Tipi Kurum içi Yatay Geçiş (Lisans - Onlisans) **Başvuru Programı** Edebiyat Fakültesi - Tarih Bölümü / Tarih Programı

Yıl 2016 **Dönem** Bahar **Grup No** 1

Başvuru Başlangıç Tarihi **Başvuru Bitiş Tarihi**

Onay Başlangıç Tarihi **Onay Bitiş Tarihi**

Açıklama

Öğrenci Genel Not Ortalaması Formülü

Örnek Formül : $A - 0,02 * (C - B)$

Açıklama :

A = Öğrencinin başvuru anındaki Genel Not Ortalaması (Öğrenci başvuru formunda doldurur)
B = Başvurulan bölümün ilgili yildaki minimum puanı (Taban Puan bilgileri sekmesinden tanımlanır.)
C = Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yildaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanını ifade eder. (Öğrenci başvuru formunda doldurur)

7.1.2.Kota Bilgileri

Kota bilgileri bölümünde başvuru için gerekli kota tanımlamalarını yapabilirsiniz.

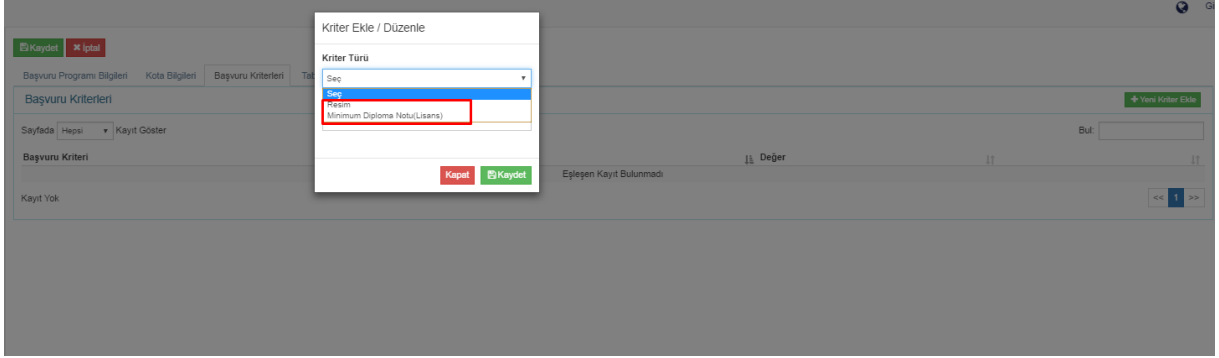
+ Yeni Kota Ekle butonunu tıkladığınızda başvuru için birden fazla kota türü bulunmaktadır.

Kota bilgileri tek tek tanımlanır.

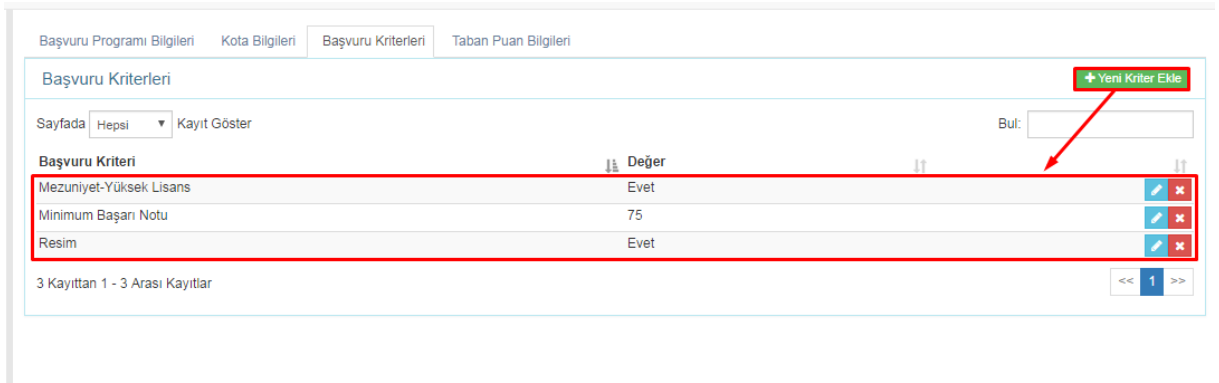
Kota bilgilerinde sınıf kriterine bağlı kaç kişi alacağınızı belirleyebilirsiniz.

7.1.3.Başvuru Kriterleri

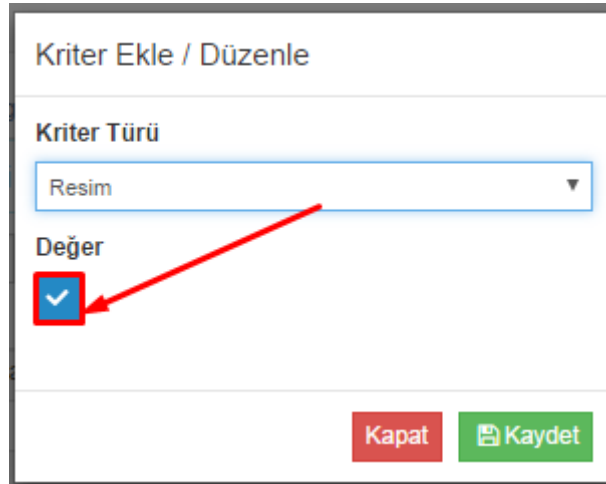
Başvuru kriterleri ekranında başvuru için gerekli ve zorunlu tutulan alanlar belirlenebilir.



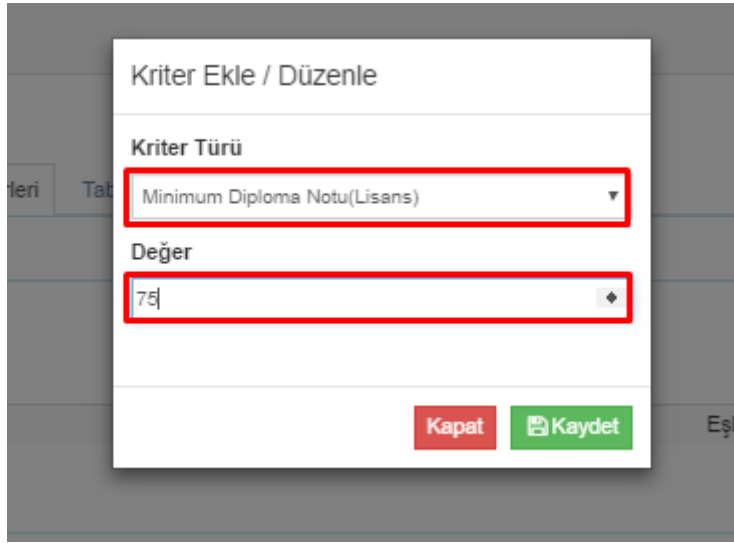
Başvuru kriterleri aşağıdaki şekilde tanımlanır.



Bazı alanlar Resim gibi zorunlu tutulacak ise mutlaka işaretlenmelidir.



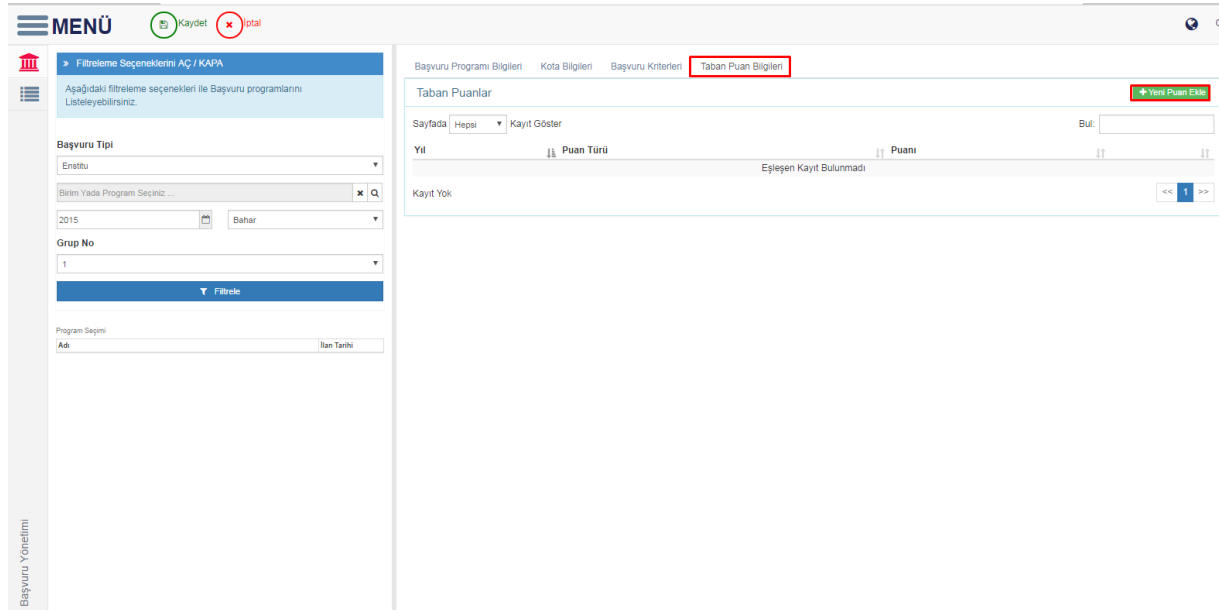
Minimum diploma notu gibi değerlerde ise sayısal değer girebilirsiniz.



Minimum Başarı Notu tanımlanır ise mülakat not girişinde o puan altında kalan öğrenciler hesaplamada otomatik olarak kazanamadı olarak görünürler.

7.1.4.Taban Puan Bilgileri

Taban Puanı bölümünden



başvuru için gerekli taban puanlarını belirleyebilirsiniz.

Taban Puanı bölümünde yer alan **+ Yeni Puan Ekle** butonu ile yeni taban puanı ekleyebilirsiniz.

Taban Puan Ekle / Düzenle

Yıl
2015

Puan Türü

Seç
DGSEA
DGSSAY
DGSSOZ
Dİİ1
Dİİ2
Dİİ3
MF1
MF2
MF3
MF4
TM1
TM2
TM3
TS1
TS2
YGS1
YGS2
YGS3
YGS4

+ Yeni Puan Ekle

Puan türü seçildikten sonra alt kısımda puan türüne bağlı puan seçilir ve puan türleri tek tek girilir.

Başvuru Programı Bilgileri Kota Bilgileri Başvuru Kriterleri Taban Puan Bilgileri

Taban Puanlar

Sayfada Hepsi Kayıt Göster Bul:

Yıl	Puan Türü	Puanı
2015	MF1	90
2015	MF2	85

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

+ Yeni Puan Ekle

Program için gerekli tüm başvuru kriterleri tanımlandıktan sonra üst kısımda yer alan **Kaydet** butonu tıklanır.

MENÜ

Kaydet İptal

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile Başvuru programlarını Listelebilirsiniz.

Başvuru Tipi
Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)

Başvuru Programı
Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Programcılığı Programı / Bilgisayar Programcılığı

Yıl
2015

Dönem
Bahar

Grup No
1

Başvuru Başlangıç Tarihi
17.07.2016

Başvuru Bitiş Tarihi
24.07.2016

Onay Başlangıç Tarihi
17.07.2016

Onay Bitiş Tarihi
24.07.2016

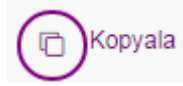
Açıklama
KurumlararasıYatayGeçis Bilgisayar Programcılığı Programı / Önlisans - Yatay geçiş başvuru programı

Kaydet

Tanımlanan başvurular daha sonra görüntülenmek istenirse sol bölümde filtreleme alanından filtreleme yapılarak görüntülenebilir.

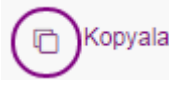
The screenshot shows the application interface. On the left, there is a 'MENÜ' (Menu) section with a 'Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA' (Open/Close Filtering Options) button. Below this, there is a section for 'Başvuru Tipi' (Application Type) with a dropdown menu set to 'Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)'. There are also fields for 'Yıl' (Year) set to '2015', 'Dönem' (Term) set to 'Bahar', and 'Grup No' (Group No) set to '1'. A 'Filtrele' (Filter) button is visible. Below the filter section, there is a table of program options with columns for 'Adı' (Name) and 'İlan Tarihi' (Announcement Date). The main application form on the right is titled 'Başvuru Programı Bilgileri' (Application Program Information) and contains fields for 'Başvuru Tipi', 'Başvuru Programı', 'Yıl', 'Dönem', 'Grup No', 'Başvuru Başlangıç Tarihi', 'Başvuru Bitiş Tarihi', 'Onay Başlangıç Tarihi', and 'Onay Bitiş Tarihi'. The 'Başvuru Programı' field is set to 'Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Programcılığı Programı / Bilgisayar Programcılığı'. The 'Başvuru Başlangıç Tarihi' is '17.07.2016' and 'Başvuru Bitiş Tarihi' is '24.07.2016'. The 'Onay Başlangıç Tarihi' is '17.07.2016' and 'Onay Bitiş Tarihi' is '24.07.2016'. The 'Açıklama' (Description) field contains 'Kurumlararası Yatay Geçiş Bilgisayar Programcılığı Programı / Önlisans - Yatay geçiş başvuru programı'.

7.1.5. Tanımlı Başvuru Bilgilerini Farklı Programa Kopyalama



Tanımlı başvuru başka programlara kopyalanmak istenir ise üst bölümde yer alan butonu ile kopyalanabilir.

The screenshot shows the application interface. On the left, there is a 'MENÜ' (Menu) section with a 'Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA' (Open/Close Filtering Options) button. Below this, there is a section for 'Başvuru Tipi' (Application Type) with a dropdown menu set to 'Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)'. There are also fields for 'Yıl' (Year) set to '2015', 'Dönem' (Term) set to 'Bahar', and 'Grup No' (Group No) set to '1'. A 'Filtrele' (Filter) button is visible. Below the filter section, there is a table of program options with columns for 'Adı' (Name) and 'İlan Tarihi' (Announcement Date). The main application form on the right is titled 'Başvuru Programı Bilgileri' (Application Program Information) and contains fields for 'Başvuru Tipi', 'Başvuru Programı', 'Yıl', 'Dönem', 'Grup No', 'Başvuru Başlangıç Tarihi', 'Başvuru Bitiş Tarihi', 'Onay Başlangıç Tarihi', and 'Onay Bitiş Tarihi'. The 'Başvuru Programı' field is set to 'Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Programcılığı Programı / Bilgisayar Programcılığı'. The 'Başvuru Başlangıç Tarihi' is '17.07.2016' and 'Başvuru Bitiş Tarihi' is '24.07.2016'. The 'Onay Başlangıç Tarihi' is '17.07.2016' and 'Onay Bitiş Tarihi' is '24.07.2016'. The 'Açıklama' (Description) field contains 'Kurumlararası Yatay Geçiş Bilgisayar Programcılığı Programı / Önlisans - Yatay geçiş başvuru programı'. The 'Kopyala' (Copy) button is highlighted with a red box in the top right corner of the application form.



Filtreleme alanından program seçilir ve **Kopyala** butonu tıklanır. Açılan alandan ilk olarak yıl dönem seçimi yapılır. Daha sonra program seçimi yapılır ve kaydet butonu tıklanır.

7.2.BAŞVURAN ADAYLAR

Başvuran adayla bölümünde tüm başvuru bilgilerine bağlı başvuru bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru Tipi, Program, Yıl ve Dönem seçimi yaparak **Filtrele** butonunu tıklayınız. Başvurular listelendikten sonra görüntülemek istediğiniz programın üzerini tıklayarak başvuran öğrencileri görüntüleyiniz.

butonunu tıklayarak her öğrencinin bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.



Yazdır

Kimlik Bilgileri

Uyruk	İl	Seri	Seri No
TÜRKİYE	BITLİS	M10	948596
TC Kimlik No	İlçe	Medeni Hal	Dini
35380039494	ADILCEVAZ	Bekar	İslam
Ad	Kayıtlı Olduğu Mahalle	Cinsiyeti	Kan Grubu
Tuğçe	ALACAATLI	Kadın	A Rh+
Soyad	Önceki Soyadı / Kızlık Soyadı	Verildiği Yer	Veriliş Tarihi
Göl		Buca	10.05.2010
Baba Adı	Cilt No	Aile Sıra No	Sıra No
TURAN	1	26	34
Ana Adı	Askerlik Durumu	Tecil Tarihi	Veriliş Nedeni
FATMA			Değiştirme
			Doğum Yeri
			BORNOVA
			Doğum Tarihi
			01.01.1993

Çalışma Bilgileri

Sigortalı Çalıştınız mı? Evet Hayır

Sigortalı Çalışıyor Musunuz? Evet Hayır

Sigorta Numarası:

Kurum:

Her öğrencinin başarı durumu tek tek belirlenmelidir.

MENÜ

📧 📋 👤

Filtreleme Seçeneklerini Aç / KAPA

Aşağıdaki filtreleme seçenekleri ile Başvuru programlarını Listelebilirsiniz.

Başvuru Tipi

Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)

Birim Yada Program Seçiniz...

2015 Bahar

Grup No

1

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

Program Seçimi

Adı	İl	Aday Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı		6	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi		6	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım		10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Yaşlı Bakımı Programı / Yaşlı Bakım		2	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar

Başvuradan Adaylar (2015 - Bahar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı)

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sırası
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68		Seç	1 Başvuru
47005965804	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Seç	1 Başvuru
18917307792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Kazanmadı (Mülakat Notu Yetersiz)	1 Başvuru
34969680532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5		Kazanmadı (Başarı Notu Yetersiz)	1 Başvuru
31297432090	Hakan	Dorudemir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Mülakata Girmedir	1 Başvuru
18483566896	İsmail	çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4		Başvuru Reddedildi	1 Başvuru

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar

Başarı durumuna bağlı sıralama belirleyebilirsiniz.

MENÜ

Hesapla **Sonuçları Kaydet** **İlan Et** **Yazdır**

Başrudan Adaylar (2015 - Bahar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı)

Sayfada: **Hepsi** Kayıt Göster Bul:

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sırası
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68		Kazandı	1
47005965804	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Seç	2
18917307792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Seç	3
34969580532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5		Seç	4
31297432090	Hakan	Doruçdemir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Seç	5
18463566896	İsmail	çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4		Seç	6

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar

Program Seçimi

Adı	Aday Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı	6	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi	8	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım	10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Yaşlı Bakım Programı / Yaşlı Bakım	2	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar

Hesapla butonunu tıkladığınızda değerlendirme oranlarına göre hesaplama yapılır.

MENÜ

Hesapla **Sonuçları Kaydet** **İlan Et** **Yazdır**

Başrudan Adaylar (2015 - Bahar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi)

Sayfada: **Hepsi** Kayıt Göster Bul:

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sırası
55240098744	Güler	Öz	TÜRKİYE	2015	YGS2	251.987	3.07		Seç	1
21938012590	Didem	Önsay	TÜRKİYE	2016			2.3		Seç	2
18499930890	Pelin	Ağaç	TÜRKİYE	2015		353.679	3.2		Seç	3
48922810598	Tuğçe	Kılıçarslan	TÜRKİYE	2015	YGS2		2.52		Seç	4
46471406248	Büşra	Altın	TÜRKİYE	2015	YGS2	209.051	83		Seç	5
34759912628	Merve Nur	Çanakçı	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.14		Seç	6
14737795238	Arif	Şentürk	TÜRKİYE	2015	YGS2	233	2.1		Seç	7
15653603874	Elanur	Oyan	TÜRKİYE	2015	YGS2	235	75.03		Seç	8

8 Kayıttan 1 - 8 Arası Kayıtlar

Program Seçimi

Adı	Aday Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı	6	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi	8	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım	10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Yaşlı Bakım Programı / Yaşlı Bakım	2	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar

Sonuçları Kaydet

butonu tıkladıktan sonra öğrencilerin başarı durumlarını kaydedebilirsiniz.

MENÜ

Hesapla **Sonuçları Kaydet** **İlan Et** **Yazdır**

Başrudan Adaylar (2015 - Bahar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı)

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sırası	
18463566896	ismail	çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4		Seç	Seç	İ Beyyuru
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68		Kazandı	1	İ Beyyuru
47005965804	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Kazandı	1	İ Beyyuru
18917307792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Yedek	1	İ Beyyuru
34969580532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5		Kazanamadı	Seç	İ Beyyuru
31297432090	Hakan	Dorudemir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Başvuru Reddedildi	Seç	İ Beyyuru

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar << 1 >>

Başvuru Tipi

Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)

Birim Yada Program Seçiniz ...

2015 Bahar

Grup No

1

Filtrele

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

Program Seçimi

Adı	Aday Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı	0	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi	8	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım	10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Yaşlı Bakımı Programı / Yaşlı Bakım	2	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar << 1 >>

Başvuru Yönetimi

İlan Et

butonu tıklanarak sonuçları ilan edebilirsiniz.

MENÜ

Hesapla **Sonuçları Kaydet** **İlan Et** **Yazdır**

Başrudan Adaylar (2015 - Bahar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı)

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Puanı	Başarı Durumu	Sırası	
18463566896	ismail	çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4		Seç	Seç	İ Beyyuru
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68		Kazandı	1	İ Beyyuru
47005965804	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11		Kazandı	1	İ Beyyuru
18917307792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24		Yedek	1	İ Beyyuru
34969580532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5		Kazanamadı	Seç	İ Beyyuru
31297432090	Hakan	Dorudemir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47		Başvuru Reddedildi	Seç	İ Beyyuru

6 Kayıttan 1 - 6 Arası Kayıtlar << 1 >>

Başvuru Tipi

Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)

Birim Yada Program Seçiniz ...

2015 Bahar

Grup No

1

Filtrele

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

Program Seçimi

Adı	Aday Sayısı	İlan Tarihi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Ağız ve Diş Sağlığı Programı / Ağız ve Diş Sağlığı	0	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Fizyoterapi Programı / Fizyoterapi	8	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - İlk ve Acil Yardım Programı / İlk ve Acil Yardım	10	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Yaşlı Bakımı Programı / Yaşlı Bakım	2	

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar << 1 >>

Başvuru Yönetimi

butonu ile sonuçları yazdırabilirsiniz.

TC Kimlik / Passport No	Ad	Soyad	Uyruk	Giriş Yılı	Puan Tipi	Taban Puanı	GNO	Başarı Durumu	Başarı Durumu	Sırası
18463566896	ismail	çelik	TÜRKİYE	2015	YGS2	394.7	4	Seç	Seç	Başvuru
35380039494	Tuğçe	Göl	TÜRKİYE	2015	YGS2	208.242	2.68	Kazandı	1	Başvuru
47005965804	Fatma	Şeybar	TÜRKİYE	2015	YGS2	272.773	3.11	Kazandı	1	Başvuru
18917307792	Betül	Karakaç	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.24	Yedek	1	Başvuru
34969580532	Buse	Öztürk	TÜRKİYE	2015			3.5	Kazanmadı	Seç	Başvuru
31297432090	Hakan	Dorudemir	TÜRKİYE	2015	YGS2		3.47	Başvuru Reddedildi	Seç	Başvuru

7.3.KESİN KAYIT

Kesin kayıt alanında filtreleme yaparak kazanan adayları görüntüledikten sonra kesin kayıt işlemini yapabilirsiniz.

Seçim alanından kaydı yapılacak olan öğrencileri seçiniz. Yıl , dönem ve kayıtlanma koşulunu seçiniz.

Gerekli alanları doldurduktan sonra **Seçili Öğrencileri Kaydet** butonunu tıklayınız.

Seçili Öğrencileri Kaydet butonuna tıkladığınızda öğrencilerin kaydı öğrenci dosyasında oluşmaktadır.

8. YÖNETİM İŞLEMLERİ

8.1. AKADEMİK PROGRAM YÖNETİMİ

Akademik Program Yönetimi sayfasında Üniversitede okutulan tüm programların yeni giriş ve düzenleme işlemleri yapılabilmektedir.

Sol üst köşede yer alan YENİ butonu ile yeni Akademik Program Tanımı girişi yapılır. DÜZENLE butonu ile mevcut Akademik Program üzerinde düzenleme, SİL butonu ile Akademik Program silme işlemi yapılabilir.

Mevcut Akademik Programların görüntülenmesi için sayfasının sol tarafında yer alan Birim seçiniz alanından Birim seçimi yapılır. Birime ait programlar listelenir. Bilgileri görüntülenmek istenilen programın üzerine tıkladığında bilgileri sol tarafta yer alır.

Akademik Program Tanımı bir kaç bölümden oluşur.

Program Tanımlama Formu:

Bu bölümde Akademik programa ait şu tanımlar yapılır;

Birim, Kodu, Adı, Yöksül Id, Program Tipi, Eğitim Türü, Eğitim Düzeyi, Dönem sayısı, Max. Dönem Sayısı, Dil, Aktif Öğretim Planı, Durum, Tanım, Kayıtlanma Koşulu, Not Sistemi, Min. Tez Kredisi, TYYC Temel Alanı, Diploma Metni, Diploma Açıklama.

İçerik Bilgileri: Bu bölümde yer alan tanımlamalar; Öğretim Üyesi, Bologna Koordinatörü, Eğitim Kataloğunda aktif-pasif.

Numara Formatları: Bu bölümde yer alan tanımlamalar; Öğrenci No Format, Öğrenci No Kırılma, Numaralama Tipi, Diploma No Format. Öğrenci numaraları oluşurken sistem buradaki tanıma bakarak oluşturmaktadır. Diploma numaraları da buradaki formata bağlı olmaktadır.

Öğrencilerin azami süre kontrolü Akademik Program Yönetimi sayfasında tanımlanan Maksimum Dönem Sayısından yapılmaktadır.

Aktif Öğretim Planı, Kayıtlanma Koşulu ve Not Sistemi alanlarındaki tanımlamalar öğrencilerin ÖSYS açıklandıktan sonra sisteme alınırken otomatik olarak üzerlerine atanmaktadır.

Bologna Koordinatörü ve Öğretim üyesi tanımlama sayfa üzerinden yapılır. Bologna Birim Koordinatörü Atama işlemi sayfanın üst bölümünde yer alan Birim Koordinatörü Atama butonu ile yapılmaktadır.

Program Dil Seçenekleri butonu ile programın İngilizce adı eklenmelidir. İngilizce alınan transkript ve diploma ekinde buradaki girişe bağlı belgelere Program ismi yansımaktadır. Sayfa MYK ile entegre çalışmaktadır. Tüm Programların İçeriklerini MYK'ya Gönder butonu ile gönderim yapılabilir. MYK'ya İletildi mi? Kutucuğu işaretli ise gönderim yapılmış demektir.

Yeni Düzeltme Sil Birim Koordinatörü Atama Ders İleriği Raporu Tüm Programları İşlemleri MYK'ya Gönder

Aşağıdan Akademik birim seçip akademik programları bu alanda listelebilirsiniz.

Program Adına

Rektörlük

- Diğer Fakülte
- İktisadi Fakültesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- MESLEK YÜKSEKOKULU-GEDİZ
- Mektepler
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Lisans
- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- Endüstri Mühendisliği Bölümü
- Çevre Mühendisliği Bölümü
- Harita Mühendisliği Bölümü
- Makine Mühendisliği Bölümü
- Malzeme Bilimi Ve Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Mimarlık Bölümü
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Öğrenci Değişim Programı
- Polis ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü
- İşletme Mühendisliği Bölümü
- İş Mimarlığı Bölümü
- Sahil Ve Bölge Planlama Bölümü
- Orman Fakültesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Spor ve Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Su Ürünleri Fakültesi
- Turizm Fakültesi

Program Tanımlama Formu Program Adları Hazırlık Koşulu Diploma Eki Kontenjan Kayıtlanma Limitleri Ek Ders Parametreleri Diploma Metni Uzmanlık / Opsiyon

Birim: Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Kode: 0401

Yoksis ID: 434700

Eğitim Türü: Birim Öğretim

Dönem Sayısı: 8

Dil: %100 İngilizce

Durum: Aktif

Hazırlık Koşulu: -Seçiniz-

Program Açılış Tarihi: -Seçiniz-

Min. Tez Kredisi: -Seçiniz-

Kursun Dayanağı: -Seçiniz-

Her Dönemde Harç Borcu Olmaz

İçerik Dilçesi: Numara Formülasyon

Öğretim Düzeyi: Lisans

Program Adı: Lisans

Program Tipi: Akademik Program

Eğitim Düzeyi: Lisans

Maksimum Dönem Sayısı: 14

Aktif Öğretim Planı: 2021 ÖĞRETİM PLANI

Tanım: Grup 1

Not Sistemi: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bağı 2015

Program Kapama Tarihi: -Seçiniz-

TYTC Temel Alanı: İS/Mühendislik

MYK'ya İletildi mi?:

Formasyon Alanı: Seçiniz

Bologna Koordinatörü

Öğretim Sorumlusu İsmi: Dr. Öğr. Üyesi Osman Güllüoğlu

Koordinatör: Sorumluluğu İşlem

Dr. Öğr. Üyesi Osman Güllüoğlu

AKADEMİK PROGRAM TANIMLAMA

Program Adları : Bu bölümde öğrenci belgeleri, diploma ve transkriptte program alanlarının yer aldığı bilgilerin girişi yapılır. Yıl ve Uzmanlık, Program Adları; Başlık (Türkçe-İngilizce), Değer (Türkçe-İngilizce) tanımları yapılır. Sıra karşılıklarına göre Başlık ve Değer girişi yapılır. Dil seçenekleri butonu ile İngilizce karşılıkları girilerek kaydedilir.

Yeni Kaydet İptal Sil Birim Koordinatörü Atama Ders İleriği Raporu Tüm Programları İşlemleri MYK'ya Gönder

Aşağıdan Akademik birim seçip akademik programları bu alanda listelebilirsiniz.

Program Tanımlama Formu Program Adları Hazırlık Koşulu Diploma Eki Kontenjan Kayıtlanma Limitleri Ek Ders Parametreleri Diploma Metni Uzmanlık / Opsiyon

Yıl - Uzmanlık

Uzmanlık: -Seçiniz-

Yıl: 1950 İşlem

Yıl : 1950 - Uzmanlık : -

Başlık: -Seçiniz-

Değer: -Seçiniz-

Sıra	Başlık	Değer	İşlem
1	Fakülte	Sağlık Bilimleri Fakültesi	19 04 Sep2020
2	Bölüm	Hemşirelik Bölümü	19 04 Sep2020
3	Program	Lisans	19 04 Sep2020
4	Derece	Lisans	19 04 Sep2020

Sıra Karşılıkları

1	2	3	4	5	6	9
Fakülte	Bölüm	Program	Anabilim Dalı	Uzmanlık	Eğitim Dili	Eğitim Düzeyi

Hazırlık Koşulu: Programa girişin hazırlık ön koşullarının tanımlanması yapılır. Burada yapılan girişe göre Programa giren öğrencilere Hazırlık Programı zorunlu ise otomatik üzerine atılır. Ön Koşul Program, Kayıtlanma Şekli ve Tipi tanımlamaları yapılır.

Yeni Kaydet İptal Sil

Rektörlük - Turizm Fakültesi

Aşağıdan Akademik birim seçip akademik programları bu alanda listelebilirsiniz.

Program Tanımlama Formu Program Adları Hazırlık Koşulu Diploma Eki Kontenjan Kayıtlanma Limitleri

Program: Program Seçiniz...

Kayıtlanma Şekli: -Seçiniz-

Tipi: -Seçiniz-

Tipi: Zorunlu (Geçme Koşulu)

Kayıtlanma Türü: ÖSYS

Birim: İngilizce Bölümü

Akademik Program: Hazırlık Programı

İşlem:

Adı: Birim

Lisans: Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Lisans: Turizm Rehberliği Bölümü

Lisans (%100 İngilizce): Turizm İşletmeciliği Bölümü

Lisans (%100 İngilizce): Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

4 Kayıttan 1 - 4 Arası Kayıtlar

Diploma Eki: Diplomaya eklenecek bilgi ve açıklama girişi yapılır. Diploma Eki bilgi girişi Mezuniyet işlemleri sayfasında bulunan Diploma eki alanından da girilebilmektedir.

Bilgi	Açıklama	İşlem																																										
2.1 Name of the qualification	Hemşirelik, Lisans	8																																										
2.2 Main field(s) of study for the qualification	Department of Nursing	8																																										
2.3 Name and status of awarding institution	İsmail Kılıp Çelebi Üniversitesi, Devlet Üniversitesi/İsmail Kılıp Çelebi University, State University	8																																										
2.4 Name and status of institution administering studies	Same as 2.3	8																																										
2.5 Language(s) of institution/examination	Turkish	8																																										
3.1 Level of qualification	First Cycle (Bachelor)	8																																										
3.2 Official length of programme	4 years, 2 semesters per year, 14 weeks per semester, excluding exam period	8																																										
3.3 Access requirement(s)	- High School Diploma - Placement by nationwide conducted Higher Education Institutions Examination (YKS)	8																																										
4.1 Mode of study	Full-Time	8																																										
4.2 Programme requirements	-> Students who have successfully completed all courses and requirements in the curriculum without a failing grade, and have obtained at least 240 ECTS credits and a minimum "Satisfactorily" grade ("İyi")	8																																										
4.4 Grading Scheme and grades	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SCORES</th> <th>GRADES</th> <th>RATIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>90-100</td><td>AA</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>85-89</td><td>BA</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>75-84</td><td>BB</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>70-74</td><td>CB</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>65-69</td><td>CC</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>55-59</td><td>DC</td><td>1.50</td></tr> <tr><td>50-54</td><td>DD</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>40-49</td><td>FD</td><td>0.50</td></tr> <tr><td>0-39</td><td>FF</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>DZ</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>K</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>GM</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>BF</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>a) Failing grades: A student who has taken one of AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD grades is considered successful. Students who successfully complete the internship will be graded G (passed), and this note is not taken into account in GNO and DNO accounts. b) Failing grades: K, DZ, GM, FD and FF grades. c) Students who fail in their internship are given a K (Failed) grade. d) DZ (Non-attendance) is given to students who do not fulfil attendance obligations. DZ is treated as an FF note in the grade average account. e) MF (Exempt) is awarded to courses that have been previously taken and achieved and equivalence approved by the relevant board of directors upon the recommendation of the relevant department chair. f) GM (Not entered) refers to the student who does not enter the test.</p>	SCORES	GRADES	RATIO	90-100	AA	4.00	85-89	BA	3.50	75-84	BB	3.00	70-74	CB	2.50	65-69	CC	2.00	55-59	DC	1.50	50-54	DD	1.00	40-49	FD	0.50	0-39	FF	0.00	-	DZ	-	-	K	-	-	GM	-	-	BF	-	8
SCORES	GRADES	RATIO																																										
90-100	AA	4.00																																										
85-89	BA	3.50																																										
75-84	BB	3.00																																										
70-74	CB	2.50																																										
65-69	CC	2.00																																										
55-59	DC	1.50																																										
50-54	DD	1.00																																										
40-49	FD	0.50																																										
0-39	FF	0.00																																										
-	DZ	-																																										
-	K	-																																										
-	GM	-																																										
-	BF	-																																										

Kontenjan: Akademik program için belirlenen kontenjan sayısının girişi yapılır. Kayıtlanma şekli, Kontenjan Türü, Yerleştirme Kodu, Yöksis ID ve Kontenjan girişleri yapılır. Burada girilen YÖKSİS ID ve Yerleştirme Kodu bilgisi öğrencilerin doğru programa yerleştirilebilmesi için önemlidir.

Kayıtlanma Şekli	Kontenjan Türü	Yerleştirme Kodu	Kontenjan	Yöksis ID	İşlem
ÖSYS	Bölüm Kontenjanı	195710024	160	228155	8
ÖSYS	Okul Bircisi Kontenjanı	195710024	4	228155	8

Kayıtlanma Limitleri : Akademik Programda okuyan öğrencilerin bir dönemde alabilecekleri maximum kredi, AKTS ve saat bilgi girişinin yapıldığı sekmedir.

Dönem	Sınama Öncesi	Min GNO	Max GNO	Min AKTS	Max AKTS	Min Kredi	Max Kredi	Min Saat	Max Saat	Max Ders Sayısı	Açıklama	İşlem
1	<input type="checkbox"/>	0	4		35		30		30			8
2	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
2	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
2	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8
3	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
3	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
3	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8
4	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
4	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
4	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8
5	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
5	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
5	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8
6	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
6	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
6	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8
7	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
7	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
7	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8
8	<input type="checkbox"/>	0	1.99		30		30		30			8
8	<input type="checkbox"/>	2	2.99		35		35		35			8
8	<input type="checkbox"/>	3	4		40		40		40			8

GANO aralıklarına bağlı kayıtlanma limiti tanımı yapılabilmektedir. Dönem, Min.-Max GANO ,Min-Max AKTS, Min-Max Kredi ve Min-Max Saat olarak giriş yapılabilir. Öğretim bazlı olarak Kayıtlanma Limitleri farklılık gösteriyor ise Öğretim Planı sayfasından kayıtlanma Limit girişi yapılmalıdır. Ekle ve Kaydet butonları ile işlem tamamlanır.

Kayıtlanma Limiti Ekle / Düzenle ×

Dönem	Açıklama	Sınamalı Öğrenci <input type="checkbox"/>	
1			
Min Gano	Min AKTS	Min Kredi	Min Saat
0			
Max Gano	Max AKTS	Max Kredi	Max Saat
4	30	30	30
Max Ders Sayısı			

Kapat Ekle

EK DERS PARAMETRELERİ: Programın Ek Derse Gidecek Katsayısının girişinin yapıldığı sekmedir. Düzenle butonuna basılarak giriş yapılacak alan açılır. Katsayı yazılarak Kaydet butonuna basılır.

Yeni Düzenle Sil Birim Koordinatörü Atama Ders İçeriği Raporu Tüm Programların İçeriklerini MYKya Gönder

Program Tanımlama Formu Program Adları Hazırlık Koşulu Diploma Eki Kontenjan Kayıtlanma Limitleri Ek Ders Parametreleri Diploma Metni Uzmanlık / Opsiyon

Programın Ek Derse Gidecek Katsayısı 1

Program Ara

- Rektörlük
 - Diğ Hekimliği Fakültesi
 - Eczacılık Fakültesi
 - Lisans
 - Fen Bilimleri Enstitüsü
 - MESLEK YÜKSEKOKULU-GEDİZ
 - Merkeçler
 - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - Orman Fakültesi
 - Sanat ve Tasarım Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü

DİPLOMA METNİ: Diplomada yer alan metin parametrik olarak sisteme tanımlanabileceği gibi bu sayfa üzerinden de giriş ve düzenleme yapılabilmektedir. Diploma Metni (Türkçe-İngilizce) Lisans Programından Önlisans Derecesiyle Mezun Diploma Metni (Türkçe-İngilizce) olarak düzenlenebilir.

Diploma metninin alt satırdan devam etmesi için kelimelerin arasına
,

-kalın olmasını istediğiniz kelimeleri etiketi arasında,

-metinde program adları alanına girdiğiniz bölüm adının görünmesini istediğiniz yere @bolum@,

-lisans, önlisans gibi programın eğitim düzeyinin görünmesi için @egitimduzeyi@,

-program adlarına girilen unvan bilgisi için de @unvan@

yazılması gerekmektedir.

The screenshot shows a web application interface for a university. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of programs under the heading 'Açıldık! Akademik birim seçip akademik programları bu şekilde listeliyoruz:'. The main content area displays a table of programs with columns for 'Program Tanımlama Formu', 'Program Adları', 'Hazırlık Kurulu', 'Diploma Eki', 'Kontenjan', 'Kayıtlanma Limitleri', 'Ek Ders Parametreleri', 'Diploma Metni', and 'Uzmanlık / Önyolun'. Below the table, there is a detailed view of a program's diploma requirements, including sections for 'Diploma Metni', 'Diploma Metni İngilizce', 'Lisans Programından Önlisans Derecesiyle Mezun Diploma Metni', and 'Lisans Programından Önlisans Derecesiyle Mezun Diploma Metni İngilizce'. The text in these sections is in Turkish and English, detailing the requirements for graduation and the conditions for receiving a diploma with honors.

8.2. NOT SİSTEMİ

Bu sayfa Üniversitede okutulan derslerde kullanılan tüm not sistemlerinin girişinin ve düzenlemelerinin yapıldığı sayfadır. Sayfa Not Sistemi ve Harf Not olmak üzere iki sekmeden oluşur.

8.2.1. Not Sistemi

Bağlı, Nihai ve Doğrudan Dönüşüm Not Sistemleri parametrik olarak tanılanır ve derslerin ölçme değerlendirme not sistemi tanımlamalarına bağlı olarak sistem tarafından otomatik yapılır.

Sayfanın üst bölümünde yer alan YENİ butonu ile yeni Not Sistemi Tanımlama, SİL butonu ile seçilen Not Sistemini silme, DÜZENLE butonu ile seçilen Not Sistemi üzerinde yapılan değişiklik ve düzenlemeler yapılır. KAYDET butunu ile girişlerin kaydı, İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir. KOPYALA butonu ile not sistemleri arasında kopyalama işlemleri yapılabilir.

Sayfanın sol bölümünde Yönetmelik Listesi başlığı altında daha önce girişi yapılmış tüm not sistemleri yer alır. Sayfanın sağ tarafında ise Tanım Bilgileri bölümü yer alır. Bu bölümde Not Sistemine ait tanım girişleri ya da daha önce girilmiş tanımlar var ise düzenleme işlemleri yapılır.

Bu bölümde yer alan başlıklar; Birim, Adı, Açıklama, Not Sistemi Tipi, Değerlendirme, Yıl, Dönem, Harf Not Grubu seçimleri yapılır

Yazokulu:Yaz okulunda kullanılacak ise not sistemi işaretlenir.

Bütünleme: Not sisteminin kullanan derste bütünleme yapılacak ise işaretlenir

Teorik Max. Devamsızlık Oranı, Pratik(lab)Max Devamsızlık Oranı, Hazırlık Max Devamsızlık Oranı alanlarına yapılacak oran girişlerine bağlı olarak hocaların devamsızlık girişleri otomatik hesaplanır ve bu alanlara girilen orandan daha yüksek devamsızlık yapan öğrenciler derste devamsız olarak görünürler.

Finalden Muaf Olma Limiti : vize notlarının ortalamasına bağlı olarak girilen not ve üzerinde alan öğrencilerin Finalden muaf olmasını sağlar.

Öğretim Üyesi/Görevlisi Yıl içi Sınavları Düzenleyebilir işaretlenir ise düzenleme yapabilir.

Finalden Muaf Sayılmak için Gerekli Minimum Vize Notu not girişine göre finalden muaf sayılır.

Bütünlemeye girebilmek için maksimum başarısız ders limiti : Ders sayısı girilir

Tekrar Edilen Derslerin Devam Zorunluluğu Vardır: Not sistemine göre ders tekrar dersi ise devam zorunluluğu aranır kutucuk işaretli ise.

Telafi Sınavı Vardır:Telafi sınavı yapılabilir

Finale girmeyen öğrenci bütünlemeye giremez: İşaretlenir ise finale girmeyen öğrenciyi sistem bütünleme sınavına almaz

Geçme Notu Yuvarlansın: İşaretlenir ise geçme notu yuvarlanır.

Öğrenci Dersten Çekilebilir: Öğrenci kayıtlı olduğu dersten Akademik Takvimde girilen çekilme tarihleri aralığında dersten çekilebilir.

Öğrenci Bütünleme Girmek İsteyip Sınava Girmezse Başarısız Notu Ver: İşaretli ise sistem Öğrenci Bütünleme Girmek İsteyip Sınava Girmezse Başarısız Notu Verir.

8.2.1.1. Not Sistemi Değerlendirme

Not Sistem Değerlendirmesi için Harf Grubu seçilmiş olması, Not Tip Sisteminin Harf Not sistemi seçilmesi, Değerlendirme Tipinin Bağlı Değerlendirme Sistemi seçilmesi gerekmektedir. Bağlı not sistemi Aralık Parametrelerinin tanımlandığı sayfadır.

Aralık Parametreleri alanında Min. Öğrenci Sayısı, Hesaplama Türü,Max Öğrenci Sayısı, Hesaplama Türü, Karşılaştırma Hesap Türü girilerek Aralık Değeri Kaydet butonuna basılır.

Kayıt Aralığı Değerleri Listesi alanında Sınıf ortalama ağırlıklarına göre Harf Not girişleri yapılır. Yönergeye göre Sınıf Ortalamasına bağlı Başarı Notu aralıkları girişleri yapılır.

Kayıt Aralığı Değerleri Listesi

Aşağıdaki listeden seçim yaparak, seçtiğiniz aralık değerleri üzerinde ekleme,düzenleme, silme işlemleri yapabilirsiniz.

Min: 0 ile Maks: 999 Öğrenci Aralığındaki Bağlı Hesabı

Sınıf Ortalaması	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF
Minimum Değer - Maksimum Değer	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF

Tabloya Ekle

0,00	100,00	90,00	80,00	70,00	60,00	50,00	44,00	38,00	29,00	0,00
------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

8.2.1.2. Limit Değerleri

Not Sistemine ait limit değerleri girmek için Limit Değerleri sekmesine girilir. Burada Limit Değer Türü, , Min. Değer, Max. Değer, , Değeri(Yazı İle)dir. YENİ limit değeri girmek için

Düzenle butonuna basılır. Tüm istenilen limitler girilerek LİMİT DEĞER KAYDET VE kaydet butonlarına basılır. Limit Değer türünde bulunan Yılıçi Oranı Vizenin yüzde kaç oranında hesaplatılacağı girişidir. Buradaki oran girişine bağlı olarak Ders Açma İşlemlerinde Değerlendirme Oranları bölümünde Vize Final oranları yansımaktadır.

Bütünlemeye Girecek Harf Notlar tanımlandığında hesaplamaya bağlı öğrenci tanımlı notları alır ise hoca bütünleme açtığında o harf notları olana öğrenciler otomatik Bütünlemeye girecek öğrenci listesinde gelirler.

Bağlı değerlendirme katma limiti belirlenen limite göre not alan öğrenciler bağla katılır ya da katılmazlar

Yetersizlik Durumları ve Harf Not Karşılıkları girildiğinde not girişinde Finale Girmede, Devamsızlık gibi durumlarda sistemin hangi notu vereceği tanımlı yapılır. Not girişinde kaydetme yapıldığında bu durumdaki öğrencilerde belirlenen harf notları yansır.

Burada Tanımlı Tüm limit değerlerine bağlı olarak Not girişi otomatik tamamlanmaktadır.

Türü	Minimum Değer	Değerli (R)	Maksimum Değer	Değeri	Değeri	İşlem
Yılıçi Oranı				80	KIRK	<input checked="" type="checkbox"/>
Bağı değerlendirme katma limiti				100	Yüz	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl sonu sınav limiti				100	Çocukbey	<input checked="" type="checkbox"/>
Yetersizlik Durumları				0	FinaleGirmede,Devamsız,BDKL,YSSL,YSSL	<input checked="" type="checkbox"/>
Yetersizlik Durumları Harf Not Karşılıkları	0	0		GM,DZ,FF,FF,FD		<input checked="" type="checkbox"/>
Yetersizlik Durumları	0	0		FinaleGirmede,Devamsız,BDKL,YSSL,YSSL		<input checked="" type="checkbox"/>
Yetersizlik Durumları Harf Not Karşılıkları	0	0		GM,DZ,FF,FF,FD		<input checked="" type="checkbox"/>
Bütünlemeye Girecek Harf Notlar	0	0		FD,FF,GM,K		<input checked="" type="checkbox"/>
Başarı notu alt limiti	0	0		İstenmi değeri		<input checked="" type="checkbox"/>

Tüm yapılan değişikliklerin ve yeni girişlerin sonunda ana sayfada yer alan KAYDET butonuna basılarak işlemler tamamlanır.

8.2.2. Harf Not

Harf Not sekmesinde yeni Harf Not Girişi ya da var olan harf notlar üzerinde düzenleme yapılabilmektedir.

Sayfanın sol bölümünde Harf Not Grupları başlığı altında daha önce girişi yapılmış Harf Notlar yer alır.

Harf Not Grupları - 25 adet kayıt bulunmaktadır.

- Bağcı Harf Not Aralığı-2011
- Mühendislik Harf Not Aralığı
- Yabancı Lisans Harf Not
- Doktora Harf Not
- Yabancı Diller Bölümünden Dönüşüm
- Geçmiş Kayıt
- Geçmiş Kayıt (Tekrar edilebilir)
- Tez Harf Not
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Harf Not aralığı 2014
- Su Üretimi Fakültesi Harf Not Aralığı 2014
- İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ 2014 HARF NOT ARALIĞI
- Tip Fakültesi Harf Not Aralığı
- Diy Hekimliği Fakültesi Dönüşüm
- Tip Fakültesi Harf Not Aralığı 2014_YENİ
- Diğer Harf Notları:
- Not Grubu 1-GEDİZ
- 2017 Yabancı Diller CPT ve Final Harf Notu
- Yabancı Diller Başarı Puanı Harf Notu
- Mühendislik Harf Not Aralığı 2017
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Harf Not Aralığı
- Eczacılık Fakültesi Harf Not Aralığı 2016
- Osman Fakültesi Harf Not Aralığı 2016
- İnşaat Fakültesi Harf Notu
- ÖZVY Müfettiş Harf Aralığı (Türkçe Programları)
- ÖZVY Müfettiş Harf Aralığı (İngilizce Programları)

Harf Tanımları

Not: Başarı Durumu:

Not Türü: Min Başarı Notu:

4'lük Sistemde Karşılığı:

Not Girişinde Görünmesin Tekrar Edilebilir Mi Tamamlanan Krediyeye Etki Başvurulan Krediyeye Etki
 GANO Etki YANO Etki Ortalamaya Katılmaz Transcriptte Görünmesin
 Transcriptte Harf Not Listesinde Görünmesin

Açıklama:

Yeni butonuna tıkladığınızda Kaydet butonu aktif hale gelecektir

Not	Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistemde Karşılığı	Not Girişinde Görünmesin	Transcript Harf Not Listesinde Görünmesin	İşlemler
C	HBN	Başarısız	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
AA	HBN	Başarılı	90,00	4,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
BA	HBN	Başarılı	85,00	3,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
BB	HBN	Başarılı	80,00	3,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
CB	HBN	Başarılı	75,00	2,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
CC	HBN	Başarılı	70,00	2,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
DC	HBN	Başarılı	65,00	1,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
DD	HBN	Başarılı	60,00	1,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
FD	HBN	Başarısız	40,00	0,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>
FF	HBN	Başarısız	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Yeni"/>

Sağ bölümde ise Tanım Bilgileri bölümü yer alır. Burada yer alan tanım bilgileri başlıkları; Adı, Not, Not Türü, 4'lük Sistemde Karşılığı, Tekrar Edilebilir mi, Başvurulan Krediyeye Etki, Ortalamaya Katılmaz, Başarı Durumu, Min. Başarı Notu, Not Girişinde Gözüksün, Tamamlanan Krediyeye Etki, GANO Etki, YANO Etki ve Açıklamadır.

Yeni Harf Not girişi yapılmak istendiğinde sol üst bölümdeki DÜZENLE butonuna basılır. Tanım Bilgileri bölümünde bulunan Yeni Harf Not butonuna basılır ve bu şekilde Harf Not Kaydet butonu aktiflenir. Tüm Tanımlar girildikten sonra Harf Not Kaydet butonu ve sol üst köşede yer alan KAYDET butonuna basılır. Girilen Harf Notu ait bilgileri en alt bölümde listelenir. Listede Not, Not Türü, Başarı Durumu, Min. Başarı Notu, 4'lük Sistem Karşılığı başlıkları bulunur. Bu sayfada ayrıca Harf Not Raporu da alınabilmektedir.

Harf Tanımları

Not: Başarı Durumu:

Not Türü: Min Başarı Notu:

4'lük Sistemde Karşılığı:

Not Girişinde Görünmesin Tekrar Edilebilir Mi Tamamlanan Krediyeye Etki Başvurulan Krediyeye Etki
 GANO Etki YANO Etki Ortalamaya Katılmaz Transcriptte Görünmesin
 Transcriptte Harf Not Listesinde Görünmesin

Açıklama:

Yeni butonuna tıkladığınızda Kaydet butonu aktif hale gelecektir

8.3. DERSLİK TANIMLAMA

Üniversitede okutulan derslerin hangi dersliklerde okutulacağını tanımlamanın ya da yeni bir derslik tanımlaması gerekiyorsa yeni derslik girişinin yapılabildiği sayfadır.

Sol üst köşede yer alan YENİ butonu ile yeni Derslik Tanımlama,

SİL butonu ile seçilen Dersliği silme,

DÜZENLE butonu ile seçilen derslik üzerinde yapılan değişiklik ve düzenlemeler yapılır.

KAYDET butonu ile tüm işlemler kayıt edilir.

İPTAL butonu ile girilen tüm bilgiler ve düzenlemeler iptal edilebilir.

YENİLE butonu ile yapılan yeni bir düzenleme var ise sisteme yansır.

Raporlama Bölümünde Yıl, Dönem ve Gün seçilip RAPOR butonuna basılarak derslik programı raporu alınabilmektedir.

Sayfanın sol bölümünde daha önce tanımlanmış derslikler listelenir. Sayfanın sağ bölümünde 2 sekme yer alır. Derslik Tanımı ve Ders Programı

8.3.1. Derslik Tanımı

Derslik Tanımlama sayfasında Kampüs girişleri sistem tarafından yapılmaktadır. Kullanıcı sayfada sadece Bina ve Derslik tanımlama yapabilir.

Kampüs, Bina ve Dersliklere renk tanımlaması yapılmıştır. Kırmızı rengi Kampüsü, Mavi rengi Binayı, bordo rengi Derslikleri simgeler. YENİ butonu ile yeni derslik tanımlama yapılabilir.

DÜZENLE butonu ile sol taraftan düzenleme yapılmak istenilen Kampüs, Bina ve ya Derslik seçilerek sağ tarafta düzenlemesi yapılabilir. KAYDET butonu ile işlem tamamlanır.

Bina Tanımı yapılmak isteniyor ise Hangi kampüsün altına tanımlanacak ise o Kırmızı renkli Kampüs üzerine tıklanarak Yeni Butonuna basılır. Bina adlarının rengi mavidir. Bina Kodu ,Meksisi Derslik Id, Açıklama Bağlı Olduğu Kampüs,Adres, Aktiflik durumu ve Çakışma Kontrolüne dahil etme tanımları yapılır. Bağlı olduğu Birimler seçilir.

Derslik Tanımı yapılmak isteniyor ise Derslik hangi bina altına tanımlanacak ise o Bina seçilerek yeni butonuna basılır.

Derslik Tanımlama işleminde girilmesi gereken başlıklar; Derslik Kodu, Açıklama, Bağlı Olduğu Bina, Derslik Türü, Kapasite, Sıra Tipi, Adres ve Bağlı Bulunduğu Birimler-Birim Adı'dır. Sayfadan Derslik Raporu alınabilmektedir.

Yeni
Düzenle
Sil
Rapor Al

Derslikler

- Kampüs
- Bina
- Derslik
- Pasif

- Üniversite
 - Çiğli Yerleşkesi
 - İdari Bina
 - ISL 01
 - ISL 02
 - ISL 03
 - Yabancı Diller Yüksekokulu
 - Su Ürünleri
 - Merkez Derslikler
 - Sosyal Tesis
 - Merkezi Derslikler G Blok
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
 - Aydınlıkçevler Yerleşkesi
 - Hastane
 - Süreklî Eğitim Merkezi
 - Online Eğitim Kampüsü

Derslik Tanımı

Derslik Kodu: ISL 01

Meksis Derslik ID:

Açıklama: İslami İlimler Fakültesi

Bağlı Olduğu Bina: İdari Bina

Bina Seçiniz ...

Derslik Türü: Sınıf

Sınıf Kapasitesi: 22

Sınav Kapasitesi: 22

Sıra Tipi: Kolçaklı

Adres:

Aktif

Çalışma Kontrolüne Dahil Etme

Bağlı Olduğu Birimler

Birim Adı:

Herhangi bir birim eklenmemiş.

8.4. GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ

Birim/Programlara toplu atama işlemlerinin yapıldığı sayfadır. Sayfa solda yer alan sekmelerin oluşmaktadır; Toplu Not Sistemi/Öğretim Planı/Kayıtlanma Koşulu Atama, Toplu Yıl/Dönem Arttırımı, Toplu İlişik Kesme, Belge Tipi Seçenekleri.

8.4.1. Toplu Not Sistemi/Öğretim Planı/Kayıtlanma Koşulu Atama

Kayıtlanma öncesi Not Sistemi, Öğretim Planı ve Kayıtlanma Koşulu atanmamış öğrencilerin tespit edilerek toplu olarak not sistemi, öğretim planı ve kayıtlanma koşulu atamasının yapıldığı ekrandır.

Ekranın üstünde ilk olarak Öğrenci Arama bölümü yer alır. Birim Program, Not Sistemi, Kayıt Yılı, Sınıfı, Durumu, Not Sistemi Atanmış, Öğretim Planı Atanmış ve Kayıtlanma Koşulu Atanmış kriterleri ile öğrenci sorgusu yapılabilir.

Yeni
Düzenle
Sil
Rapor Al

ÖĞRENCİ ARAMA

Birim/Program: Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü

Kayıt Yılı: 2021

Durumu: Aktif

Öğretim Planı Atanması: Evet

Not Sistemi: Seçim

Not Sistemi Atanması: Seçim

Kayıtlanma Koşulu Atanması: Seçim

Kayıt Tipi: Seçim

TEMİZLE ÖĞRENCİLERİ

ATAMA İŞLEMLERİ

Akademik Program: Program Seçim

Not Sistemi: Seçim

Kayıt Yılı: Yıl

Öğretim Planı:

Kayıtlanma Koşulu: 1987 ve Sonrası Öğrenciler için Kayıtlanma Koşulu

Kayıt Dönemi: Seçim

TEMİZLE ATA BAKILAN

LİSTELENEN ÖĞRENCİLER

Öğrenci Sayısı: 151

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Bölüm	Akademik Program	Not Sistemi	Öğretim Planı	Kayıtlanma Koşulu	Kayıt Yılı	Kayıt Tipi	Sıra
1	21963002	Anna	Beşoğlu	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	YGS ile Yeterlen (TDV ve MES İşbirliği Kapsamında Uluslararası Lisans)	1
2	21963003	Sara Aiman Ali	Sabah	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	YGS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla öğrenim almış isteyen)	15
3	21963004	Rustan	Hatemov	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	YGS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla öğrenim almış isteyen)	1
4	21963005	Hanan	Mohammed	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	YGS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla öğrenim almış isteyen)	1
5	21963006	Rahmetullah	Angabath	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	YGS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla öğrenim almış isteyen)	1
6	21963007	Tuba	Taylan	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	Yatay Geçiş - Kurumlararası-Yurtiçi	3
7	21963008	Sinoo Nur	Sinar	Sağık Bilimler Fakültesi - Hemenelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimler Fakültesi Uygulamalı Dersler Dönüşüm Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimler Fakültesi	2021	Yatay Geçiş - Kurumlararası-Yurtiçi	3

Yapılan sorguyla öğrenciler ekranda listelenir. Ataması yapılmak istenilen öğrencilerin yanındaki kutucuğa tik atılır. Atama İşlemi bölümünde Akademik Program, Öğretim Planı, Not Sistemi ve Kayıtlanma Koşulundan istenilen işlem seçilerek ATA butonuna basılır. Bu işlemle sorgusunda Öğretim Planı,Not Sistemi ve Kayıtlanma Koşulu atanmamış öğrenciler belirlenerek, istenen öğretim planı, not sistemi ve kayıtlanma koşulu atama işlemi yapılmış olur. KALDIR butonu ile atama yapılmış öğrencilerden atamalarının kaldırılması işlemi yapılır.

ATAMA İŞLEMİ

Akademik Program: Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Not Sistemi: Seçiniz Kayıt Yılı: Ya Temizle ATA KALDIR

Öğretim Planı: 2011-B Öğretim Planı Kayıtlanma Koşulu: 1905 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulu Kayıt Dönemi: Seçiniz Temizle ATA KALDIR

LİSTELENEN ÖĞRENCİLER Öğrenci Sayısı: 191

Sayfa: 100 Kayıt Göster

Sıra	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Birim	Akademik Program	Not Sistemi	Öğretim Planı	Kayıtlanma Koşulu	Kayıt Yılı	Kayıt Tipi	Sınıf
1	210603002	Amna	Belouati	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimleri Fakültesi	2021	YÖS ile Yeterlen (TDV ve MEB İşbirliği Kapsamında Uluslararası Lise Mezunu)	1
2	210603003	Sara Aiman Ab	Salah	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimleri Fakültesi	2021	YÖS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla eğitim almak isteyen)	15
3	210603004	Rustan	Helemov	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimleri Fakültesi	2021	YÖS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla eğitim almak isteyen)	1
4	210603005	Hanan	Mohamed	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimleri Fakültesi	2021	YÖS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla eğitim almak isteyen)	1
5	210603006	Rahmatollah	Anjebakht	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimleri Fakültesi	2021	YÖS ile Yeterlen (Kendi imkânlarıyla eğitim almak isteyen)	1
6	210603007	Tuba	Taytan	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	Lisans	Sağık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Dersler Doğrudan Dönüşüm 2014	2012 Öğretim Planı	KK - Sağık Bilimleri Fakültesi	2021	Yatay Geçiş - Kurumlararası-Yurtiçi	3

8.4.2. Toplu Yıl/Dönem Arttırımı

Kayıtlanma öncesi kontrol edilmesi gereken sayfalardan birisi de Toplu Yıl/Dönem Arttırımı sayfasıdır. Kayıt Yıl/Dönemi hatalı olan öğrencilerin ya da yıl dönem arttırımı olmamış öğrencilerin toplu olarak yıl/dönem girişi ve arttırımının yapıldığı ekrandır.

Sistemin Aktif Yıl dönemi değiştirildikten sonra Yıl dönem arttırımı yapılmalıdır.

Toplu Yıl/Dönem Arttırımı Hazırlık- Lisans,Önlisans-Lisansüstü olarak ayrı ayrı sayfalardan yapılır. Hepsinde işlem aynıdır. Birim Program seçilerek Öğrencileri Listele butonuna basılır.

Her Fakülte Değerli: Maternite Bilimleri Bölümü / Maternite Her Fakülte Öğrencileri Listele Seçti Öğrenciler İçin Yıl Dönem Arttır

Export to Excel Tümünü Seç Seçimi Temizle

Bir sütun başlığın sürükleyin ve bu sütuna göre gruplandırmak için buraya bırakın

S. No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Durumu	Detay Duru...	Sınıf	Eğilim Dön...	Ders Dönemi	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Kayıtlanma...	Arttır Yapıl...	Arttır Yapıl...	Seçilme...	Durumu İle...
	180103001	Asena	Durmuş	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103002	Eda Nur	Yıldırım	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103003	Gülşen	Kaçar	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103004	İmhan	Dema	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103005	Eser	Yahşi	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103006	Neşet Kaan	Kaç	Aktif	Ders Kayıtlı Yapmadı	2	5	3	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103007	Yunus	Toprak	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103008	Nergizcan	Şimşek	Aktif	Ders Kayıtlı Yapmadı	2	7	3	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103009	Zehra Nur	Yılmaz	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103010	Abdullah	Kileç	Aktif	Ders Kayıtlı Yapmadı	2	7	3	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103011	Furkan	Beyacı	Aktif	Aktif	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		
	180103013	Hakan	Demirbaş	Aktif	Ders Kayıtlı Yapmadı	4	7	7	2018	Güz	OSYS	2021	Güz		

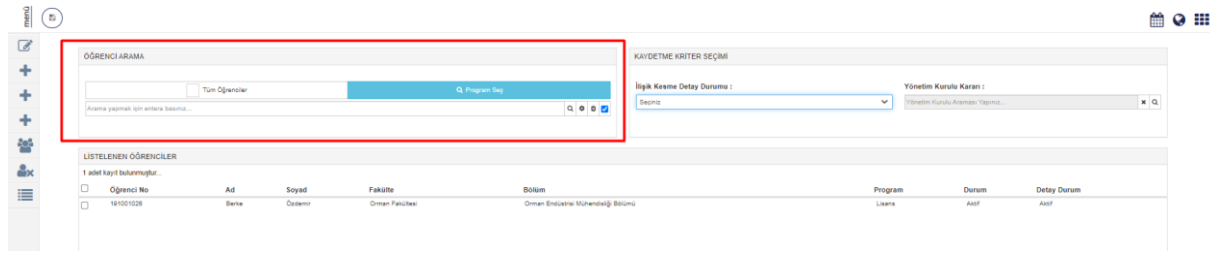
Her öğrencinin yanında işaret kutucuğu bulunur. Yıl/dönem arttırımı yapılmak istenen öğrenciler işaretlenir. Tümünü Seç Butonu ile tüm öğrenciler seçilebilir. Arttırım işlemi Seçilen Öğrenciler için YIL/DÖNEM Arttır butonuna basılarak tamamlanmış olur.

Arttırım yapılmayan öğrencilerin yanında arttırım yapılamama açıklaması yer almaktadır.

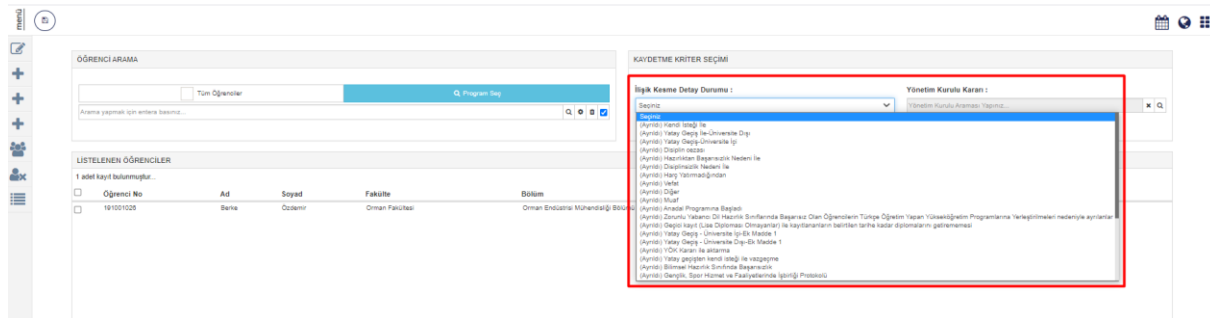
S...	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Durumu	Detay Duru...	Smifli	Eğitim Dön...	Ders Dönemi	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Kayıt Duru...	Artım Yapı...	Artım Yapı...	Seçilem...	Durumu Ne...
	210313025	Alperen Özgür	Özkan	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313026	Abdulhalim Enes	Yamaç	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313027	Emir Samet	Filiz	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313028	Berfin	Demir	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313029	Ahmet Mete	Serinkaya	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313030	Ali	İlfağ	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313031	Yusuf Şerif	Onder	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313032	Marathan	Gürbüz	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313033	Onur Selim	Yıldırım	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313034	Kürşat Emir	Alev	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313035	Nur Elhan	Köper	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313036	Ali	Kiraz	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313037	Kadrihan	Özdemir	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313038	Rubar Can	Özcer	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313039	Yusuf	Taylan	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313040	Anıl	Ertosun	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	
	210313041	Sena	Murata	AİMF	Hazırk Öğrencisi	0	0	0	2021	Güz	ÖSYS			i	

8.4.3 TOPLU İLİŞİK KESME İŞLEMİ

Toplu öğrencilerin ilişik kesme işleminin yapılabildiği sayfadır. Öğrenci bazlı Öğrenci dosyasından ilişik kesme işlemi yapılmaktadır. Öğrenci Arama alanından Program bazında detaylı arama ile öğrenciler listelenebilir.



Listelene öğrencilerin yanındaki kutucuklar işaretlenerek İlişik Kesme Detay Durumu seçilerek YKK girişi yapılır. Sayfanın sol üstünde bulunan Kaydet butonu ile işlem tamamlanır.



8.4.4 BELGE TİPİ SEÇENEKLERİ

Öğrenci tarafından talep edilebilecek belge tiplerinin seçiminin belirlenebildiği sayfadır. Web ve Mobil üzerinden talep edilebileceği tüm belgeler listelenir. Web için ayrı mobil için ayrı seçim yapılabilir. Hiç biri, Talep Edebilir ve İndirebilir ve Sadece İndirebilir kutucuklarına işaret konularak kaydetme işlemi tamamlanır. Yapılan seçim Öğrenci Bilgi Sistemi sayfasında Belge talep işlemlerine yansır.

BELGE TİPİ SEÇENEKLERİ	Web	Mobil
Belge Tipi		
Öğrenim Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Transkript	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Savak Tahrir Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Öğrenim Değerlendirme Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Akademik Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Değerlendirme Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Öğrenim Akademi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Zarf Etiler	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Yurt Dışı İmza Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Yeni Değerlendirme Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
YÖK Değerlendirme Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Yabancı Uyruklu Öğrenim Bilgi Formu	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Yabancı Uyruklu Öğrenim Bilgisi (Emmyle)	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
KYK Öğrenim Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
İşletme Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Öğrenim Değerlendirme Çözümlemesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
ÖSYM Zarf Etiler	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Öğrenim Kimlik Kartı	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Diploma	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Diploma Ek	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Öneri Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Feragat Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Feragat Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Feragat Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Yabancı Dil Testi Durum Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input checked="" type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Öğrenim Yurt Dışı Öğrenim Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
HOSGEB Belgesi	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input checked="" type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Davet Mektubu	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input type="radio"/> Sadece İndirebilir
Ayrıntı Belgesi	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input checked="" type="radio"/> Sadece İndirebilir	<input type="radio"/> Hiç Biri <input type="radio"/> Talep Edebilir ve İndirebilir <input checked="" type="radio"/> Sadece İndirebilir

8.5. DERS YÖNETİM İŞLEMLERİ

Öğrencilere toplu ders ve not sistemi atamasının yapıldığı ekrandır. Ayrıca kayıtlanması tamamlanmamış öğrencilerin toplu kayıtlanma işlemi bu başlık altında yapılır. Sayfa üç sekmeden oluşur.

8.5.1. Toplu Öğrenci Ders Atama

Birden fazla öğrencinin üzerine Ders Kataloğu ya da Ders açma işlemlerinde açılan derslerin öğrencilerin üzerine atandığı sayfadır.

Tek bir öğrenci için ders ataması Öğrenci Ders Yönetimi sayfasından yapılmaktadır.

Öncelikler Öğrenci arama alanından öğrenciler listelenir. Tümünü Seç butonu ile Öğrenciler Seçili Öğrenci Listesine yansır.

The screenshot shows the 'Seçili Öğrenci Listesi' (Selected Student List) page. The page has a search bar and filters. A red box highlights the 'Seçili Öğrenci Listesi' section. The list includes student IDs and names, and a 'Seçili Öğrenci Listesine Yansıt' button is visible.

Ders Arama Kriterleri alanında Dersin Arama Yapılacağı Yer, Birim,Yıl,Dönem, Akademik Program,Öğretim Planı,Ders Kodu ve adına göre Dersleri Ara butonu ile dersler Listelenir.

Ders Arama Kriterleri

Arama Yapılacak Yer: Açılan Derslerde
Birim: Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü
Yıl: 2021
Akademik Program: Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği
Ders Kodu: Ders Adı
Durum: Dönem: Öğretim Planı: 2020,2021 Öğretim Planı

Birim	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Dersi Veren Öğr. Üyesi	Ders Kesin Kayıtlı O.	Ders Kayıtlı Tam O.	Sunulduğu Programlar	Not Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	AİB101	Atletik Bilgi ve İhtiyat Tarih I	1	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Önal	1	0	A	Ön Lisans ve Lisans Not Sistemi - Başarı / Başarısız - Puan
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	ANT107	Atletizm	1	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Öntürk	3	0	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	ST3001	Basketbol	1	Doç. Dr. Burcu Gövendi	13	0	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	YÖN101	Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş	1	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Öntürk	37	3	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi

Öğrencilere atanacak dersler yanlarındaki kutucuklar işaretlenerek seçilir. Sayfanın üzerinde yer alan Öğrencilere Dersleri Ata butonu ile dersler atanır. Atanan dersler öğrenciler öğrencilerin üzerinden kaldırılacak ise Öğrencilerin Üzerinden Dersleri Kaldır butonuna basılır.

Öğrencilere derslerin atılıp atılmadığının kontrolü seçili bir öğrenci ile Öğrenci Ders Yönetimine girilerek kontrol edilmelidir.

Ders Arama Kriterleri

Arama Yapılacak Yer: Açılan Derslerde
Birim: Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü
Yıl: 2021
Akademik Program: Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği
Ders Kodu: Ders Adı
Durum: Dönem: Öğretim Planı: 2020,2021 Öğretim Planı

Birim	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Dersi Veren Öğr. Üyesi	Ders Kesin Kayıtlı O.	Ders Kayıtlı Tam O.	Sunulduğu Programlar	Not Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	AİB101	Atletik Bilgi ve İhtiyat Tarih I	1	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Önal	1	0	A	Ön Lisans ve Lisans Not Sistemi - Başarı / Başarısız - Puan
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	ANT107	Atletizm	1	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Öntürk	3	0	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	ST3001	Basketbol	1	Doç. Dr. Burcu Gövendi	13	0	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	YÖN101	Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş	1	Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Öntürk	37	3	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	ANT103	Cammaslık	1	Doç. Dr. İbrahim Şahin	4	0	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü	YÖN209	Episodik Fizyoloji	1	Doç. Dr. Burak Keleş	34	0	A	Yalova Üniversitesi Bağı Değerlendirme Sistemi

8.5.2. Ders Kataloğu Not Sistemi Değişirme

Birim ve Bölümler altında tanımlanan Ders Kataloğundaki derslerin Toplu not sistemi değiştirme işleminin yapıldığı sayfadır. Ders Kataloğundaki Not sistemi hatalıysa ve Ders açmada ders açılırken not sistemi seçilmezse derslerin not sistemi hatalı atanmış olur.

Sayfanın sol tarafında Ders Arama alanı yer alır. Not Sistemi değiştirilmek istenen derslerin listelenmesi için Birim seçimi, ders kodu, adı, durumu Not sistemine göre arama yapılabilir.

The screenshot shows the 'Ders Kataloğu Not Sistemi Değişirme' page. On the left, there is a search bar with 'Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü' selected. Below it, there are fields for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Durumu', and 'Not Sistemi'. The 'Not Sistemi' dropdown is set to 'Seçilmez'. A search button 'Ders Ara' is visible. On the right, there is a table of courses with columns: 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Not Sistemi', 'Kredi', 'ECTS', 'T', 'U', 'L'. The table contains 19 rows of course data. A red box highlights the 'Ata' button in the top left corner. Another red box highlights the 'Not Sistemi' dropdown menu, which is currently set to 'Seçilmez'.

Dersler sayfada listelenir. Derslerin yanındaki kutucuklar işaretlenerek Atanacak Not Sistemi seçilir ve Ata butonuna basılır. Derslerin Not sistemi değişikliği kontrolü Ders kataloğu sayfasından yapılır.

The screenshot shows the same 'Ders Kataloğu Not Sistemi Değişirme' page. The 'Not Sistemi' dropdown is now set to 'Ön Lisans ve Lisans Yönelmeli'. The table of courses is the same, but now each row has a blue checkbox in the 'Not Sistemi' column, indicating that the course has been selected for the new note system. A red box highlights the 'Ata' button in the top left corner. Another red box highlights the 'Not Sistemi' dropdown menu, which is now set to 'Ön Lisans ve Lisans Yönelmeli'.

8.5.2. Açılan Dersler İçin Toplu Not Sistemi/Anket Atama

Not Sistemi: Ders Açma İşlemleri sayfasında açılan derslerin toplu not sistemi atamasının yapıldığı sayfadır.

Ders Arama bölümünden Akademik Program, Ders Kodu ve Ders adı, Dersin Açıldığı Yıl, Dönem, Not Sistemi kriterlerinden istenenler girilerek öncelikle dersler listelenir.

Not Sistemi Ata

Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü

2021

Gözet

Seç.

Not Sistemi

Hepsi

Ders Kodu

Ders Adı

Öğrenci Sayısı Aralığı

Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme

Filtrele

Not Sistemi Anketler

Not Sistemi: On Lisans ve Lisans Yönelimliği

Sayfada: Hepsi Kayıt Göster

İF	Kodu	Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Not Sistemi	Kredi	AKTS	T	U	L	Öğretim Görevlisi	Anket
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM103	Anatomi	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	3	4	2	0	2	Öğr. Gör. Mustafa Yiğittaş	
<input checked="" type="checkbox"/>	AIB101	Atatürk İktisat ve İnkılap Tarihi I	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	2	2	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Muhann Onal	
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM207	Beslenme İlaçları	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	3	2	0	0	Öğr. Gör. Dr. Emre Kabil	
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM107	Biyokimya	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	2	2	0	0	Öğr. Gör. Şaban Erdoğan	
<input checked="" type="checkbox"/>	HEM111	Değerler Eğitimi	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	3	2	0	0	Prof. Dr. Arzu Yıldırım	

Listelenen her dersin yanında işaret kutucuğu bulunmaktadır. Not sistemi atanmak istenen dersler seçilir. Atama İşlemi bölümünde yer alan Not Sistemi seçilir. NOT SİSTEMİ ATA butonuna basılır.

Öğrenci üzerindeki seçilen derslerin kaldırılması için listeleme işleminden sonra öğrenci seçimi yapılır. Atama İşlemi bölümünde yer alan SEÇİLEN DERSLERİ KALDIR butonuna basılır.

Anketler: Açılan Derslere oluşturulan anketlerle ilişkilendirme işlemi bu sayfadan yapılmaktadır. Ders Arama bölümünden Akademik Program, Ders Kodu ve Ders adı, Dersin Açıldığı Yıl, Dönem, Not Sistemi kriterlerinden istenenler girilerek öncelikle dersler listelenir.

Anket Kaldır

Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü

2021

Gözet

Seç.

Not Sistemi

Hepsi

Ders Kodu

Ders Adı

Öğrenci Sayısı Aralığı

Öğrencisi Olmayan Sınıfları Getirme

Filtrele

Not Sistemi Anketler

Anket: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Sayfada: Hepsi Kayıt Göster

İF	Kodu	Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Not Sistemi	Kredi	AKTS	T	U	L	Öğretim Görevlisi	Anket
<input type="checkbox"/>	HEM103	Anatomi	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	3	4	2	0	2	Öğr. Gör. Mustafa Yiğittaş	
<input type="checkbox"/>	AIB101	Atatürk İktisat ve İnkılap Tarihi I	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	2	2	0	0	Dr. Öğr. Üyesi Muhann Onal	
<input type="checkbox"/>	HEM207	Beslenme İlaçları	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	3	2	0	0	Öğr. Gör. Dr. Emre Kabil	
<input type="checkbox"/>	HEM107	Biyokimya	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	2	2	0	0	Öğr. Gör. Şaban Erdoğan	
<input type="checkbox"/>	HEM111	Değerler Eğitimi	Sağık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü	1	A	N.O	Yalova Üniversitesi Başlı Değerlendirme Sistemi	2	3	2	0	0	Prof. Dr. Arzu Yıldırım	
<input type="checkbox"/>	HEM205	Farmakoloji	Sağık Bilimleri	1	A	N.O	Yalova	2	3	2	0	0	Öğr. Gör. Şaban Erdoğan	

Listelenen her dersin yanında işaret kutucuğu bulunmaktadır. Anket atanmak istenen dersler seçilir. Atama İşlemi bölümünde yer alan önceden tanımlanmış anket seçilir. ANKET ATA butonuna basılır. Anket yanlış tanımlandı ya da derslerden kaldırılmak istenir ise ANKET KALDIR butonuna basılır.

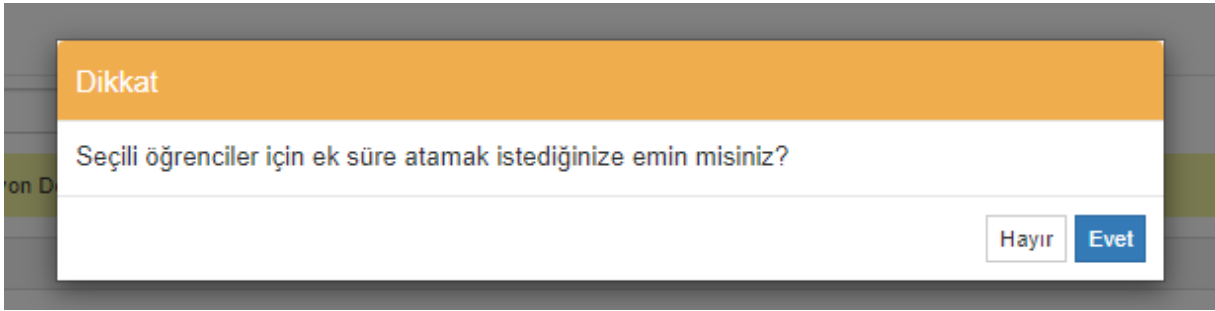
8.5.3. TOPLU ÖĞRENCİ EK SINAV ATAMA

Öğrencilere ek sınav ve ek süre atamalarının yapıldığı sayfadır. Ek süre ve sınav yönergesine bağlı olarak yaralanabilecek öğrenciler Akademik Program Yıl ve dönem seçilerek listelenir.

Öğrencilerin adı soyadı durumu ders istatistik bilgileri bölüm 1. Ek Sınav Hakkı kullandı, 2. Ek sınav kullandı, Hak kazandı ek süre, Mevcut Ek süre, Açıklama, En son Ders aldığı müfredat dönemi ve transkript bilgileri görüntülenir.

Öğrenci seçimi yanındaki kutucuktan yapılır. Ek süre verilecek ise sayfanın üst bölümünde yer alan Ek Süre butonuna tıklanarak tanımlanır. Verilen ek süre bilgisi öğrencinin ders kataloğunda görülür.

The screenshot shows a web interface for student management. At the top, there are navigation buttons: 'Ders Aç', 'Ek Süre', and 'Listeyi İndir'. The 'Ek Süre' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter bar. The main content area is a table titled 'LISTELENEEN ÖĞRENCİLER'. The table has columns for 'Öğrenci No', 'Adı', 'Soyadı', 'Durum', 'K', 'O', 'F', 'GANO', 'Gerekli GANO', 'Tam. Kredi', 'Gerekli Kredi', 'Ders İstatistik Bilgileri', 'Bölüm', '1. Ek Sınav Hakkı Kullandı', '2. Ek Sınav Hakkı Kullandı', 'Hak Kazandı Ek Süre', 'Mevcut Ek Süre', 'Açıklama', 'En Son Ders Aldığı Müfredat Dönemi', and 'Transkript'. The row for student 'Yakup Kazak' (ID: 140603183) is highlighted in green, and its selection checkbox is also highlighted with a red box.



Öğrenci Ek Sınav hakkı kullanacak ise Ders Aç butonuna basılır. Ek Sınav için toplu ders açma penceresi açılır. Birim Yılı, dönem, Ders seçimi (büyüteçe tıklanınca öğrencinin sorumlu olduğu dersler) listelenir. Not Sistemi seçimi yapılır. Ders Aç butonuna basılarak dersler açılır. Derslerin açıldığı Ders Açma İşlemleri sayfasında ilgili yıl dönem ve birim filtrelenerek kontrol edilir.

The screenshot shows the same web interface as the first screenshot, but with the 'Ders Aç' button highlighted in red. The table 'LISTELENEEN ÖĞRENCİLER' is visible, and the row for student 'Yakup Kazak' (ID: 140603183) is highlighted in green, with its selection checkbox also highlighted with a red box.

Ek Sınav Toplu Ders Açma

Birim	Hemşirelik Bölümü
Yıl	2020
Dönem	Güz Ek Sınav 1
Ders Seçimi	Açılacak Ders Listesi
Not Sistemi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Sınav

*Not sistemi seçilmezse ders kataloğunda dersin üzerine atanan not sistemi kullanılacaktır.

Kapat [Ders Aç](#)

8.5.4. TOPLU ÖĞRENCİ TEK DERS ATAMA

Tek Ders sınavına girme hakkı kazanan öğrencilerin üzerine toplu tek ders açma ve ekleme işleminin yapıldığı sayfadır. Bireysel tek sınav atama işlemi Öğrenci Ders Yönetimi sayfasından yapılmaktadır.

Sayfanın sol üst bölümünde Birim Program Araması yapılır. Öğrenci Tek Ders Listesini Getir butonuna basılarak öğrenciler listelenir. Öğrencinin Başarısız Dersi ve Açıklama alanı yer alır. Tek ders atanacak öğrencinin yanındaki kutucuk işaretlenir. Tek Dersin açılacağı Yıl Dönem Not sistemi YKKararı ve öğretim elemanı bilgileri girilir. Tek Ders Ata butonuna basılarak Atama işlemi gerçekleşir.

Öğrencinin başarısız dersi bu işlemde sonra otomatik olarak açılır. Tekrar Ders Açma işlemi yapılmasına gerek yoktur. Ders açma işlemlerinden dersin kontrolü yapılabilir. Öğrenciye atanmanın yapıp yapılmadığı Öğrenci Ders Yönetimi sayfasından görüntülenir.

Tek Dersleri Ata	Yıl	Dönem	Not Sistemi	Yönetim Kurulu Kararı	Öğretim Elemanı			
Öğrenci Tek Ders Lisansını Gözet	Yıl Seçimi	Güz Ek Sınav 1	--Seçim--	Yönetim Kurulu Araması Yapınız	Öğretim Elemanı Arat			
Sayfa 100	Kayıt Göster				Bul			
T.C. Kimlik No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte	Bölüm	Program	Başarısız Ders	Açıklama
25747521290	2007010102073	Hepe	Kökseki	Batın Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği Bölümü	Orman Mühendisliği Programı	OR0417 - Ormancılık Politikası	Başarısız olduğu 1 dersten 0 lnesine kayıt
1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar								

Yeni Ders Ekle	Kayıtlanma Onay Geçirimi	Kayıtlanma Onay Raporu	Transkript	Öğretim Planı																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SIL</th> <th>Adı</th> <th>AKTS</th> <th>Kredi</th> <th>Öğretim</th> <th>Öğretim</th> <th>Öğretim</th> <th>Öğretim</th> <th>Öğretim</th> <th>Öğretim</th> <th>Öğretim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIL103</td> <td>HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI</td> <td>3,00</td> <td>4,00</td> <td>3,00</td> <td>1</td> <td>A</td> <td>BAGL_2014</td> <td>0,00</td> <td>Devamli</td> <td>Durum: Hedeflenmemiş</td> <td>Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kübra Karademir</td> </tr> <tr> <td>SIL207</td> <td>MUHAZEBE I</td> <td>3,00</td> <td>5,00</td> <td>3,00</td> <td>2</td> <td>A1</td> <td>IKTISADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ BAGL_2014</td> <td>0,00</td> <td>Devamli</td> <td>Durum: Hedeflenmemiş</td> <td>Doç. Dr. Şevkiye Doğuş Demirel</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplamlar:</td> <td>12,00</td> <td>18,00</td> <td>12,00</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					SIL	Adı	AKTS	Kredi	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	SIL103	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3,00	4,00	3,00	1	A	BAGL_2014	0,00	Devamli	Durum: Hedeflenmemiş	Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kübra Karademir	SIL207	MUHAZEBE I	3,00	5,00	3,00	2	A1	IKTISADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ BAGL_2014	0,00	Devamli	Durum: Hedeflenmemiş	Doç. Dr. Şevkiye Doğuş Demirel	Toplamlar:		12,00	18,00	12,00							
SIL	Adı	AKTS	Kredi	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim	Öğretim																																									
SIL103	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3,00	4,00	3,00	1	A	BAGL_2014	0,00	Devamli	Durum: Hedeflenmemiş	Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kübra Karademir																																								
SIL207	MUHAZEBE I	3,00	5,00	3,00	2	A1	IKTISADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ BAGL_2014	0,00	Devamli	Durum: Hedeflenmemiş	Doç. Dr. Şevkiye Doğuş Demirel																																								
Toplamlar:		12,00	18,00	12,00																																															
4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor																																																			
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>2020 - Bahar</td> <td>Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 18,00 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 12,00</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2019 - Bahar</td> <td>Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2019 - Güz</td> <td>Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 18,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2018 - Bahar</td> <td>Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 18,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2018 - Güz</td> <td>Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2017 - Bahar Tek Ders</td> <td>Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 9,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2017 - Bahar</td> <td>Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 22,00 / Muaf Toplam AKTS: 4,00 / Muaf Toplam Kredi: 4,00 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> <tr> <td>2017 - Güz</td> <td>Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 22,00 / Muaf Toplam AKTS: 4,00 / Muaf Toplam Kredi: 4,00 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0</td> <td>Ders Programı</td> <td>Silinen Dersler</td> </tr> </tbody> </table>					2020 - Bahar	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 18,00 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 12,00	Ders Programı	Silinen Dersler	2019 - Bahar	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler	2019 - Güz	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 18,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler	2018 - Bahar	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 18,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler	2018 - Güz	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler	2017 - Bahar Tek Ders	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 9,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler	2017 - Bahar	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 22,00 / Muaf Toplam AKTS: 4,00 / Muaf Toplam Kredi: 4,00 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler	2017 - Güz	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 22,00 / Muaf Toplam AKTS: 4,00 / Muaf Toplam Kredi: 4,00 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler															
2020 - Bahar	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 18,00 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 12,00	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2019 - Bahar	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2019 - Güz	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 18,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2018 - Bahar	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 18,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2018 - Güz	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 12,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2017 - Bahar Tek Ders	Toplam AKTS: 18,00 / Toplam Kredi: 9,00 / Muaf Toplam AKTS: 0 / Muaf Toplam Kredi: 0 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2017 - Bahar	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 22,00 / Muaf Toplam AKTS: 4,00 / Muaf Toplam Kredi: 4,00 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																
2017 - Güz	Toplam AKTS: 36,00 / Toplam Kredi: 22,00 / Muaf Toplam AKTS: 4,00 / Muaf Toplam Kredi: 4,00 / Hedeflenmemiş Toplam AKTS: 0 / Hedeflenmemiş Toplam Kredi: 0	Ders Programı	Silinen Dersler																																																

8.6. AKADEMİK TAKVİM YÖNETİMİ

Üniversitenin yıllık Akademik Takviminin oluşturulduğu sayfadır. Akademik takvimde oluşturulan tarihlerin bazıları: Akademik yıl bazlı ön kayıt, Akademik yıl bazlı kesin kayıt tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı öğrenci ders kayıtlanma tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı ders kayıtlanma danışman onayı tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı ders ekle – çıkar tarihleri, Akademik yıl ve dönem bazlı harç ödeme tarihleridir.

Ders kayıtlanma tarih aralıkları akademik program, birim ya da üst birim bazında akademik takvime tanımlanmalıdır.

Akademik Birim bazında bir tarih tanımlandıysa sistem öncelikle birime tanımlı tarihe bakmaktadır. Birime tanımlı bir tarih yoksa sistem Rektörlük üzerinde tanımlanan tarihi baz alır.

Akademik Takvimde aktivite tarihi oluşturulmak istendiğinde öncelikle Sol üst kısımda yer

alan  Aktivite Ekle

Aktivite Ekle butonu tıklanır.

2015

Aktivite Ekle

Birim/Program

Birim veya program ara...

Yıl

2014

Dönem

Bahar

Aktivite Tipi

Açılacak Derslerin Enstitüye Teklifi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Açıklama

Açılacak Derslerin Enstitüye Teklifi

Kapat Kaydet

Birim Adı	Yıl	İşlem
• Birim Adı: Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	2015	
Ortak Doktora (Ege)	2015	
Ortak Doktora (Ege)	2015	
• Birim Adı: Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı	2015	
Ortak Doktora (Sifa)	2015	
Ortak Doktora (Sifa)	2015	
• Birim Adı: Biyokompozit Mühendisliği Anabilim Dalı	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
• Birim Adı: Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
• Birim Adı: Ekoturizm Anabilim Dalı	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
• Birim Adı: Endodonti Anabilim Dalı	2015	
Ortak Doktora (Ege)	2015	
Ortak Doktora (Ege)	2015	
• Birim Adı: Felsefe Anabilim Dalı	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
• Birim Adı: Felsefe ve Din Bilimleri A.B.D.	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
• Birim Adı: Finansal Ekonomi Anabilim Dalı	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	
Tezli Yüksek Lisans	2015	

Birim Adı	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlem	
	01.09.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓	
	28.08.2015 16:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓	
	01.09.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓	
	28.08.2015 16:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓	
	17.07.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓	
	03.08.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓	
	17.07.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓	
	03.08.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓	
	03.08.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓	
	17.07.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓	
	01.09.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓	
	15.06.2015 09:00	26.06.2015 16:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓
	15.06.2015 09:00	01.07.2015 18:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓
	10.08.2015 09:00	19.08.2015 17:00	Enstitü Başvuru Tarihleri	✓
	10.08.2015 09:00	25.08.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓
	15.06.2015 10:00	30.06.2015 13:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓
	15.06.2015 09:00	03.07.2015 17:00	Enstitü Onay Tarihleri	✓

Akademik Takvim Tanımlama Alanındaki bilgilerin girişi yapılır. Birim-Program tanımlaması Program ağacından yapılır. Giriş yapılmak istenilen programın yanındaki kutucuğu tiklenerek SEÇ butonuna basılır.

Program Ağacı ×

Birim veya program arayabilirsiniz...

- ▶ Rektörlük
 - ▶ Diş Hekimliği Fakültesi
 - Lisans (%100 İngilizce)
 - ▶ Fen Bilimleri Enstitüsü
 - ▶ Biyokompozit Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı
 - ▶ Ekoturizm Anabilim Dalı
 - ▶ Harita Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı
 - ▶ Makine Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Nanoteknoloji Anabilim Dalı
 - ▶ Su Ürünleri Anabilim Dalı
 - ▶ İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
 - ▶ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
 - ▶ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Endüstri Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Gıda Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Harita Mühendisliği Bölümü
 - ▶ Jeoloji Mühendisliği Bölümü

Yıl, Dönem, Aktivite Tipi, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi ve Açıklama girişleri zorunludur. Tüm girişlerden sonra “EKLE” ve “KAYDET” butonlarına basılarak Aktivite Girişi tamamlanır.

Aktivite Ekle ×

Birim/Program
Rektörlük × 🔍

Yıl
2015 📅

Dönem
Güz ▼

Aktivite Tipi
Kayıtlanma Tarihleri ▼


Başlangıç Tarihi
12.08.2015 15:25 × 📅

Bitiş Tarihi
21.08.2015 15:25 × 📅

Açıklama
Kayıtlanma Tarihleri

Kapat Kaydet

Girilen aktivite sayfanın altındaki listede görüntülenir.

☰  + Aktivite Ekle 🔍 📧 📅 📌 📄

2015 Güz Filtrele

Birim Adı	Yıl	Dönem	Aktivite	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlemler
Rektörlük	2015	Güz	Kayıtlanma Tarihleri	08.08.2015 09:00	31.08.2015 18:00	Kayıtlanma Tarihleri	📄 ✎ 🗑️

1 - 1 aralığı gösteriliyor. Toplam 1 öğe var

Girilen aktivite düzenlenmek istenir ise listenin solunda yer alan kalem ikonuna basılır. İstenilen düzenleme yapılarak KAYDET butonuna basılır. Girilen aktivite silinmek istenir ise listenin solunda yer alan çöp kutusuna basılarak silinebilir.

Birim Adı	Yıl	Dönem	Aktülte	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	İşlemler
Rektörlük	2021	Güz	Kayıtlama Tarihi	13.09.2021 00:01	24.09.2021 23:59	Öğrenciler için ders seçme sayfasını açar.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Dönem için not girme tarihi	01.09.2021 00:00	28.09.2021 00:00	Vize, ödev, quiz gibi yıl içi sınavları için not girme aktif hale gelir.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Dönem sonu not girme tarihi	01.09.2021 00:00	27.09.2021 00:00	Final sınavları için not girme aktif hale gelir.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Dönemden Öncelikleme Tarihi	13.09.2021 00:01	01.10.2021 23:59	Dönemden önce ders seçme sayfasını açar.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Kesin Kayıt Tarihi	06.09.2021 00:01	10.09.2021 17:00	Yeni kayıt yapacak öğrencilere kesin kayıtların yapıldığı tarih bildirilir.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Ders Ekleme - Çıkarma Tarihi	20.09.2021 00:01	24.09.2021 23:59	Ders seçimi sonrası ders ekleyip çıkartabilmeleri için öğrencilere ders seçme sayfasını açar.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Harç Ödeme Tarihi	12.09.2021 00:01	01.10.2021 23:59	Harçların Bankaya Ödeme ve Sistemde Aktarım Tarihidir.	✓
Rektörlük	2021	Güz	Resmî Tarih Tarihi	01.01.2021 00:00	01.01.2021 23:59	OTOMATİK EKLENEN AKTİVİTE	✓
Rektörlük	2021	Güz	Resmî Tarih Tarihi	23.04.2021 00:00	23.04.2021 23:59	OTOMATİK EKLENEN AKTİVİTE	✓
Rektörlük	2021	Güz	Resmî Tarih Tarihi	01.05.2021 00:00	01.05.2021 23:59	OTOMATİK EKLENEN AKTİVİTE	✓
Rektörlük	2021	Güz	Resmî Tarih Tarihi	19.05.2021 00:00	19.05.2021 23:59	OTOMATİK EKLENEN AKTİVİTE	✓
Rektörlük	2021	Güz	Resmî Tarih Tarihi	15.07.2021 00:00	15.07.2021 23:59	OTOMATİK EKLENEN AKTİVİTE	✓
Rektörlük	2021	Güz	Resmî Tarih Tarihi	30.08.2021 00:00	30.08.2021 23:59	OTOMATİK EKLENEN AKTİVİTE	✓

8.7.YÖKSİS VERİ AKTARIMI

YÖKSİS ile okul arasında öğrenci verilerinin aktarımı ve teyitleşmesinin yapıldığı sayfadır. YÖKSİS veri aktarımı yapılmadan önce Akademik Program Yönetimi sayfasında tüm programların YÖKSİS Id leri var mı kontrol edilmelidir. Eğer tanımlı değilse tanımlanmalıdır. Akademik program yönetimi ekranına giriş yapılır. "Akademik Program Yönetimi" ekranından tüm programların YÖKSİS ID alanlarını doldurulur. Bu değerleri <https://yoksis.yok.gov.tr/adresine> giriş yaparak birim ağacını indirerek güncel hali alınabilir.

Yükseköğretim Gönderi | Öğrencilerin Geçmiş Eğitim Bilgilerini Gözetleme | Öğrencilerin Akademik Bilgilerini Gözetleme | Öğrencilerin KYK(Kredi/Burs/yurt) Bilgilerini Gözetleme | Öğrenci Başlangıç Bilgilerini Gözetleme

Program Seçimi: Birim Yabancı Program Seçimi

Öğrenci Adama: Arama yaparken son emriyle basarınız.

Öğrenci Durumu: Seç

Kayıt Tipi: Seç

Başlangıç Tarihi: 28.09.2021

Bitiş Tarihi: 02.10.2021

Sadece Mezun Olabilecek MYO Öğrencilerini Gözet (DGS için)

Öğrencilerin Transkriptlerinde Gönder (Öğrenci seçimi yaptıktan sonra, tüm aktif öğrencilerin transkripti gönderilecektir.)

Gönderime Uygun Kayıtlar | Gönderime Uygun Olmayan Kayıtlar

Bu listedeki kayıtlar YöKSİS'e gönderilebilir. Gönderme sonucunu sol menüdeki "Aktarım Sonuç Listesi" ekranından görüntüleyebilirsiniz.

Export to Excel | Export to PDF

Bir sütun başlığını seçtiğiniz ve bu sütuna göre gruplandırmak için buraya tıklayın

Gönderim	Fakülte	Bölüm	Program	TC Kimlik No	Öğrenci Numarası	Öğrenci No	Ad	Soyad	Yükseköğretim	Durumu

- Veri Aktarımı
- Veri Teyit Etme
- Yük Yabancı Öğrenci Ekle
- Statü'lere Göre Öğrenci Sayıları
- Yük No / YU Güncelleme ve Öğre
- Aktarım Sonuç Listesi
- Yöksiste Kayıtlı Datalar
- Yerleşen Verileri

Veri Aktarımı:

YÖKSİS ve okul arasında öğrenci veri aktarımının yapıldığı sayfadır. Sayfanın sol tarafında Öğrenci filtreleme seçenekleri bulunur. Program seçimi, Öğrenci seçimi, Öğrenci Durumu, Kayıt Tipi seçeneklerinden seçim yapılarak ya da hiç bir seçim yapılmadan veri gönderilmek istenilen tarih aralığı girişi yapılır. Sadece Mezun Olabilecek MYO Öğrencilerini Getir (DGS İçin) istenir ise yanındaki kutucuk işaretlenir ve FİLTRELE butonuna basılır.

The screenshot shows the YÖKSİS data transfer interface. The sidebar on the left contains various filters and a checkbox labeled "Öğrencilerin Transkriptlerinde Gönder" (Send in students' transcripts) which is highlighted with a red box. The main area displays a table of students with columns for Gonderim, Fakülte, Bölüm, Program, TC Kimlik No, Öğrenci Numarası, Öğrenci No, Ad, Soyad, Yösis Id, and Durumu. The table shows three students, all with "Gönderime Uygun" status.

Gonderim	Fakülte	Bölüm	Program	TC Kimlik No	Öğrenci Numarası	Öğrenci No	Ad	Soyad	Yösis Id	Durumu
✓Gönderime Uygun	Tıp Fakültesi		Lisans	20776659912	200801179	200801179	Ayşe	Arabacı	228112	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Anabilim Dalı	İç Hastalıkları Narasıoğlu Tıbbi Yüksek Lisans	62140166770	Y201230063	Y201230063	Ayşe	Ayhan	331535	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türizm İşletme ve Anabilim Dalı	Tıbbi Yüksek Lisans	34600904444	Y201324005	Y201324005	Ayşe	Akdeniz	219732	Aktif Öğrenci

Sayfanın en alt bölümünde servisin gönderim uygunluğu bilgisi ve Son teyitleşme tarihi bilgileri yer alır.

Servis Gönderim İçin Uygundur Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

Gelen öğrenci listesinde başlıklar gruplandırılabilir. Listenin excel ve pdf formatında çıktısı alınabilir. Listede tüm bilgiler açıklamaları ile birlikte yer alır.



Listenin YÖKSİS'e gönderim işlemi sayfanın en üstünde yer alan butonuna basılarak gerçekleştirilir.

Yöksis'e Gönder butonuna basıldıktan sonra ekranda "Gönderim İşlemi Başlatıldı, Sonuçlarını Yöksis Aktarımı Sonuç Listesinden Takip Edebilirsiniz." uyarı yazısı çıkar.

Yönetim Sistemi

Gönderim İşlemi Başlatıldı, Sonuçların Yüksise Aktarımı Sonuç Listesinden Takip Edebilirsiniz.

Program Seçimi

Öğrenci Arama

Öğrenci Durumu

Kayıt Tipi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Sadece Mezun Olabilecek MYO Öğrencilerini Getir (DGS İçin)

Filtrele

Export to Excel Export to PDF

Bir sütun başlığını sürükleyin ve bu sütuna göre gruplandırmak için buraya bırakın

Fakülte	Bölüm	Program	TC Kimlik No	Öğrenci No	Ad	Soyad	Yüksise Id	Durumu
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	2357222856	120701002	Ahmet Gönenç	TORUN	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	18599517342	120701004	Zahide	BABROĞLU	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	42625009020	120701005	Süleyman Kaan	SOLUK	228156	Kayıt silinen öğrenciler
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	32386639482	120701006	Aydın	SÜRMELE	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	12910490444	120701007	Doğan	ESEN	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	62737186730	120701009	Emircan	GOZTEPE	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	64624088042	120701010	Mızgin	YARŞI	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	16864221246	120701011	Fatih	OZLU	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	17410167940	120701012	Serhat	ERDEM	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	37180477490	120701014	Halit	KAVASOĞLU	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	49816299222	120701015	Bahattin	TURHAN	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	10280604988	120701016	Uğur	YILDIRIM	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	24041572982	120701017	Arzuğül	IŞERİ	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	39361668024	120701018	Mücahit	AYDIN	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	49816299222	120701019	Bahadır	BUTAK	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	36841829662	120701020	Suha Ali	KOÇAK	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	49915799654	120701021	Mert	KARABOĞA	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	10618080004	120701022	Orhun	KARADENİZ	228156	Aktif Öğrenci
Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi	Lisans	10810663364	120701024	Şenay	BAYIR	228156	Aktif Öğrenci

1 - 68 arağı gösteriliyor. Toplam 68 öğe var

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

Gönderim işlemi sırasında sayfanın alt bölümünde Şu anda Aktif gönderim işlemi mevcuttur uyarısı belirir.Gönderim tamamlanana kadar bu uyarı çıkar. Gönderim sırasında başka sayfalarda gezilebilir, ancak işlem yapılmasına sistem izin vermez.Gönderim bittiğinde uyarı yazısı eski haline geri döner.

Yönetim Sistemi

Öğrencilerin Öğrenim Bilgilerini Güncelle Öğrencilerin Askerlik Bilgilerini Güncelle Öğrencilerin KYK/Kredili/Bursiyer Bilgilerini Güncelle Öğrenci Başlangıç Tarihi Güncelle

Program Seçimi

Öğrenci Arama

Öğrenci Durumu

Kayıt Tipi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Sadece Mezun Olabilecek MYO Öğrencilerini Getir (DGS İçin)

Filtrele

Export to Excel Export to PDF

Bu listedeki kayıtlar Yüksise gönderilebilir. Gönderim sonucunu sol menüdeki "Aktarım Sonuç Listesi" ekranından görüntüleyebilirsiniz.

Bu sütun başlığını sürükleyin ve bu sütuna göre gruplandırmak için buraya bırakın

Gönderim	Fakülte	Bölüm	Program	TC Kimlik No	Öğrenci Numarası	Öğrenci No	Ad	Soyad	Yüksise Id	Durumu
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	17431423200	200603006	200603006	Şahin	Can	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	59569337850	200603007	200603007	Sedat	Kanca	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	47323142208	200603008	200603008	Çağrı	Bozdoğan	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	89509969766	200603009	200603009	Ali Khan	Karimi	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	48670335870	200603010	200603010	Hali Barış	Şahin	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	17426216272	200603011	200603011	İhsan	Nas	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	13281056218	200603012	200603012	Hadisah	Kent	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	28102162972	200603013	200603013	Sıla	Çakmak	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	18221096270	200603014	200603014	İbrahim	Hacılar	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	28330996190	200603015	200603015	Sude	Ocağar	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	24316342056	200603017	200603017	Sedef	Çakıcı	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	33536117638	200603018	200603018	Esma	Can	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	24997555220	200603019	200603019	Merve Nur	Serin	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	32104854456	200603020	200603020	Selen	Ertosun	228155	Aktif Öğrenci
✓Gönderime Uygun	Sağık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	Lisans	54879133448	200603021	200603021	Eren	Tekay	228155	Aktif Öğrenci

1 - 28 arağı gösteriliyor. Toplam 28 öğe var

Öğrenci Yüksise Gönderilemedi ise kırmızıya döner ve gönderilememe nedeni sayfada yer alır.Öğrencilerin Transkript bilgileri de aynı sayfadan Öğrencilerin Transcriptlerininide Gönder işaretlenerek gönderilir.

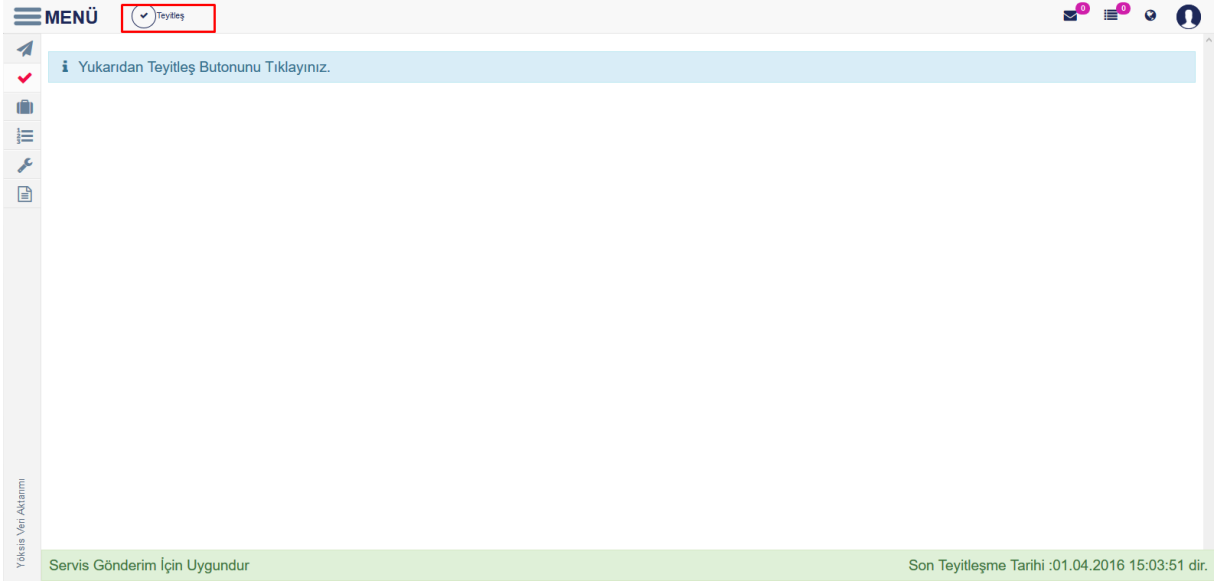
İletişim Bilgileri ve Askerlik Bilgilerinin Gönderimi de sayfada yapılabilmektedir.

Veri Teyit Etme:

YÖKSİS ile veri teyitleşmesinin yapıldığı sayfadır. Sayfanın en üst bölümünde yer alan

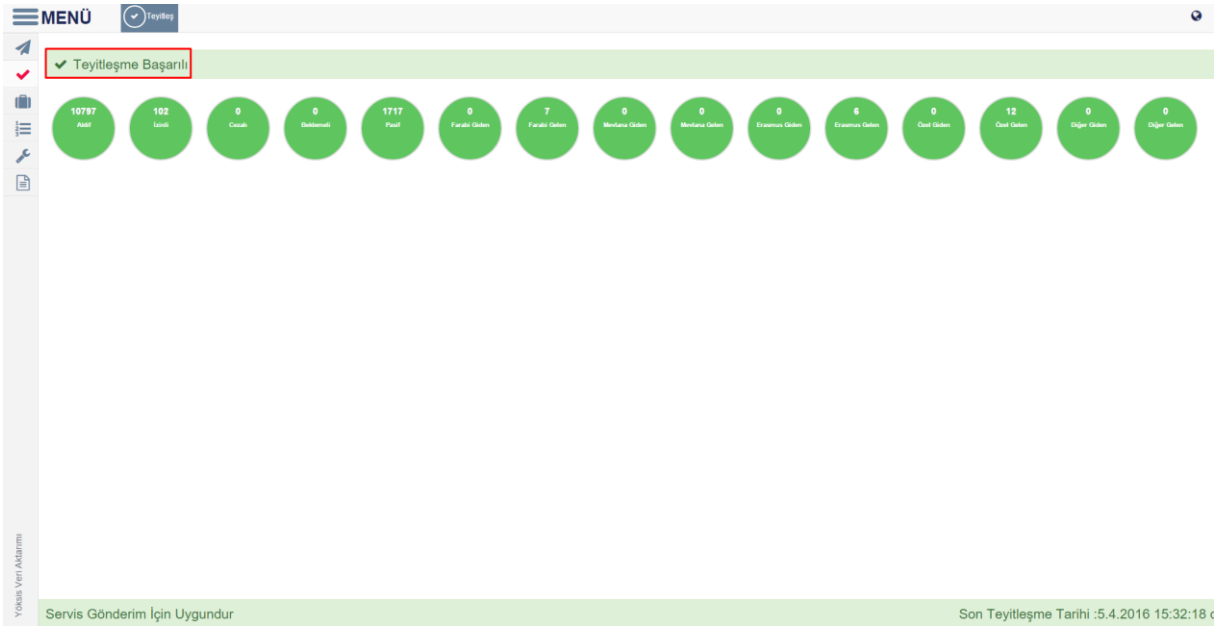


butonuna basılarak teyitleşme işlemi gerçekleştirilir.

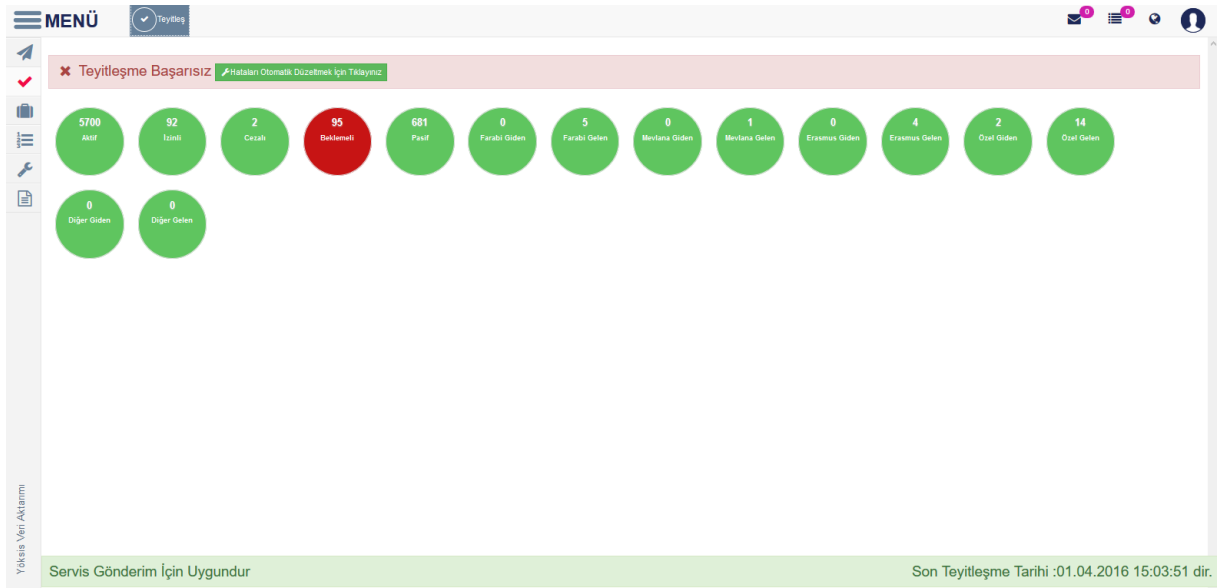


Bu sayfadan yapılan teyitleşmeler; Aktif, İzinli, Cezalı, Beklemeli, Pasif, Farabi Giden, Mevlana Giden, Erasmus Giden, Özel Giden, Diğer Giden, Farabi Gelen, Mevlana Gelen, Erasmus Gelen, Özel Gelen, Diğer Gelen.

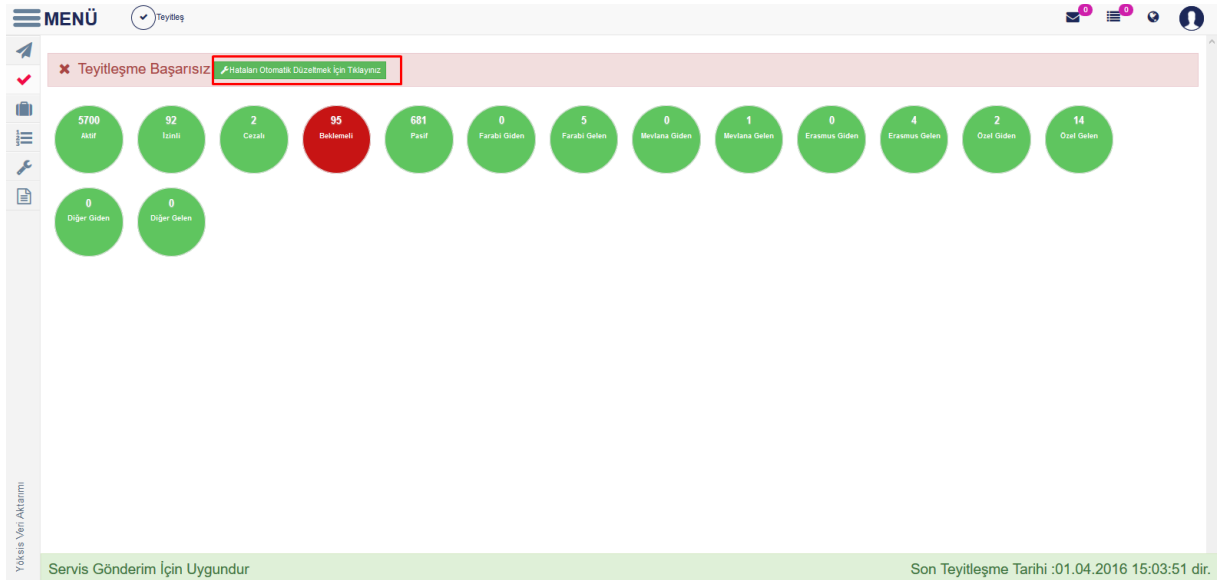
Teyitleşme başarılı ise tüm alanlar yeşil renkte olur ve ekranda teyitleşme başarılı uyarısı çıkar.



Teyitleşme başarısız ise ekranda hangi durumlarda hata var ise kırmızı renkte yer alır ve ekranda teyitleşme başarısız uyarısı çıkar.

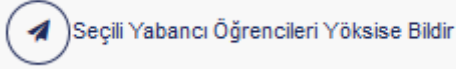


Hatalı alanların düzeltilmesi için sayfada yer alan Hataları Otomatik Düzeltmek için Tıklayınız butonuna basılır.



YÖK Yabancı Öğrenci Ekle:

Okula kayıtlı yabancı öğrencilerin kontrolü ve YÖKSİS'e gönderim işlemi bu sayfadan yapılabilmektedir. Sayfanın en üst bölümünde yer alan



butonuna basılır.

The screenshot shows the YÖKSİS system interface. At the top, there is a 'MENÜ' button and a search bar containing 'Yabancı Öğrencileri Getir'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Seç', 'YU / YOK NUMARASI', 'ADI', 'SOYADI', 'BABA ADI', 'ANNE ADI', 'CİNSİYETİ', 'DOĞUM TARİHİ', 'UYRUK', 'PASAPORT NO', and 'KAMP KARTI'. The table is currently empty, with the text 'Ekleşen Kayıt Bulunmadı' and 'Kayıt Yok' displayed. At the bottom of the page, there is a green bar with the text 'Servis Gönderim İçin Uygun' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'

Yabancı öğrenciler tüm bilgileri ile sayfada listelenir.

The screenshot shows the YÖKSİS system interface with a list of foreign students. The table has columns: 'Seç', 'YU / YOK NUMARASI', 'ADI', 'SOYADI', 'BABA ADI', 'ANNE ADI', 'CİNSİYETİ', 'DOĞUM TARİHİ', 'UYRUK', 'PASAPORT NO', and 'KAMP KARTI'. The table contains 10 rows of student data. At the bottom of the table, it says '52 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar'. At the bottom of the page, there is a green bar with the text 'Servis Gönderim İçin Uygun' and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.'

Seç	YU / YOK NUMARASI	ADI	SOYADI	BABA ADI	ANNE ADI	CİNSİYETİ	DOĞUM TARİHİ	UYRUK	PASAPORT NO	KAMP KARTI
<input type="checkbox"/>	30139736000	Muhammed	ÖZKAN	BÜLENT	ZÜLEYHA	Erkek	11.08.1994	9988	487087970	
<input type="checkbox"/>	71689004262	Rabiye	YILDIZ	MEHMET	FATMA	Kadın	09.07.1986	9893	C11WC2R7J8	
<input type="checkbox"/>	60901298746	Jülide	OCAK	SERHAT	ÇİĞDEM	Kadın	28.10.1993	9893	TR-UJ N6397810	
<input type="checkbox"/>	15962218236	Embiye	MUTLU	İdris	Remziye	Kadın	25.06.1992	9859		
<input type="checkbox"/>	10004532162	Ashin (afjin)	BARADARAN HASHEMİ (BARIŞ)	MOHAMMAD	AZİTA	Erkek	22.11.1994	9907		
<input type="checkbox"/>	11441159882	Ahmet Barış	UÇAR	BEDİR	VECHA	Erkek	17.10.1994	9895		
<input type="checkbox"/>	14089052256	Melak (melak)	EİBECH (YAZIBAĞLI)	Ahmad	Souim	Kadın	05.08.1994	9975		
<input type="checkbox"/>	35329150198	Muhammet	BAHŞI	HALİT	MEVLUDE	Erkek	10.03.1994	9988		
<input type="checkbox"/>	10060993198	İlnara	TÜRK	AZİZ	NURİYE	Kadın	25.08.1994	9831		
<input type="checkbox"/>	11480158570	Ümut	UÇAR	BEDİR	VECHA	Erkek	20.03.1990	9895		

Gönderim yapılmak istenilen öğrenci veya öğrencilerin yanında yer alan kutucuk işaretlenir



Seçili Yabancı Öğrencileri Yüksise Bildir

ve sayfanın üst bölümünde yer alan

butonuna

basılır. Bu işlemle yabancı öğrencilerin YÖKSİS'e gönderimi gerçekleşir.

MENÜ Seçili Yabancı Öğrencileri Yüksise Bildir

Sayfada 10 Kayıt Göster

Seç	YU / YOK NUMARASI	ADI	SOYADI	BABA ADI	ANNE ADI	CHİSİYETİ	DOĞUM TARİHİ	UYRUK	PASAPORT NO	KAMP KARTI
<input checked="" type="checkbox"/>	30199798006	Muhammed	ÖZKAN	BÜLENT	ZÜLEYHA	Erkek	11.08.1994	9888	487087970	
<input checked="" type="checkbox"/>	71689004262	Rabiye	YILDIZ	MEHMET	FATMA	Kadın	09.07.1980	9893	C1WC2R7J8	
<input checked="" type="checkbox"/>	60901298746	Jülide	OCAK	SERHAT	ÇİĞDEM	Kadın	28.10.1993	9893	TR-U No397810	
<input checked="" type="checkbox"/>	15862218236	Embiye	MUTLU	İbris	Remziye	Kadın	25.06.1992	9859		
<input type="checkbox"/>	10004532182	Ashın (afşin)	BARADARAN HASHEMI (BARŞI)	MOHAMMAD	AZİTA	Erkek	22.11.1994	9907		
<input type="checkbox"/>	11441159882	Ahmet Barış	UÇAR	BEDİR	VEÇİHA	Erkek	17.10.1994	9895		
<input type="checkbox"/>	14089052266	Malak (melak)	EİBECH (YAZIBAĞLI)	Ahmad	Souim	Kadın	05.08.1994	9975		
<input type="checkbox"/>	35329150198	Muhammet	BAHŞI	HALİT	MEVLUDE	Erkek	10.03.1994	9988		
<input type="checkbox"/>	10000993198	İnsara	TÜRK	AZİZ	NURİYE	Kadın	25.05.1994	9831		
<input type="checkbox"/>	11480158570	Umut	UÇAR	BEDİR	VEÇİHA	Erkek	20.03.1990	9895		

52 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

Statülere Göre Öğrenci Sayıları:

Öğrencilerin okuldaki statülerine göre sayı ve detay bilgilerinin görüntülediği sekmedir.

Ayrıca birim bazında YÖKSİS ve sistemimizdeki verileri karşılaştırabilirdiğimiz sayfadır. Sayfa iki sorgudan oluşur.

MENÜ

Birim Bazında Karşılaştırmalı Rapor

Birim / Program Seçimi

Birlik Yada Program Seçimi

Durum Bazında Hatalı Öğrenciler

Öğrenci Durumu

Seç

Filtre

Fakülte	Bölüm	Program	Bizde	Yüksise	Bizde	Yüksise	Bizde	Yüksise	Bizde	Farabi	Farabi	Farabi	Farabi	Merhana	Merhana	Merhana	Merhana	Erasmus	Erasmus	Erasmus	Erasmus	Özel	Özel	Özel	Özel	Diğer	Diğer	Diğer	Diğer	
TCK No																														

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleşme Tarihi :5.4.2016 15:32:18 dir.

Birim bazında karşılaştırmalı rapor alınmak istenir ise; Bizim Bazında Karşılaştırmalı Rapor bölümünden Birim/Program Seçimi yapılır ve FİLTRELE butonuna basılır. Öğrencilerin statülerine göre bizde ve Yöksis'te karşılaştırmalı sayıları listelenir.

Fakülte	Bölüm	Program	Aktif Bizde	Aktif Yöksiste	İzinli Bizde	İzinli Yöksiste	Cezalı Bizde	Cezalı Yöksiste	Beklemeli Bizde	Beklemeli Yöksiste	Pasif Bizde	Pasif Yöksiste	Farabi Giden Bizde	Farabi Giden Yöksiste	Farabi Gelen Bizde	Farabi Gelen Yöksiste	Mevlana Giden Bizde	Mevlana Giden Yöksiste
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi ve Spor Bölümü	Lisans	210	210	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi ve Spor Bölümü	Lisans (ikinci Öğretim)	208	208	1	1	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Lisans	250	250	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon Bölümü	Lisans	119	119	1	1	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon Bölümü	Lisans (ikinci Öğretim)	111	111	1	1	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0

Durum bazında hatalı öğrenci listesi alınmak istendiğinde Durum Bazında Hatalı Öğrenciler bölümünden öğrenci durumu seçimi yapılır ve FİLTRELE butonuna basılır. Hatalı kayıt var ise TCK No, YÖKSİS Id ve Durumu bilgisi listelenir.

TCK No	Yöksis Id	Durum
Hatalı Kayıt Bulunamadı		

YÖK No/YU Güncelleme:

Öğrenci YOK, YU, TCK No güncellemeleri ile öğrenci silme işleminin yapıldığı sayfadır. Öncelikle öğrenci seçiminde öğrenci seçilir. Öğrencinin fotoğraflı bilgileri ekrana gelir.

The screenshot shows the 'Seçili Öğrenciyi Yüksisten Sil' (Delete Selected Student from the System) page. On the left, a sidebar menu is visible with 'Yüksek Veri Aktarımı' (Data Transfer) and 'Yüksek Veri Aktarımı' (Data Transfer) options. The main area displays a list of students with a search bar containing 'ahmed'. The first student, 'Bırgül Sabri AHMED (AKTİF)', is selected. Below the list, a red box highlights the 'Öğrencinin Yeni Kimlik Bilgisi' (New Student Identity Information) and 'Güncelleme Tipi' (Update Type) fields. The 'Güncelleme Tipi' dropdown is set to 'Seğiniz'. A blue 'Güncelle' (Update) button is visible. The student's photo and details are shown on the right, including TC Kimlik No (99097207362), Akademik Program (Tıp Fakültesi - Tıp Fakültesi / Lisans), Adı Soyadı (Bırgül Sabri AHMED), Öğrenci No (110801107), and Durumu (Aktif). The bottom status bar indicates 'Servis Gönderim İçin Uygun' (Suitable for Service Delivery) and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.' (Last Confirmation Date: 01.04.2016 15:03:51).

Güncelleme yapılmak istenir ise sayfada yer alan Öğrencinin Yeni Kimlik Bilgisi alanına giriş yapılır. Güncelleme Tipi YÖK No ile YU Güncelle, YÖK No ile TCK Güncelle, YU İLE TCK Güncelle seçeneklerinden biri seçilerek GÜNCELLE butonuna basılır.

This screenshot is identical to the one above, showing the same student management interface. The red box highlights the 'Öğrencinin Yeni Kimlik Bilgisi' and 'Güncelleme Tipi' fields, which are the same as in the previous image. The 'Güncelleme Tipi' dropdown is set to 'Seğiniz' and the 'Güncelle' button is visible. The student's photo and details are shown on the right, including TC Kimlik No (99097207362), Akademik Program (Tıp Fakültesi - Tıp Fakültesi / Lisans), Adı Soyadı (Bırgül Sabri AHMED), Öğrenci No (110801107), and Durumu (Aktif). The bottom status bar indicates 'Servis Gönderim İçin Uygun' (Suitable for Service Delivery) and 'Son Teyitleşme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.' (Last Confirmation Date: 01.04.2016 15:03:51).

Öğrenci Silme işlemi için sayfanın üst bölümünde yer alan butonuna basılarak silme işlemi gerçekleştirilir.

Aktarım Sonuç Listesi:

Hatalı aktarım ve diğer işlerin sonuçlarının görüldüğü sayfadır. Servis başlığından Veri Aktarımı, Öğrenci Sil, YÖK NO ile TC Kimlik Numarası Güncelle, YÖK NO ile YU Numarası Güncelle, YÖK Yabancı Öğrenci Ekle, YU/TC Kimlik Numarası Güncelle, Teyitleşme, Statüye Göre Öğrenci Sayısı, Statüye Göre Öğrenciler, Statüye ve Birime Göre Öğrenciler başlıklarından biri seçilip Başlangıç-Bitiş tarihleri girilerek FİLTRELE butonuna basılır. Seçilen başlığa göre hatalı bilgiler listelenir.

MENÜ

Servis Veri Aktarımı

Başlangıç Tarihi 03.04.2016

Bitiş Tarihi 04.04.2016

Filtrele

Servis Sonuç Listesi

Servis	Tarih
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:16
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:17
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:25
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:30
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:30
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:30
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:31
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:38

İşlem Yapılan Öğrenci Listesi

Adı	Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik	Fakülte	Bölüm	Program	Ders Sınıf Dönemi	Eğitim Dönemi	Durumu	Değerlendirme Tarihi	Durum Değiştirme Tarihi	Diploma Numarası	Diploma Notu	Mezuriyet Tarihi	Servis Sonucu
Şule	OZAN	Y130201008	26515550526	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Bölümü	Hazırk Program	0 0 0	0	Aktif	Aktif					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Hüseyin Volkan	DOĞAN	Y130108004	48820622316	Fen Bilimleri Enstitüsü	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0 0 4	4	Aktif	Hazırk Öğrencisi					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Cenk Seda	EROL	Y130201012	16144586836	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Bölümü	Hazırk Program	0 0 0	0	Aktif	Aktif					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Hüseyin Volkan	DOĞAN	Y130108004	48820622316	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Bölümü	Hazırk Program	0 0 0	0	Aktif	Aktif					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Şule	OZAN	Y130201008	26515550526	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kemal Dönüşüm Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0 0 4	4	Aktif	Hazırk Öğrencisi					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Atalay	BAYKAN	Y130104016	11480657990	Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0 0 4	4	Aktif	Hazırk Öğrencisi					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

Seçilen servis başlığına göre servis sonuç listesi listelenir. Yanında yer alan SEÇ butonuna basıldığında hatalı öğrenci bilgileri ve servis sonucu bilgileri görüntülenir.

MENÜ

Servis Veri Aktarımı

Başlangıç Tarihi 03.04.2016

Bitiş Tarihi 04.04.2016

Filtrele

Servis Sonuç Listesi

Servis	Tarih
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:16
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:17
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:25
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:30
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:30
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:30
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:31
Veri Aktarımı	04.04.2016 17:38

İşlem Yapılan Öğrenci Listesi

Adı	Soyadı	Öğrenci No	T.C. Kimlik	Fakülte	Bölüm	Program	Ders Sınıf Dönemi	Eğitim Dönemi	Durumu	Değerlendirme Tarihi	Durum Değiştirme Tarihi	Diploma Numarası	Diploma Notu	Mezuriyet Tarihi	Servis Sonucu
Şule	OZAN	Y130201008	26515550526	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Bölümü	Hazırk Program	0 0 0	0	Aktif	Aktif					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Hüseyin Volkan	DOĞAN	Y130108004	48820622316	Fen Bilimleri Enstitüsü	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0 0 4	4	Aktif	Hazırk Öğrencisi					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Cenk Seda	EROL	Y130201012	16144586836	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Bölümü	Hazırk Program	0 0 0	0	Aktif	Aktif					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Hüseyin Volkan	DOĞAN	Y130108004	48820622316	Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Bölümü	Hazırk Program	0 0 0	0	Aktif	Aktif					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Şule	OZAN	Y130201008	26515550526	Fen Bilimleri Enstitüsü	Kemal Dönüşüm Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0 0 4	4	Aktif	Hazırk Öğrencisi					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.
Atalay	BAYKAN	Y130104016	11480657990	Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	0 0 4	4	Aktif	Hazırk Öğrencisi					Hata 14.1-ÖĞRENCİLİK_HAKKININ_BİTTİĞİ_TARİH alanı dolu olmalıdır.

Servis Gönderim İçin Uygundur

Son Teyitleme Tarihi :01.04.2016 15:03:51 dir.

8.8.YÖKSİS ASAL AKTARIMI

Erkek Öğrencilerin Askerlik bilgilerinin YÖKSİS ASAL servislerine iletildiği sayfadır.

Sol tarafta öğrenci Arama alanı yer alır. Bu aramadaki sonuçlarda Kadın öğrenciler, TC Kimlik Nosu 99 ve 987 ile başlayan Öğrenciler ve uyruğu türk olmayan veya 19 yaşından küçük, önlisans - lisans programlarında 28; Yüksek Lisans programlarında 32, Doktora programlarında 35 yaş üstü öğrenciler gösterilmez.

Öğrenci/öğrenciler seçilerek Detay Getir Butonuna basılır. Öğrencinin Asal bilgileri sayfaya yansır.

Seçim	TC Kimlik No	Ad Soyad	Birim / Program	Kayıt Yılı	Kayıt Tarihi	Kayıt Şekli	Eğitim Dönemi	Durum	Durum Detayı	Mevcut Tecil Tarihi	Doğum Tarihi	Askerlik Durum Açıklama	Talep	Teklif Tarihi	Teklif Nedeni No	Azami Süre Arttırıcı Unsurlar	İlave Süre	Son Kayıt Yenileme Tarihi	Son Kayıt Yenileme Dönemi	Gönderme Tarihi	Asala Beşitimi mi ?	Onaylandı mı ?
	13502028160	Mahsum Çelik	Sağlık Bilimler Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	2020	15.10.2020	DGS ile Eğitime İnan	7	Aktif	Aktif	31/12/2025	20.10.1997	HALEN ÖĞRENCİ OLARAK ERTELE OLUŞTURULAN ERTELEME DURUMUNA GÖRE GÖNDERİLMELİDİR										

Erteleme ve İptal Talep Gönderimleri:

Listelenen öğrencinin yanındaki seç kutucuğu işaretlenir. Seçili Öğrenciler İçin Erteleme Talebi Gönder butonuna basılır.

Seçim	TC Kimlik No	Ad Soyad	Birim / Program	Kayıt Yılı	Kayıt Tarihi	Kayıt Şekli	Eğitim Dönemi	Durum	Durum Detayı	Mevcut Tecil Tarihi	Doğum Tarihi	Askerlik Durum Açıklama	Talep	Teklif Tarihi	Teklif Nedeni No	Azami Süre Arttırıcı Unsurlar	İlave Süre	Son Kayıt Yenileme Tarihi	Son Kayıt Yenileme Dönemi	Gönderme Tarihi	Asala Beşitimi mi ?	Onaylandı mı ?
<input checked="" type="checkbox"/>	13502028160	Mahsum Çelik	Sağlık Bilimler Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	2020	15.10.2020	DGS ile Eğitime İnan	7	Aktif	Aktif	31/12/2025	20.10.1997	HALEN ÖĞRENCİ OLARAK ERTELE OLUŞTURULAN ERTELEME DURUMUNA GÖRE GÖNDERİLMELİDİR										

Açılan Pencerede Erteleme Gönderilecek ise Erteleme, İptal Gönderilecek ise İptal Teklif Türü seçilir. Detay Tipi, Teklif Nedeni, Azami Süreyi Arttırıcı Unsurlar, İlave Süre Bilgileri seçilerek Gönder butonuna basılır. B şekilde teklif Asal servislerine iletilmiş olur.

Asal Talep Gönderimi

Gönderilecek Talep Detayları

Teklif Türü

Erteleme

Detay Tipi

Lisans / Ön Lisans

Teklif Nedeni

YENİ KAYIT

Azami Süreyi Arttırıcı Unsurlar

Seçiniz

İlave Süre

EK Süre Yok

Vazgeç Gönder

Gönderilen talebin sonucu ana sayfada Asala İletildi mi, Onaylandı mı ve Sonuç başlıklarından kontrol edilmektedir.

Kayıt Yılı	Kayıt Tarihi	Kayıt Şekli	Eğitim Dönemi	Durum	Durum Detayı	Mevcut Tescil Tarihi	Doğum Tarihi	Akademik Durum Açıklama	Talep No	Teklif Türü	Teklif No	İzlenim Süre Arttırıcı Durum	İlave Süre	Son Kayıt Yenileme Tarihi	Son Kayıt Yenileme Dönemi	Gönderme Tarihi	Asılta Başlatıldı mı ?	Onaylandı mı ?	Sonuç	Red Nedeni	Yenileme Başlangıç Tarihi	Erteleme Tarihi
2020	03.09.2020	ÖSYS	3	Aktif	Aktif	31/12/2030	15.02.2002	HALEN ÖĞRENCİ OLARAK ERTELELİ DOLUĞUNDAN, SIFIRLANMA DURUMUNA GÖRE GÖNDERİLMELİDİR	L5355296	Etleme	YENİ KAYIT			02/03/2021	2020 - 2021/Bahar	02.07.2021 09:51	Evet	Onaylandı	Onaylandı		03/09/2020	2020

8.9. GENEL YÖNETİM İŞLEMLERİ

8.9.1.DERS TANIMLARI YÖNETİMİ

Ders tanımları yönetimi ekranında Eğitim kataloğu ekranında kullanılan başlık alanları bu alandan tanımlanabilmektedir.



[Ders Tanımlarını Listele](#)

butonunu tıklayarak daha önce girilen verileri görüntüleyebilir ve düzenleme işlemi yapabilirsiniz.

Sıra	Tanım Adı	Aktif	İçerik Girilebilir	İşlemler

Yeni ders tanımı eklemek istenir ise [+ Yeni Ekle](#) butonu ile ekleme işlemi yapılabilir.

Sıra	Tanım Adı	Diller	İçerik Girilebilir	İşlemler
0	Dersin Amacı		Girilebilir	<input type="checkbox"/>
0	Dersin İçeriği		Girilebilir	<input type="checkbox"/>
0	Dersin Kitabı / Materyali / Önerilen Kaynaklar		Girilebilir	<input type="checkbox"/>
0	Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri		Girilebilir	<input type="checkbox"/>
0	Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar		Girilebilir	<input type="checkbox"/>
0	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Instructors	Aktif	Girilemez
0	Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Instructor's Assistants	Aktif	Girilebilir
0	Dersin Verilişi	Presentation Of Course	Aktif	Girilebilir
1			Pasif	Girilebilir

Sıra: Kaçınıcı satırda gelmesini istiyorsanız sıralama olarak belirleyebilirsiniz.

Tanım Adı: Ders tanımının adını girebilirsiniz

Aktif/Pasif: aktif veya pasiflik durumunu belirleyebilirsiniz

İçerik(Girilir/Girilmez): Seçeneklerini Belirleyebilirsiniz.

Gerekli alanları doldurduktan sonra kaydet butonunu tıklayınız.

Ders Tanımı Yönetimi



















Sıra	Tanım Adı	Diller
1		İngilizce


Aktif / Pasif İçerik (Girilir / Girilemez)



















Vazgeç Kaydet

Girilen bilgiler ana ekranda yer alır.

Ders Tanımlarını Listele +Yeni Ekle Kaydet


Sıra	Tanım Adı	İngilizce	Aktiflik Durumu	İçerik Girilebilir	İşlemler
0	Dersin Amacı	Objectives of the Course	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin İçeriği	Course Contents	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Recommended or Required Reading	Aktif	Girilebilir	 
0	Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	Planned Learning Activities and Teaching Methods	Aktif	Girilebilir	 
0	Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Recommended Optional Programme Components	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanları	Instructors	Aktif	Girilemez	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Instructor's Assistants	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Verilişi	Presentation Of Course	Aktif	Girilebilir	 
1			Pasif	Girilebilir	 

Girilen ders tanımları üzerinde  butonlarını kullanarak düzenleme yada silme işlemi yapabilirsiniz.

Sıra	Tanım Adı	İngilizce	Aktiflik Durumu	İçerik Girilebilir	İşlemler
0	Dersin Amacı	Objectives of the Course	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin İçeriği	Course Contents	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Kitabı / Matzemesi / Önerilen Kaynaklar	Recommended or Required Reading	Aktif	Girilebilir	 
0	Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	Planned Learning Activities and Teaching Methods	Aktif	Girilebilir	 
0	Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Recommended Optional Programme Components	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanları	Instructors	Aktif	Girilemez	 
0	Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	Instructor's Assistants	Aktif	Girilebilir	 
0	Dersin Verilişi	Presentation Of Course	Aktif	Girilebilir	 
1			Pasif	Girilebilir	 

8.9.2.KAYITLANMA KOŞULLARI

Yeni kayıtlanma koşulu girişi ve mevcut kayıtlanma koşulu üzerinde düzenleme yapılan sayfadır. Okulun Öğrenci Ders seçim Yönergesini sisteme tanımladığı ve kontrolleri sağladığı sayfadır. Birden fazla yönerge tanımlanabilir ve farklı programdaki öğrencilere farklı kayıtlanma koşulu tanımlanabilir.

MENÜ 

KAYITLANMA KOŞULLARI

Adı **Yılı**

1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları	1995
Tıp Fakültesi Kayıtlanma Koşulları	2015
1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Üstten Ders Alabilme 2	1995
İslami İlimler Fakültesi Kayıtlanma Koşulları	2015
DIŞ HEKİMLİ KAYITLANMA KOŞULLU	2015
TEST	2016

Adı: **Yılı:**

KAYITLANMA KOŞULLU DETAY GİRİŞİ


Koşul Tipi: **Koşul Değeri:** **Ekle**

KAYITLANMA KOŞULLU DETAYLARI

Koşul Tipi	Koşul Değeri



Yeni butonu ile Yeni kayıtlanma koşulu tanımlayabilirsiniz.

MENÜ 

KAYITLANMA KOŞULLARI

Adı **Yılı**

1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları	1995
Tıp Fakültesi Kayıtlanma Koşulları	2015
1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Üstten Ders Alabilme 2	1995
İslami İlimler Fakültesi Kayıtlanma Koşulları	2015
DIŞ HEKİMLİ KAYITLANMA KOŞULLU	2015
TEST	2016

Adı: **Yılı:**

KAYITLANMA KOŞULLU DETAY GİRİŞİ

Koşul Tipi: **Koşul Değeri:** **Ekle**

KAYITLANMA KOŞULLU DETAYLARI

Koşul Tipi	Koşul Değeri



butonu tıklandıktan sonra gerekli alanlar doldurulur ve



kaydet butonu tıklanır.

KAYITLANMA KOŞULLARI

Adı: TEST Yılı: 2016


KAYITLANMA KOŞULU DETAY GİRİŞİ

Koşul Tipi: Yeni Ders Alabilme - GANO Değeri Koşul Değeri: Değer giriniz... Ekle

KAYITLANMA KOŞULU DETAYLARI

Koşul Tipi	Koşul Değeri
Yeni Ders Alabilme - YANO Değeri	2

Tanımlı olana kayıtlanma koşulu üzerinde düzenleme yapılmak istenir ise tanımlı kayıtlanma koşullarından seçim yapılır. Yeni koşul eklemek istenir ise koşul tipi ve değeri seçilerek

ekleme yapılabilir. Ekli kayıtlanma koşullarında  butonları ile düzenleme silme işlemi yapabilirsiniz.

































KAYITLANMA KOŞULLARI

Adı: 1995 ve Sonrası Öğrenciler İçin Kayıtlanma Koşulları Yılı: 1995

KAYITLANMA KOŞULU DETAY GİRİŞİ

Koşul Tipi: Kredi Tipi Koşul Değeri: Kredi Ekle

KAYITLANMA KOŞULU DETAYLARI

Koşul Tipi	Koşul Değeri	
Yeni Ders Alabilme - GANO Değeri	2	 
Üst Dönemden Ders Alabilme Ortalama - Hesaplama Tipi	GANO	 
Üst Dönemden Ders Alabilme Dönemi	2	 
Üst Dönemden Ders Alabilme - Kontrolü Eğitim Düzeyi	Onlisans	 
Üst Dönemden Ders Alabilme - Kontrolü Eğitim Düzeyi	Lisans	 
Üst Dönemden Ders Alabilme - Önceki Dönem Ceza Kontrolü	Kontrol Etme	 
Üst Dönemden Ders Alabilme - Önceki Dönem Kayıt Duruma Kontrolü	Kontrol Etme	 
Denk Ders Kayıtlanma	Yapabilir	 
Birimin Diğer Programındaki Sınıf Kayıtlanma	Yapamaz	 
Yeni Ders Alabilme - Ortalama Hesaplama Tipi	GANO ve YANO	 
*Yeni ders alabilme - YANO kontrol dönem adedi bilgisi	2	 
Üst Dönemden Ders Alabilme - Kontrolü Eğitim Düzeyi	Yüksek Lisans	 
Yeni Ders Alabilme - YANO Değeri	1.8	 
Yeni ders alabilme - GANO kontrol dönem adedi bilgisi	1	 
Üst Dönemden Ders Alabilme - GANO Değeri	3	 
Müfredat Dışı Dersler Transcripte Dahil Edilimi(Lisansüstü)	Evet	 

8.9.2.1.KAYITLANMA KOŞULLARI VE AÇIKLAMALARI

KOŞUL TİPİ	KOŞUL DEĞERİ	AÇIKLAMALARI
Yeni Ders Alabilme-GANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Yeni ders alınabilmesi için En Az sağlanması gereken Genel Ağırlıklı Not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-YANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Yeni ders alınabilmesi için En Az sağlanması gereken Yarıyıl Ağırlıklı Not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-GANO kontrol dönem adedi bilgisi	Değer girmeniz gerekir.	Yeni ders alınabilmesi için En Az alınması gereken Ağırlıklı Not ortalamasının en son kaç tane döneme bakılacağı değerini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-Ortalama Hesaplama Tipi	GANO/YANO/GANO ve YANO	Öğrencilerin Yeni ders alabilmeleri için kullanılacağı Ortalama tipini belirler
Kredi Tipi	Kredi /AKTS	Ders seçimini Krediyi ya da AKTS ye göre seçim yapmasını sağlar. Transkript bu koşula bakılarak hesaplanır.
Haftalık Ders Programı Çakışması	İzin ver/İzin Verme	Ders seçimi sırasında ders programı çakışmasına izin verebilir ya da izin vermeyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Hesaplama Tipi	GANO/YANO	Üst dönemden ders alabilme kontrolünü YANO ya da GANO ya göre yapabilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-GANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Üst dönemden ders alabilme Genel Ağırlıklı not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-YANO Değeri	Değer girmeniz gerekir.	Üst dönemden ders alabilme Yarıyıl Ağırlıklı not ortalaması değerini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme Dönemi	Değer girmeniz gerekir.	Öğrencinin üst dönemden hangi dönemde ders alabileceğini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Kontrol Eğitim Düzeyi	Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Tezlis Yüksek Lisans/Doktora	Eğitim düzeyi olarak hangi programları üstten ders alabileceğini belirleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Önceki Dönem Ceza Kontrolü	Kontrol Et/Kontrol Etme	Öğrencinin Ceza durumu var ise kayıtlanmada kontrol edilecek ise kayıtlanma koşullarına ekleyerek kayıt yapmasını engelleyebilirsiniz.
Üst Dönemden Ders Alabilme-Önceki Dönem Kayıt Dondurma Kontrolü	Kontrol Et/Kontrol Etme	Öğrencinin kayıt dondurması var ise kayıtlanma sayfasına girmesini engelleyebilirsiniz.
Denk Ders Kayıtlanma	Yapabilir/Yapamaz	Öğrencinin Denk Ders kayıtlanmasına izin verebilir ya da izin vermeyebilirsiniz.
Birimin Diğer Programındaki Sınıfa Kayıtlanma	Yapabilir/Yapamaz	Öğrencinin başka bir birimden ders almasını engelleyebilirsiniz.
Yeni Ders alabilme-YANO kontrol dönem adedi bilgisi	Değer girmeniz gerekir.	Öğrenci yeni ders alabilmesi için Yarıyıl ağırlıklı Not ortalamasına bağlı kaç dönem okuması gerektiği koşulunu ekleyebilirsiniz.
Başarılı olunan ders kayıtlanmak için, dönem derslerinin tümünü almak zorunludur.	Evet/Hayır	Öğrenci başarılı olduğu dersi tekrar alıcaktır fakat dönem derslerinin hepsini alması gerekiyor ise koşul tanımlanarak kontrol edilebilir.
Kayıt Tamamlama Şekli	Son Karar Öğrencide/Son Karar Danışman/Son Karar Danışman İsterse Öğrenciye Gönderir	Kayıtlanma tamamlama şekli Son Karar Öğrencide/Son Karar Danışman/Son Karar Danışman İsterse Öğrenciye Gönderir koşul tiplerine bağlı belirlenebilir.
Öğretim Üyesi Atanmamış Ders Durumu	Kayıtlanma Ekranına Gelmesin/Kayıtlanma Ekranına Gelmesin	Öğretim üyesi belirlenmemiş ders öğrencinin kayıtlanma sayfasına gelip gelmeyeceği belirlenebilir.
Harç Borcu Kontrolü Şekli	Tüm Borçları Kontrol Et/Sadece son dönemi kontrol et	Harç borcunun kontrolünü koşul tiplerine bağlı belirleyebilirsiniz.
Son iki dönemde mezun olabilecek öğrenci +1 ders alabilir.	artı 1 ders alabilir/ artı 1 Ders alamaz	Öğrenci son iki dönemde mezun olabilecekse +1 ders alabilir koşulu eklenerek bir ders alması sağlanabilir.
Öğrenci Kayıtladığı Dönemde Muaf Olduğu Ders Kredisi Kadar Üstten Ders Alabilir.	Üstten Ders Alabilir/Üstten Ders Alamaz	Öğrenci kayıtladığı dönemde muaf dersi var ise muaf olduğu ders kredisi kadar ders alabilmesine izin verilir ise o kadar kredili ders alabilir.
Başarısız Öğrenci Yeni Ders Alabilme Koşulu	Yeni Ders Alabilir/Yeni Ders Alamaz	Başarısız öğrencinin yeni ders alabilmesini koul tipine bağlı belirleyebilirsiniz.
Başarısız Öğrenci Üstten Ders Alabilme Koşulu	Üstten Ders Alabilir/Üstten Ders Alamaz	Başarısız öğrencinin üstten ders alabilmesine izin verebilir ya da vermeyebilirsiniz.
Başarısız Öğrenci Başarısız Ders Alabilme Koşulu	Min AKTS den fazla başarısız ders alabilir/Min AKTS den fazla başarısız ders alamaz	Akademik program yönetiminde tanımlı olan Min AKTS ye bağlı başarısız öğrencinin başarısız ders alabilme koşulunu belirleyebilirsiniz.
Transfer Öğrenci üstten ders alabilme limiti	Değer girmeniz gerekir.	Transfer öğrencilerinin kayıtlanmada üstten ders alabilme limitini belirleyebilirsiniz.
Yeni Ders Alabilme-GANO Değeri Kontrol Dönemi	Transcriptteki son GANO'yu kullan/Son Kayıtladığı Dönemdeki GANO'yu kullan	Yeni Ders Alabilme-GANO Değeri Kontrol Dönemini kayıtlanma koşullarına bağlı belirleyebilirsiniz.
Dış Birimden Ders Seçme	Hem Öğrenci Hem Danışman Seçebilir/Sadece Danışman Seçebilir	Dış birimden ders seçimini öğrenci bazlı ve hoca bazlı kontolu ekleyerek sağlayabilirsiniz.
Müfredat Dışı Dersler Transcriptte Dahil Edilsin(Lisans Önlisans)	Evet/Hayır	Müfredat dışı derslerin transcriptte gelmesi ya da gelmemesi sağlanabilir.
Müfredat Dışı Dersler Transcriptte Dahil Edilsin(Lisansüstü)	Evet/Hayır	Müfredat dışı derslerin transcriptte gelmesi ya da gelmemesi sağlanabilir.
Üst Dönem Dersleri Sadece Danışman Tarafından Seçilebilir.	Sadece Danışman Tarafından Seçilebilir/Danışman ve Öğrenci Tarafından Seçilebilir.	Üst dönem derslerinin öğrenci ya da danışman tarafından seçilmesi koşul tipine bağlı sağlanabilir.
Açılmayan Dersler Ders Seçiminde Gösterilsin	Seçmeli Dersler Hariç Gösterilsin/Gösterilsin/Gösterilmesin	Öğrenci ders seçiminde açılmayan derslerin koşul tipine bağlı gelip gelmemesi sağlanabilir.
Öğrenci sisteme girmeden danışman ders kaydı yapabilir.	Danışman Öğrenci Yerine Ders Kaydı Yapabilir./Öğrenci Sisteme girmeden Danışman Ders Seçimi Yapamaz.	Öğrencinin sisteme girmeden kayıtlanma koşuluna bağlı kontrol ekleyebilirsiniz." Öğrenci Yerine Ders Kaydı Yapabilir./Öğrenci Sisteme girmeden Danışman Ders Seçimi Yapamaz."
Seçmeli Havuzdan Farklı Bir Ders Tekrar Dersi Olarak Alınırsa Devam Zorunluluğu Var	Devam Zorunluluğu var/Devam Zorunluluğu Yok	Seçmeli havuzda farklı bir der tekrar dersi olarak alınır ise devam zorunluluğu olsun ya da olmasın seçenekleri belirlenebilir.
Akademik Programın Maksimum Dönem Sayısını Aşan Öğrenci Kayıt Yenileme Kontrolü	Kayıt Yenileyebilir/Kayıt Yenileyemez	Öğrenci akademik program yönetiminde yer alan Max dönem sayısını aşmış ise kayıtlanma koşul tipine bağlı ders kaydı yapabilir ya da yapamaz.
ÇAP/YAP Kayıtlanma GANO Limiti	Değer girmeniz gerekir.	ÇAP/YAP Kayıtlanma Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını belirleyebilirsiniz.
Tek Ders Sinavına Girecek Ders Sayısı	Değer girmeniz gerekir.	Tek Ders Sinavına Girecek Ders Sayısını belirleyebilirsiniz.
Muaf Olunan Dersler Tekrar Alınabilir.	Tekrar Alınabilir /Tekrar Alınamaz	Muaf olunan dersi öğrenci koşul tipine bağlı tekrar alabilir ya da alamaz.

8.10. HAFTA TANIMLAMA

Kayıtlanma Aşamasında, dersler açıldıktan sonra haftalık ders program tanımlamalarının yapılabilmesi için kayıtlanma dönemini kapsayan haftaların sisteme tanımlanma işlemi yapılmalıdır.

Yaz okulu için hafta tanımları toplam ders tutarların hesaplanmasında kullanıldığı için ders haftası kadar hafta tanımlaması yapılmalıdır.



8.10.1.HAFTA TANIMLAMA EKRAN KULLANIMI

Öğrenci İşleri tarafından yıl, dönem ve birim bazında hafta tanımlamalarının yapıldığı sayfadır. Ana sayfada yıl, dönem ve birim seçilerek FİLTRELE butonuna basıldığında birime tanımlanmış haftalar var ise ekrana listelenir.

Rektörlük altında bir hafta tanımı yapıldığında tüm birimleri kapsamaktadır.

Her birim için ayrı ayrı Hafta Tanımlaması yapılabilmektedir. Hafta sayılarının farklı birimler için ayrı birim olarak tanım yapılması gerekmektedir

menü + Hafta Ekle Haftaları Düzene Haftaları Sil

Yıl	Dönem
2021-2022	Güz

Birim

Rektörlük

Sayfada 50 Kayıt Göster But.

Hafta Sırası	Yıl	Dönem	Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Ay	Telaflı Haftası
1	2021	Güz	Rektörlük	20.09.2021 00:00	26.09.2021 23:59		Eylül	<input type="checkbox"/>
2	2021	Güz	Rektörlük	27.09.2021 00:00	03.10.2021 23:59		Eylül	<input type="checkbox"/>
3	2021	Güz	Rektörlük	04.10.2021 00:00	10.10.2021 23:59		Ekim	<input type="checkbox"/>
4	2021	Güz	Rektörlük	11.10.2021 00:00	17.10.2021 23:59		Ekim	<input type="checkbox"/>
5	2021	Güz	Rektörlük	18.10.2021 00:00	24.10.2021 23:59		Eylül	<input type="checkbox"/>
6	2021	Güz	Rektörlük	25.10.2021 00:00	31.10.2021 23:59		Eylül	<input type="checkbox"/>
7	2021	Güz	Rektörlük	01.11.2021 00:00	07.11.2021 23:59		Kasım	<input type="checkbox"/>
8	2021	Güz	Rektörlük	08.11.2021 00:00	14.11.2021 23:59		Kasım	<input type="checkbox"/>
9	2021	Güz	Rektörlük	15.11.2021 00:00	21.11.2021 23:59		Kasım	<input type="checkbox"/>
10	2021	Güz	Rektörlük	22.11.2021 00:00	28.11.2021 23:59		Kasım	<input type="checkbox"/>
11	2021	Güz	Rektörlük	29.11.2021 00:00	05.12.2021 23:59		Aralık	<input type="checkbox"/>
12	2021	Güz	Rektörlük	06.12.2021 00:00	12.12.2021 23:59		Aralık	<input type="checkbox"/>
13	2021	Güz	Rektörlük	13.12.2021 00:00	19.12.2021 23:59		Kasım	<input type="checkbox"/>
14	2021	Güz	Rektörlük	20.12.2021 00:00	26.12.2021 23:59		Aralık	<input type="checkbox"/>
15	2021	Güz	Rektörlük	27.12.2021 00:00	02.01.2022 23:59		Aralık	<input checked="" type="checkbox"/>

15 Kayıttan 1 - 15 Arası Kayıtlar << 1 >>

Yeni bir hafta tanımlama işlemi yapılmak istenir ise “HAFTA EKLE” butonuna basılır. Birim seçimi yapılır. Hafta sayısı, yıl, dönem, başlangıç tarihi ve varsa açıklama girişi yapılır. “KAYDET” butonuna basılarak hafta tanımlama işlemi tamamlanır.

Hafta Düzenleme

Hafta sayısı kaç hafta olduğunu ifade eder.

Eğer silmek istediğiniz hafta var ise geriye doğru azaltarak deneme yapabilirsiniz.

Örn:-----

"15" Haftalık bir periyot var siz "13" hafta olmasını istiyorsunuz.

"Başlangıç" Tarihini değiştirmeden "Hafta Sayısını" "13" yaparsanız sistem otomatik olarak var olan 15. ve 14. haftayı silmeye çalışır eğer bu haftalar kullanımda değil ise silme işlemi gerçekleşir eğer kullanımdaysa veri bütünlüğünü bozmamak için silme işlemi gerçekleştirilmez.

Hafta sayısı farklılık gösteren birimler için ayrı tanımlama yapılmalıdır.

Birim Seçiniz

Birim Seçiniz ...		x	Q
Hafta Sayısı	<input type="text"/>	Yıl	<input type="text" value="2021-2022"/>
Başlangıç Tarihi	<input type="text" value="Week.StartDate"/>	Dönem	<input type="text" value="Güz"/>
Açıklama			
<input type="text"/>			

Kapat

Kaydet

8.11 TOPLU KAYITLANMA TAMAMLAMA

Kayıtlanması tamamlanmamış öğrencilerin toplu kaydının yapılabildiği ekrandır. Sayfada ayrıca öğrencilerin seçtiği derslerin kaldırılması işlemi de yapılabilmektedir.

Arama Kriterleri bölümünden Birim/ Akademik Program, Ders Kaydı Yılı, Ders Kaydı Dönemi ve Ders Kayıtlanma Durumu girişi yapılarak LİSTELE butonuna basılır. Girilen kriterlere göre öğrenciler, Listelenen Öğrenciler bölümünde listelenir. Bu listede de her öğrencinin yanında işaret kutucuğu bulunur. Kayıtlanması tamamlanması istenen öğrencilerin kutucuğuna ya da tüm listeye de işaret konulabilir. Öğrenci seçim işleminden sonra DERS KAYDINI TAMAMLA butonuna basılır. Bu şekilde öğrenci kaydı tamamlanır.

MENÜ **Ders Kaydını Tamamla** **Seçilen Dersleri Kaldır** **Rapor Al** Giriş

Birim / Akademik Program: Rektörlük
Ders Kayıtlanma Durumu: Danışman İnceleme
Ders Kaydı Yılı: 2015
Ders Kaydı Dönemi: Güz

Toplam 4 adet kayıt bulundu...

Öğrenci No	Ad	Soyad	Durumu	Detay Durumu	Birim / Akademik Program	Eğitim Sınıfı	Eğitim Dönemi	Kayıtlanma Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Artım Yapılan Son Yıl	Artım Yapılan Son Dönem	Seçilen Ders Adedi
141201056	Sinem	ÖZBAKIR	Aktif	Aktif	Rektörlük - İslami İlimler Fakültesi / Lisans	1	1	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311003	Numan	GÜLTEKİN	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	0
Y141311009	İbrahim	UYSAL	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	2	3	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311010	Şükru	GEDİKBAŞI	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	2

Öğrenci üzerindeki seçilen derslerin kaldırılması için listeleme işleminden sonra öğrenci seçimi yapılır. SEÇİLEN DERSLERİ KALDIR butonuna basılır. Öğrencinin seçtiği dersler var ise kaldırılmış olur.

MENÜ **Ders Kaydını Tamamla** **Seçilen Dersleri Kaldır** **Rapor Al** Giriş

Birim / Akademik Program: Rektörlük
Ders Kayıtlanma Durumu: Danışman İnceleme
Ders Kaydı Yılı: 2015
Ders Kaydı Dönemi: Güz

Toplam 4 adet kayıt bulundu...

Öğrenci No	Ad	Soyad	Durumu	Detay Durumu	Birim / Akademik Program	Eğitim Sınıfı	Eğitim Dönemi	Kayıtlanma Durumu	Kayıt Yılı	Kayıt Dönemi	Artım Yapılan Son Yıl	Artım Yapılan Son Dönem	Seçilen Ders Adedi
141201056	Sinem	ÖZBAKIR	Aktif	Aktif	Rektörlük - İslami İlimler Fakültesi / Lisans	1	1	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311003	Numan	GÜLTEKİN	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	0
Y141311009	İbrahim	UYSAL	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	2	3	Danışman İnceleme	2014	Güz	2015	Güz	0
Y141311010	Şükru	GEDİKBAŞI	Aktif	Aktif	Sosyal Bilimler Enstitüsü - Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	1	2	Danışman İnceleme	2014	Güz	2014	Bahar	2

RAPOR AL butonu tıklanarak ders kaydı tamamlanan öğrencileri raporu alınabilmektedir.

9. AKADEMİK TAKVİM

Akademik takvime girilen aktivitelerin görüntülediği sayfadır. Birim, Aktivite Tipi, Yıl, Dönem, Program, Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi kriterlerinden istenilenler seçilerek FİLTRELE butonuna basıldığında Akademik Takvim girişleri ekrana listelenir.

Türkçe

Akademik Takvim Kriter Alanı

Birim: Rektörlük Program:

Aktivite Tipi: Kayıtlanma Tarihleri Yıl: 2013 Başlangıç Tarihi:

Dönem: Seçiniz Bitiş Tarihi:

Kriterleri Temizle Filtrele

Birim/Program	Aktivite	Açıklama	Başl. Tarihi	Bitiş Tarihi
2013 - Güz				
Eylül				
Tıp Fakültesi/Lisans	Kayıtlanma Tarihi	test	16.09.2013	01.02.2014
Su Ürünleri Anabilim Dalı/Tezli Yüksek Lisans	Kayıtlanma Tarihi		25.09.2013	10.12.2013
Su Ürünleri Anabilim Dalı/Doktora	Kayıtlanma Tarihi		25.09.2013	10.12.2013
Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı/Ortak Doktora(konkkale)	Kayıtlanma Tarihi		25.09.2013	10.12.2013
İktisat Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Uluslararası İlişkiler Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Diş Hekimliği Fakültesi/Lisans	Kayıtlanma Tarihi	stfuh	23.09.2013	02.02.2014
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013
Endüstri Mühendisliği Bölümü/Lisans	Kayıtlanma Tarihi		23.09.2013	10.12.2013

10.DİPLOMA KONTROL

Diploma durumunun kontrol edildiği sayfadır. Diploma numarası ve TC Kimlik Numarası yazılarak KONTROL ET butonuna basılır.

MENÜ Giriş

Diplomasını kontrol etmek istediğiniz öğrencinin diploma numarası veya TC kimlik numarasını girerek kontrol edebilirsiniz.

Açılan sayfada Diploma no, Mezuniyet tarihi, Diploma Durumu, Fakülte Bölüm ve durum bilgileri görüntülenir.

MENÜ Giriş

MEZUN ÖĞRENCİ

Kimlik Numarası: 10512152142
Adı Soyadı: Tanem YÜCEL
Diploma No: 6367
Mezuniyet Tarihi: 12.2016
Diploma Durumu: Durumu Belirsiz
Fakülte - Bölüm: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü - Lisans (İkinci Öğretim)
Durumu: Mezun

11.ÖĞRENCİ KONTROLÜ


Öğrenci numarası, Tc kimlik numarası, adı veya soyadı yazıp enter tuşuna basıldığında Öğrencinin adı soyadı, numarası, TC numarası, cinsiyeti, bölüm ve sınıf bilgileri fotoğraflı olarak ekrana yansır.

MENÜ

Öğrenci numarası, Tc kimlik numarası, adı veya soyadı yazıp enter tuşuna basarsanız tüm öğrenciler arasında arama yapar.


Arama Sonuçları

1 adet kayıt bulunmuştur...



6178096460 - 130101001
Emine CİN

Öğrenci Detayı



Ad	Emine CİN
Öğrenci Numarası	13010
TC Kimlik No	
Cinsiyeti	KIZ
Bölümü	Diy Hekimliği Fakültesi - Lisans (%100 İngilizce)
Sınıfı	2